

**Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**direktorės Jolantos Čėponaitės**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-24 Nr. A290-127/25(3.4.40-ORG1)

(data)

**Vilnius**

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant uždavinį „Pagalbos mokiniui sistemos sukūrimas atsižvelgiant į mokinio poreikius“ visų dalykų mokytojai vedė bent po vieną konsultaciją: pagal sudarytą gegužės mėnesio grafiką vyko konsultacijos IV klasių mokiniams (įsiskolinimams likviduoti, pasiruošti egzaminams); pagal sudarytą birželio mėnesio grafiką vyko konsultacijos II–III klasių mokiniams įsiskolinimams likviduoti. Daugiau nei 50 proc. pamokų buvo organizuojamas darbas grupėmis ar poromis, kurio metu mokiniai teikė pagalbą vienas kitam. Visi mokytojai per pamokas skyrė namų darbus poroms arba grupėms. Kiekvieno dalyko buvo skiriama daugiau nei po 1 namų darbą mokinių grupei ir daugiau nei po 1 – mokinių porai. Tai buvo aptarta metodinėse grupėse.

Įgyvendinant uždavinį „Vertinimo tobulinimas mokant ir mokantis“ paskaitoje-pratybose „Formuojamojo vertinimo svarba mokinio individualios pažangos skatinimui ir jo įgyvendinimo strategijos“ 2024-01-30 – vyko I paskaitos-pratybų dalis (dalyvavo 59 proc. mokytojų); 2024-02-19 – II paskaitos-pratybų dalis (dalyvavo 82 proc. mokytojų). Tyrimo „Mokinių požiūris į individualią pažangą ir į individualios pažangos skatinimą mokykloje ypatumai“ rezultatai buvo pristatyti mokiniams ir mokytojams:

- 1) 2024-06-13 – tyrimo rezultatų pristatymas mokiniams (dalyvavo 14 mokinių);
- 2) 2024-06-20 – tyrimo rezultatų pristatymas mokytojams (dalyvavo 80 proc. mokytojų ir 48 proc. mokinių). Du kartus per metus administracija stebėjo mokytojų pamokas. Mokytojai metodinėse grupėse daugiau nei 2 kartus per metus kalbėjo apie mokinių vertinimo metodus, jų taikymą ugdymo procese. Mokykloje yra susitarta dėl mokinių vertinimo sistemos.

Įgyvendinant uždavinį „Pasiruošimas ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui“ Metodinėje taryboje (2024-02-12) buvo aptarta UTA įgyvendinimo I ir IV kl. ypatumai. Visi mokytojai dalyvavo ir dalinosi patirtimi metodinėse grupėse. Rugsėjo 28 d. 18 mokytojų dalyvavo seminare „Efektyvios šiuolaikinės pamokos planavimas ir organizavimas“. Gauta informacija buvo svarbi ruošiantis gimnazijos veiklos rizikos vertinimui. Mokytojai dalykininkai tobulino dalykines kompetencijas. Visi mokytojai parengė ilgalaikius planus II ir IV kl. mokiniams.

Įgyvendinant uždavinį „Gimnazijos erdvių atnaujinimas ir šiuolaikinių erdvių kūrimas bei jų panaudojimas ugdymo procese“ buvo įveiklinta edukacinė apžiūra gimnazijos muziejuje – muziejuje vyko 5 edukacinės veiklos. Kabinetai aprūpinti šiuolaikinėmis metodinėmis priemonėmis daugiau kaip už 7700 eurų.

Įgyvendinant uždavinį „Bendrystės, bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas“ buvo organizuoti 4 dalykų mokytojų susitikimai mokinių ugdymo klausimais, susitikimuose dalyvavo 45,5 proc. mokytojų. Poilsio kambaryje buvo organizuoti 3 bendruomenės susitikimai „Kas man svarbu“. Bendruomenės pilietiškumo skatinimas – organizuotos Maltos sriubos akcijos, Pyragų diena.

Gimnazijos FB buvo naudojamas veiklai viešinti – jis buvo atnaujinamas nuolatos (per metus iš viso buvo parašyta daugiau kaip 100 FB žinučių / skelbimų / kt.). Buvo publikuoti 3 straipsniai

