

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR NEFORMALIOJO UGDYMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo ugdymo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato iš valstybės biudžeto finansuojamų veiklų, kurių metu vykdomos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) ir (ar) neformaliojo ugdymo (toliau – NU) programos (toliau – Projektai), finansavimo organizavimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Lėšos skiriamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo skyriui pavaldžioms įstaigoms, Vilniaus miesto teritorijoje veikiančioms nevyriausybinėms jaunimo organizacijoms (toliau – NVO), NVŠ paslaugų teikėjams, organizacijoms, dirbančioms su jaunimu, ir viešosioms įstaigoms, įstatuose ir (ar) nuostatuose numačiusioms darbo su jaunimu veiklą (toliau – Organizacija), Projektams finansuoti.

3. Skiriant lėšas Projektams įgyvendinti siekiama: didinti viešųjų paslaugų prieinamumą ir plėsti įvairovę, įgyvendinti naujas jaunimo iniciatyvas bei švietimo projektus, kurių pagrindinis tikslas skatinti savanorystę, pilietiškumą, visuomeniškumą, sukurti naujus verslumo, informacinių technologijų raštingumo ir karjeros planavimo modelius ir strategijas siekiant jaunimo kompetencijų augimo, gerinti jaunimo emocinę savijautą, stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą, perduoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir tarptautines gerąsias patirtis.

4. Remiantis Aprašo nuostatomis gali būti finansuojamas toks Projektas, kurio tikslinė grupė yra mokiniai. Projektai rengiami atsižvelgiant į konkrečios tikslinės grupės poreikius, skirti mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Projektų finansavimo tvarką inicijuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Jaunimo skyrius (toliau – Skyrius), lėšas skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija). Apie projektų finansavimo pradžią bei tvarką bus skelbiama svetainėje www.vilnius.lt Jaunimas skiltyje.

6. Lėšos skiriamos iš Ministerijos asignavimų (toliau – valstybės lėšos) vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“.

7. Organizacija, atsižvelgdama į savo veiklos prioritetus, gali pateikti vieną paraišką vienam Projektui finansuoti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

8. Organizacija iki skelbime nurodytos dienos privalo elektroniniu būdu pateikti nustatytos formos paraišką Projekto finansavimui gauti (1 priedas).

9. Paraiškoje pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Finansuojamų Projektų teminės sritys:

10.1. savanorystė – Projektai turi būti skirti skatinti jaunimo įsitraukimą į savanorišką veiklą;

10.2. pilietiškumas ir visuomeniškumas – Projektai turi būti skirti stiprinti jaunimo pilietiškumą, pilietinę savimonę, skatinti jaunimo dalyvavimo sprendimų priėmimo, informacijos raštingumo įgūdžius, savanorystę ar kitą veiklą vietos bendruomenės ar miesto problemoms spręsti;

10.3. verslumo ir informacinių technologijų ugdymas – Projektai turi būti skirti verslumo ir informacinių technologijų kompetencijoms tobulinti, orientuoti į naujų verslo paslaugų kūrimą ir jų pritaikymą;

10.4. karjeros orientavimas – Projektai yra skirti skatinti jauno žmogaus įsitraukimą į karjeros planavimą ir dalyvavimą nuo anktyvojo amžiaus, pateikiant aktualią informaciją, medžiagą bei dalinantis gerosiomis užsienio praktikomis;

10.5. jaunimo emocinė ir fizinė sveikata – Projektai turi būti skirti gerinti jaunimo emocinę ir fizinę sveikatą remiantis teorine bei praktine informacija.

11. Projekto veiklos turi būti pritaikytos vykdyti nuotoliniu būdu.

12. Finansavimo sąmatoje detalai nurodomos visos su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusios išlaidos: prašomas finansavimas, nurodant sumą, prašomą iš Savivaldybės. Projektui įgyvendinti gali būti skiriamas finansavimas iki 5 000 (penkių tūkstančių) Eur, atsižvelgus į Projekto apimtį ir paraiškos vertinimo rezultatus.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

13. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, paraiškas patikrina už konkurso organizavimą atsakingas Skyriaus vyriausiasis specialistas (toliau – koordinatorius). Koordinatorius patikrina, ar pateikta konkurso paraiška atitinka Aprašo reikalavimus.

