

Vilniaus Aleksandro Puškino gimnazija

Aleksej Peržu
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-90/24(3.4.40-ORG1)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 1.4. | | | |
| 1.5. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1. | |
| 3.2. | |
| 3.3. | |
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|
| | | ar nustatytos užduotys įvykdytos) | |
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| | |
|------|--|
| 7.1. | |
| 7.2. | |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--------------------------------|---------------------|--|
| 8.1. Siekti augančios emocinės | Auganti emocinė | Ne mažiau kaip 80 proc. |

| | | |
|---|---|---|
| mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės. | mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė. | mokytojų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitrauks į Vilniaus PPT apklausą emocinės gerovės augimui iširti. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės mokinių, mokytojų ir tėvų emocinei būsenai gerinti. |
| 8.2. Gerinti mokinių skaitymo gebėjimų, kalbinių gebėjimų ir mokymosi pasiekimus. | Skaitymo gebėjimų, kalbinių gebėjimų ir mokymosi pasiekimų gerėjimas. | Visos dienos mokyklos veikloje 1 valanda per dieną bus skiriama skaitymui lietuvių kalba bei skaitymo motyvacijai didinti. Bus padidintas 2 valandomis lietuvių kalbos pamokų skaičius 6-12 klasėse. 10 proc. padidės dalis mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą. Apie 5 proc. sumažės dalis mokinių, neišlaikiusių valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą. |
| 8.3. Inicijuoti ir skatinti ugdymą netradicinėse erdvėse. | Aktyvus mokytojų ir mokinių dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“. | Ne mažiau 20 proc. mokytojų ir 35 proc. mokinių dalyvaus programoje „Vilnius yra mokykla“. Ne mažiau 2 proc. mokomųjų dalykų edukacinių pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. |
| 8.4. Sudaryti palankias sąlygas ugdymuisi bei skatinti pabėgėlių nuo karo ir diktatūrinių režimų mokinių integravimą. | Sėkmingas pabėgėlių nuo karo ir diktatūrinių režimų mokinių integravimas į gimnazijos, miesto ir šalies kultūrinį gyvenimą. | Ne mažiau 90 proc. mokinių iš Ukrainos ir Baltarusijos aktyviai dalyvaus gimnazijos inicijuotose, taip pat miesto ir šalies kultūrinio gyvenimo renginiuose. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Nepakankamas tėvų aktyvumas apklausos apie emocinę gerovę metu gali neleisti pasiekti numatyto pirmosios užduoties rodiklio. |
| 9.2. Gimnazijos bendruomenė gali nepritari 2 papildomoms lietuvių kalbos pamokoms per savaitę 6-12 klasėse. |
| 9.3. Dėl lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų trūkumo ir didelio gimnazijoje dirbančių mokytojų darbo krūvio 2 užduotis gali būti įvykdyta iš dalies arba neįvykdyta. |
| 9.4. Dėl mokinių asmeninių poreikių (stojimas į užsienio aukštąsias mokyklas, valandų skaičiaus viršijimas jų sudarytame individualiame plane ir kt.) jie negalės arba nenorės pasirinkti laikyti lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą pagal išplėstinį (A) kursą. |

9.5. Platformos „Vilnius yra mokykla“ edukacinių veiklų pasiūla ir didėjantis susidomėjimas jomis neleis mokyklai registruotis į visas suplanuotas ir norimas veiklas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

GIMNAZIJOS TARYBOS
PIRMINKĖ

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

OKSANA
STANIS

(vardas ir pavardė)

2024-01-24

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras

(parašas)

Valdas Benkuskas

2024-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

DIREKTORIUS

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

ALEKSEJ PERŽA 2024-01-24