elektroninėje suaugusiųjų mokymosi platformoje Europoje „EPALE. Dvi gimnazijos mokytojų istorijos anglų kalba buvo publikuotos Europos bendruomenių istorijų knygoje „Community Storybook“. Pavasarį atnaujinta simbolika – gimnazijos vėliava. Gimnazijos svetainė atnaujinta rugpjūčio mėnesį.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Auganti mokinių ir mokytojų emocinė gerovė.	Mokinių ir mokytojų aktyvus įsitraukimas į tyrimų organizavimą. Veiksmų plano silpniesiems rodikliams gerinti parengimas. Naujų mokinių socializacijos plėtojimas. Šiuolaikinių mokymosi erdvių atnaujinimas bei modernizavimas. Gimnazijos poilsio erdvių puoselėjimas.	Bent 80 proc. mokytojų ir 60 proc. mokinių dalyvaus tyrimuose. Bus organizuoti bent 3 bendruomenės susitikimai „Kas man svarbu“. Įvyks bent 3 grupinės mokinių konsultacijos darbo pasirinkimo klausimais. Įvyks bent trys veiklos emocinės ir fizinės sveikatos gerinimo temomis ir bent trys akcijos. Bus puoselėjamos gimnazijos poilsio erdvės: poilsio kambarys, profesinio informavimo kampelis bei susikaupimo erdvė. Bus organizuoti mokymai mokytojams emocinės savijautos gerinimo tema.	2024 m. balandžio–gegužės mėnesiais atliktas tyrimas „Mokinių požiūrio į individualią pažangą ir į individualios pažangos skatinimą mokykloje ypatumai“, jame dalyvavo 32 proc. mokinių. Tyrimo rezultatai buvo pristatyti mokiniams ir mokytojams: 1) 2024-06-13 – tyrimo rezultatų pristatymas mokiniams (dalyvavo 87 proc. II klasės mokinių); 2) 2024-06-20 – tyrimo rezultatų pristatymas mokytojams (dalyvavo 80 proc. mokytojų ir 48 proc. mokinių). Buvo organizuoti susitikimai „Kas man svarbu“: 1) 2024-03-13 – su dieninių klasių mokiniais; 2) 2024-03-13 – su vakarinių klasių mokiniais; 3) 2024-03-22 su neakivaizdinių klasių mokiniais. Buvo organizuotos trys grupinės konsultacijos darbo pasirinkimo klausimais. 2024-03-14 vyko informacinis renginys „Studijos 2024“ III-IV kl. mokiniams. Emocinei ir fizinei sveikatai gerinti buvo organizuota: 1) 2024-02-09, 12, 14 diskusijos „Emocinė sveikata: kodėl ji tokia pat svarbi kaip fizinė?“; 2) 2024-03-21 pavasariųjų vienmečių gėlių mokyklos gėlynui sėja;

			<p>3) 2024-03-21 kūrybinės vilnos vėlimo dirbtuvės su menininke;</p> <p>4) 2024-04-23 kūrybinės dirbtuvės su keramike;</p> <p>5) 2024-06-07 Kultūros naktis;</p> <p>6) 2024-10-12 seminaras mokytojams „Emocinė sveikata ir streso valdymas“;</p> <p>7) 2024-11-24 kūrybinės makrame pynimo dirbtuvės.</p> <p>2024-05-31 – Pasaulinės dienos be tabako paminėjimas.</p> <p>Buvo puoselėjamos gimnazijos poilsio erdvės – poilsio kambarys, ramybės bei susikaupimo erdvė ir profesinio informavimo kampelis:</p> <p>1) poilsio kambaryje visus mokslo metus vyko ilgalaikė akcija „Vaišinkitės“;</p> <p>2) 2024-03-30 – Profesinio informavimo kampelis papildytas naujausiais leidiniais apie studijas Lietuvoje ir užsienyje;</p> <p>Nuolat vyksta mokinių konsultavimai darbo pasirinkimo, karjeros galimybių klausimais. Bendradarbiaujama su Ribiškių bendruomene – dalyvaujama renginiuose, organizuojamos parodos.</p>
1.2 Kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	<p>Skaitymo ir kūrinių analizės skatinimas. Skaitymo įgūdžių gerinimas visų dalykų pamokose. Padidės mokinių, laikančių valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą skaičius. III gimnazijos klasėje bus pasiūlyta rinktis iš laisvai pasirenkamų dalykų – užsienio (vokiečių) kalbos pradžiamokslį.</p>	<p>Bus įgyvendintas projektas „Literatūrinės popietės“, įvyks bent 8 renginiai.</p> <p>Kasmet vykstančio projekto „Vasara su knyga“ dalyvių skaičius išaugs 10 proc.</p> <p>Visų dalykų mokytojai mokys skaityti dalykinius tekstus ir teisingai suprasti užduotis.</p> <p>Visi mokiniai laikys valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą.</p> <p>Bus suformuota bent viena užsienio (vokiečių) kalbos pradžiamokslio grupė.</p>	<p>Įvyko 6 perskaitytų knygų aptarimo popietės, 2 susitikimai su rašytojais, vyko knygos „Po karaliaus Stepono vėliavomis“ pristatymas, kuriame dalyvavo autorius Vytis Laurynas Palūkstis ir Vengrijos ambasadorius..</p> <p>Skaitymo iššūkį 2024 metais įveikė 22 proc. daugiau bendruomenės narių lyginant su 2023 m.</p> <p>Kalėdinės knygų dovanojimo gimnazijos bibliotekai akcijos metu buvo padovanota 54 vnt. knygų (25 proc. daugiau lyginant su 2023 m.).</p> <p>2024-03-19 vyko seminaras mokytojams „Skaitymas per visų dalykų pamokas“.</p> <p>Visų mokytojų pamokose užfiksuotas dėmesys į teisingą</p>

