



**Administracinio pastato Žemaitės g. 21  
Vilniuje, administracinės paskirties patalpų  
Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų  
paskirtį į gydymo, paprastojo remonto  
projektas**

**Objekto Nr.**

ANI-230417-315-PP

**Objektas**

Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas

**Statinio kategorija**

Ypatingasis

**Statybos rūšis**

Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas

**Projekto dalis**

Projektiniai pasiūlymai

**Projektavimo etapas**

PP

**Statybos vieta**

Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102

**Statytojas (užsakovas)**

VĮ LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS

**TVIRTINU:**

**Projektuotojas**

UAB "AVINIDA"

Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117

**Projekto vadovas**

Mantas Saulis

Atestato nr. 38049

**Direktorė**

Valeria Joanna Viitmann

PAGRINDINIŲ NORMATYVINIŲ STATYBOS TECHNINIŲ DOKUMENTŲ,  
KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS TP SĄRAŠAS:

• **Įstatymai, Vyriausybės nutarimai:**


- Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597; 2010, Nr. 84-4401);
- Lietuvos Respublikos statybinių atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 2007, Nr. 10-403);

• **Statybos techniniai reglamentai:**

- STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ (TAR, Nr. 2016-24939);
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ (TAR, Nr. 2016-27168);
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ (Žin., 2002, Nr. 119-5372);
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (TAR, Nr. 2016-26687);
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (TAR, Nr. 2016-28700);
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (TAR, Nr. 16-28228);
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“ (Žin., 2005, Nr. 115-4195);
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (Žin., 2000, Nr. 17-424);
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ (Žin., 2000, Nr. 8-215);
- STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“ (Žin., 2008, Nr. 1-34);
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2008, Nr. 35-1256);
- STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ (Žin., 2008, Nr. 35-1255);
- STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių techninių dydžių projektinės vertės“ (Žin., 2009, Nr. 95-4047);
- STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2003, Nr. 79-3614);
- STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ (Žin., 2005, Nr. 151-5568; 2012, Nr. 99-5071);
- STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (AM 2016-11-11 įsakymas Nr. D1-754);
- STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ (Žin., 2004, Nr.23-721);
- STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai.“ (Žin., 2005, Nr. 93-3464, 2010, Nr. 60-2976);
- STR 2.05.03:2003 „Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai“ (Žin., 2003 Nr. 59-2682);
- STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos“ (Žin., 2003, Nr. 59-2683);
- STR 2.05.05:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 17-550);
- STR 2.05.09:2005 „Mūrinių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 14-443, atitaisymas Nr. 16);
- STR 2.05.13: 2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“ (Žin., 2004, Nr. 56-1949);
- STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“ (Žin., 2006., Nr.18-643);
- STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ (TAR, Nr. 2014-0769);

• **Reikalavimai, nutarimai, normos:**

- Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai (Žin. 2010, Nr. 146-7510);
- HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“;
- RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“;
- LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“;
- HN 24:2017 "Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai".
- HN 117:2007 „Grožio paslaugų sveikatos saugos reikalavimai"

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis		2023-04	Dokumentų sąrašas	Laida 0
<b>PP</b>	Užsakovas VĮ LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS			ANI-230417-315-PP-BD-DS	Lapas 1	Lapų 1

## BENDRIEJI STATINIŲ RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos (prieš remontą)
-------------	---------------	--------	-----------------------------

### II. PASTATAI

#### 1. Administracinės paskirties pastatas (Un. Nr. 1099-3034-2017), kuriame atliekamas patalpų atidalinimas, paprastas remontas, paskirties keitimas:

1.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		Administracinė	Administracinė
1.2. Pastato bendras plotas	m <sup>2</sup>	<b>11822,3</b>	118224,61
1.3. Pagrindinis plotas	m <sup>2</sup>	<b>6928,25</b>	6962,07
1.4. Užstatytas plotas	m <sup>2</sup>	3925	3925
1.5. Pastato tūris	m <sup>3</sup>	56339	56339
1.6. Negyvenamosios paskirties patalpų skaičius	vnt.	<b>3</b>	2

#### 2. Patalpos Nr. 102 (paskirtis lieka administracine Un. Nr. 4400-5111-8342:7625):

2.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		Administracinė	Administracinė
2.2. Patalpų bendras plotas.	m <sup>2</sup>	<b>10525,79</b>	10845,65
2.3. Pagrindinis plotas	m <sup>2</sup>	<b>6188,55</b>	6469,55
2.4. Benro nudojimo (liftų holas)	m <sup>2</sup>	10,16	10,16

#### 2. Patalpos atidalinamos iš patalpų Nr. 102 (paskirtis keičiama į gydymo):


2.1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai).

		gydymo	Administracinė
2.2. Patalpų bendras plotas.	m <sup>2</sup>	<b>317,55</b>	-
2.3. Pagrindinis plotas	m <sup>2</sup>	<b>247,18</b>	-

Projektuojama akustinio komforto sąlygų klasė - C.

Atlikus pirmojo aukšto patalpų atidalinimą, paprastąjį remontą, paskirties keitimą iš Administracinės į gydymo, bendrasis pastato plotas sumažėja **2,31 m<sup>2</sup>** (dėl įrengiamų pertvarų). Vyraujanti pastato patalpų paskirtis nesikeičia - lieka Administracinė.

Projekto vadovas Mantas Saulis, atestato Nr. 38049

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Bendrieji statinių rodikliai		Laida
						0
<b>PP</b>	Užsakovas <b>VILASS RESPUBLIKINIS CENTRAS TVIRTINU:</b>			ANI-230417-315-PP-BD-DSŽ		Lapas 1
						Lapų 1

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### 0. PAVELDOSAUGINĖ PROJEKTO DALIS

-

### 1. TRUMPAS PROJEKTINIŲ SPRENDINIŲ APPIBŪDINIMAS

#### 1.1. Pastato apibūdinimas, vieta

Patalpų atidalinimas, paprastas remontas, paskirties keitimas atliekamas pastate, kurio Unikalus Nr. 1099-3034-2017, paskirtis - Administracinė, patalpų adresas: Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102. Patalpose, Unikalus Nr. 4400-5111-8342:7625, atliekant patalpų atidalinimą, paprastąjį remontą, paskirties keitimą iš Administracinės paskirties į gydymo paskirtį iš patalpų Nr. 102 atidalinus dalį patalpų, jų paskirties, atliekant paprastąjį remontą keičiama į gydymo. Patalpų, kuriose atliekamas Patalpų atidalinimas, paprastas remontas, paskirties keitimas, savininkas:

#### VĮ LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS

#### 1.2. Projektiniai sprendiniai. Planuojami atlikti darbai

Pirmojo aukšto patalpose atliekant paprastąjį remontą, atidalinama dalis patalpų su atskitu įėjimu, jų paskirtis keičiama iš Administracinės į gydymo, patalpų un. Nr. 4400-5111-8342:7625. Patalpose atliekamas paprastas remontas suformuojant naujas ir perplanuojant esamas patalpas.

Automobilių parkavimo vietų skaičius užtikrinamas prie pastato esančioje automobilių parkavimo aikštelėje vidiniame kieme. Prieš atidalijant dalį patalpų, joms pagal plotą ir paskirtį priklausė 12 automobinlių parkavimo vietų, po patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo parkavimo vietų poreikis mažėja iki 9 - todėl automobilių parkavimo vietų skaičius yra užtikrintas.

### 2. STATYBOS ORGANIZAVIMAS. ĮTAKA APLINKAI

#### 2.1. Statybos organizavimas, įtaka aplinkai, gyventojams

Remonto metu patalpose dirbantys darbuotojai nepatogumų nepatirs. Patekimai į kitas patalpas bei laiptinė nebus uždaryti. Kaimyninių butų inžineriniai tinklai nebus paliesti.

Draudžiama medžiagas, gaminius ar statybines šiukšles sandėliuoti laiptų aikštelėse, praėjimuose. Statybos darbų eigoje apgadintos esamos dangos ar bendrųjų patalpų apdaila, turi būti pilna suremontuota ar atitaisyta į pirminę padėtį. Vykdamas statybos darbus būtina vadovautis galiojančiais normatyviniais dokumentais ir projektu. Numatoma statybos darbų trukmė - 1,5 mėnesio.

#### 2.2. Statybinių atliekų tvarkymas

Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka. Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos kieme pastatome konteineryje. Jei susandėliuotos šiukšlės dulka, jas būtina laistyti vandeniu. Statybinių atliekų turėtojas nusprendžia, kaip ir į kurią tvarkymo vietą bus gabenamos atliekos (tai gali atlikti ir specialios įmonės) ir atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą. Bendras išvežamų atliekų kiekis numatomas iki 350 kg.

### 3. ESMINIŲ STATINIO REIKALVIMŲ IŠPILDYMAS PROJEKTE


#### 3.1. Gaisrinė sauga

Projektuojamose patalpose nebus sandėliuojamos ar gamybos metu naudojamos degios ir lengvai užsiliepsnojančios medžiagos. Patalpose nenumatoma veikla susijusi su gaisro apkrovos ar pavojingumo didinimu.

#### 3.2. Higiena, sveikata, darbo sąlygos

Numatoma vykdyti veikla: reabilitacijos ir masažo centras;

Reabilitacijos ir masažo paslaugų teikimo patalpoje įrengta praustuvė, rankų higienos priemonės (skystas muilas, rankų dezinfekcijos priemonė), muilo ir dezinfekcijos priemonių dozatoriai, vienkartiniai rankšluosčiai, atliekų surinkimo talpykla.

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>			
38049	PV	Mantas Saulis		2023-04	Bendrasis aiškinamasis raštas		Laida
							0
PP	Užsakovas			ANI-230417-315-PP-BD-AR	Lapas	Lapų	
	<b>VĮ LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>				1	2	

Sienos ir grindys instrumentų valymo, dezinfekcijos ir sterilizacijos zonoje, prie praustuvių padengtos lygia, atsparia drėgmei danga.

Patalpose jau yra įrengti sanitariniai mazgai, kurie turi visus patogumus, t. y. ventiliaciją, nuotekas, karštą ir šaltą vandenį.

Švarūs skalbiniai laikomi jiems skirtose švariose uždaroje spintose arba talpyklose. Panaudoti skalbiniai surenkami į nešvariems skalbiniams skirtą talpyklą. Panaudoti skalbiniai skalbiami skalbykloje.

Patalpose atsakoma įrengti mechaninį patalpų vėdinimą, kosmetologijos kabinete ir kirpyklos salėje yra varstomi langai, kuriais užtikrinamas natūralus vėdinimas. Tuailete natūralaus oro šalinimo šachtoje įrengtas kanalinis ventiliatorius, kuris veikia nuo apšvietimo ir yra su laikmačiu. Šalinamas oro kiekis 108 kūb. kosmetologijos kabinete ir kirpyklos salėje numatomos ne daugiau kaip dvi darbo vietos. Patalpose užtikrinami HN 117:2007 nustatyti mikroklimato parametrai. Naudojamos technologinės įrangos keliamas triukšmas neviršis teisės aktais nustatytų dydžių.

Dirbtinė apšvieta grožio paslaugų teikimo darbo vietose turi būti ne mažesnė kaip 500 liuksų. papildomai prie natūralaus apšvietimo dirbtinei apšvietai naudojamos dienos šviesos lempos;

Tiekiamas šaltas ir karštas vanduo atitinka geriamojo vandens kokybės reikalavimus nurodytus įsakyme: DĖL LIETUVOS HIGIENOS NORMOS HN 24:2017 „GERIAMOJO VANDENS SAUGOS IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI“;

Iš patalpų kylantis triukšmas neturi viršyti teisės aktuose nustatytų didžiausių leidžiamų triukšmo lygių su grožio paslaugų teikimo patalpomis besiribojančiose gyvenamosiose ir visuomeninės paskirties patalpose.

#### 4. PASTATŲ PRITAIKYMAS ŽMONĖMS SU NEGALIA (ŽN)

Patalpos pritaikytos ŽN pagal STR 2.03.01:2001 „STATINIAI IR TERITORIJOS. REIKALAVIMAI ŽMONIŲ SU NEGALIA REIKMĖMS“. ŽN užtikrinta galimybė savarankiškai patekti, laisvai judėti ir naudotis visomis pagrindinėmis ir pagalbinėmis lankytojams skirtomis patalpomis. ŽN pritaikytas pagrindinis įėjimas į pastatą, visos pagrindinės paskirties patalpos ir lankytojų aptarnavimui skirtos patalpos taip pat patekimui į šias patalpas skirti praėjimai, koridoriai, holai ir pan. ŽN pritaikytas lankytojams skirtas sanitarinis mazgas. ŽN pritaikyti evakuacijos iš pastato keliai, išėjimai ir durys. ŽN pritaikyti įėjimai į pastatus, judėjimo trasos, patalpos ir įrenginiai, ŽN pritaikytos vietos patalpose ir nuorodos į jas pažymėtos tarptautiniu ŽN ženklu Pagrindinis įėjimas ir prieigos prie jo įrengtos taip, kad ŽN nebūtų kliūčių savarankiškai patekti į pastato vidų. ŽN pritaikytos įėjimo durys varstomosios arba slankiojančiosios (atidaromos rankomis arba automatinės).

#### 5. SUTIKIMAI IR DERINIMAI

Atlikus patalpų atidalinimą, paprastąjį remontą, paskirties keitimą, turi būti atlikti nekilnojamojo daikto kadastriniai matavimai ir parengta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla.

