

**Vilniaus Žemynos progimnazija**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**Laura Armanavičė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

2023-06-21 Nr. A290-293/23 (3.4.40-AD 14)  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS**

## GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) diegimą progimnazijoje ir telkti progimnazijos bendruomenę jo įgyvendinimui.	Planingai organizuojamas mokytojų pasirengimas įgyvendinti UTA.	Sudaryta UTA darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu, iki 2023-05-31 d.  Parengtas Vilniaus Žemynos progimnazijos UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas iki 2023-05-31 d.

	<p>Mokytojai gilina kompetencijas, reikalingas UTA įgyvendinimui, stiprina pamokos planavimo ir mokinių vertinimo įgūdžius.</p> <p>Užtikrinama informacijos apie UTA sklaida.</p>	<p>1 kartą per mėnesį organizuojami UTA darbo grupės susirinkimai.</p> <p>Progimnazijos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams (toliau – ŠPS) organizuotas seminaras “UTA - galimybės, planavimas ir vertinimas” iki 2023-06-30 d.. 100 proc. progimnazijos mokytojų bei ŠPS dalyvavo seminare.</p> <p>Parengta „Vilniaus Žemynos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ iki 2023-12-31 d.</p> <p>Progimnazijos bendruomenė apie UTA nuosekliai informuojama progimnazijos tinklalapyje, socialiniuose tinkluose, el. dienyne Tamo, susirinkimų metu.</p> <p>Progimnazijos tėvų komitetų atstovai supažindinti su pagrindinėmis UTA nuostatomis iki 2023-05-31 d.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, emociškai palankią ir mokytis skatinančią aplinką, didinti mokinių atsparumą neigiamoms įtakoms.</p>	<p>Įgyvendinamos priemonės mokinių atsparumui neigiamai socialinės aplinkos įtakai, įgyvendinant veiklas patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, sveikos gyvensenos, saugios aplinkos temomis, organizuojamos veiklos, užtikrinančios emociškai palankią aplinką.</p>	<p>Inicijuotas mokinių emocinės savijautos tyrimas, parengtos rekomendacijos iki 2023-12-31 d.</p> <p>100 proc. mokinių dalyvauja bent vienoje emocinės savijautos ir sveikatą stiprinančios mokyklos programoje.</p> <p>Inicijuotos paskaitos - diskusijos prevencinėmis temomis progimnazijos mokinių tėvams ir mokiniams.</p> <p>Atliktas 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatai ir rekomendacijos pristatyti progimnazijos bendruomenei iki 2023-11-30 d.</p>

		Įkurtas ramybės kambarys emocinius sunkumus patiriantiems mokiniams iki 2023-12-31 d.
8.3. Stiprinti bendrystės kultūrą, gerinti progimnazijos mikroklimatą bei efektyvinti informacijos sklaidą.	<p>Inicijuojamos tvarius ir pozityvius bendruomenės santykius stiprinančios veiklos, kuriama psichologiškai jauki, skatinanti ir palaikanti aplinka.</p> <p>Stiprinama pasitikėjimu grįsta vidinės komunikacijos kultūra.</p> <p>Naudojant įvairius išorinio komunikavimo kanalus, formuojasi patrauklus progimnazijos įvaizdis.</p>	<p>Du kartus per metus organizuoti bendruomenės narių mikroklimato tyrimai, parengtos ir bendruomenei pristatytos rekomendacijos. 60 proc. bendruomenės narių teigiamai vertina įstaigos mikroklimatą.</p> <p>Organizuota bendruomenės santykius stiprinanti edukacija iki 2023-06-30 d.</p> <p>Įrengtas mokytojų kambarys iki 2023-08-31 d.</p> <p>Įkurtas Alumnų klubas, organizuotas pirmasis susitikimas iki 2023-12-31 d.</p> <p>Inicijuoti kartą per savaitę vykstantys informaciniai progimnazijos administracijos ir mokytojų susitikimai.</p> <p>Atliktas vidinės komunikacijos kultūros tyrimas, rezultatai bei rekomendacijos aptarti ir pristatyti bendruomenei. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų ir ŠPS pozityviai vertina vidinės komunikacijos kultūrą.</p> <p>Atnaujinta progimnazijos internetinė svetainė, stiprinama komunikacija socialiniuose tinkluose.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktu, reglamentuojančių švietimą, kaita.

9.2. Neplanuota darbuotojų kaita.

9.3. Force majeure.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Meras

  
(parašas)

Valdas Benkuskas

2023-05-30  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

Susipažinau.

Direktorei  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Laura Armanavičė 2023-06-26  
(vardas ir pavardė) (data)