

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PELĖDA“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS BAGDONIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-23 Nr. A290-59/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2025 metais Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ veikla buvo tikslingai orientuota į 2023–2027 m. strateginio plano ir įstaigos veiklos plano 2025 m. prioritetus ir uždavinių įgyvendinimą:

- Svarbiausias metų pasiekimas – sėkmingas perėjimas prie atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, užtikrinant tęstinumą ir inovacijų integraciją. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Programos turinys papildytas inovatyviais STEAM metodais, integruojant STEAM veiklas (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos). Įrengti specializuoti STEAM kampeliai grupėse, ugdymas lauko erdvėse papildytas STEAM elementais, skatinančiais vaikų kritinį mąstymą, ir kūrybiškumą per praktinę-tiriamąją veiklą.
- Įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, pertvarkyta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, fiksuojama kiekvieno vaiko pažanga ir pasiekimai pagal atnaujintas kompetencijų sritis, vykdomas tėvų informavimas, bendradarbiavimas numatant tolesnes ugdymo gaires. Ypatingas dėmesys skirtas mokinių padėjėjų vaidmens stiprinimui – jiems suorganizuoti mokymai apie jų indėlį įtraukiojo ugdymo procese.
- Didelis dėmesys skiriamas Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos efektyvumui didinti, siekiant suteikti visapusišką pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams, jų tėvams, su SUP vaikais dirbantiems mokytojams: parengti individualios pagalbos planai, pritaikyta ugdymo(si) aplinka, vykdytos konsultacijos mokytojams, tėvams, vyko nuosekli švietėjiška veikla. Vaiko gerovės komisija užtikrino operatyvų pagalbos poreikio identifikavimą, individualių pagalbos planų įgyvendinimo stebėseną, glaudų bendradarbiavimą su mokytojais ir ugdytinių tėvais. Sustiprinus mokytojų ir specialistų (logopedo, psichologo, socialinio pedagogo,

specialiojo pedagogo) bendradarbiavimą bei komandinį darbą, mokytojai įgijo reikiamų žinių, kompetencijų, padedančių ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčius vaikus.

2025 m. įstaigoje ypatingas dėmesys buvo skiriamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant užtikrinti kokybišką atnaujintos ugdymo programos įgyvendinimą. 95 % mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovai nuo vasario iki gruodžio mėnesio dalyvavo ilgalaikėje 72 valandų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Tai padidino pedagogų profesinį aktyvumą ir skatino glaudesnę bendradarbiavimą tobulinant ugdymo procesą. 55 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų baigė kvalifikacijos kėlimo kursus „Gabių vaikų ugdymas darželyje“. Įgytos žinios integruojamos į ugdymo procesą rengiant individualizuotas užduotis ir projektines veiklas. Mokinio padėjėjos tobulino kompetencijas Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose mokymuose, o tai leido efektyviau padėti vaikams integruotis į grupes ir kurti saugią emocinę aplinką.

- Siekiant didinti įstaigos žinomumą, stiprinant įstaigos įvaizdį, kaip modernios, atviros ir besimokančios organizacijos, 2025 m. buvo susitelkta į vidinio bei išorinio įvaizdžio formavimą, informacijos prieinamumą, sklaidą apie įstaigos pasiekimus, veiklą, vykdomus respublikinius projektus bei taikomas inovacijas, išnaudojant įvairius komunikacijos kanalus: įstaigos interneto svetainę, el. dienyną „Mūsų darželis“, bendruomenės socialinius tinklus.
- Stiprinant vidaus bei išorės komunikaciją, 2025 m. inicijuotos tėvų (globėjų) ir įstaigos darbuotojų apklausos, gauti rezultatai: 1) išvados apie tėvų pasitenkinimą komunikacija parodė, kad 88 % respondentų teigiamai vertina informacijos teikimą el. dienyne „Mūsų darželis“ bei operatyvų reagavimą į jų paklausimus. Tėvai kaip didžiausią privalumą išskyrė individualius pokalbius apie vaiko daromą pažangą (įgyvendinta 100 % planuotų susitikimų su SUP vaikų tėvais); 2) išvados apie įstaigos ir darbuotojų vidinę komunikaciją parodė, kad 92 % pedagogų ir pagalbos specialistų aiškiai supranta įstaigos keliamus tikslus ir jaučiasi laiku informuoti apie veiklos pokyčius. Pozityviai įvertinta atnaujinta metodinių susirinkimų struktūra, kuri skatina kolegialų dalijimąsi patirtimi (ypač diegiant atnaujintą ugdymo programą). Remiantis apklausos rezultatais, buvo patobulintas švietimo pagalbos teikimo algoritmas, bei optimizuotas informacijos srautų paskirstymas darželio vidaus tinkle.
- 2025 metais lopšelyje-darželyje „Pelėda“ daug dėmesio skirta vidaus ir lauko ugdymo(si) erdvių kūrimui ir atnaujinimui, siekiant sukurti patrauklią, motyvuojančią, smalsumą ir tyrinėjimą skatinančią aplinką. Grupėse įrengti specializuoti STEAM kampeliai, aprūpinti šiuolaikinėmis tyrinėjimo priemonėmis (mikroskopais, konstravimo rinkiniais, šviesos stalais ir kt.). Ugdymo procesas buvo orientuotas į praktinę-tiriamąją veiklą, kurioje vaikas yra aktyvus kūrėjas. Sukurti kontekstai leido vaikams eksperimentuoti, kelti klausimus ir mokytis per žaidimą. Lauko erdvės buvo tikslingai pritaikytos ugdymui, skatinančiam vaikus stebėti gamtos pokyčius, spręsti inžinerines problemas lauke ir plėtoti kritinį mąstymą natūralioje aplinkoje. Papildyti/integruoti fizinio aktyvumo ir muzikinio ugdymo elementai lauko erdvėse.
- Skatinant vaikų saviraišką ir skaitymo įgūdžių ugdymą ankstyvajame amžiuje, įgyvendinant kalbų įvairovės kontekstą, grupių aplinka buvo praturtinta naujomis priemonėmis ir atnaujintomis erdvėmis. Grupėse įrengtos jaukios skaitymo zonos, skaitmeninių technologijų pagalba integruoti interaktyvūs kalbiniai žaidimai. Ypatingą dėmesį visose amžiaus grupėse skyrėme komunikacinių gebėjimų lavinimui per vaidybą, pasakojimų kūrimą ir projektinį bendradarbiavimą, kur vaikai per žaidybinius kontekstus pažino savo kultūrą ir kalbą.
- Atliktas dalies grupių ir bendrųjų erdvių (laiptinių, galerijos) atnaujinimas, siekiant estetiškos ir funkcionalios aplinkos. Kiekviena erdvė suplanuota taip, kad būtų lengvai transformuojama pagal ugdymo temą ar vaikų poreikius, kuriant „gyvą“, nuolat kintantį ugdymosi kontekstą, kuris išlaiko vaiko dėmesį ir skatina norą pažinti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atnaujinti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą nuo 2025 m. rugsėjo mėn.	1.1. Nustatytais terminais atnaujinta, patvirtinta ir nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. sėkmingai įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2025 m. rugpjūčio 1 d. steigėjas pritaria ikimokyklinio ugdymo programai, programa patvirtinta direktoriaus įsakymu. 2025 m. rugsėjo mėn. atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta įstaigos savivaldos institucijoms (Darželio tarybai, Tėvų komitetams) susirinkimų metu, programa skelbiama įstaigos svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt ir el. dienyne „Mūsų darželis“. Organizuoti ne mažiau kaip 2 metodiniai pasitarimai su mokytojais, siekiant veiksmingo atnaujintos programos turinio diegimo, bei jo įgyvendinimo ugdymo veiklose.	-2025 m. parengta ir patvirtinta atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ ikimokyklinio ugdymo programa. (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. rugpjūčio 6 d. įsakymas Nr. A15-1541/25(2.1.4E-IKU; patvirtintas įstaigos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. V-109). -2025 m. rugsėjo mėn. atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta įstaigos savivaldai susirinkimų metu. Programa paskelbta įstaigos svetainėje: www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt ir el. dienyne „Mūsų darželis“. (Darželio tarybos posėdžio protokolas 2025-09-08 Nr. DT-03; grupių tėvų susirinkimų protokolai). -2025 m. rugsėjo ir lapkričio mėn. suorganizuoti 3 metodiniai pasitarimai, kurių metu pristatytas pranešimas apie esminius programos pokyčius, aptartos aplinkos pritaikymo (STEM kampelių, skaitymo erdvių įrengimas) bei inovatyvių metodų taikymo (projektinės veiklos, STEAM metodas ir kt.) galimybės. (Metodinių pasitarimų dalyvių sąrašas, veiklos planavimo dokumentai. Pranešimų skaidrės).