***Projektas atitinka statybos techninių reglamentų, ekologinius, higienos bei priešgaisrinius reikalavimus, nepažeidžiami trečiųjų asmenų interesai.***

***Projektą keisti leidžiama tik gavus projekto autoriaus sutikimą ir suderinus su projektą derinusiomis tarnybomis.***

Projekto vadovas Mantas Saulis, atestato Nr. 38049

## BENDROJI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

### 1.1. Būtinios Projekto sprendinių įgyvendinimo sąlygos, kiti bendrieji nurodymai ir reikalavimai, kurių privalu laikytis įgyvendinant Projektą:

#### 1.1.1 Reikalingi leidimai:

- Raštiškas pritarimas;

#### 1.1.2 Įstatymai ir normatyviniai dokumentai, kurių privalu laikytis statant statinį;

##### 1.1.2.1 Įstatymai, Vyriausybės nutarimai:


- Lietuvos Respublikos statybos įstatymą (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597; 2010, Nr. 84-4401);
- Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą (Žin., 1995, Nr. 107-2391; 2004, Nr. 21-617);
- Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2012, Nr. 6-190);
- Lietuvos Respublikos statybinių atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 2007, Nr. 10-403);

##### 1.1.2.2 statybos techniniai reglamentai:

- STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ (TAR, Nr. 2016-24939);
- STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ (TAR, Nr. 2016-27168);
- STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ (Žin., 2002, Nr. 119-5372);
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (TAR, Nr. 2016-26687);
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (TAR, Nr. 2016-28700);
- STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (TAR, Nr. 16-28228);
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“ (Žin., 2005, Nr. 115-4195);
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (Žin., 2000, Nr. 17-424);
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ (Žin., 2000, Nr. 8-215);
- STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Naudojimo sauga“ (Žin., 2008, Nr. 1-34);
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2008, Nr. 35-1256);
- STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“ (Žin., 2008, Nr. 35-1255);
- STR 2.01.03:2009 „Statybinių medžiagų ir gaminių šiluminių techninių dydžių projektinės vertės“ (Žin., 2009, Nr. 95-4047);
- STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“ (Žin., 2003, Nr. 79-3614);
- STR STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (AM 2016-11-11 įsakymas Nr. D1-754);
- STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ (Žin., 2004, Nr.23-721);
- STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai.“ (Žin., 2005, Nr. 93-3464, 2010, Nr. 60-2976);
- STR 2.05.03:2003 „Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai“ (Žin., 2003 Nr. 59-2682);
- STR 2.05.04:2003 „Poveikiai ir apkrovos“ (Žin., 2003, Nr. 59-2683);
- STR 2.05.05:2005 „Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 17-550);
- STR 2.05.09:2005 „Mūrinių konstrukcijų projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 14-443, atitaisymas Nr. 16);
- STR 2.05.13: 2004 „Statinių konstrukcijos. Grindys“ (Žin., 2004, Nr. 56-1949);
- STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“ (Žin., 2006., Nr.18-643);
- STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ (TAR, Nr. 2014-0769);

##### 1.1.2.3 Lietuvos higienos normos ir kitus sveikatos priežiūros teisės aktai:

- HN 33:2007 „Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ (Žin., 2007, Nr. 75-2990);
- HN 35:2007 „Didžiausia leidžiama cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija gyvenamosios aplinkos ore“ (Žin., 2007, Nr. 55-2162);
- HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“ (Žin., 2009, Nr. 159-7219);
- HN 50:2003 „Visą žmogaus kūną veikianti vibracija: didžiausi leidžiami dydžiai ir matavimo reikalavimai gyvenamuosiuose bei visuomeniniuose pastatuose“ (Žin., 2004, Nr. 45-1490);
- HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“ (2002, Nr. 11-388);
- HN 80:2000 „Elektromagnetinis laukas darbo vietose ir gyvenamojoje aplinkoje. Parametrų normuojamos vertės ir matavimo reikalavimai 10 kHz - 300 GHz dažnių juostose“ (Žin., 2000, Nr. 53-1548).
- HN 36:2009 „Draudžiamos ir ribojamos medžiagos“ (Žin., 2009, Nr. 83-3451);“
- HN 105:2004 „Polimeriniai statybos produktai ir polimerinės baldinės medžiagos“ (Žin., 2004, Nr. 182-6745);
- Nuodingųjų medžiagų pagal jų toksiškumą sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-975 (Žin., 2005, Nr. 3-47);

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>		
38049	PV	Mantas Saulis		2023-04	Bendroji techninė specifikacija	Laida 0
PP	Užsakovas VĮ LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS				ANI-230417-315-PP-BD-TS	Lapas 1 Lapų 5

#### 1.1.2.4 energetikos normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai:

- Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 4-40 (Žin., 2007, Nr. 24-936);
- Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2007 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 4-40 (Žin., 2007, Nr. 24-936);
- Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2004 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 4-257 (Žin., 2004, Nr. 107-4005);
- Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2005 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 4-80 (Žin., 2005, Nr. 30-945);

#### 1.1.2.5 statybos taisyklės, rekomendacijos ir kiti dokumentai:

- “Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės” (Žin., 2010, Nr. 2-107);
- “Gyvenamųjų pastatų gaisrinės saugos taisyklės” (Žin., 2011, Nr. 23-1138);
- “Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai “ (Žin., 2011, Nr. 75-3661);

#### 1.1.2.6 VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA prie Aplinkos ministerijos <http://www.vtpsi.lt/>

1.1.3 **Kvalifaciniai reikalavimai statybos rangovui ir subrangovams, statybos produktų tiekėjams:** Rangovas ir subrangovai turi atitikti LR statybos įstatymo, STR 1.08.02:2002 ir STR 1.02.07:2004 rangovams ir subrangovams keliamus kvalifacinius reikalavimus;

1.1.4 **Kvalifaciniai reikalavimai bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovams ir specialistams:** Bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovai ir specialistai turi atitikti LR statybos, STR 1.08.02:2002 ir STR 1.02.07:2004 rangovams ir subrangovams keliamus kvalifacinius reikalavimus;

1.1.5 **Nurodymai ir reikalavimai Projekto ir statybos dokumentų parengimui:**

1.1.5.1 statinio projekto ekspertizė nebūtina;

1.1.5.2 statytojui perduodama numatyta (viena) 1 techninio projekto kopija ir kompiuterinė laikmena su įrašyta Projekto kopija. Projekto sprendinių skaičiavimai Statytojui neperduodami;

1.1.5.3 rangovai ir subrangovai savo atliekamiems darbams ir konstrukcijoms turi savo sąskaita parengti darbo brėžinius (tris (3) kopijas popieriuje ir vieną (1) kopiją (kompiuteriniame diske) pagal Pasiūlymo dokumentacijos ir techninių specifikacijų sprendinius. Brėžiniai turi būti suderinti Užsakovu ir tik tada gali būti perduoti vykdymui. Rangovas atsako už darbo brėžinių sprendinius ir pasekmes;

1.1.5.4 saugomos parengtų Projekto sprendinių autorinės teisės. Statytojas be Projektuotojo sutikimo Projekto kopijas gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas Projektas;

1.1.5.5 projekto originalą saugo Projektuotojas Lietuvos archyvų departamento prie LR Vyriausybės nustatyta tvarka;

1.1.5.6 rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje randasi statybos aikštelė;

1.1.5.7 atsakingi darbai ir konstrukcijos, nurodyti techninėse specifikacijose, turi būti priimti Užsakovo tai įforminant aktu, o baigtas statinys turi būti priimtas naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka;

1.1.5.8 rangovas turi dirbti glaudžiai bendradarbiaudamas su Užsakovu ir Konsultantu, ir jeigu iškiltų būtinumas pertraukti esamų aptarnavimo sistemų darbą, tokiems atvejams būtinas išankstinis Užsakovo raštiškas sutikimas;

1.1.5.9 *subrangovai.* Jei Rangovas naudojasi Subrangovų paslaugomis, prieš pradėdamas konkretų darbą reikia gauti Užsakovo sutikimą. Rangovas pasirenkamus Subrangovus turi aptarti su Užsakovu ir gauti jo pritarimą.

1.1.5.10 statybos kokybės kontrolei užtikrinti statytojas organizuoja techninę ir (kur būtina) autorinę priežiūrą;

1.1.5.11 žemės ir statinių statybos darbams vykdyti statytojas turi gauti leidimus;

1.1.5.12 projektą keisti leidžiama tik gavus projekto autoriaus sutikimą;

1.1.5.13 projekto pakeitimai turi būti suderinti nustatyta tvarka;

1.1.5.14 *vykdant statybos darbus, vadovautis šiais pagrindiniais dokumentais:*

- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“;
- STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“;
- STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“;
- STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“;
- STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“;
- DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“;
- BPST-01-97 “Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“;
- Rekomendacinio pobūdžio dokumentai;

1.1.6 **Prioriteto tvarka tarp brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų:**

- 1.1.6.1 Ši bendroji techninė specifikacija turi būti skaitoma drauge su brėžiniais. Jei tarp brėžinių ir specifikacijos iškyla kokių nors skirtumų, svarbesne laikoma specifikacija. Tačiau Rangovas turi atkreipti Užsakovo dėmesį į visus didesnius neatitikimus prieš sprendamas apie konkrečią interpretaciją;
- 1.1.6.2 jei kokių pakeitimų atsiranda nuostatuose, teisiniuose dokumentuose, standartuose ir t.t., svarbesniais laikomi brėžiniai ir specifikacijos. Tačiau Rangovas turi informuoti Užsakovą apie visus tokius neatitikimus prieš nusprendamas apie konkrečią interpretaciją, ypač teisinių dokumentų, vietinių nuostatų ar standartų atžvilgiu.

**1.2. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietėje tvarka:**

1.2.1 **Statybiniai gaminiai, medžiagos:**

- 1.2.1.1 visos konstrukcijos, gaminiai ir medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos reikalavimus;
- 1.2.1.2 visos konstrukcijos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą;
- 1.2.1.3 rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, užtikrinti jų patikrinimus savo sąskaita bei ištaisyti trūkumus, kuriuos jie atras šių patikrinimų metu;
- 1.2.1.4 visi statybiniai gaminiai, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- nuoroda ar skirta interjerui ar eksterjerui;
- spalvos nuoroda;
- įrenginio pagaminimo data;

- 1.2.1.5 rangovas privalo pristatyti visiems pagrindiniams produktams užsakymo kodus ir kilmės vietą bei pavadinimą priežiūros, valymo bei pakeitimo tikslu.

1.2.1.6 **Gaminių ir medžiagų kokybės reikalavimai:**

- visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma kokiu nors kitu būdu;
- specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodant medžiagos pavadinimo ar standarto, prieš ją perkant ji turės būti pateikiama Užsakovo patvirtinimui.

- 1.2.1.7 **Įpakavimas, transportavimas, tarpinis saugojimas.** Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

- 1.2.1.8 **Gaminių ir medžiagų pristatymas.** Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybos aikštelėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

- 1.2.1.9 **Pristatymo patikrinimas.** Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

1.2.1.10 **Saugojimas aikštelėje:**

- gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų;
- statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama;
- medžiagos ir prekės, pažeistos ar kitaip sugadintos dėl veiklos statybos aikštelėje, turi būti pakeistos naujomis Rangovo sąskaita.

1.2.2 **Matavimai:**

- Visi matavimai ir dydžiai turi būti nustatyti ir pažymėti taip, kad jais būtų lengva naudotis. Ašinės linijos ir altitudės turi būti pažymėtos stacionariai ant nekilnojamų konstrukcijų. Matavimų tikslumą reikia sutikrinti atliekant kryžminius matavimus arba matavimus atliekant iš naujo iš kitos stebėjimo padėties.
- Aikštelėje laikomuose brėžiniuose turi būti nurodytos bazinės ir papildomos koordinatės, o taip pat jų išsidėstymas lyginant su oficialių koordinatinių padėtimi.
- Rangovas turi laikytis visų pateiktų statybos paklaidų reikalavimų.
- Rangovas yra atsakingas už statybinių medžiagų paklaidų suderinamumo laikymąsi.
- Statybos darbuose reikia laikytis Lietuvoje galiojančių matavimo normatyvų.

### 1.2.3 **Vykdymas:**

- Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusią ir tinkamą darbo jėgą.
- Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto metodo, Rangovas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokiu lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės.
- Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.

### 1.2.4 **Bandymai ir pavyzdžiai:**

- Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradėdant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:
  - šalių susitartas bandymo laikas, vieta ir būdas,
  - turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų,
  - bandymams turi būti prieinami visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrengimai.

### 1.2.5 **Bandymai turi būti atlikti visi sąlygose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti tyrimai:**

- Rezultatai turi būti laikomi aikštelėje ir vėliau pristatomi suinteresuotoms šalims susipažinimui. Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis.
- Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

### 1.2.6 **Gaminių ir medžiagų pavyzdžiai:**

- Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti Užsakovui ir Konsultantui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.
- Nuolatiniam sulyginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.
- Atliktini ar pateiktini pavyzdžiai yra nurodyti specifikacijoje.
- Rangovas turi įrengti pavyzdžių kambarį statybos aikštelėje.

### 1.2.7 **Ataskaitos.** Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi, jie turi būti tikrinami ir atitinkamai pagal juos turi būti atsiskaitoma pagal Rangovo pateiktą Užsakovui ir jo patvirtintą kokybės užtikrinimo sistemą.

### 1.2.8 **Montavimo metodai ir darbo sąlygos:**

- Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį.
- Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

### 1.2.9 **Vėliau atliktini darbai.** Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus Aikštelėje kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas.

