

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija

Direktorė Asta Marinaitė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 Nr. A290-54/23 (3.4.40-AD14)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2022-2026 metų strateginiame plane, suderintame su steigėju 2022 m. sausio 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A15-72/22(2.1.4E-BEU) ir patvirtintame Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-05, numatytos pagrindinės plėtros kryptys yra šios: kompetencijomis grįstas mokymasis, bendražmogiškųjų vertybių puoselėjimas bei pagarba tradicijoms, kultūrai; dėmesys sveikos gyvensenos puoselėjimui, asmeniniam tobulėjimui; sudaryti sąlygos ugdytis tikslųjų mokslų ir kūrybiškumo kompetencijas, įgalinti mokytis netradicinėse erdvėse.

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2022 m. veiklos planas įgyvendintas.

Gimnazijos mokinių ugdymo(si) pasiekimai pagal 2021-2022 m. m. duomenis yra tokie:

1. Gimnazijos mokinių pažangumas 96,32 proc. : I kl. pažangumas – 97,1 proc. , II kl. pažangumas – 94,8 proc., III kl. pažangumas – 94,34 proc., IV klasių pažangumas 99,07 proc.
2. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 109 mokiniai (iš 115 mokinių) II-ą klasių mokinių, t. y. 94,8 proc.
3. Vidurinį išsilavinimą įgijo ir brandos atestatus gavo 104 IV-ą klasių mokiniai (iš 107 mokinių), t. y. 97,2 proc.
4. Mokinių, besimokančių aukštesniojo lygiu, procentas 6,69: I-ose klasėse – 12,5 proc. II-ose klasėse – 9,57 proc. , III-ose klasėse – 2,83 proc. IV-ose klasėse – 1,87 proc.
5. Per 2021-2022 m. m. 23 mokiniai (iš jų 11 I-II klasių mokinių, 12 III-IV klasių mokinių) įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, konkursuose pasiekė reikšmingų rezultatų.
6. Didelis dėmesys skirtas ugdymuisi netradicinėse erdvėse, užsiėmimai/pamokos vyko Vilniaus miesto erdvėse (senamiestyje, Japoniškame sode, Botanikos sode, menų erdvėje Artotekoje ir kt.), kitose įstaigose (Kazio Varnelio muziejuje, Vytauto Kasiulio muziejuje, V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute - muziejuje, Valdovų rūmuose, Technikos ir energetikos muziejuje, VU, SMK, Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijoje, ViKo, Vilnius Tech, Vilnius Tech Antano Gustaičio institute, ISM, MO, LNMMB, Mergelės Marijos Ramintojos bažnyčioje, Vilniaus Arkikatedroje, Nacionaliniame saugomų teritorijų lankytojų centre, „Skalvijos“ kino teatre, LITEXPO, Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne), dalyvauta LJA (inovacijų stovykla „Challenge the Challenge“), EduVilnius (Kūrybingumo mokykla. Fenomenais grįstas ugdymas) veiklose; gimnazijos Kūrybinėje klasėje įgyvendintas projektas „Istorijos. Garsais ir vaizdais“ su NARA žurnalistais, gimnazijos VGTU klasės mokinių įgyvendinti projektai „Lėktuvo Boeing 737 sparno aerodinaminių charakteristikų tyrimas, sparno modelio apskaičiavimas, konstravimas ir eksperimentinis testavimas“, „Lėktuvo skrydžio fizikiniai

pagrindai“, „Vėjo generatoriaus modelio kūrimas“ Vilniaus Tech aplinkose; organizuotos edukacijos kituose miestuose, regionuose (Kaune - KTU, Maironio, J.Grušo, Vaižganto muziejuose, Istorinėje prezidentūroje, „Žalgirio“ arenoje, Rumšiškių liaudies buities muziejuje, Molėtuose - Molėtų observatorijoje, Etnografinėje sodyboje, Senovinėje dangaus šviesulių stebykloje, Anykščiuose, Klaipėdoje – Pajūrio regioniniame parke, Suvalkijoje).

7. Dalintasi pedagogine patirtimi: 2 istorijos mokytojos respublikinėje metodinėje socialinių mokslų konferencijoje skaitė pranešimą „Integruota istorijos pamoka: kūrybinio ir fenomeninio ugdymo jungtys“; gimtosios (rusų) k. mokytoja Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazijoje skaitė pranešimą „Refleksija šiuolaikiniame ugdyme“; fizinio ugdymo mokytoja EDUVilnius organizuotame renginyje „Fizinis ugdymas kitaip. O ką jeigu...“ skaitė pranešimą „Fizinis ugdymas – pamoka terapija ir ką gali atsarginių suolelis“; gimnazijos mokytojų komanda organizavo gimnazijoje respublikinę patyriminę konferenciją „Kūrybiškumas kaip mokymosi būdas“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimams gerinti.	Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	Didėjantys ne mažiau 2 procentiniais punktais valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatas pagerėjęs ne mažiau 2 procentiniais punktais.	Valstybinius brandos egzaminus išlaikiusių abiturientų įvertinimų vidurkis: patenkinamu lygiu – 48,98 proc., pagrindiniu lygiu – 37,18 proc., aukštesniu lygiu – 7,77 proc.; pasirinktų VBE neišlaikyta - 9,59 proc. (tai 2,26 proc. geriau nei 2021 m.). Padaugėjo lyginant su 2021 m. aukštesniojo lygio BE įvertinimų šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros (nuo 7,8 proc. iki 8 proc.), matematikos (nuo