14. Tinkamai pateiktos paraiškos perduodamos nagrinėti ir vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo ugdymo projektų vertinimo ir lėšų skyrimo komisijai (toliau – komisija). Komisija bus sudaroma iš Skyriaus atstovų ir įvairių sričių ekspertų (ne mažiau kaip 7 nariai). Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo koordinatorius.

15. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja 4/7 visų komisijos narių. Nutarimai priimami paprasta komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Kol nepriimtas galutinis komisijos nutarimas dėl lėšų paskirstymo ir nepasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, komisijos nariai ir koordinatorius negali viešinti informacijos apie komisijos nutarimus ir kitą komisijos veiklą.

17. Organizacijos, kuri teikė paraišką, atstovas neturi teisės dalyvauti komisijai nagrinėjant paraišką.

18. Komisija turi teisę pareikalauti Organizacijos pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

19. Projektų vertinimas susideda iš Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimo.

20. Komisija turi įvertinti:

20.1. projekto turinį remiantis epidemiologine situacija šalyje (aktualias jaunimo problemas, turinio tinkamumą, tikslų bei uždavinių pagrįstumą rodikliais);

- 20.2. projekto sąmatos pagrįstumą.
21. Pateiktos paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:
- 21.1. projekto aktualumas ir nauda vertinant pagal 10 punkte nurodytas temines sritis – skiriama nuo 0 iki 5 taškų;
- 21.2. finansiniai ir žmogiškieji ištekliai projektui sėkmingai įgyvendinti – skiriama nuo 0 iki 5 taškų;
- 21.3. projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas – skiriama nuo 0 iki 5 taškų;
- 21.4. projekto dalyvių skaičius – skiriama nuo 0 iki 5 taškų;
- 21.5. projekto veiklos orientuotos į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą – skiriama nuo 0 iki 5 taškų.
22. Papildomi taškai skiriami Organizacijoms, kurių Projektai:
- 22.1. įgyvendinami su partneriais (nevyriausybinėmis organizacijomis) – skiriami 2 taškai;
- 22.2. įtraukia dalyvius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių ir gaunančius socialinę paramą – skiriama 2 taškai;
- 22.3. turi papildomų finansavimo šaltinių – skiriamas 1 taškas;
- 22.4. numatomas Projekto tęstinumas – skiriamas 1 taškas.
23. Paraiška, surinkusi 12 ir daugiau balų, atitinka vertinimo reikalavimus, o paraiška, surinkusi 11 ir mažiau balų, neatitinka vertinimo reikalavimų.
24. Lėšos gali būti numatytos veikloms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimu:
- 24.1. iki 10 procentų prašomos sumos fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Projektą, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomais mokėti mokesčiais;
- 24.2. Projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti;
- 24.3. trumpalaikiai patalpų, įrangos, priemonių ir reikmenų nuomai.
25. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
- 25.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 (penki šimtai) Eur, įsigyti;
- 25.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- 25.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;
- 25.4. atostogoms, turizmui ar pelnui siekti;
- 25.5. projekto parengimo išlaidoms.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE SKIRIAMAS LĖŠAS PASKELBIMAS

26. Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, įsakymu patvirtina Projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamą finansavimą.
27. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus Projektus ir finansavimą bus sudaromos sutartys su Organizacijomis.
28. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo per 3 darbo dienas nuo pasirašymo dienos persiunčiamas elektroniniu paštu Organizacijoms.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

29. Organizacijos, atsiskaitydamos už skirtas lėšas:
- 29.1. Skyriui iki 2020 m. gruodžio 15 d. pateikia:
- 29.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“. Lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavidimo vykdymo laikotarpį;

29.1.2. neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo ugdymo projektų veiklos ataskaitą (2 priedas);

29.2. biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pateikia pirminius finansinius dokumentus. Organizacijos, turinčios savarankišką buhalterinę apskaitą, dokumentus teikia tiesiogiai Skyriui.

30. Nepanaudotų lėšų likutis gražinamas į Savivaldybės sąskaitą iki 2020 m. gruodžio 15 d. ir per 3 darbo dienas apie tai raštu informuojamas Skyrius (turi būti nurodoma nepanaudotų lėšų suma).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas ar papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

32. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Skyrius kontroliuoja, kaip naudojamos Projektų finansavimui skirtos lėšos.