### 1.2.10 **Naudojimas statybos metu.** Jei iki darbų priėmimo bus naudojama kuri nors pastovi įranga, ji rūpestingai turi būti apsaugojama pagal U instrukcijas. Be Užsakovo leidimo įrangos naudojimas yra neleidžiamas.

### 1.2.11 **Apsauga.** Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolimesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiūvimo.

### 1.2.12 **Tikrinimai ir pridavimas eksploatacijai:**

#### 1.2.12.1 **Tikrinimai.** Prieš uždengiant konstrukciją ar baigtą darbą, juos reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui. Jei tai nepadaroma, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Rangovui net ir tokiu atveju, jei uždengtas darbas pasirodo besąs tinkamas.

#### 1.2.12.2 **Rangovo pildoma dokumentacija.** Priduodant projekto darbus Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius, dengtų darbų ir laikančių konstrukcijų pridavimo aktus, lauko inžinerinių tinklų išpildomuosius brėžinius ir kitą dokumentaciją, kurią pareikalaus valstybinės institucijos remdamosi Lietuvos respublikos įstatymais ir norminiais aktais. Statybos metu Rangovas turi pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo peržiūrai.

- 1.2.12.3 *Pridavimas eksploatacijai.* Pastato ir išorinių įrenginių tolimesniam naudojimui, Rangovas turi pateikti tris tokių dokumentų rinkinius:
- Veikimo principą ir sistemos aprašymą
  - Visus sertifikatus, tame tarpe Lietuvos sertifikatus, bandymo protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas
  - Išorės apdailos priežiūros instrukciją
  - Vidaus paviršių medžiagų valymo instrukciją
  - Gamintojo priežiūros instrukciją įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms
  - Tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, e-mail.
- Aukščiau išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrengimams.
  - Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis šioje specifikacijoje pateikiamos kodavimo sistemos.

1.2.12.4 *Darbu priėmimas:*

- Rangovas organizuoja darbų priėmimą pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ ir kviečia Užsakovą į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte turi būti nurodyti nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie, kuriuos Užsakovas sutinka pataisyti vėliau per defektų šalinimo laikotarpį, turi būti registruojami atskirai.
- Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalintinus vėliau, turi būti atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

1.2.12.5 *Atsakomybės už defektus laikotarpis:*

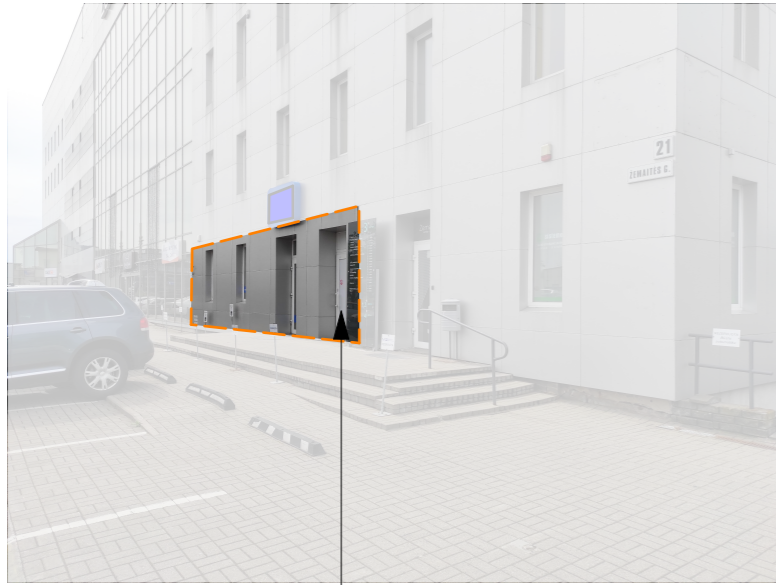
- Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Galutinis patikrinimas turi būti atliekamas po vienerių metų nuo priėmimo datos. Priėmimo metu turi būti priimamas sprendimas dėl to, kokių mastu ir kurie defektai turi būti šalinami iš karto, o kuriuos galima atidėti galutiniam defektų tikrinimui. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija.
- Visi remonto darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai.
- Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų, pateikiamų kontrakte.

1.2.12.6 *Garantija:*

- Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statinio atidavimo naudoti dienos);
- Rangovas privalo garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir nestandartinių medžiagų.
- Pataisytų ar pakeistų dalių garantija visada prasideda naujo remonto užbaigimo dieną.

1.3. *Statybinių atliekų tvarkymas.* Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo (VIII-787) 31 straipsniu nustatyta tvarka.

- 1.3.1 Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:
- 1.3.2 tinkamas naudoti vietoje atliekas (betono, keramikos, medienos, metalo gaminių, termoizoliacinių medžiagų ir kt nedegių medžiagų), kurias planuojama panaudoti aikštelių, pravažiavimų, takų dangų pagrindams, įrenginių ar priklausinių statybai;
- 1.3.3 tinkamas perdirbti atliekas (antrinės žaliavos - betono, keramikos, bituminės medžiagos), pristatomas į perdirbimo gamyklas;
- 1.3.4 netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas (statybinės šiukšlės, kenksmingomis medžiagomis užteršta tara ir pakuotė), išvežamas į sąvartas.
- 1.3.5 Statybinės atliekos iki jų išvežimo ar panaudojimo kaupiamos ir saugomos aptvertoje statybos teritorijoje konteineriuose, uždaroje talpose ar tvarkingose krūvose, jei jos neužteršia aplinkos. Statybinių atliekų turėtojas nusprendžia, kaip ir į kurią tvarkymo vietą bus gabenamos atliekos (tai gali atlikti ir specialios įmonės) ir atsako už tvarkingą jų pakrovimą ir pristatymą.
- 1.3.6 Statytojas, baigęs statybą, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai pateikia dokumentus apie netinkamą perdirbti ar panaudoti atliekų pristatymą į sąvartas.
- 1.3.7 Gruntas, iškastas įrengiant pamatus, rūšį ar gerbuvį, panaudojamas sklypo teritorijoje paviršiaus formavimui. Atliekamas gruntas išvežamas į miesto savivaldybės komunalinio ūkio skyriaus nurodytą vietą.



Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102

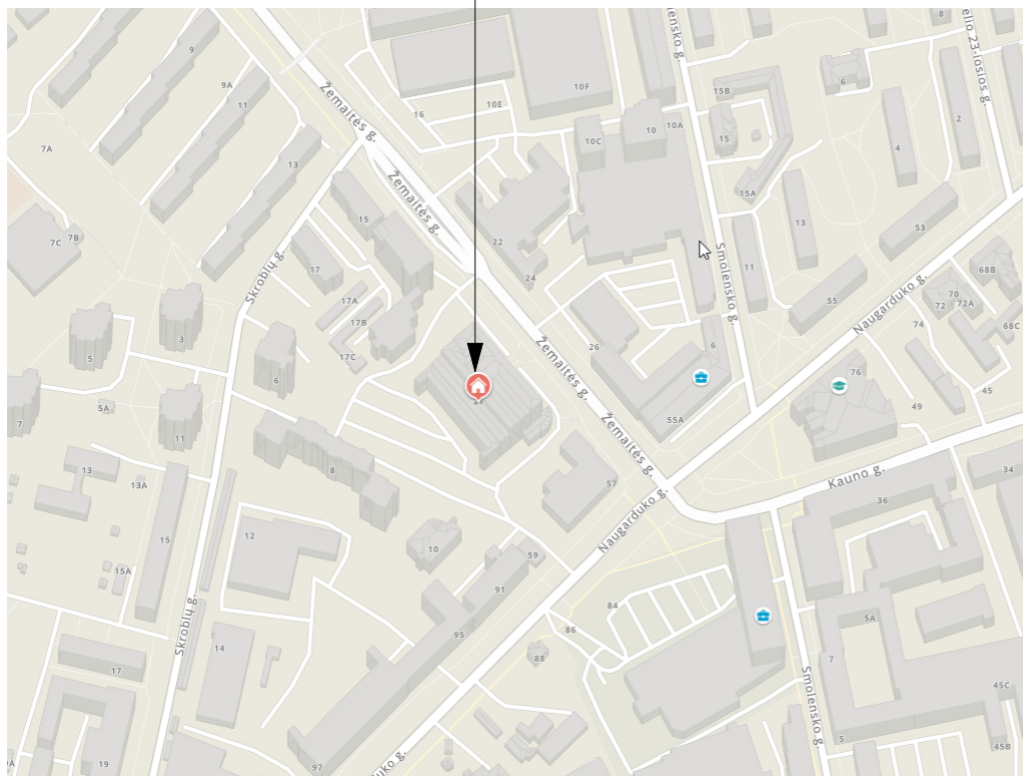



Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102

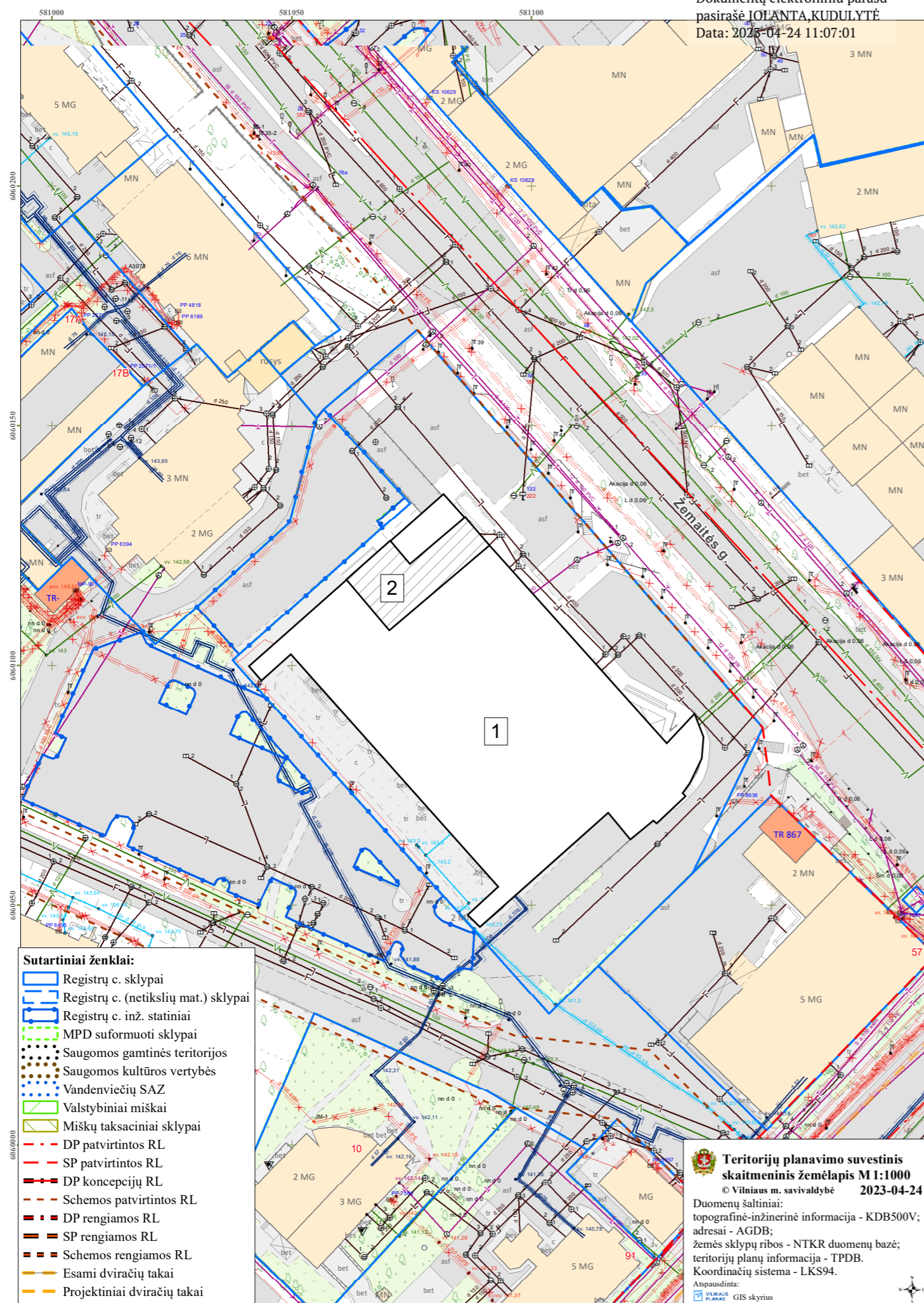


Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102

Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102

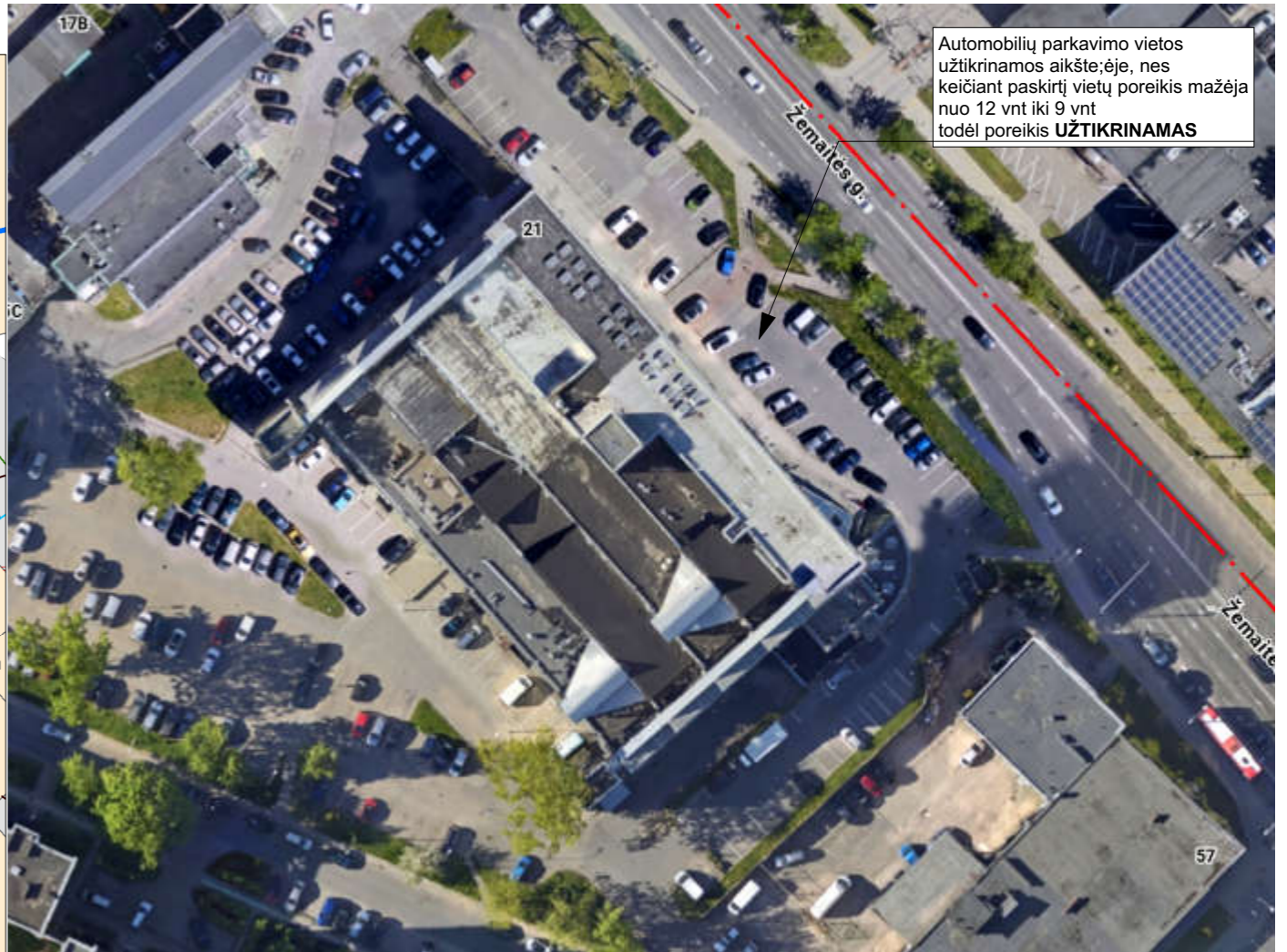


Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	Fotofiksacijos	Laida
						0
PP	Užsakovas <b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>			Brėžinio žymuo	ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapas
						Lapų
						1 1



- Sutartiniai ženklai:**
- Registru c. sklypai
  - Registru c. (netikslių mat.) sklypai
  - Registru c. inž. statiniai
  - MPD suformuoti sklypai
  - Saugomos gamtinės teritorijos
  - Saugomos kultūros vertybės
  - Vandenviečių SAZ
  - Valstybiniai miškai
  - Miškų taksaciniai sklypai
  - DP patvirtintos RL
  - SP patvirtintos RL
  - DP koncepcijų RL
  - Schemos patvirtintos RL
  - DP rengiamos RL
  - SP rengiamos RL
  - Schemos rengiamos RL
  - Esami dviračių takai
  - Projektiniai dviračių takai

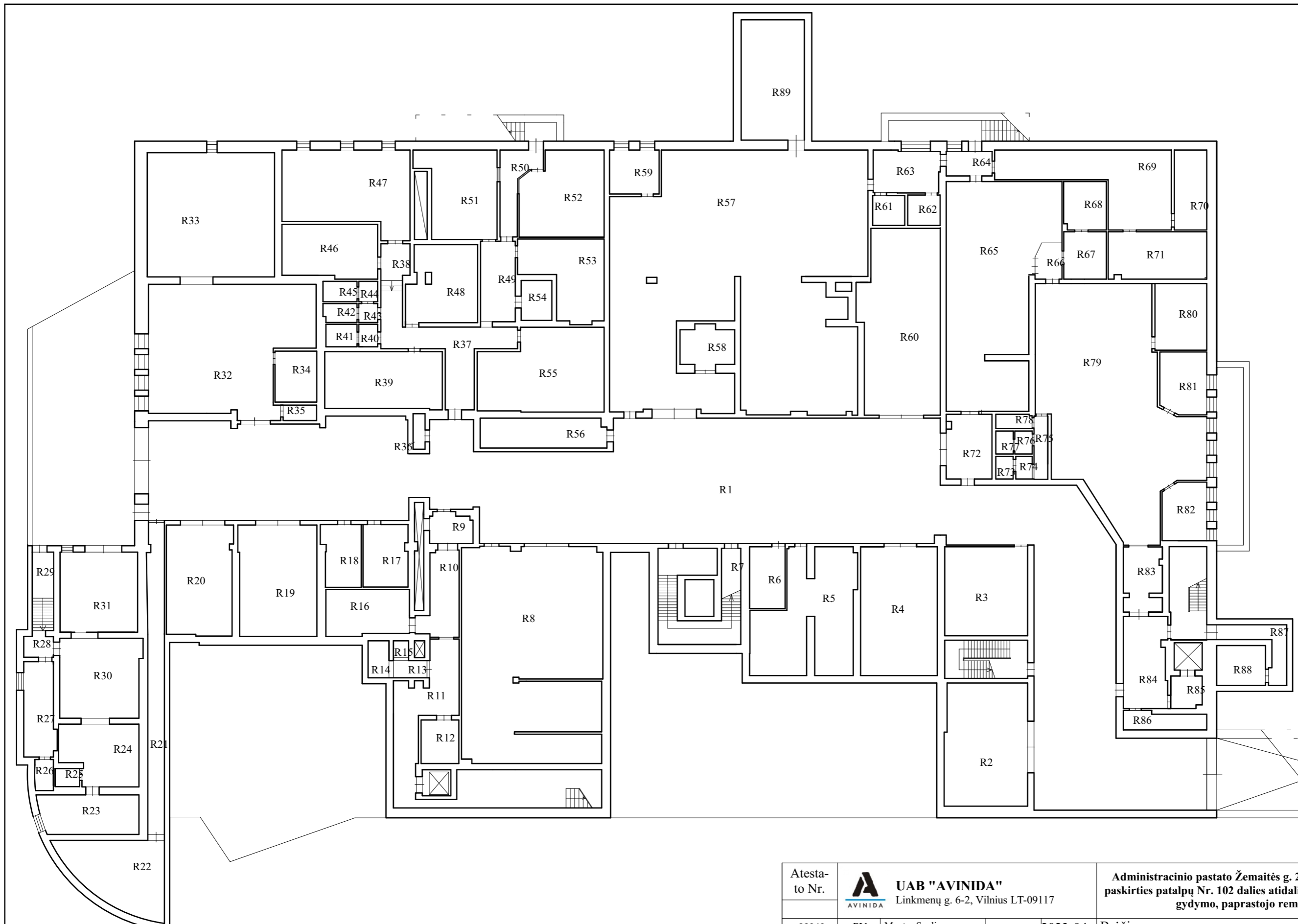
**Teritorijų planavimo suvestinis skaitmeninis žemėlapis M 1:1000**  
© Vilniaus m. savivaldybė 2023-04-24  
Duomenų šaltiniai:  
topografinė-inžinerinė informacija - KDB500V;  
adresarai - AGDB;  
žemės sklypų ribos - NTKR duomenų bazė;  
teritorijų planų informacija - TPDB.  
Koordinatų sistema - LKS94.  
Atspausdinta:  
VILNIAUS PLANAVIMO GIS skyrius



**EKSPLIKACIJA:**

- 1 - Administracinis pastatas pastatas Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102
- 2 - Nagrinėjamos patalpos


Atesta- to Nr.	<b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117	Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys
				Genplano schema, M 1:500
				Laida
				0
	Užsakovas			Brėžinio žymuo
<b>PP</b>	<b>VILASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>			ANI-230417-315-PP-BD-3
				Lapas
				Lapų
				1
				1

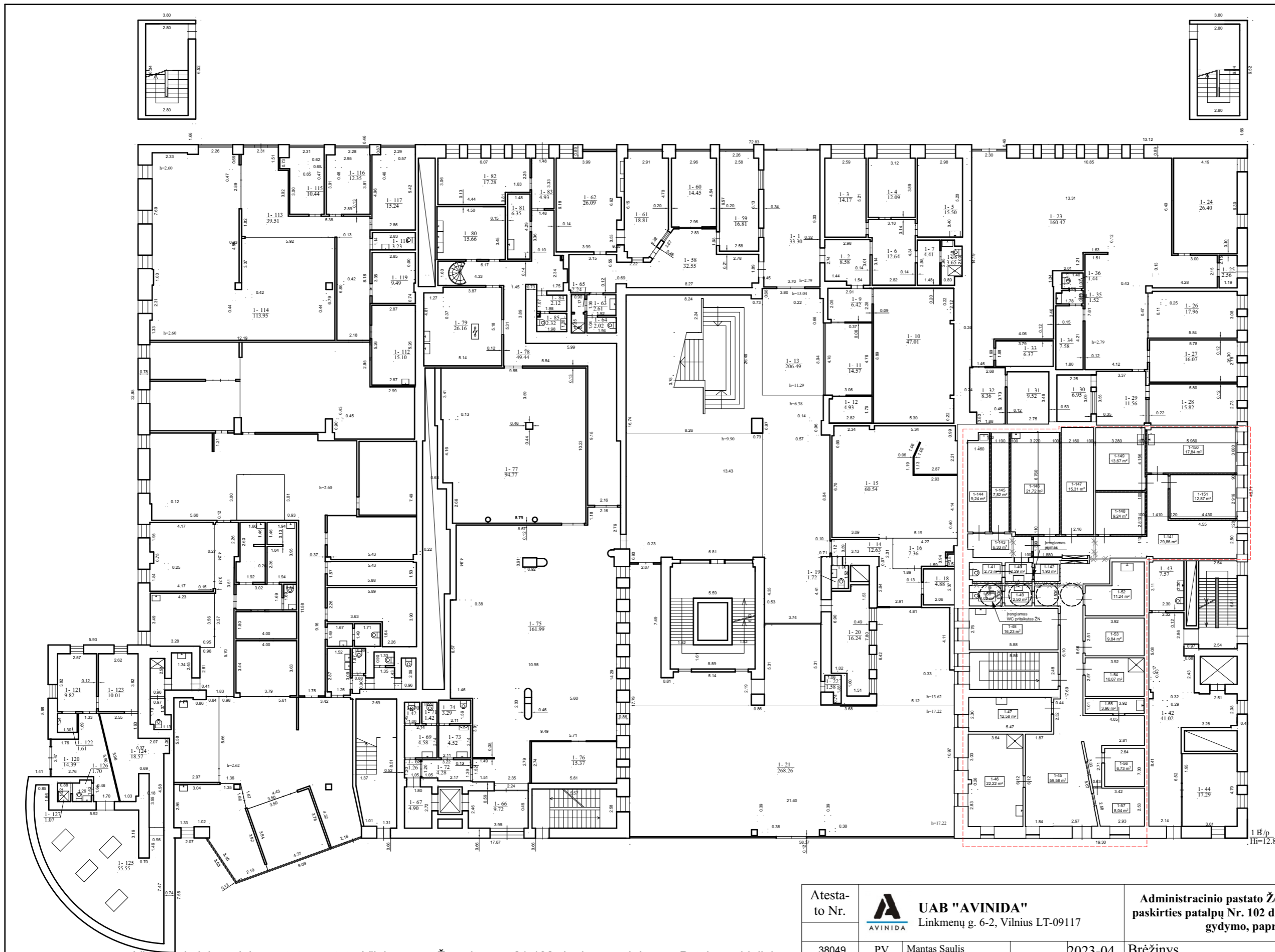


R-12	Sandėlis	7,50
R-13	Sandėlis	2,63
R-14	Sandėlis	3,52
R-15	Sandėlis	1,16
R-16	Sandėlis	17,24
R-17	Šiluminis mazgas	12,70
R-18	Elektros įvado patalpa	10,70
R-19	Sandėlis	39,48
R-20	Sandėlis	33,12
R-21	Koridorius	23,72
R-22	Vandens įvado patalpa	29,38
R-23	Sandėlis	17,72
R-24	Sandėlis	20,39
R-25	Tualetas	2,01
R-26	Dušo patalpa	2,63
R-27	Koridorius	13,26
R-28	Koridorius	3,15
R-29	Koridorius	4,51
R-30	Sandėlis	29,27
R-31	Sandėlis	28,35
R-32	Sandėlis	87,59
R-33	Sandėlis	72,15
R-34	Sandėlis	9,70
R-35	Tualetas	2,35
R-36	Pagalbinė patalpa	1,94
R-37	Koridorius	25,13
R-38	Koridorius	4,72
R-39	Sandėlis	30,57
R-40	Sanitarinis mazgas	1,93
R-41	Sanitarinis mazgas	3,19
R-42	Sanitarinis mazgas	2,86
R-43	Sanitarinis mazgas	1,63
R-44	Sandėlis	1,75
R-45	Sandėlis	3,17
R-46	Sandėlis	22,97
R-47	Sandėlis	44,27
R-48	Sandėlis	23,70
R-49	Koridorius	12,78
R-50	Koridorius	9,41
R-51	Sandėlis	28,26
R-52	Sandėlis	31,10
R-53	Sandėlis	24,48
R-54	Sandėlis	5,59
R-55	Sandėlis	44,05
R-56	Sandėlis	17,05
R-57	Sandėlis	268,45
R-58	Sandėlis	9,75
R-59	Sandėlis	9,95
R-60	Sandėlis	64,65
R-61	Sanitarinis mazgas	4,36
R-62	Sandėlis	4,49
R-63	Koridorius	12,66
R-64	Koridorius	5,11
R-65	Sandėlis	95,71
R-66	Koridorius	4,25
R-67	Sandėlis	9,22
R-68	Sandėlis	9,35
R-69	Koridorius	38,47
R-70	Elektros įvado patalpa	11,83
R-71	Šiluminis mazgas	21,15
R-72	Koridorius	13,32
R-73	Sandėlis	1,78
R-74	Koridorius	1,69
R-75	Koridorius	3,97
R-76	Sanitarinis mazgas	1,83
R-77	Sanitarinis mazgas	1,83
R-78	Sanitarinis mazgas	2,33
R-79	Sandėlis	134,56
R-80	Sandėlis	15,75
R-81	Sandėlis	13,06
R-82	Sandėlis	11,60
R-83	Koridorius	11,09
R-84	Koridorius	18,02
R-85	Koridorius	4,56
R-86	Sandėlis	6,46
R-87	Koridorius	8,11
R-88	Sandėlis	8,91
R-89	Sandėlis	34,72
<b>VIŠO:</b>		<b>2626,86</b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m³ inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.


Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117	<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>	
38049	PV Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys
			Rūsio planas, M 1:250
	Užsakovas	Brėžinio žymuo	Laida
<b>PP</b>	<b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>	ANI-230417-315-PP-BD-3	0
			Lapas Lapų
			1 1



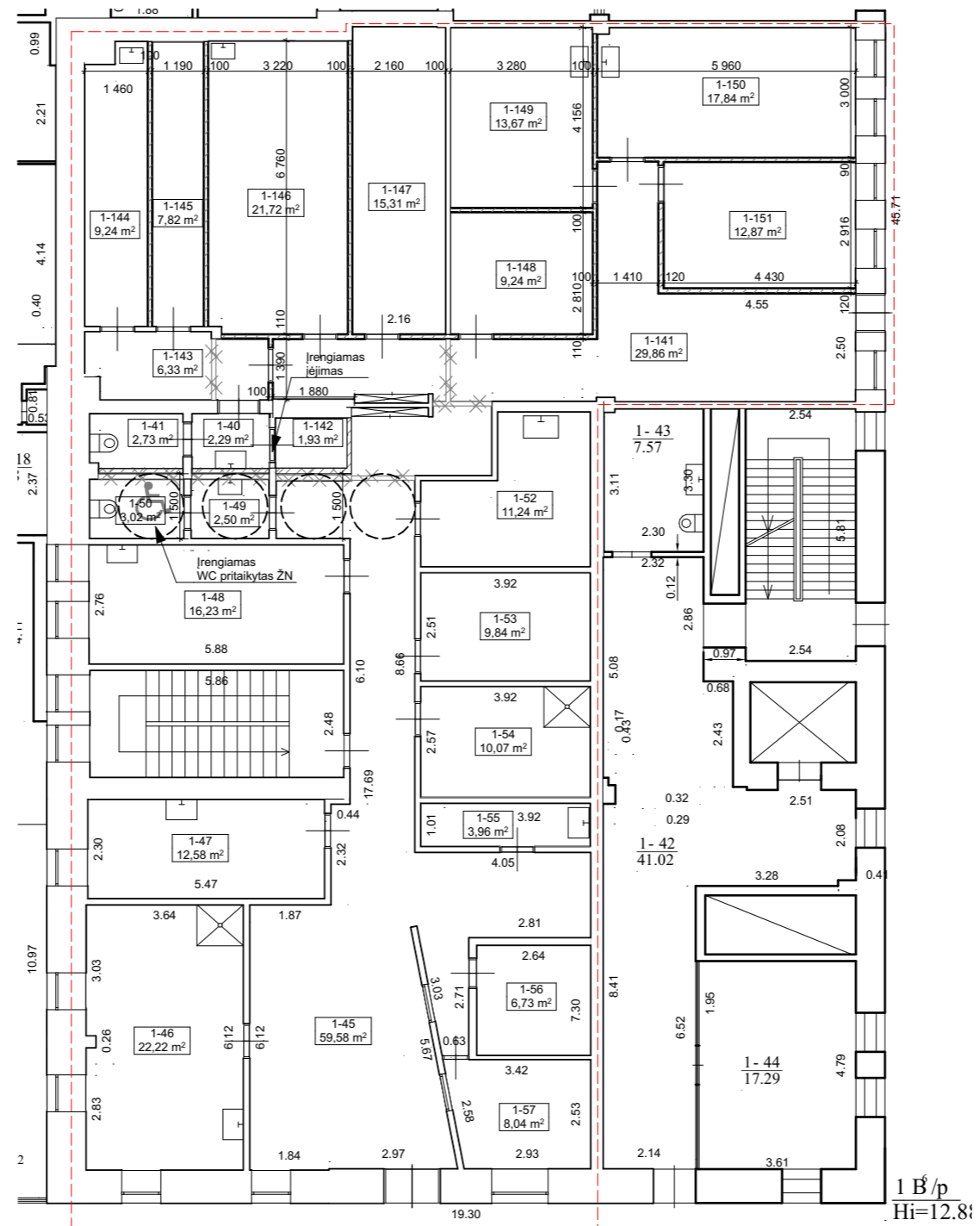
1-1	Koridorius	33,30
1-2	Koridorius	8,58
1-3	Kabinetas	14,17
1-4	Kabinetas	12,09
1-5	Kabinetas	15,50
1-6	Kabinetas	12,64
1-7	Pagalbinė patalpa	4,41
1-8	Sanitarinis mazgas	3,65
1-9	Pagalbinė patalpa	6,42
1-10	Salė	47,01
1-11	Salė	14,57
1-12	Pagalbinė patalpa	4,93
1-13	Holas	206,49
1-14	Koridorius	12,63
1-15	Salė	60,54
1-16	Kabinetas	7,36
1-17	Pagalbinė patalpa	0,48
1-18	Pagalbinė patalpa	4,88
1-19	Tualetas	1,72
1-20	Pagalbinė patalpa	16,24
1-21	Salė	268,26
1-22	Pagalbinė patalpa	1,58
1-23	Salė	160,42
1-24	Kabinetas	26,40
1-25	Tambūras	2,56
1-26	Kabinetas	17,96
1-27	Kabinetas	16,07
1-28	Kabinetas	15,82
1-29	Kabinetas	11,56
1-30	Kabinetas	6,95
1-31	Pagalbinė patalpa	9,52
1-32	Pagalbinė patalpa	8,36
1-33	Archyvo patalpa	6,37
1-34	Virtuvė	7,58
1-35	Prausykla	1,52
1-36	Tualetas	1,44
1-42	Koridorius	41,02
1-43	Sanitarinis mazgas	7,57
1-44	Kabinetas	17,29
1-58	Koridorius	32,55
1-59	Kabinetas	16,81
1-60	Kabinetas	14,45
1-61	Kabinetas	18,81
1-62	Kabinetas	26,09
1-63	Prausykla	2,61
1-64	Tualetas	2,02
1-65	Dužo patalpa	2,24
1-66	Tambūras	9,72
1-67	Pagalbinė patalpa	4,90
1-68	Koridorius	1,26
1-69	Prausykla	4,58
1-70	Tualetas	1,42
1-71	Tualetas	1,42
1-72	Koridorius	4,28
1-73	Prausykla	4,52
1-74	Tualetas	3,29
1-75	Salė	161,99
1-76	Salė	15,37
1-77	Salė	94,77
1-78	Koridorius	49,44
1-79	Virtuvė	26,16
1-80	Plovykla	15,66
1-81	Pagalbinė patalpa	6,35
1-82	Sandėliavimo patalpa	17,28
1-83	Koridorius	4,93
1-84	Sanitarinis mazgas	2,12
1-85	Sanitarinis mazgas	2,32
1-86	Holas	
1-112	Kabinetas	15,10
1-113	Koridorius	39,51
1-114	Salė	113,95
1-115	Kabinetas	10,44
1-116	Kabinetas	12,35
1-117	Kabinetas	15,24
1-118	Sanitarinis mazgas	3,23
1-119	Kabinetas	9,49
1-120	Koridorius	14,39
1-121	Kabinetas	9,82
1-122	Pagalbinė patalpa	1,61
1-123	Kabinetas	10,01
1-124	Pagalbinė patalpa	18,57
1-125	Kabinetas	55,55
1-126	Sanitarinis mazgas	1,70
1-127	Sanitarinis mazgas	1,07

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastas remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m³ inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 UAB "AVINIDA" Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117	Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį ir gydymo, paprastojo remonto projektas	
38049	PV Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys
			1a planas, M 1:250
	Užsakovas	Brėžinio žymuo	Laida
PP	VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS TVIRTINU:	ANI-230417-315-PP-BD-3	0
			Lapas Lapų
			1 1


VIŠO: 1995,25



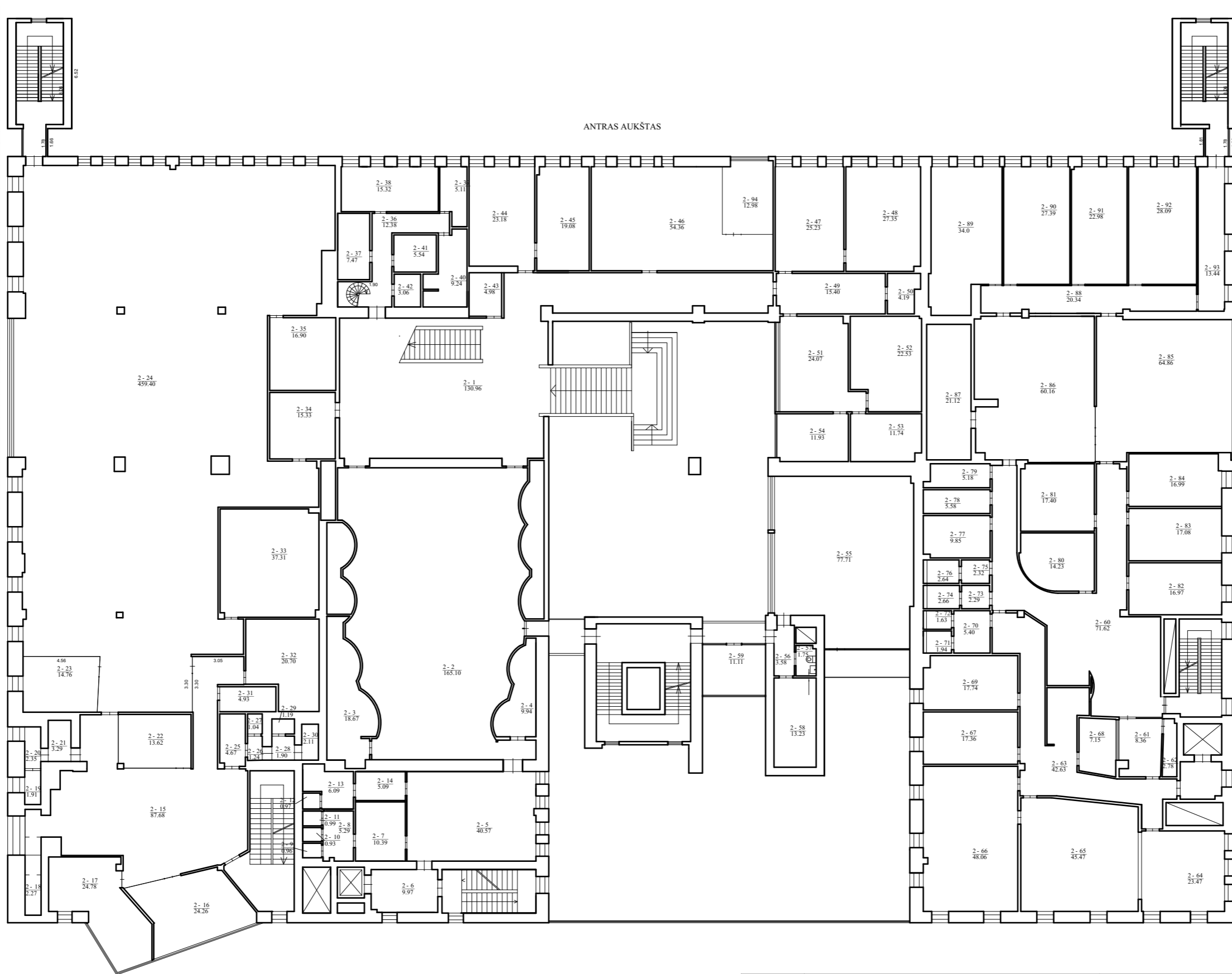
Gyvenamųjų patalpų eksplikacija		
Nr.	Patalpa	Plotas
1-40	Prausykla	2,29
1-41	WC	2,73
1-45	Laukiamasis	59,58
1-46	Masažo kabinetas	22,22
1-47	Masažo kabinetas	12,58
1-48	Masažo kabinetas	16,23
1-49	Prausykla	2,50
1-50	WC	3,02
1-52	Masažo kabinetas	11,24
1-53	Kabinetas	9,84
1-54	Infraraudonųjų spindulių pirtis	10,07
1-55	Pagalbinė patalpa	3,96
1-56	Personalo patalpa	6,73
1-57	Kabinetas	8,04
1-141	Holas	29,86
1-142	Valymo inventoriaus patalpa	1,93
1-143	Koridorius	6,33
1-144	Skalbimo ir džiovinimo patalpa	9,24
1-145	Sandėliavimo patalpa	7,82
1-146	Kabinetas	21,72
1-147	Druskos kambarys	15,31
1-148	Kabinetas	9,24
1-149	Masažo kabinetas	13,67
1-150	Masažo kabinetas	17,84
1-151	Masažo kabinetas	12,87
		<b>316,86 m<sup>2</sup></b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m<sup>3</sup> inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117	<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>		
38049	PV Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	Laida
			1a patalpų planas, M 1:150	0
	Užsakovas		Brėžinio žymuo	Lapas
PP	<b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>		ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapų
				1 1