		Iki 2025 m. gruodžio 12 d. atlikta atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimo analizė, pasitelkiant įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatus. 65 proc. mokytojų sėkmingai įgyvendina programos turinį.	-2025 m. gruodžio mėn. atlikta atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimo analizė. Vertinimas grįstas mokytojų veiklos stebėseną, savirefleksiją bei ugdymo aplinkos vertinimu. Nustatyta, kad 70 % mokytojų sėkmingai ir sistemingai integruoja atnaujintą turinį į kasdienį ugdymo procesą, tikslingai planuoja veiklas pagal naujas kompetencijų sritis, integruoja inovatyvius metodus. (Įsivertinimo anketos, veiklų aptarimo protokolai).
	1.2. Atnaujinami ir sėkmingai įgyvendinami susitarimai dėl veiklos planavimo ir organizavimo (dermės, kokybės, tobulinimo). Vykdomas sistemingas ugdymų veiklų stebėjimas.	2025 m. rugsėjo mėn. parengtas kolegialus mokytojų ugdymosi veiklos stebėsenos planas 2025-09-01-2026-05-31. Stebimos ir vertinamos ne mažiau kaip 12 ugdymų veiklų. 65 proc. stebėtų veiklų įvertintos gerai ir labai gerai. Organizuoti ne mažiau, kaip 3 praktinio pobūdžio konsultaciniai mokymai, teikiamos rekomendacijos mokytojams dėl veiklos planavimo ir organizavimo, įgyvendinant atnaujintos ugdymo programos turinį	2025 m. rugsėjo mėn. parengtas ir patvirtintas kolegialus ugdymosi veiklos stebėsenos planas 2025-09-01 - 2026-05-31, siekiant stiprinti praktinį pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą. Stebėta 14 ugdymų veiklų, organizuotos individualios ir grupinės refleksijos, suplanuotos mentorystės ir paramos formos dviem jauniems specialistams. (Direktoriaus įsakymas 2025-09-25 Nr. V-132, Pedagogų tarybos ir pedagogų susirinkimų protokolai). -2025 m. organizuoti 3 praktinio pobūdžio grupiniai konsultaciniai mokymai mokytojams, dėl veiklos planavimo ir organizavimo, įgyvendinant atnaujintos ugdymo programos turinį. Praktiniuose mokymuose dalyvavo 100 proc. mokytojų, 80 proc. jų nurodė įgiję praktinių įrankių ugdymajai veiklai organizuoti. Dalyvių sąrašas.
2. Plėtoti veiksmingą pagalbos vaikui sistemą. Sudaryti sąlygas kiekvieno ugdytinio	2.1. Sudarytos sąlygos visiems mokytojams, mokinio padėjėjams dalyvauti	2025 m. vasario-gruodžio mėn. 95 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	-Nuo 2025-02-21 iki 2025-12-31 ilgalaikeje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“ dalyvavo 95 % mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.