			teksto supratimą, vyko aptarimai metodinėse grupėse. IV klasių 37 mokiniai rinkosi A lygio lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą, 74 – B lygio VBE.
1.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas.	Aktyvus įsitraukimas į programą „Vilnius yra mokykla“. Pamokų vedimas gimnazijos netradicinėse erdvėse.	Kiekvienas mokytojas kiekvienoje klasėje praves ne mažiau kaip 2 proc. pamokų Vilniaus erdvėse. Kiekvienas mokytojas praves bent po vieną pamoką netradicinėse gimnazijos erdvėse.	Vilniaus erdvėse iki 2024-06-30 I klasėje įvyko 3,4 proc. pamokų, II klasėje – 3,3 proc., III klasėse – 2,61 proc. ir IV klasėse – 2,49 proc. (bendras gimnazijos procentas – 2,68). 7 mokytojai tobulino kvalifikaciją „Vilnius yra mokykla“ platformoje. Mokytojai vedė pamokas gimnazijos skaitykloje, muziejuje, poilsio kambaryje, II aukšto fojė bei mokyklos kiemelyje. Iš viso šiose erdvėse buvo prarastos 27 pamokos.
1.4. Gimnazijos bendruomenės pilietiškumo stiprinimas.	Pilietinių akcijų organizavimas. Bendruomeniškumo projektų įgyvendinimas. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra. Donorystės akcijų propagavimas.	Bus organizuojamos bent trys pilietinės akcijos, kuriose dalyvaus bent 50 proc. bendruomenės narių. Bus vykdomas bent vienas bendruomeniškumo projektas. Įvyks bent 5 veiklos su turimais socialiniais partneriais, bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys bent su 2 naujais partneriais. Bent 5 proc. bendruomenės narių atliks donoro pareigą.	Buvo organizuota akcija „Maltiečių sriuba“: 1) 2024-12-12 – dieninių ir vakarinių klasių mokiniams; 2) 2024-12-13 – neakivaizdinių klasių mokiniams. Akciijoje dalyvavo 50 proc. bendruomenės narių, surinkta lėšų 41,7 proc. daugiau nei 2023 m. Buvo organizuotas Pyragų dienos minėjimas: 1) 2024-11-07 – vakarinių klasių mokiniams; 2) 2024-11-05 – dieninių klasių mokiniams; 3) 2024-11-8 – neakivaizdinių klasių mokiniams. Dalyvavo 50 proc. bendruomenės narių, surinkta lėšų 8,5 proc. daugiau nei 2023 m. Įvykdyti 3 bendruomeniškumo projektai. 2) lapkritį–gruodį buvo vykdoma akcija „Kalėdiniai atvirukai ir laiškai kaimynams – V. Šopeno gatvės gyventojams“ – bendruomenės nariai (24 nariai) pagamino 102 atvirukus; vokai su atvirukais ir mokyklos direktorės sveikinimu bei laišku buvo įmesti į V. Šopeno g. gyventojų pašto dėžutes ir

			<p>išdalinti V. Šopeno gatvėje esančioms įmonėms;  Projekto „Stebuklai tęsiasi 2024“ veiklos:  1) 2024-12-02 – adventinio vainiko gamybos dirbtuvės;  2) 2024-12-10 – 2024-ųjų kalėdinio žaisliuko gamybos dirbtuvės;  3) 2024-12-2-16 – kalėdinio atviruko dirbtuvės;  4) 2024-12-17 – kalėdinės dėžutės dirbtuvės.</p> <p>[gyvendintas visus mokomuosius dalykus apimantis projektas „Herėjai“. Jame dalyvavo 100 proc. pedagoginių darbuotojų, kurie organizavo bent po vieną veiklą – iš viso buvo organizuotos 26 veiklos (renginiai, atviros pamokos, standai, projektai, parodos, dirbtuvės, popietės, spektaklis, padalomoji medžiaga, akcijos, susitikimai).</p> <p>Projektą vainikavo parengta projekto veiklų knyga. Aktyviai bendradarbiaujama su Ribiškių bendruomenės asociacija (Kultūros naktis, Savanorystės padėkų diena, parodos, dirbtuvės), Neįgaliųjų sąjunga (bendri renginiai), projekto „Muzika visiems“ 4 koncertai.</p> <p>Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.</p> <p>Per metus ne mažiau kaip 16 bendruomenės narių atliko donoro pareigą.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengimas išorės rizikos vertinimui.	2024 metais lapkričio 12-14 dienomis gimnazijoje vyko mokyklos veiklos rizikos išorinis vertinimas. Buvo pateiktos rekomendacijos dėl mokyklos veiklos kryptingumo, veiksmingumo ir veiklos tvarumo užtikrinimo. Tiriamos sritys mokinio pasiekimai ir pažanga, ugdymo(si) organizavimas ir į(si)vertinimas ugdymui. Buvo parengtas 2025-2026 metų veiklos veiksmų planas rizikos išorinio

