

**VILNIAUS DARŽELIO - MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“
L.E. VADOVĖS PAREIGAS LOLITOS PAULAUSKIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-26 Nr. A290-67/25(3.4.40-ORG1)
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti ugdymo kokybę siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų ugdant mokinius netradicinėse erdvėse.</p>	<p>8.1.1. Plėtoti kolegialų mokytojų mokymąsi ir veikimą komandomis siekiant ugdymo(si) sėkmės ir aukštesnių mokymosi rezultatų.</p> <p>8.1.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją per Vilniaus m. netradicines mokymosi aplinkas.</p>	<p>8.1.1.1. Plėtoti mokytojų patirtinį bendradarbiavimą ir darbinę partnerystę: mokytojas-mokytojui (50 proc. mokytojų praves/stebės vieni kitų pamokas iki m. m. pabaigos).</p> <p>8.1.1.2. Mokinių ir vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkų atnaujinimas, įvedant skaitmenines priemones: ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pakopoje iki 2025-01-30, o pradinio ugdymo pakopoje iki 2025-06-10).</p> <p>8.1.2.1. Netradicinių pamokų, renginių už mokyklos ribų organizavimo plėtojimas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mokytojų įsitraukimas į programą „Vilnius yra mokykla“ bent 2-3 mokytojais per metus.2. Tėvų patirtinio mokymo integravimas į ugdymo proceso organizavimą bent 1-2 pamokos per metus kiekvienoje klasėje. <p>8.1.2.2. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų kels kvalifikaciją mokymuose, seminaruose ir įgis naujų žinių bei įgūdžių susijusių su netradicinių erdvių ugdymo galimybėmis.</p> <p>8.1.2.3. Tėvams sukurtos komunikavimo platformos apie vaiko individualią ūgtį ir mokymosi pasiekimus iki šių metų 2025-02-30.</p> <p>8.1.2.4. Mokyklos organizuojamas projektas</p>

		„VILNIUS – TAI PASAULIS“, kuriame tautinių bendrijų mokinių komandos pristato Vilniaus miesto tautinę įvairovę iki 2025-05-10.
8.2. Individualių poreikių atitinkančių ugdymosi galimybių užtikrinimas ir švietimo pagalbos kokybės stiprinimas.	8.2.1. Patobulinti mokytojų kompetencijas reikalingas įtraukties principui įgyvendinti, UDM įgyvendinti. 8.2.2. Sukurti įtraukią, socialiai ir emociškai saugią ugdymosi aplinką.	8.2.1.1. Sudaryta ilgalaikė mokytojų socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo programa, kurioje dalyvaus 95 proc. mokytojų: 1. Mokymai tema „Universalus dizainas mokymui, strategijos, kokybė ir pasiekimai“, kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų 2. Lions Quest prevencinė-socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“. 3. Mokymai tema „Sensorinio kambario galimybės ir priemonės ugdant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių“, kuriuose dalyvaus visi mokytojai dirbantys su SUP vaikais. 8.2.2.1. Ugdymo aplinkos pritaikymas SUP poreikių mokiniams bibliotekoje „OAZĖ“, kuria aktyviai naudosis 90 proc. spec. poreikių mokinių. 8.2.2.2. Sukurtos bei modernizuotos sensorinės, motorinės bei savęs pažinimo erdvės bent 5-ose grupėse ir klasėse.
8.3. Sutelkti bendruomenę pažangai įtraukiant komandinio planavimo ir kontrolės principus.	8.3.1. Įtraukti bendruomenę į mokyklos veiklų planavimą ir stebėjimą, siekiant gerinti ugdymo kokybę.	8.3.1.1. Atnaujinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą (2025 m. sausio mėn.). 8.3.1.2. Suburti veiklų planavimo ir projektinės veiklos darbo grupes, kurios organizuotų ir įgyvendintų veiklas, orientuotas į mokyklos

		<p>pažangą bei bendruomenės įtrauktį (2025 - 2026 m. m.).</p> <p>8.3.1.3. Visi mokytojai poromis stebi bent 10 kolegų pamokų: 1 k./m. m. vyksta gerosios patirties konferencija „Mano šių metų pedagoginės sėkmės istorija“. Mokytojai (20 proc.) pristato bent po 1-ą savo veiklos sėkmės istoriją.</p> <p>8.3.2.1. Užtikrinti efektyvų CPO EcoCost, Tasker, Active Vilnius, Švis, Spis ir kt. sistemų valdymą taikant sistemingą priežiūrą (atsiskaitymas 1 k./mėn.).</p> <p>8.3.2.2. Paruošti mokyklos vidaus kontrolės politiką apibrėžiančias trūkstamas tvarkas iki 2025-03-01.</p> <p>8.3.2.3. Steigti klientų/ interesantų informacijos ir skundų nagrinėjimo tvarkas, atsakingus asmenis iki 2025-01-30.</p>
8.4. Įgalinti mokytojų bendruomenę atnaujinti ir įgyvendinti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. darželio ikimokyklinio ugdymo programą	8.4.1. Darželyje atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa atitinka vaikų ugdymosi poreikius bei tėvų lūkesčius.	<p>8.4.1.1. Suburta darbo grupė parengs atnaujintą programą iki 2025 m. birželio 15 d.</p> <p>8.4.1.2. 50 proc. visų mokytojų dalyvaus mokymuose kaip parengti ikimokyklinio ugdymo programą.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių, bendradarbiavimo stoka tarp įstaigų, organizacijų ir socialinių grupių tiesiogiai darančių poveikį teikiamų ugdymosi paslaugų kokybei.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, pavestos neplanuotos užduotys).

9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

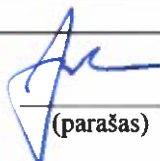
(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vicemeris

(



(parašas)

Vytautas Mitolas

(vardas ir pavardė)

2025-02-26

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

d. e. p. vadovė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Lolita Paulauskienė

(vardas ir pavardė)

2025-03-20

(data)