įtraukčiai ir individualiai pažangai bei ugdymo(si) įvairovės užtikrinimui įvairių poreikių vaikams.	mokymuose, tobulinant gabių vaikų ugdymui bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui reikalingas kompetencijas.	dalyvauja ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“. 2025 m. II ketv. 40 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose „Gabių vaikų ugdymas darželyje“. Dalyviai tobulina ir įgyja naujas profesines kompetencijas. 2025 m. III ketv. mokinio padėjėjai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminare įtraukiojo ugdymo tema „Mokinio padėjėjo vaidmuo“. Dalyviai tobulina ir įgyja naujas profesines kompetencijas. 2025 III ketv. parengtas Gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas.	Dalyvavimas programoje padidino pedagogų profesinį aktyvumą didesnę įsitraukimą į bendras įstaigos veiklas bei aktyvesnę bendradarbiavimą tobulinant ugdymo procesą. (Direktoriaus įsakymas 2024-11-22 Nr. V-167, dalyvių registracija, pažymėjimai). -2025-04-16 55 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose „Gabių vaikų ugdymas darželyje“ (VŠĮ „Gyvenimo universitetas“), Įgytos žinios integruojamos į ugdymo procesą, rengiant individualizuotas užduotis ir projektines veiklas, skatinančias vaikų kūrybiškumą bei kritinį mąstymą. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. balandžio 14 d. V-68, dalyvių pažymėjimai). -2025 m. III ketv. dvi mokinio padėjėjos dalyvauja Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose mokymuose. Po mokymų dalyvės efektyviau padeda vaikams integruotis į grupės veiklą ir kuria saugią emocinę aplinką. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. balandžio 24 d. V-76, dalyvių pažymėjimai). -2025 m. gegužės mėn. parengtas Gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas. Nustatyta vieninga tvarka, kaip pedagogai turi stebėti ir fiksuoti vaikų talentus, numatyti konkrečias priemones (Direktoriaus įsakymas 2025 m. gegužės 5 d. V-85, aprašas skelbiamas el. dienyne „Mūsų darželis“).
	2.2. Atnaujinta vaikų pasiekimų stebėsenos ir vertinimo sistema. Vaiko pasiekimų	2025 m. II ketv. atnaujinta ikimokyklinio amžiaus Vaikų ugdymo pasiekimų	-2025 m. atnaujinta ikimokyklinio amžiaus Vaikų ugdymo pasiekimų stebėsenos ir vertinimo sistema: bendri susitarimai dėl pasiekimų vertinimo; vieningas ugdytinių pasiekimų ir pažangos fiksavimas el.

	vertinimo procese dalyvauja tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	stebėsenos ir vertinimo sistema. Nuo 2025 m. spalio mėn., ne rečiau, kaip 2 kartus per metus, organizuojami mokytojų pokalbiai su tėvais, aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą. Dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. priešmokyklinių grupių tėvų ir ne mažiau kaip 60 proc. ikimokyklinių grupių tėvų.	dienyne „Mūsų darželis“, užtikrinant duomenų prieinamumą; individualių pokalbių su tėvais organizavimo tvarka. -Iki 2025 m. gegužės mėn. 80 % ugdytinių tėvų (globėjų) dalyvavo individualiuose pokalbiuose ir buvo supažindinti su vaiko pasiekimais pagal naujas kompetencijų sritis; 100 proc. SUP vaikų tėvų dalyvavo individualiuose pasiekimų aptarimuose su specialistais. (Pasiekimų ir pažangos vertinimas el. dienyne; individualių pokalbių su tėvais grafikas/registras; direktoriaus įsakymas 2025 m. rugsėjo 25 d. V-133).
	2.3. Vykdomas nuoseklus mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų komandinis darbas ir sistemingas bendradarbiavimas su tėvais.	Kiekvienam vaikui, turinčiam didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių, specialistai ir grupės mokytojai sudaro ir suderina individualios pagalbos poreikio planus. Reguliariai, 2-3 kartus per ketvirtį, organizuojami mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susitikimai, derinant pagalbos vaikams strategiją. -2025 m. III ketv. mokytojams ir tėvams V GK parengtas ir pristatytas švietimo pagalbos	-2025 m. kiekvienam ugdytiniui, turinčiam didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), parengti, pristatyti ir su tėvais suderinti individualūs pagalbos planai. 100 % didelių ir labai didelių poreikių turinčių vaikų gauna tikslingą, jų galias atitinkančią pagalbą. (Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai, individualių pagalbos planų aplankas). -2025 m. du kartus per ketvirtį organizuoti 8 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susitikimai, kurių metu susitarta dėl specialistų rekomendacijų taikymo kasdieniame ugdymo procese, individualizuotų metodų parinkimo ir vaikų pažangos stebėsenos. -2025 m. mokytojams ir tėvams V GK parengtas ir pristatytas švietimo pagalbos teikimo algoritmas. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. spalio 2 d. V-139).