33. Organizacijų vadovai atsako už tikslingą ir racionalų skirtų lėšų naudojimą.

34. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant šio Aprašo nuostatas, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR NEFORMALIOJO UGDYMO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO VADOVĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	
Adresas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
3. Informacija apie projekto vadovą	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

4. Projekto pavadinimas	
5. Teminė sritis (pažymėti X)	
	Savanorystė
	Pilietiškumas ir visuomeniškumas
	Verslumo ir informacinių technologijų ugdymas
	Karjeros orientavimas
	Jaunimo emocinė ir fizinė sveikata
6. Bendra projekto įgyvendinimo suma (Eur)	
Prašomos lėšos	
Kiti finansavimo šaltiniai (jei yra)	
1.	
2.	
7. Projekto įgyvendinimo trukmė	nuo 20 /___/___ iki 20 /___/___
8. Trumpas Projekto poreikio pagrindimas	

9. Projekto tikslas ir uždaviniai**10. Trumpas Projekto aprašymas****11. Projekto įgyvendinimo numatomi rezultatai****12. Projekto dalyviai**

12.1. Projekto tikslinės grupės amžius ir dalyvių skaičius iš viso	
--	--

13. Numatomas Projekto tęstinumas**14. Projekto partneriai (jei yra)**

Juridinio asmens pavadinimas	Adresas, kontaktinis asmuo	Veiklos Projekte apibūdinimas

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA**15. Projekto šamata**

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Detalus išlaidų skaičiavimas	Prašomos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Projektą, darbo užmokestis (iki 10 proc.)			
2.	Projektui įgyvendinti būtinos priemonės			
3.	Projekto veikloms organizuoti būtinos paslaugos			
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma			
IŠ VISO:				

Institucijos, teikiančios projektą, vadovas

(vardas ir pavardė)

 (parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo ir
neformaliojo ugdymo projektų
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos forma)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR NEFORMALIOJO UGDYMO PROJEKTŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR VADOVĄ

1.1. Projekto vykdytojo pavadinimas	
1.2. Projekto vykdytojo kontaktiniai duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	
1.3. Projekto vadovo kontaktiniai duomenys	
Vardas ir pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninis paštas	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Teminė sritis (pažymėti X)	
	Savanorystė
	Pilietiškumas ir visuomeniškumas
	Verslumo ir informacinių technologijų ugdymas
	Karjeros orientavimas
	Jaunimo emocinė ir fizinė sveikata
2.3. Projekto lėšos	Eur
Visos Projektui skirtos lėšos	
Panaudotos Projektui skirtos lėšos	
Kitos Projektui skirtos lėšos	
2.4. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo 20 / ___ / ___ iki 20 / ___ / ___	
2.5. Įgyvendinto Projekto aprašymas	
2.6. Tikslai ir uždaviniai, pasiekti įgyvendinant Projektą	
2.7. Projekto įgyvendinimo rezultatai, privalumai ir trūkumai	

2.8. Informacija apie Projekto dalyvius	
Dalyvių skaičius ir amžius	
2.9. Bendradarbiavimas su Projekto partneriais (jei buvo). Kaip jie prisidėjo prie Projekto įgyvendinimo?	
2.10. Kaip numatoma tęsti projektą mažiausiai 3 mėnesius (jei planuota)?	
2.11. Įvardykite įsigytas priemones Projekto veikloms vykdyti iš valstybės skirtų lėšų	
2.12. Įvardykite, kokias paslaugas finansavote iš valstybės skirtų lėšų	
2.13. Įvardykite, kokią įrangą, priemones ar reikmenis nuomojote iš valstybės skirtų lėšų	
2.14. Pastabos ir pasiūlymai dėl lėšų paskirstymo organizavimo	

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Užpildęs šią formą, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

- mano pateiktų duomenų valdytoja yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 188710061, buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius. Administracijos direktorius Povilas Poderskis, tel. +370 5 211 2616.

- duomenų tvarkymo tikslas – komunikacija: teikti Projektų vadovams metodinę informaciją, taip pat informaciją apie organizuojamus konkursus, festivalius, šventes, kitus renginius, jų eigą ir rezultatus.

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu;

- asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau, nei yra būtina tikslui pasiekti;

- duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė Renata Michalkevičienė, tel. + 370 5 211 2435, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt;

- turiu teisę raštu arba el. paštu duomenuapsauga@vilnius.lt kreipdamasis į duomenų valdytoją prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;

- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;

- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, ada@ada.lt).