			<p>3,3 proc. iki 7,32 proc.), fizikos (nuo 22,2 proc. iki 25 proc.), informacinių technologijų (nuo 0 proc. iki 16,67 proc.). 2 mokiniai įvertinti 100 balų iš kelių dalykų: D.Olechnovič-fizikos, matematikos ir anglų k., M.Lozenko – fizikos ir matematikos. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatas lyginant su 2021 m. pagerėjęs tik gimtosios (rusų) kalbos dalyko: 7,59 proc. daugiau pagrindinio lygio ir nėra neišlaikiusių.</p>
<p>1.2. Užtikrinti pedagoginio personalo aktyvų įsitraukimą, pasirengiant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.</p>	<p>Pasirengti sėkmingai įgyvendinti įtraukujį ugdymą.</p>	<p>70 procentų pedagoginio personalo patobulino kompetencijas dėl įtraukiojo ugdymo. Parengta mokyklos strategija dėl SUP mokinių.</p>	<p>2022 m. birželio 3 d. pedagoginis personalas dalyvavo (71 proc.) <i>VšĮ Mokyklų tobulinimo centro</i> seminare „Įtraukusis ugdymas – mokykla kiekvienam“ (I modulis „Įtraukusis ugdymas – kas, kaip, kodėl?“). Parengta mokyklos strategija dėl SUP mokinių ugdymo. (2022-10-21 dir.</p>

			įsak. Nr.V-164)
1.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene.	Gimnazijos bendruomenė laiku informuojama turimais komunikacijos kanalais.	Iki 2022 m. birželio 1d.atnaujintas gimnazijos internetinis puslapis. Numatytos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui. Atliktas gimnazijos įsivertinimas dėl komunikacijos kokybės.	Atnaujintas gimnazijos internetinis puslapis www.skg.lt Įgyvendintos priemonės: informacijos sklaida vykdoma „vieno mygtuko“ principu skg.lt ir Facebook tinklalapiuose; sudaryta <i>Sklaidos grupė</i> , todėl informacija teikiama aktyviai, nuosekliai, profesionaliai kuriami tekstai, apie mokykloje vykstančius renginius, edukacijas kitose erdvėse. Gimnazijos įsivertinimo grupės atliktas „Tyrimas apie SKG informacijos sklaidos interneto puslapiuose efektyvumą“, pateikti siūlymai kitiems metams.
1.4. Kurti gimnazijos aplinką, užtikrinančią gerą emocinį mikroklimatą.	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai jaučiasi emociškai saugūs, gali sėkmingai ugdyti(s).	Atliktas tyrimas/apklausa dėl mikroklimato. Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas mikroklimatui gerinti iki 2022 m. liepos 1 d. Negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos.	Atliktas „Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas“ (UAB Verslo aljansas); su tyrimo išvadamis supažindinta 2022-02-03 (protokolo Nr. MT1-01). Parengtas veiksmų planas mikroklimatui

			gerinti (planu vadovaujamosi rengiant 2023 m. veiklos planą). Negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;

	4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybines kompetencijas: darbuotojų įtraukimo.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sutelkti metodikos grupių lyderius pasiruošti ir pradėti įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimą, užtikrinant aukštą pamokos kokybę ir siekiant gerų ugdymosi rezultatų.	Mokytojai atviri bendradarbiavimui su kolegomis bei tėvais, aktyvūs įgyvendinant pokyčius ugdymo procese, patobulinę savo kompetencijas, pagerins pamokos kokybę, kuri turės teigiamos įtakos individualiai mokinio	Mokytojai per metus patobulino savo kompetencijas (kiekvienas ne mažiau kaip 5 dienas). Organizuota pedagoginės patirties sklaida (2-3 renginiai) birželio/rugpjūčio ir gruodžio mėnesį. Įsigyta numatytų priemonių dirbti pagal atnaujintą ugdymo