		teikimo algoritmas. -2025 m. IV ketv. mokinio pagalbos specialistai parengia praktinį seminarą mokytojams „SUP poreikiai ir jų pažinimas“.	2025 m. balandžio mėn. 85 proc. mokytojų ir mokinio padėjėjų dalyvavo praktiniame seminare „SUP poreikiai ir jų pažinimas“. 70 proc. seminaro dalyvių sėkmingai pritaikė žinias praktikoje. (Direktoriaus įsakymas Dalyvių sąrašas, pranešimo skaidrės).
	2.4. Sukurtos saugios, edukacinės, žaidimams ir patirtinei veiklai pritaikytos erdvės.	2025 m. III ketv. keturiose grupėse įrengti „ramybės ir poilsio“ kampeliai. 2025 m. IV ketv. vienoje ikimokyklinio ir vienoje priešmokyklinio amžiaus grupių rūbinėlių erdvėse įrengtos stalo žaidimų bei individualios veiklos erdvės. 2025 m. II ketv. galerijoje įrengta Pilietinio ugdymo erdvė. 2025 m. III ketv. įrengta atroji lauko STEAM erdvė.	2024 m. II- III ketv. 3 ikimokyklinio amžiaus grupėse ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupėje įrengtos nusiramino erdvės; įsigytos sensorinės priemonės nusiramimui, lietimui, tyrinėjimui bei terapinės priemonės: pasunkinta antklodė, liemenė. -2025 m. spalio mėn. 1 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupės rūbinių patalpose įrengtos stalo žaidimų bei individualios veiklos bei poilsio erdvės. -2025 m. spalio mėn. galerijoje įrengta Pilietinio ugdymo erdvė (Lietuvos žemėlapis su svarbiausiais objektais, Lietuvos vėliava, herbas, naudojant QR kodą - Lietuvos respublikos himnas ir kt.). 2025 m. III ketv. įrengta atroji lauko STEAM erdvė: įrengtos birių, skystų medžiagų svarstyklės, vandens kelias, orų stebėjimo kalendorius ir kt.
3.Koordinuoti ir rūpintis efektyvia vidine ir išorine komunikacija ir viešaisiais ryšiais.	3.1.Vyksta sėkminga komunikacija darželio bendruomenėje darželis – šeima – bendruomenė.	2025 m. IV ketv. atlikta tėvų apklausa vertinant įstaigos vykdomą išorinę komunikaciją. 75-80 proc. dalyvių vertina gerai ir labai gerai.	-2025 m. lapkričio mėn. atlikta tėvų apklausa vertinant įstaigoje vykdomą išorinę komunikaciją. 91,3 proc. dalyvių vertina gerai ir labai gerai. Parengti rezultatai ir išvados skelbiami el. dienyne. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. spalio 20 d. V-167, bendruomenės susirinkimų protokolai).

		- 2025 m. IV ketv. įstaigos darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie vidinę komunikaciją ir jos tobulinimo galimybes. -2025 m. I ketv. atlikta pedagogų kaitos analizė ir sudarytas Mokytojų poreikio planas 2025-2027 m.m. 2025 m. III-IV ketv. organizuojami įstaigą pristatantys renginiai naujokų tėvams: -atvirų durų dienos naujokų tėvams; -seminaras naujokų tėvams adaptacijos tema; -susirinkimas naujokų tėvams. Iki 2025-05-31 inicijuotos ir organizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos, skirtos Darželio 45-mečiui.	- 2025 m. IV ketv. atlikta įstaigos darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie vidinę komunikaciją ir jos tobulinimo galimybes. 92,6 proc. dalyvių komunikaciją vertina gerai ir labai gerai. Parengti rezultatai ir išvados skelbiami el. dienyne (Direktoriaus įsakymas 2025 m. spalio 20 d. V-167, bendruomenės susirinkimų protokolai). 2025 m. gegužės mėn. atliktas mokytojų poreikio vertinimas. 80 proc. neplanuoja pasitraukti artimiausiu metu, 60 proc. jaučiasi motyvuoti ir labai motyvuoti tęsti veiklą artimiausius 5 metus. rezultatai . Parengti rezultatai ir išvados pristatyti mokytojų susirinkimo metu. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. gegužės 5 d. V-84, mokytojų susirinkimo protokolas). -2025 m. III-IV ketv. organizuojami įstaigą pristatantys renginiai naujokų tėvams: -2025-05-15 organizuota Atvirų durų diena ir paskaita naujokų tėvams vaikų adaptacijos klausimais (lektorė edukologijos mokslų daktarė Sigita Burvytė) (Direktoriaus įsakymas 2025 m. gegužės 26 d. V-94, dalyvių sąrašai); -2025-09-10 prarastas susirinkimas naujokų tėvams (naujokų tėvų susirinkimo protokolas 2025-05-15, dalyvių sąrašas, pranešimo skaidrės; -organizuota psichologės paskaita naujokų tėvams tema „Tėvų ir vaikų pasiruošimas darželio lankymui“ (naujokų tėvų susirinkimo protokolas 2025-09-10, dalyvių sąrašai). -2025 m. kovo mėn. organizuota kūrybinė paroda „Žalias Vilnius-žalias Šeškinės mikrorajonas-žalias lopšelis-darželis „Pelėda“; -2025 m. gegužės mėn. organizuota Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės darbų paroda „Spalvoti linkėjimai Pelėdai“, skirta veiklos 45-mečiui paminėti;
--	--	--	--

		Darželio internetinėje svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt, FB grupėse, el. dienyne „Mano darželis“ reguliariai atnaujinama informacija apie darželyje vykdomą organizacinę, ugdomąją, pagalbos teikimo, projektinę veiklą. Nauja informacija talpinama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.	(Direktoriaus įsakymas 2025 m. balandžio 23 d. V-73). -2025-05-23 suorganizuota iškilminga šventė Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ 45-ojo gimtadienio paminėjimui. (Direktoriaus įsakymas 2025 m. gegužės 26 d. V-90, Filmuota medžiagta, šventės nutraukos, pristatymas svetainėje). -2025 m. įgyvendinta nuosekli ir operatyvi informavimo strategija, užtikrinanti bendruomenės informuotumą apie įstaigos vykdomą organizacinę, ugdomąją, pagalbos teikimo, projektinę veiklą ir kt.. Informacinė sklaida vykdoma svetainėje www.darzelispeleda.vilnius.lm.lt, FB grupėse, ir el. dienyne „Mano darželis“. Nauja informacija talpinama ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.
	3.2. Naudojama elektroninių įstaigos dokumentų ir procesų valdymo sistemos. Tobulinamas įstaigos dokumentų valdymo procesų efektyvumas.	2025 m. I ketv. DV sistemoje „Avilys“ atlikta vidinių dokumentų klasifikacija pagal atnaujintą 2025m. dokumentacijos planą. 2025 m. 09 mėn. 100 proc. administracijos darbuotojų išoriniams dokumentams valdyti naudojasi DVS „Avilys“: 100 proc. žodinių sutarčių	-2025 m. nuo sausio 1 d. DV sistemoje „Avilys“ vidinių dokumentų klasifikacija pagal atnaujintą ir patvirtintą 2025 m. dokumentacijos planą. (Direktoriaus įsakymu (2024-11-11 B-12)). - 2025 m. 09 mėn. suformuoti nauji registrai, 100 proc. atsakingų administracijos darbuotojų išoriniams dokumentams valdyti naudojasi DVS „Avilys“: - 100 proc. žodinių sutarčių viešinama CVPIS; - 100 proc. sąskaitų faktūrų teikiamos ir priimamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