2-1	Holas	130,96
2-2	Salė	165,10
2-3	Pagalbinė patalpa	18,67
2-4	Pagalbinė patalpa	9,94
2-5	Salė	40,57
2-6	Liftų holas	9,97
2-7	Persirengimo patalpa	10,39
2-8	Sanitarinis mazgas	5,29
2-9	Sanitarinis mazgas	0,96
2-10	Sanitarinis mazgas	0,93
2-11	Sanitarinis mazgas	0,99
2-12	Sanitarinis mazgas	0,97
2-13	Sanitarinis mazgas	6,09
2-14	Persirengimo patalpa	5,09
2-15	Holas	87,68
2-16	Kabinetas	24,26
2-17	Kabinetas	24,78
2-18	Pagalbinė patalpa	2,27
2-19	Sanitarinis mazgas	1,91
2-20	Sanitarinis mazgas	2,35
2-21	Sanitarinis mazgas	3,29
2-22	Kabinetas	13,62
2-23	Kabinetas	14,76
2-24	Salė	459,40
2-25	Sanitarinis mazgas	4,67
2-26	Sanitarinis mazgas	1,24
2-27	Sanitarinis mazgas	1,04
2-28	Sanitarinis mazgas	1,90
2-29	Sanitarinis mazgas	1,19
2-30	Sanitarinis mazgas	2,11
2-31	Sanitarinis mazgas	4,93
2-32	Kabinetas	20,70
2-33	Kabinetas	37,31
2-34	Pagalbinė patalpa	15,33
2-35	Pagalbinė patalpa	16,90
2-36	Koridorius	12,38
2-37	Ventiliacijos kamera	7,47
2-38	Kabinetas	15,32
2-39	Rūbinė	5,11
2-40	Rūbinė	9,24
2-41	Pagalbinė patalpa	5,54
2-42	Sanitarinis mazgas	3,06
2-43	Sanitarinis mazgas	4,98
2-44	Kabinetas	23,18



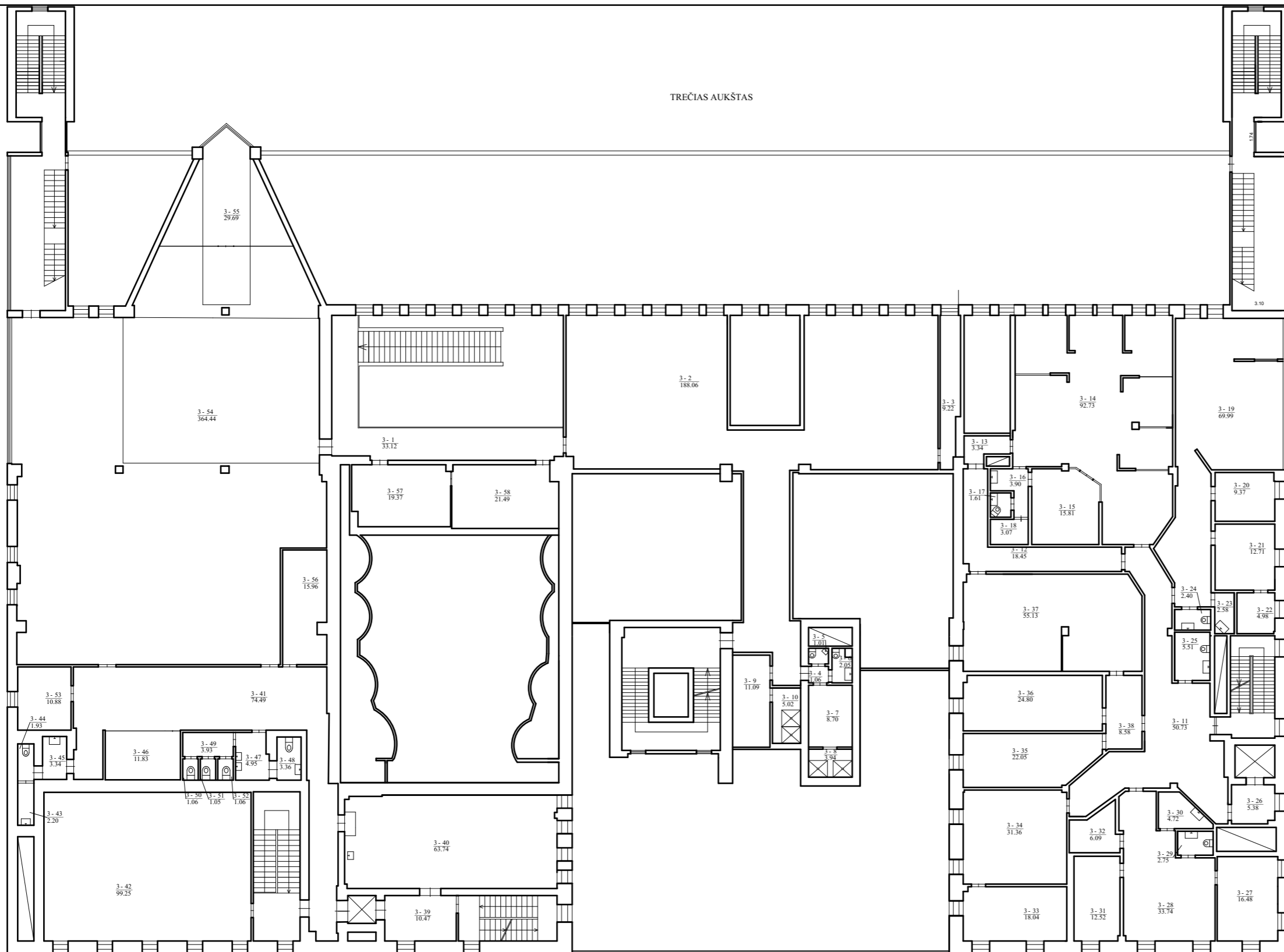
2-45	Kabinetas	19,08
2-46	Kabinetas	54,36
2-47	Kabinetas	25,23
2-48	Kabinetas	27,35
2-49	Kabinetas	15,40
2-50	Sanitarinis mazgas	4,19
2-51	Kabinetas	24,07
2-52	Kabinetas	22,53
2-53	Kabinetas	11,74
2-54	Kabinetas	11,93
2-55	Salė	77,71
2-56	Koridorius	3,58
2-57	Sanitarinis mazgas	1,75
2-58	Pagalbinė patalpa	13,23
2-59	Kabinetas	11,11
2-60	Holas	71,62
2-61	Koridorius	8,36
2-62	Pagalbinė patalpa	2,78
2-63	Holas	42,63
2-64	Kabinetas	23,47
2-65	Kabinetas	45,47
2-66	Kabinetas	48,06
2-67	Kabinetas	17,36
2-68	Pagalbinė patalpa	7,15
2-69	Kabinetas	17,74
2-70	Sanitarinis mazgas	5,40
2-71	Sanitarinis mazgas	1,94
2-72	Sanitarinis mazgas	1,63
2-73	Sanitarinis mazgas	2,29
2-74	Sanitarinis mazgas	2,66
2-75	Sanitarinis mazgas	2,32
2-76	Sanitarinis mazgas	2,64
2-77	Virtuvėlė	9,85
2-78	Sandėlis	5,58
2-79	Sandėlis	5,18
2-80	Kabinetas	14,23
2-81	Kabinetas	17,40
2-82	Kabinetas	16,97
2-83	Kabinetas	17,08
2-84	Kabinetas	16,99
2-85	Kabinetas	64,86
2-86	Kabinetas	60,16
2-87	Pagalbinė patalpa	21,12
2-88	Koridorius	20,34
2-89	Kabinetas	34,00
2-90	Kabinetas	27,39
2-91	Kabinetas	22,98
2-92	Kabinetas	28,09
2-93	Koridorius	13,44
2-94	Kabinetas	12,98
<b>VISO:</b>		<b>2269,26</b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m³ inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			<b>Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas</b>		
38049	PV	Mantas Saulis		2023-04	Brėžinys	Laida
					2a planas, M 1:250	0
	Užsakovas			Brėžinio žymuo		Lapas
PP	<b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>			ANI-230417-315-PP-BD-3		Lapų
						1 1


TREČIAS AUKŠTAS



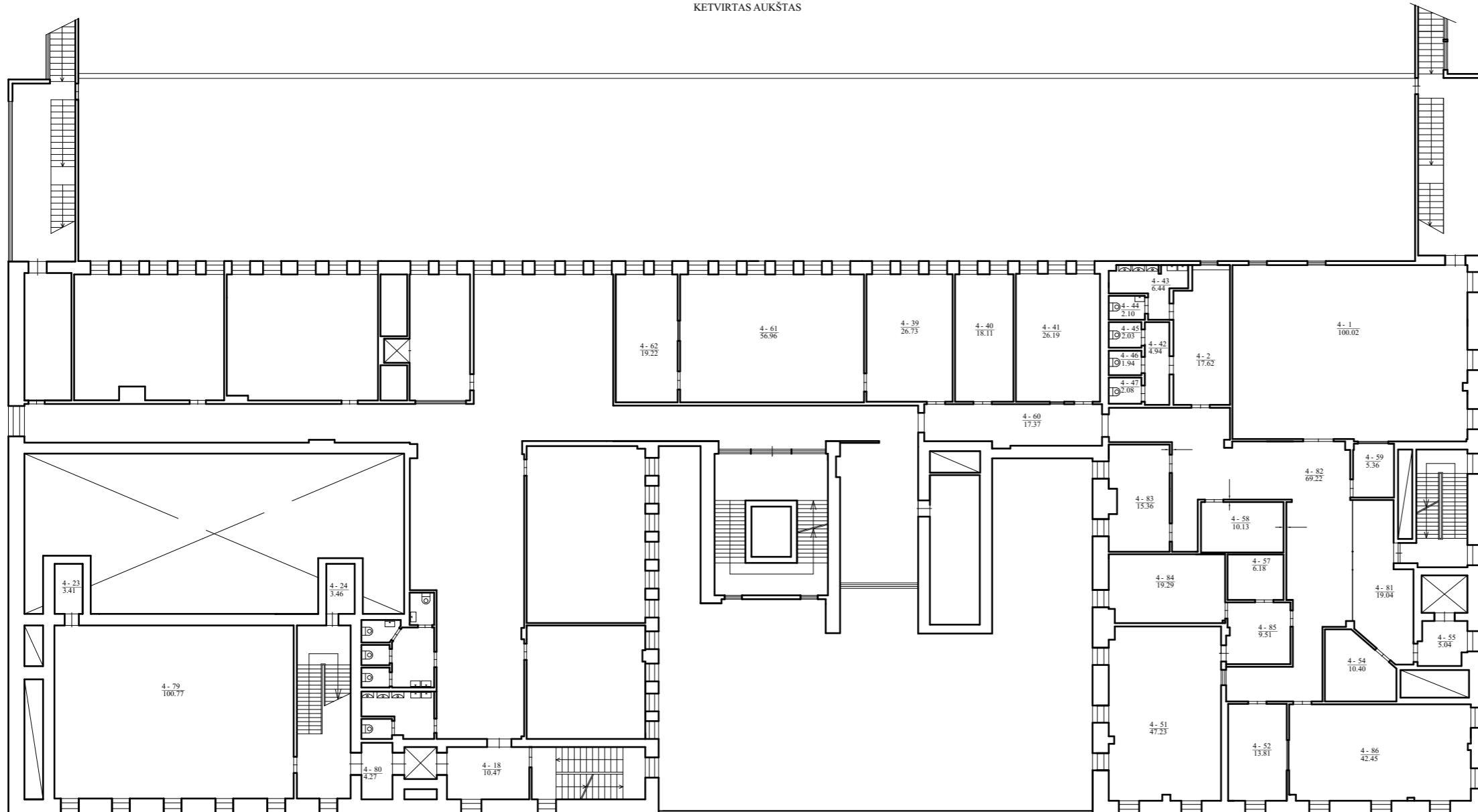
3-1	Koridorius	33,12
3-2	Salė	188,06
3-3	Pagalbinė patalpa	9,22
3-4	Sanitarinis mazgas	1,06
3-5	Sanitarinis mazgas	1,01
3-6	Sanitarinis mazgas	2,05
3-7	Rūbinė	8,70
3-8	Dušo patalpa	3,94
3-9	Rūbinė	11,09
3-10	Dušo patalpa	5,02
3-11	Holas	50,73
3-12	Koridorius	18,45
3-13	Koridorius	3,34
3-14	Kabinetas	92,73
3-15	Kabinetas	15,81
3-16	Sanitarinis mazgas	3,90
3-17	Sanitarinis mazgas	1,61
3-18	Pagalbinė patalpa	3,07
3-19	Kabinetas	69,99
3-20	Kabinetas	9,37
3-21	Kabinetas	12,71
3-22	Kabinetas	4,98
3-23	Pagalbinė patalpa	2,58
3-24	Sanitarinis mazgas	2,40
3-25	Sanitarinis mazgas	5,51
3-26	Liftų holas	5,38
3-27	Kabinetas	16,48
3-28	Kabinetas	33,74
3-29	Sanitarinis mazgas	2,75
3-30	Virtuvėlė	4,72
3-31	Kabinetas	12,52
3-32	Pagalbinė patalpa	6,09
3-33	Kabinetas	18,04
3-34	Kabinetas	31,36
3-35	Kabinetas	22,05
3-36	Kabinetas	24,80
3-37	Kabinetas	55,13
3-38	Kabinetas	8,58
3-39	Liftų holas	10,47
3-40	Kabinetas	63,74
3-41	Koridorius	74,49
3-42	Salė	99,25
3-43	Sanitarinis mazgas	2,20
3-44	Sanitarinis mazgas	1,93
3-45	Sanitarinis mazgas	3,34
3-46	Kabinetas	11,83
3-47	Sanitarinis mazgas	4,95
3-48	Sanitarinis mazgas	3,36
3-49	Sanitarinis mazgas	3,93
3-50	Sanitarinis mazgas	1,06
3-51	Sanitarinis mazgas	1,05
3-52	Sanitarinis mazgas	1,06
3-53	Kabinetas	10,88
3-54	Salė	364,44
3-55	Kabinetas	29,69
3-56	Pagalbinė patalpa	15,96
3-57	Pagalbinė patalpa	19,37
3-58	Pagalbinė patalpa	21,49
<b>VISO:</b>		<b>1546,58</b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m<sup>3</sup> inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	3a planas, M 1:250	Laida 0
PP	Užsakovas <b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS TVIRTINU:</b>			Brėžinio žymuo	ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapas 1
						Lapų 1