	pažangai. Stebima ir analizuojama mokinio pažanga, suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.	turinį (ne mažiau 70 proc. numatytų) per II –III ketvirtį. Ne mažiau kaip 40 proc. mokinių teigiamai vertins savo asmeninę pažangą (I, II pusm. pabaiga). Skirtos 1-2 konsultacijų valandos visiems BE, PUPP dalykams (2023 m. rugsėjis). Įgytas pagrindinis /vidurinis išsilavinimas (ne mažiau kaip 95 proc. mokinių) iki 2023-08-31d. Apie ugdymo(si) pasiekimus tėvai informuojami per pusmetį (I-II ir IV ketv.) ne mažiau kaip 2 kartus.
8.2. Aktyvinti gimnazijos bendruomenės įsitraukimą į veiklas, ugdančias mokinių savivertę, sveikos gyvensenos puoselėjimą, kuriančias saugią aplinką mokykloje.	Kuriamos turtingos, įsimenančios, prasmingos gyvenimo gimnazijoje patirtys. Mokiniai sąmoningai įsitraukia į savivaldos renginius, savanorystės, smurto, patyčių prevencijos veiklas.	Organizuoti 2-3 savivaldos renginiai, 2-3 intelektualiniai bendruomenės renginiai iki 2023-12-31. Organizuotos paskaitos, užsiėmimai mokiniams (kiekvienai klasei ne mažiau nei 1-2 renginiai) per visus 2023 metus. Gimnazijos sporto bazėje organizuojamuose masiniuose renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 65 proc. mokinių per visus 2023 metus.
8.3. Gerinti gimnazijos mikroklimatą, palankiam ir emociškai stabiliam darbui bei mokymuisi, pasitelkiant gimnazijos vidines ir išorines komunikavimo priemones.	Gimnazijos aktualijos aptariamoms su bendruomene, numatomi bendri siekiai, formuojamas pozityvus požiūris į kūrybišką tikslingą mokymąsi – tai užtikrina emociškai saugią aplinką.	Administracijos susitikimai su gimnazijos savivaldos atstovais (ne rečiau kaip 1-2 kartus per pusmetį) per I-II ketvirtį ir per IV ketvirtį. Pakoreguotas ir įgyvendintas veiksmų planas mikroklimatui gerinti (ne mažiau nei 90 proc. numatytų priemonių) iki 2023-12-31 d.
8.4. Užtikrinti ugdymo turinio ir veiklų, susijusių su jubiliejiniais sostinės metais dermę.	Ugdoma pasitikinti savimi, bendradarbiaujanti, puoselėjanti ir gerbianči Lietuvos ir Vilniaus miesto istoriją ir kultūrą asmenybė.	Pateiktas gimnazijos Metodinės tarybos veiklų, susijusių su jubiliejiniais sostinės metais, įgyvendinimo planas: visų dalykų pamokose per visus 2023 m. organizuojamos pamokos „Vilniui – 700“.
8.5. Gerinti vadybines kompetencijas, mažinančias	Stiprinama moderni vadovavimo strategija.	2023 m. vasario mėn. sudaryta darbo grupė rekomendacijoms

mokytojų administracinę naštą.	Gerėjančios mokytojų skaitmeninės kompetencijos leis efektyviai ir greitai naudotis šiuolaikiškėmis technologijomis.	dėl priemonių, mažinančių mokytojų administracinę veiklą, parengti. Atlikta mokytojų apklausa dėl administracinės naštos mokytojo veikloje mažinimo (vasaris - kovas). Parengtos rekomendacijos per II-III ketvirtį įgyvendintos.
--------------------------------	--	--

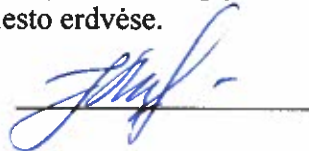
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pedagoginio personalo, biudžeto lėšų trūkumas.
9.2. Nenumatytos aplinkybės, susijusios su geopolitine situacija.
9.3. Priemonių, reikalingų įgyvendinti UTA, savalaikis nebuvimas nacionaliniu lygmeniu.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. direktorės Astos Marinaitės veikla įvertinta labai gerai, nes įgyvendintas 2022 m. veiklos planas, skiriamas didelis dėmesys mokinių mokėjimo mokytis kompetencijai ugdyti, puoselėjamos bendražmogiškosios vertybės, rūpinamasi geru emociniu mikroklimatu, vyksta gimnazijos veiklų informacijos sklaida, skiriamas didelis dėmesys sveikos gyvensenos puoselėjimui, sudaromos sąlygos ugdytis tikslųjų mokslų ir kūrybiškumo kompetencijas, daug veiklų vyksta netradicinėse Vilniaus miesto erdvėse.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
2023-01-19
(įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



Jelena Misiūnienė

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau. -

direktorė _____ (parašas)

Asta Marinaite 2023-05-23 (vardas ir pavardė) (data)