		viešinama CVPIS. - 100 proc. sąskaitų faktūrų teikiamos ir priimamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.	(Direktoriaus įsakymu 2024-12-31 Nr. V-1 patvirtintas Įstaigos 2025 m. dokumentų registrų sąrašas).
	3.3. Atnaujinti/pa rengti privalomi tvarkos aprašai	2025 m. I ketv. patvirtintos atnaujintos: - Darbo tvarkos taisyklės; - Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašas; - Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas.	- 2025 m. patvirtintos /atnaujintos: - Darbo tvarkos taisyklės. Užtikrintas 100 % darbuotojų supažindinimas su atnaujintu dokumentu, (Direktoriaus įsakymas 2025-01-27 Nr. V-16). - Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos politika. Organizuotas visų įstaigos darbuotojų supažindinimas su politika (Direktoriaus įsakymas 2025-03-07 Nr. V-42). - Teisėto darbo su vaikais QR kodo tikrinimo tvarkos aprašas. 100 proc. (Direktoriaus įsakymas 2025-01-03 Nr. V-01, darbuotojų, supažindinimo su nauja tvarka, registracijos lapas).
4. Kurti aktualius, dėmesį patraukiančius ugdymosi kontekstus: žaismės, kalbų įvairovės, tyrinėjimo ir gilaus mokymosi vidaus ir lauko aplinkose.	4.1. Didėja mokytojų bendradarbiavimas, ugdytinių susidomėjimas, pasiekimai vykstant trumpalaikes STEAM veiklas bei įgyvendinant STEAM projektus, integruotus į ugdymo procesą. Plėtojant STEAM metodų taikymą sudarytos sąlygos vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai.	2025 m. rugsėjo mėn. sudaryta STEAM veiklų organizavimo darbo grupė, parengtas STEAM veiklų planas 2025-2026 mokslo metams. Įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. STEAM plano veiklų. - Dalyvaujama ne mažiau kaip dviejuose respublikiniuose STEAM projektuose.	- 2025 rugsėjo mėn. sudaryta STEAM veiklų organizavimo darbo grupė, parengtas STEAM veiklų planas 2025-2026 mokslo metams. Įgyvendinta ne mažiau kaip 85 proc. STEAM plano veiklų. (Direktoriaus įsakymai 2025-09-25 Nr. V-134, 2025-09-29 Nr. V-136) - Dalyvaujama dviejuose respublikiniuose STEAM projektuose: 2025-04-28 ikimokyklinio ugdymo mokytoja ir logopedė parengė ir pristatė pranešimą respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokytojų konferencijoje „Stream kelionė po vabzdžių pasaulį: kartu saugokime žaliąją planetą“ (Direktoriaus įsakymas 2025-04-03 Nr. V-55, pranešėjų padėkos raštai).

			-2025 m. lapkričio mėn. direktoriaus pavaduotoja ugdymui parengė ir pristatė pranešimą nuotolinėje respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Mokymasis per patirtį: STEAM idėjos mažiesiems“. (Direktoriaus įsakymas 2025-11-14 Nr. V-183, dalyvio pažymėjimas) -2025-11-12 septynios ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir mokinio padėjėja dalyvavo praktinėje konferencijoje „Žaidžiamame STREAM: kelionė link įtraukties, bendrystės ir šeimos partnerystės“ (organizatoriai VŠĮ Vaikų ugdymas) (Direktoriaus įsakymas 2025-11-06 Nr.V-177,dalyvio pažymėjimai) -2025-11-26 direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir logopedė dalyvavo teorinėje-praktinėje konferencijoje „Stream laboratorija-nuo garso iki pasakos“ (Direktoriaus įsakymas 2025-11-17 Nr.V-185, padėkos raštai). -2025 m. sausio mėn. dvi ikimokyklinio ugdymo grupės dalyvavimo respublikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projekte „Kurk ir žaisk su mediniais pagaliukais: STEAM atradimas“ (Direktoriaus įsakymas 2025-02-27 Nr. V-37).
	4.2.Įgyvendinta Naratyvinio žaidimo programa, naratyvinis žaidimas taikomas kaip vienas iš pagrindinių ugdymo metodų	2025 m. dalyvaujama valstybės finansuojamos programos „Naratyvinio žaidimo ir mokymosi (NEPL) metodo diegimas ikimokykliniame ugdyme“ mokymuose. -Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 20 proc. ugdymo turinio sudaro	-2025 m. du pedagogai dalyvavo valstybės finansuojamos programos „Naratyvinio žaidimo ir mokymosi (NEPL) metodo diegimas ikimokykliniame ugdyme“ mokymuose. Po mokymų pedagogai ugdymo procesas praturtino nauja metodika, kuri ypač efektyvi stiprinant vaikų įsitraukimą, vaizduotę bei emocinį intelektą. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 20 proc. ugdymo turinio sudaro naratyvinio žaidimo metodas (dalyvių pažymėjimai, veiklos planai).