KETVIRTAS AUKŠTAS

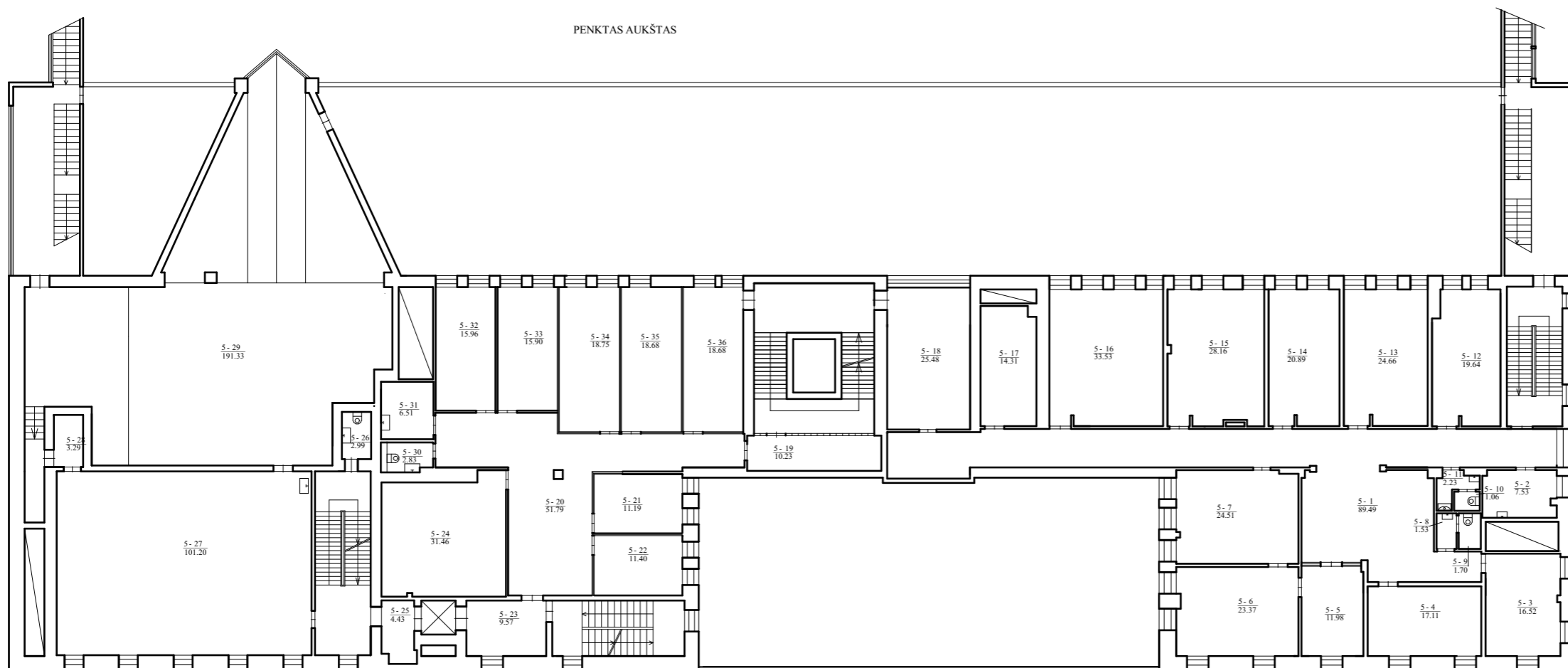


4-1	Kabinetas	100,02
4-2	Koridorius	17,62
4-23	Pagalbinė patalpa	3,41
4-24	Pagalbinė patalpa	3,46
4-39	Kabinetas	26,73
4-40	Kabinetas	18,11
4-41	Kabinetas	26,19
4-42	Koridorius	4,94
4-43	Sanitarinis mazgas	6,44
4-44	Tualetas	2,10
4-45	Tualetas	2,03
4-46	Tualetas	1,94
4-47	Tualetas	2,08
4-51	Kabinetas	47,23
4-52	Kabinetas	13,81
4-54	Pagalbinė patalpa	10,40
4-55	Liftų holas	5,04
4-57	Pagalbinė patalpa	6,18
4-58	Rūbinė	10,13
4-59	Pagalbinė patalpa	5,36
4-60	Koridorius	17,37
4-61	Kabinetas	56,96
4-62	Kabinetas	19,22
4-79	Salė	100,77
4-80	Liftų holas	4,27
4-81	Koridorius	19,04
4-82	Koridorius	69,22
4-83	Kabinetas	15,36
4-84	Kabinetas	19,29
4-85	Pagalbinė patalpa	9,51
4-86	Kabinetas	42,45
	<b>VISO:</b>	<b>686,68</b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m<sup>3</sup> inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.


Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117	Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	Laida
			4a planas, M 1:250	0
	Užsakovas		Brėžinio žymuo	Lapas
PP	<b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS</b> <b>TVIRTINU:</b>		ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapų
				1 1



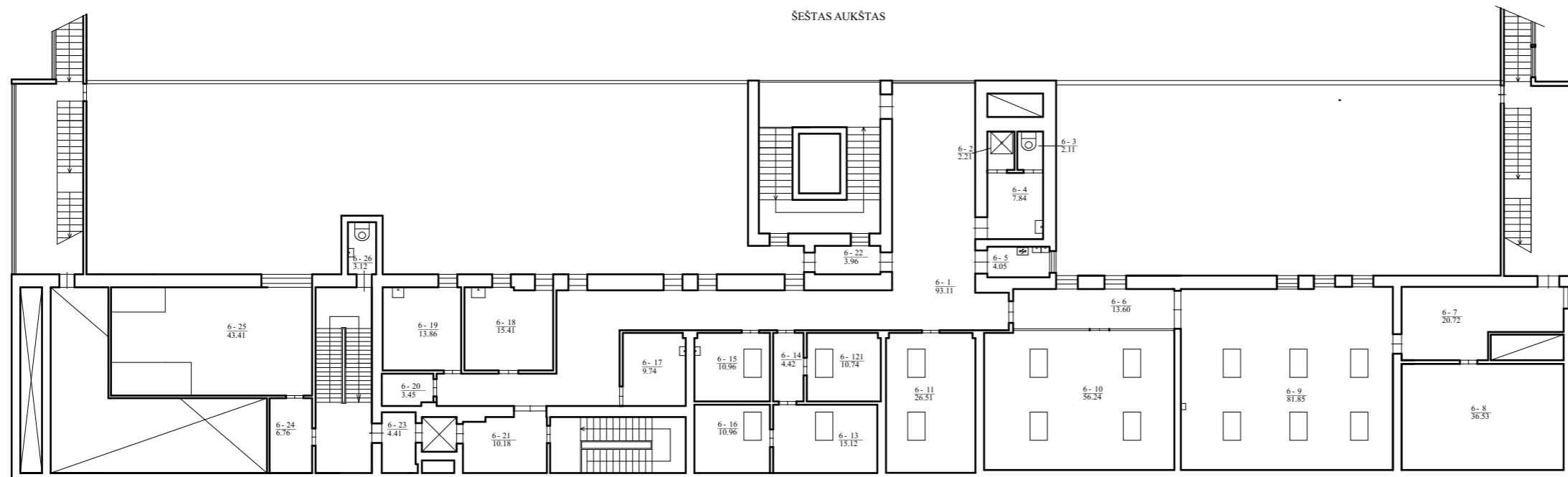
5-1	Koridorius	89,49
5-2	Virtuvėlė	7,53
5-3	Kabinetas	16,52
5-4	Kabinetas	17,11
5-5	Kabinetas	11,98
5-6	Kabinetas	23,37
5-7	Kabinetas	24,51
5-8	Prausykla	1,53
5-9	Tualetas	1,70
5-10	Tualetas	1,06
5-11	Prausykla	2,23
5-12	Kabinetas	19,64
5-13	Kabinetas	24,66
5-14	Kabinetas	20,89
5-15	Kabinetas	28,16
5-16	Kabinetas	33,53
5-17	Techninė patalpa	14,31
5-18	Kabinetas	25,48
5-19	Koridorius	10,23
5-20	Koridorius	51,79
5-21	Kabinetas	11,19
5-22	Kabinetas	11,40
5-23	Liftų holas	9,57
5-24	Kabinetas	31,46
5-25	Liftų holas	4,43
5-26	Pagalbinė patalpa	2,99
5-27	Salė	101,20
5-28	Pagalbinė patalpa	3,29
5-29	Salė	191,33
5-30	Tualetas	2,83
5-31	Virtuvėlė	6,51
5-32	Kabinetas	15,96
5-33	Kabinetas	15,90
5-34	Kabinetas	18,75
5-35	Kabinetas	18,68
5-36	Kabinetas	18,68
<b>VISO:</b>		<b>889,89</b>

Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m<sup>3</sup> inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.


Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	5a planas, M 1:250	Laida 0
PP	Užsakovas <b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS TVIRTINU:</b>			Brėžinio žymuo	ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapas 1
						Lapų 1

6-1	Koridorius	93,11
6-2	Dužas	2,21
6-3	Tualetas	2,11
6-4	Prausykla	7,84
6-5	Virtuvė	4,05
6-6	Koridorius	13,60
6-7	Koridorius	20,72
6-8	Pagalbinė patalpa	36,53
6-9	Kabinetas	81,85
6-10	Kabinetas	56,24
6-11	Kabinetas	26,51
6-13	Kabinetas	15,12
6-14	Koridorius	4,42
6-15	Kabinetas	10,96
6-16	Kabinetas	10,96
6-17	Kabinetas	9,74
6-18	Kabinetas	15,41
6-19	Kabinetas	13,86
6-20	Pagalbinė patalpa	3,45
6-21	Koridorius	10,18
6-22	Sandėlis	3,96
6-23	Liftų holas	4,41
6-24	Pagalbinė patalpa	6,76
6-25	Pagalbinė patalpa	43,41
6-26	Tualetas	3,12
6-121	Kabinetas	10,74
	<b>VISO:</b>	<b>511,27</b>



Visos Administracinio pastato pastato Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, kuriame vykdomas Patalpų atidalinimas, paprastasis remontas, paskirties keitimas, darbų metu susidariusios statybos ir griovimo atliekos turi būti tvarkomos, vadovaujantis "Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės".

Susidarančių statybinių atliekų kiekiai: patalpų atidalinimo, paprastojo remonto, paskirties keitimo metu Vilniaus m., Žemaitės g. 21-102, gali susidaryti: ±2,33 m<sup>3</sup> inertinių (nepavojingų) statybinių medžiagų atliekų.

Atesta- to Nr.	 <b>UAB "AVINIDA"</b> Linkmenų g. 6-2, Vilnius LT-09117			Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas		
38049	PV	Mantas Saulis	2023-04	Brėžinys	6a planas, M 1:250	Laida 0
PP	Užsakovas <b>VI LASS RESPUBLIKINIS CENTRAS TVIRTINU:</b>			Brėžinio žymuo	ANI-230417-315-PP-BD-3	Lapas 1
						Lapų 1



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

PRITARIU  
Vyriausiasis miesto architektas

2022 m. \_\_\_\_\_ d.

**PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO UŽDUOTIS**

2023 m. d.  
Vilnius

1. Statinio projekto pavadinimas: Administracinio pastato Žemaitės g. 21 Vilniuje, administracinės paskirties patalpų Nr. 102 dalies atidalinimo pakeičiant jų paskirtį į gydymo, paprastojo remonto projektas

2. Nustatomi žemės sklypo naudojimo reglamentai

2.1.	užstatymo tipas	Esamas
2.2.	užstatymo tankis	Esamas
2.3.	užstatymo intensyvumas	Esamas
2.4.	aukštis (m) nuo statinių statybos zonos esamo žemės paviršiaus	Esamas
2.5.	maksimali absoliutinė altitudė (m)	Esamas
2.6.	aukštų skaičius (nuo–iki)	Esamas
2.7.	priklausomų želdynų plotas	Vadovautis Priklausomųjų želdynų plotų normų apskaičiavimo tvarkos aprašu (patvirtintu 2007-12-21 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-694).
2.8.	automobilių stovėjimo vietų skaičius	Sklypo ribose užtikrinti norminį automobilių ir dviračių stovėjimo vietų skaičių vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintais sprendimais: 2017-12-20 sprendimu Nr. 1-1312 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos suskirstymo į zonas pagal nustatytus automobilių stovėjimo vietų skaičiaus koeficientus schemas, kompensavimo už papildomai įrengtas automobilių stovėjimo vietas tvarkos aprašo ir sutarties formos tvirtinimo“ bei 2021-07-14 sprendimu Nr. 1-1083 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos suskirstymo į zonas pagal nustatytus automobilių stovėjimo vietų skaičiaus koeficientus schemas tvirtinimo“. Vadovaujantis 2018-12-19 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-1859 patvirtintu „Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planu“ ir skatinant judėjimą mieste alternatyviomis priemonėmis, rekomenduojama didinti dviračių stovėjimo vietų

		skaičių. aikštelėse numatyti prieigas dviračių įkrovimui.
2.9.	esamų medžių įvertinimas, taksacija	Reikalinga, numatant medžių kirtimą. Numatant saugomų medžių (išskyrus uosialapius klevus) kirtimą, taikomas adekvatus kompensavimas naujais želdiniais – kertamo medžio diametras kompensuojamas tokia pat sodinamų medžių diametrų suma, papildomai numatoma galimybė kompensuoti krūmų masyvais, kur 1 cm medžio kamieno diametro yra tolygus 2 kv. m krūmų masyvo plotui (jei sodinami 60-80 cm sodinukai, 2-4 vnt. / kv. m tankiu, priklausomai nuo augalo rūšies).

### 1. Kiti reikalavimai

3.1.	architektūrinės išraiškos priemonės: medžiagiškumas, spalva, tūrio formos, proporcijos, mastelis	Vadovautis LR Statybos įstatymo 5 straipsnio bei LR Architektūros įstatymo 11 straipsnio reikalavimais. Statinio architektūra turi būti tokia, kad sudarytų darnią, bendrą visumą.
3.2.	reikalavimai sklypo sutvarkymui ir apželdinimui	Parengti sklypo (teritorijos) plano schemą, pažymint įėjimą į patalpas, automobilių stovėjimo vietų išdėstymą, kitus aktualius sklypo (teritorijos) elementus. Užtikrinti reikalavimus, keliamus žmonėms su negalia pagal STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“. Viešųjų erdvių judėjimo traktuose, šaligatviuose, pėsčiųjų ir dviračių takuose negali būti judėjimui kliudančių elementų – patekimams į patalpas reikalingų laiptų, pandusų, taip pat atramų, ženklavimo įrenginių ir pan.
3.3.	konteksto sąlygojami reikalavimai	"Visuomeninės paskirties statiniai" keliamus reikalavimus. Pateikti patalpų paskirties balanso skaičiavimus – nurodyti, ar keičiant patalpų paskirtį, nesikeičia pastato paskirtis pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“. Projektinius pasiūlymus papildyti norminių automobilių stovėjimo vietų poreikio skaičiavimais bei schemomis, vaizduojančiomis esančius pastatus (nurodant jų paskirtis), kur ir kaip užtikrinamos norminės automobilių stovėjimo vietos esamoms bei naujai projektuojamoms patalpoms. Projektuojant normines automobilių stovėjimo vietas, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; paaiškinti sprendinius. Numatomi statybos darbai turi atitikti nurodomą statybos rūšį pagal STR „Statinio statybos rūšys“ reikalavimus. Statytojas turi įgyvendinti statytojo teisę vadovaujantis LR Statybos įstatymo 3 straip. nuostatomis. Nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
	reikalavimai susisiekimo ir inžinerinių tinklų plėtrai	Esami.
3.4.	kiti teritorijų planavimo dokumentuose nustatyti reikalavimai (bendruosiuose, specialiuosiuose planuose)	Vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendroju planu (TPDR Reg. Nr. T00086338). Vadovautis susisiekimo pėsčiomis projektu

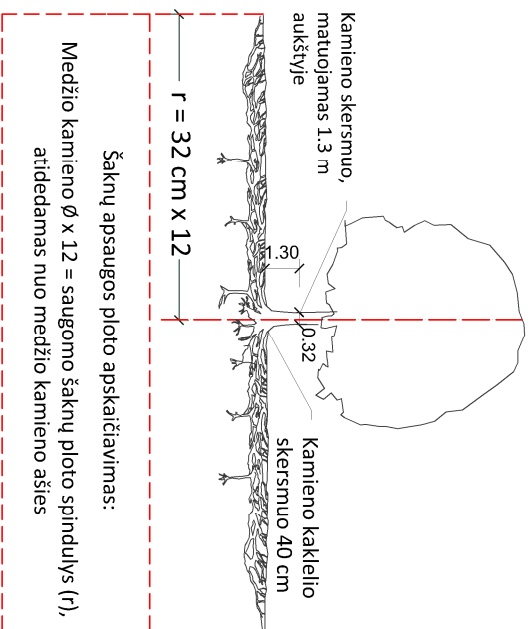
		Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis (patv. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-12 17 įsak. Nr. 30-3844/18(2.1.1E-TD2).
3.5.	su projekto įgyvendinimu susijusi būtina viešosios infrastruktūros plėtra	Įvertinti esamą ir būsimą poreikį.
3.6.	projektinių pasiūlymų vaizdinės informacijos parengimas	Projektinių pasiūlymų sudėtis pagal STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo reikalavimus. Projektiniai pasiūlymai viešinami STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriuje nustatyta tvarka.

Bernadeta Janukėnė, el. paštas bernadeta.janukene@vilnius.lt

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnis: Asmuo turi teisę apskųsti viešojo administravimo subjekto priimtą administracinį sprendimą arba veiksmą (neveikimą), taip pat viešojo administravimo subjekto vilkinimą atlikti jo kompetencijai priskirtus veiksmus šio įstatymo nustatyta tvarka tam pačiam viešojo administravimo subjektui arba aukštesniam pagal pavaldumą viešojo administravimo subjektui, arba kitų įstatymų, reglamentuojančių ginčų, kylančių iš administracinių teisinių santykių, nagrinėjimą, nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai, arba administraciniam teismui.

# Grafinis/informacinis medžių žymėjimas plane ir medžių inventorizacijos lentelės sudėtis

## MEDŽIŲ LAJOS IR ŠAKNYNO PROJEKCIJOS ŽYMĖJIMAS BRĖŽINYJE



### SVARBŪ:

- Gamtinėje medžio augimvietėje šaknų projekcija visuomet didesnė už lajos projekciją. Urbanizuotose teritorijose šaknų projekcija gali būti asimetriška ir mažesnė.
- Parinkant projekctinius sprendinius, būtina numatyti esamo šaknyno išsaugojimo priemones, nemažinant esamo šaknyno ploto. Mąžinimo atveju - būtinas EAC arba ISA\* arboristo vertinimas.
- Projektuojant dangas lajos projekcijos plote, dangų atraukimas skaičiuojamas nuo kamieno kaklelio.

## REIKALAVIMAI SAUGOMAM ŠAKNŲ PLOTUI:

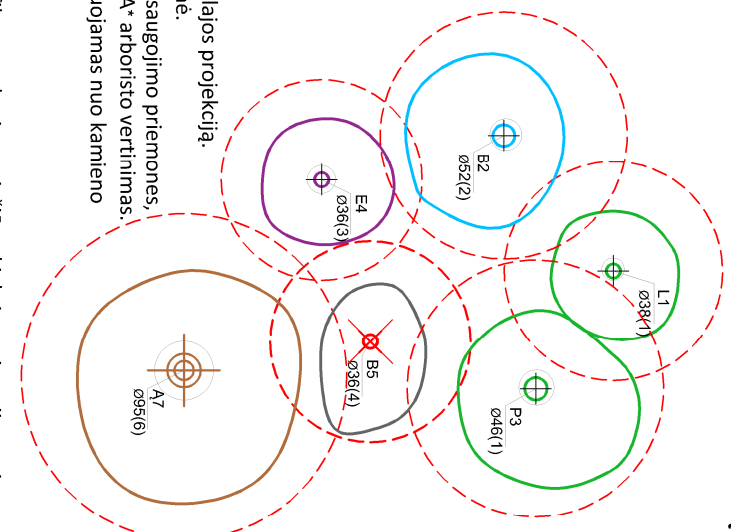
- Saugomo šaknų ploto koregavimas galimas tik su EAC arba ISA\* sertifikuoto arboristo priežiūra, kiekviena situacija vertinama individualiai.
- Statinių ir pastatų projektavimas ir statybos darbai judinant gruntą galimi tik pagal arboristo rekomendacijas, naudojant patvirtintas, medžio gerovę išsaugančias technologijas.
- Saugomame šaknų plote draudžiama kelti ar žeminti esamo grunto lygį daugiau nei 5 cm.
- Kasimo darbai vykdomi tik su kvalifikuoto arboristo priežiūra, rankiniu būdu ar naudojant oro kastuvą.
- Saugomame šaknų plote draudžiama sandėliuoti statybines medžiagas ir gruntą, įvažiuoti mechanizuotomis transporto priemonėmis ar jas ten statyti.
- Saugomas šaknų plotas aptveriamas apsaugine, ne žemesne kaip 2 m, aukščio tvora su įspėjamaisiais ženklais. Tvorą privalo likti visų darbų metu, net jei dalis darbų patenka į šią zoną.
  - EAC - Europos arboristikos tarybos (European Arboricultural Council (EAC)) sertifikatas – European Tree Worker (ETW), ISA - Tarptautinės arboristikos draugijos sertifikatas (International Society of Arboriculture (ISA))

**Pastaba 1:** Jei medžių šalinimas yra numatytas DP, pažymimas šių medžių šaknų saugojimo plotas plane bei kamieno kaklelio diametras.

**Pastaba 2:** Rengiant topo nuotrauką, atliekama medžių taksacija su tiksliu medžio kamieno ašies vieta.

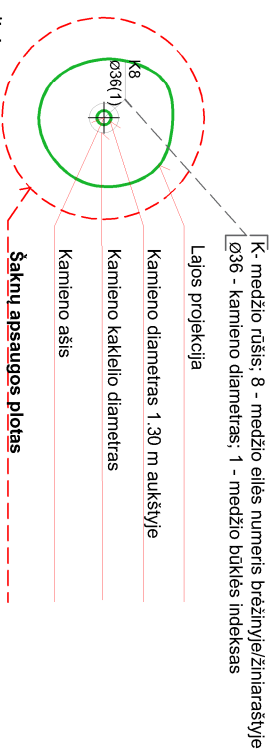
**Pastaba 3:** Numatant medžių (išskyrus invazines rūšis) kirtimą, taikomas adekvatus kompensavimas naujais želdiniais - kertamo medžio diametras kompensuojamas tokiu pat sodinamų medžių diametru suma, papildoma numatoma galimybė kompensuoti krūmų masyvais, kur 1 cm medžio kamieno diametro yra tolygus 2 m<sup>2</sup> krūmų masvyvo plotui (jei sodinami 60-80 cm sodinukai, 2-4 vnt/m<sup>2</sup> tankiu, priklausomai nuo augalo rūšies ir situacijos).

**Pastaba 4:** Saugomo gamtos objekto statusą turinčiam medžiui, šaknų apsaugos plotų spindulys (r) apskaičiuojamas kamieno Ø dauginant iš 15.



### Medžio būklės indekso ženklai

- GEROS BŪKLĖS MEDIS  
žymens spalva RGB - 23,181,44
  - VIDUTINĖ BŪKLĖS MEDIS  
žymens spalva RGB - 0,191,255
  - NEPATENKINAMOS BŪKLĖS MEDIS  
žymens spalva RGB - 147,39,143
  - BLOGOS BŪKLĖS MEDIS  
žymens spalva RGB - 99,100,102
  - SILĖLIMAS ŠALINTI MEDIS  
žymens spalva RGB - 205,32,39
  - SAUGOMO GAMTOS OBJEKTO STATUSĄ TURINTIS MEDIS  
žymens spalva RGB - 176,108,59
- Šaknų apsaugos plotų spindulys senoliams medžiams apskaičiuojamas kamieno Ø dauginant iš 15



## ŽELDINIŲ INVENTORIZACIJOS LENTELĖS PAVYZDYS

Nr. plane	Medžio rūšis lietuviškai	Medžio rūšis lotyniškai	Kamieno diametras cm 1.30 m aukštyje (cm)	Kamieno diametras ties kamieno kakleliu (cm)	Saugomo šaknų ploto spindulys (m)	Lajos projekcija nuo š.R.P.V.krypimis (m)	Medžio būklės indeksas 1, 2, 3, 4, 5	Sūliamos/būtiniosios arboristinės/vartokymo priemonės
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Paprastasis klevas	Acer platanoides	32	40	3.84	3; 4,3; 5; 3,4	1	Formuojamasis genėjimas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRAŠYMO PATVIRTINTI PROJEKTINIO PASIŪLYMO RENGIMO UŽDUOTĮ ŽEMAITĖS G. 21
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-06 Nr. A659-244/23(2.15.2.59E-MPA)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Pakalnis, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausiasis architektas, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MINDAUGAS PAKALNIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-05 18:00:53 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-06-05 18:01:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-11-03 20:19:13 – 2025-11-02 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-06 08:47:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-06-06 08:47:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“