		naratyvinio žaidimo metodas.	
	4.3. Sukurta palanki, turtinga skaitymo aplinka, skatinanti vaikų ankstyvąjį skaitymą, formuojanti teigiamą požiūrį į knygas ir skaitymo procesą.	Įrengti skaitymo kampeliai dvejose 1,5-3 metų amžiaus grupėse ir dvejose grupėse 2-4 metų amžiaus, keturiose ikimokyklinio amžiaus grupėse atnaujintos bibliotekos ir kalbos ugdymo kampeliai, skaitymo kampeliai papildyti naujais baldais, įsigytos naujos literatūros vaikams knygos. 2025 m. III ketv. vykdytas Ankstyvojo skaitymo skatinimo projektas "Augu ir skaitau". Įgyvendinta 70 proc. planuotų veiklų.	-2025 m. IV ketv. dvejose 1,5-3 metų amžiaus grupėse ir dvejose 2-4 metų amžiaus grupėse, dvejose ikimokyklinio amžiaus grupėse įrengti skaitymo kampeliai atnaujintos bibliotekos ir kalbos ugdymo kampeliai, skaitymo kampeliai papildyti naujais baldais, įsigytos naujos literatūros vaikams knygos. -2025 m. III ketv. vykdytas Ankstyvojo skaitymo skatinimo projektas "Augu ir skaitau". Įgyvendinta 70 proc. bendruomenės projekto "Augu ir skaitau" vykdymo (direktoriaus įsakymas 2025-09-26 Nr. V-135, veiklų pristatymai įstaigos svetainėje, FB grupėse).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti/atnaujinti dokumentai: -Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas. (Direktoriaus įsakymas 2025-01-03, Nr. V-01). -Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (Direktoriaus įsakymas 2025-04-14, V-69) -Informacinių ir komunikacinių technologijų	Parengtos ir atnaujintos tvarkos parengtos pagal naujausius teisės aktų reikalavimus, reglamentuoja įstaigos veiklą.

naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas. (Direktoriaus įsakymas 2025-10-27 Nr. V-151). -Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas (Direktoriaus įsakymas 2025-05-05 Nr. V-87). -Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. (Direktoriaus įsakymas 2025-05-05 Nr. V-86). -Darbo tvarkos taisyklės (Direktoriaus įsakymas 2025-01-27 Nr. V-16). -Inventurizacijos taisyklės (Direktoriaus įsakymas 2025-10-30 Nr. V-158). - Darbo apmokėjimo sistema (Direktoriaus įsakymas 2025-01-16 Nr.V-07). - Vidaus kontrolės politika. (Direktoriaus įsakymas 2025-03-28 Nr. V-153). -Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (Direktoriaus įsakymas 2025-03-07 Nr. V-42). - Gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas. (Direktoriaus įsakymas 2025-03-26 Nr. V-52). -Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ pareigybių aprašymai. (Direktoriaus įsakymas 2025-07-21 Nr. V-104).	
3.2. Organizuoti Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos mokymai įstaigos darbuotojams (Direktoriaus įsakymas Nr. 2025-04-07 Nr. V-57).	Darbuotojams suteiktos žinios, padedančios geriau atpažinti smurto , priekabiavimo formas, stiprinama psichologinio saugumo kultūra.
3.3. 2025 m. sausio-gruodžio mėn. 04 įstaiga dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės organizuojamame projekte „Vilnius-Europos žaliaji sostinė 2025“, rezultatai pristatyti bendruomenei ir pateikti organizatoriams.	Tvarumo idėjas integruojant į ugdymo procesą, stiprinama tvarumo kultūra, didinamas darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų sąmoningumas aplinkosaugos klausimais.
3.4. 2025 m. atliktas mokyklos kokybės vertinimas. Sudaryta darbo grupė atliko visuminį įsivertinimą pagal septynias veiklos sritis, vadovaujantis Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Rezultatai pristatyti bendruomenei. (Direktoriaus įsakymas 2025-01-16 V-06).	Nustatytos veiklos stiprybės ir tobulintinos sritys, parengti planai remiasi vertinimo išvadomis, padidėjo darbuotojų įsitraukimas, komunikacija ir bendradarbiavimas
3.5. 2025 metais dalyvavome pilietinio ugdymo veiklose: -2025-03-13 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų patriotinių dainų festivalyje “Laisvės paukštės giesmė”. (Direktoriaus įsakymas 2025-01-27 Nr. V-15) - kūrybinių darbų STEAM parodoje “Trispalvė kitaip” 2025 m. kovo mėn. (Direktoriaus įsakymas 2025-01-27 Nr. V-14).	Dalyvavimas sustiprino įstaigos bendruomenės pilietiškumą ir socialinę atsakomybę, gilino žinias apie pilietines teises ir pareigas, stiprino tarpusavio bendradarbiavimą, formavo pagarbų dialogą ir atsakomybės jausmą, šios patirtys buvo integruotos į ugdymo procesą.
3.6. Pasirašyta devynios praktinio mokymo sutartys: - šešios sutartys su Vilniaus kolegija; -trys su Vytauto Didžiojo universitetu (logopedijos modulis) (direktoriaus įsakymai 2025-02-20 Nr. V-	Sudarytos sąlygos studentų praktikos programos įgyvendinimui. Studentai sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.

30, 2025-04-18 Nr. V-70, 2025-09-03 Nr. V-114, 2025-09-03 Nr. V-115, 2025-09-22 Nr. V-125, 2025-09-22 Nr. V-128, 2025-10-09 Nr. V-145, 2025-10-27 Nr. V-154).	
3.7. 2025-2026 mokslo metais dvi grupės įgyvendino menais grįsto požiūrio į psichosocialinės pagalbos teikimo vaikams HEART programą. (Direktoriaus įsakymas 2025-09-29 Nr. V-137).	Pedagogai ir meninio ugdymo mokytoja įgijo naujų metodų dirbti su vaikų emocijomis, patirtimis ir traumomis, ugdytiniai saugioje aplinkoje galėjo išreikšti jausmus kūrybinėmis priemonėmis, gerėjo jų savireguliacijos ir socialiniai įgūdžiai.
3.8. 2025-05-15 devyni mokytojai dalyvavo Turizmo renginių vadovo mokymuose, kuriuos organizavo VŠĮ „Viskas darbdaviams“. (Direktoriaus įsakymas 2025-05-06 Nr. V-88).	Mokytojai pastiprino renginių planavimo, logistikos, komunikacijos ir partnerystės įgūdžius, kurie pritaikyti organizuojant edukacines išvykas, kultūrinius ir edukacinius renginius.
3.9. Parengti pranešimai šalies/respublikinėse konferencijose: -2025-03-25 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui skaitė pranešimą šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencijoje „Pilietiškumo ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, kurią organizavo Vilniaus lopšelis darželis „Krivulė“. (Direktoriaus įsakymas 2025-02-11 Nr. V-25). -2025-03-25 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui skaitė pranešimą respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Mokymasis per patirtį: STEAM idėjos mažiesiems“ (Direktoriaus įsakymas 2025-11-14, V-183).	Įstaigos pedagogai ir pavaduotoja ugdymui dalyvavo miesto bei respublikiniuose renginiuose ir pristatė Vilniaus lopšelio darželio „Pelėda“ gerąją STEAM ugdymo darbo patirtį.
3.10. 2025 metais kėliau kvalifikaciją: -2025 m. sausio-vasario mėn. dalyvavau mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (40 ak. val.) (Pažymėjimas 2025-02-13 nr. IU-7611); - dalyvavau VŠĮ Propartners organizuotuose mokymuose „Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui teisės, pareigos, atsakomybės švietimo, ugdymo įstaigose“. (Pažymėjimas 2025-01-28 Nr. TSC-1437); -2025-11-18 dalyvavau Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų forumo „Darželis kiekvienam-įtrauktis patirtys“. (Pažymėjimas 2025-11-18 Nr. 9); -2025-12-16 dalyvavau mokymuose „Personalo veiklos valdymo ir vadovavimo psichologiniai ir organizaciniai aspektai“ (Pažymėjimas 2025-12-16 Nr. 19131); -dalyvavau mokymuose „Vadovų ir pavaduotojų ugdymui savišvieta“ (36 val.). (Pažymėjimas 2025-11-25/27 Nr. VG-043272).	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose sustiprino profesines kompetencijas įvairiose srityse, įgytos žinios buvo taikomos kasdienėje praktikoje, stiprinant ugdymo kokybę, bendruomenės mikroklimatą, darbuotojų motyvaciją bei įsitraukimą, įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti ugdančiojo vadovavimo kompetencijas.
7.2. Tobulinti vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą, užtikrinant palankų emocinį mikroklimatą.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, integruojant STEAM strategiją bei inovatyvius metodus vaikų kritiniam mąstymui ir kūrybiškumui ugdyti, kartu vykdant sistemingą ugdymo kokybės vertinimą ir analizę.	1. Sėkmingai ir kūrybiškai įgyvendinama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, kryptingai taikant pažangias strategijas ir šiuolaikinius ugdymo(si) metodus. STEAM metodų taikymas padidina vaikų įsitraukimą į tyrinėjimų veiklas. 2. Sistemingai atliekamas ugdymo kokybės vertinimas ir analizė sudaro prielaidas priimti duomenimis grįstus sprendimus, kryptingai tobulinančius ugdymo procesą.	1.1. 2026 m. atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama visose grupėse, ugdymo veiklos atitinka vaikų amžių, gebėjimus ir poreikius. 1.2. Nuo 2026 m. rugsėjo mėn. parengta ir įgyvendinta STEAM veiklų programa, integruota į IU programą. Ne mažiau kaip 80 proc mokytojų įgyvendina STEAM veiklų programą. 1.3. Iki 2026-12-31 organizuoti 2 mokymai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams STEAM temomis, dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc mokytojų. 1.4. 2026 m. I-III ketv. įgyvendintas ilgalaikis STEAM projektas pažintinių gebėjimų ugdymui. 1.5. 2026 m. III ketv. atnaujinta lauko STEAM erdvė, įrengta gamtamokslinio pažinimo erdvė, trys grupės papildytos STEAM priemonėmis, vaikų smalsumui ir kritiniam mąstymui ugdyti. 2.1. 2026 m. IV ketv. atliktas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal atnaujintos programos kriterijus, gauti rezultatai taikomi tolimesniam ugdymo planavimui ir kokybės gerinimui. 2.2. Visose amžiaus grupėse organizuoti individualūs mokytojų ir ugdytinių tėvų pokalbiai, kurių metu pristatyti ir aptarti vaikų pasiekimai. Pokalbius veda mokytojai, pagal poreikį juose dalyvavo ir švietimo pagalbos specialistai.

		Pokalbiuose dalyvavo ne mažiau kaip 85 proc. tėvų. 2.3. 2026 m. III ketv. atliktas teminis veiklos kokybės įsivertinimas, apimantis ugdymosi aplinką, pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą. Įsivertinimo rezultatai ir išvados pristatyti pedagogams bei ugdytinių tėvams.
8.2. Plėtoti ankstyvojo skaitymo kultūrą visose amžiaus grupėse, diegiant inovatyvius metodus bei telkiant ugdytinių tėvus aktyviam ir kūrybiškam dalyvavimui vaiko skaitymo patirties procese.	1. Puoselėjama žaismingo ankstyvojo skaitymo ir meilės knygai kultūra, įrengtos kokybiškos, patrauklios ir inovatyvios skaitymo erdvės, kurios skatina vaikų smalsumą ir norą tyrinėti knygų pasaulį. 2. Glaudus bendradarbiavimas su šeimomis užtikrina gerėjančius vaikų kalbos įgūdžius, padidėjusį vaikų domėjimąsi knygomis bei aktyvų tėvų įsitraukimą į bendruomenines skaitymo iniciatyvas.	1.1. 2026 m. sausio mėn.- 2026 m. rugpjūčio mėn. vykdytas tęstinis skaitymo projektas bendruomenei „Augame su knyga“, projektas ir jo rezultatai pristatyti tėvų bendruomenei. 1.2. 2026 m. III ketv, organizuota skaitovų popietė kartus su metodinio ratelio ikimokyklinėmis įstaigomis. 1.3. Iki 2026-12-31 bendradarbiaujant su tėvais, įrengtos 2 naujos ir atnaujintos skaitymo erdvės 6-iose grupėse, galerijoje. 2.1. Kartą į ketvirtį įgyvendintos ankstyvojo skaitymo iniciatyvos: „Knygos kelionė į namus“, „Skaitau ir kuriu“ „Vakaro istorija su šeima“, „Senelių pasakos“, skatinant skaitymo tradiciją namuose. 2.2. 2026 m. kovo-gruodžio mėn. bendradarbiaujant su tėvais organizuotos trys teminės knygų parodos „Pelėdos bibliotekoje“, „Mano tėvų vaikystės knyga“, „Seniausios knygos istorija“.
8.3. Didinti švietimo pagalbos veiksmingumą ir ugdymo aplinkos kokybę, optimizuojant Vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą bei pritaikant įstaigos fizines ir emocines erdves individualiems vaikų poreikiams.	1. Užtikrintas operatyvus ir kokybiškas švietimo pagalbos teikimas per aktyvią Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklą.	1.1. 2026 m. III ketv. ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų ir mokinio padėjėjų dalyvauja mokymuose, skirtuose stiprinti darbuotojų kompetencijas atpažinti vaikų emocines krizes ir suteikti pirmąją emocinę pagalbą.

		1.2. 2026 m. įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Zipio draugai“, padeda vaikams atpažinti jausmus ir skatina draugiškus santykius. 1.3. 2026 m. III ketv. atnaujintas pagalbos teikimo algoritmas, siekiant užtikrinti greitesnį reagavimą į mokinių pagalbos poreikį ir glaudesnį bendradarbiavimą tarp specialistų (logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo) ir mokytojų. 1.4. 2026 m. vykdoma sisteminga VGK prevencinė veikla: atlikta ankstyvoji diagnostika ir suteiktos konsultacijos tėvams ne mažiau kaip 80 proc. nustatytų atvejų, kuriems reikalinga pagalba. 1.5. Visiems (100 proc.) SUP turintiems ugdytiniais parengti, patvirtinti ir su tėvais suderinti IPP ir IUP, kurie taikomi ugdymo procese. 1.6. 2026 m. parengtos ir tėvams pristatytos ne mažiau kaip 3 švietėjiškos informacijos priemonės (pvz., atmintinės, leidiniai ar skaitmeninė informacija) apie SUP turinčių vaikų integraciją. Informacija pasiekė ne mažiau kaip 50 proc. tėvų. 2.1. 2026 m. III-IV ketv. ne mažiau kaip 8-iose grupėse ir bendrosiose erdvėse įrengtos ir pritaikytos aplinkos SUP vaikams; erdvės naudojamos kasdienėje ugdymo praktikoje (įrengti du, atnaujinti keturi nusiramino kampeliai grupėse, įrengta judėjimo ir fizinio aktyvumo bei nusiramino zona lauke.
8.4. Užtikrinti pozityvų įstaigos mikroklimatą diegiant	2. Įgyvendinti patobulinimai įstaigos aplinkoje, atitinkantys funkcionalumo ir universalaus dizaino principus, užtikrinant vaikų fizinį saugumą ir emocinį stabilumą	1.1. 2026 m. organizuoti ne mažiau kaip du kvalifikacijos
	1. Sukurta psichologiškai saugi ir	

bendradarbiavimu grįstą komunikacijos kultūrą, stiprinant vadovo lyderystę, orientuotą į psichologinį saugumą ir telkiančią bendrystę.	bendradarbiavimą skatinanti darbo aplinka, formuojama konstruktyvi konfliktų sprendimo kultūra. 2. Darbuotojų pasitikėjimas vadovo lyderyste užtikrina operatyvų problemų valdymą bei aukštą emocinį įstaigos stabilumą.	kėlimo renginiai darbuotojams, skirti bendravimo ir vidinės komunikacijos kompetencijų stiprinimui įstaigoje, dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų. 1.2. 2026 m. IV ketv. atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas ir parengtas bei patvirtintas profesinės rizikos šalinimo ir/ar mažinimo planas. 1.3. Iki 2026 m. IV ketv. organizuoti ne mažiau kaip 2 specialistų pranešimai įstaigos bendruomenei socioemocinės sveikatos temomis, vykdomos individualios ir grupinės konsultacijos bei pokalbiai, skirti bendruomenės narių socioemocinės gerovės stiprinimui. 2.1. Iki 2026 m. IV ketv. atliktas darbuotojų pasitenkinimo darbu vertinimas (apklausa, interviu, vertinamieji ir formuojamieji pokalbiai), gauti rezultatai panaudoti darbuotojų motyvacijos priemonių parinkimui ir taikymui. 2.2. 2026 m. IV ketv. organizuoti ne mažiau kaip 2 įstaigos bendruomenės renginiai, skirti mikroklimatui gerinti (edukaciniai kultūriniai renginiai, išvykos, mokymai). 2.3. 2026 m. įdiegta atviro grįžtamojo ryšio kultūra: reguliariai (ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį) organizuojami refleksijos susitikimai su darbuotojais, kurių metu aptariami kylantys iššūkiai ir susitariama dėl tobulinimo veiksmų.
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Nenumatytos aplinkybės, darančios įtaką įstaigos veiklai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos vadovė atsakingai vadovauja, užtikrina įstaigos veiklos kryptingumą, nuoseklumą ir sklandų bendradarbiavimą tikslų įgyvendinimui. Vilniaus lopšelio-darželio „Pelėda“ direktorė Audronė Bagdonienė įvykdė visas numatytas užduotis ir viršijo lūkesčius.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

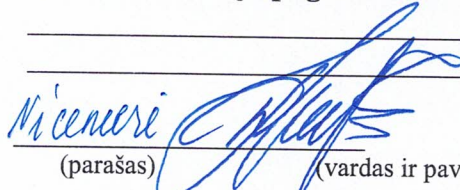
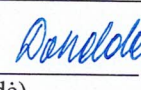

(parašas)

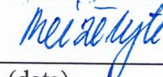
Diana Trinkūnienė
(vardas ir pavardė)

2026 02 09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*


(parašas) 
(vardas ir pavardė)


(data)

2026-02-23

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)