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas.
7.2. Mokinių atsakomybės už savo mokymosi rezultatus stiprinimas.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas.	Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas.  Dalyvavimas „Vilnius yra mokykla“ programoje. Planingas ugdymo proceso stebėjimas orientuojantis į mokinių pasiekimus ir pažangą.	Kiekvienas mokytojas praves bent po 2 pamokas netradicinėse gimnazijos erdvėse. Bent 2 proc. visų kasdienio mokymosi klasių pamokų vyks už mokyklos ribų. Pagal sudarytą grafiką bus stebimos bent 2 kiekvieno mokytojo veiklos.
8.2. Įtraukties įgyvendinimo tobulinimas.	Individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas.  Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas.  Ugdymosi įvairovės užtikrinimas.	Iki 2025-01-20 bus atlikta mokymosi priemonių poreikio analizė. Iki 2025-09-01 kabinetai bus aprūpinti mokymosi priemonėmis. Bus organizuojami švietimo pagalbos specialistų susitikimai bent 2 kartus per mėnesį. Nuo 2025-09-01 bus derinamas nuotolinis mokymas su kasdieniu, nuo 2025-02-01 bus organizuojamos nuotolinės konsultacijos.
8.3. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas.	Tinkamas darbo planavimas.  Gimnazijoje vykstančių procesų kontrolė.  „Mokyklos reagavimo į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymo	Kiekvieno mėnesio veiklos planas bus parengtas ir išsiųstas darbuotojams iki mėnesio 1 d. Bus parengtas strateginio plano projektas iki 2025-10-31. Bus atnaujinta veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Iki 2025-09-01 bus peržiūrėtos ir atnaujintos darbuotojų pareiginės instrukcijos. Iki 2025-02-01 bus suburta tvarkos aprašo įgyvendinimo komanda mokykloje. Iki 2025-10-01 mokyklos bendruomenė bus pakartotinai supažindinta su aprašo 1 ir 2 prieduose esančia informacija. Iki 2025-03-01 mokykloje bus parengtas prevencijos priemonių planas.

	<p>vertinimo 2024 m. išvadoms įgyvendinti: šiame plane numatytos priemonės, terminai ir atsakingi asmenys minėtoms ugdomosioms sritims, įvertintoms 2 lygiu, tobulinti.</p> <p>Išskirta gerai vykdoma mokyklos veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>geranoriškumu ir partneryste grįsti mokyklos bendruomenės santykiai sudaro palankų mikroklimatą mokyti(is) (1.1. – 3 lygis).</li> <li>paveikus priemonių, medžiagos ir užduočių, skatinančių mokinių smalsumą ir dėmesį, naudojimas pamokose (3.2. – 3 lygis).</li> </ol>
3.2. 3.2. Bendravimas su nuomininkais Gravitas schola administracija, mokytojais.	<p>Gaunamos nuomos lėšos (1 eur. už 100 kv. m.) neatperka patiriamų nuostolių bei laiko sąnaudų. Dėl keliamo triukšmo kenčia dieninių klasių 6-8, neakivaizdinių 1-8 pamokų kokybė – blogėja mokinių ir darbuotojų savijauta. 2024 m. rugsėjo – spalio mėnesiais buvo matuotas triukšmo lygis pertraukų metu. Visuomeninės paskirties pastatų patalpose, kuriose vyksta mokymas ir (ar) ugdymas maksimalus leidžiamas triukšmo ribinis dydis yra 55 dBa. Šis dydis dažniausiai buvo viršijamas 45 proc., buvo fiksuotas net 101 dBa.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

	aprašo“ įgyvendinimas.  Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis.	Bus atlikta apklausa psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo tema, apklausoje dalyvaus bent 40 proc. mokinių. Laiku bus pateikiama reikalaujama informacija.
8.4. Ugdymo organizavimo tobulinimas.	Nuotolinio mokymosi sistemos tobulinimas.  Mokinių atsakomybės už mokymosi rezultatus stiprinimas. Savivaldaus mokymosi skatinimas.	Bus atnaujinta nuotolinio mokymo(si) sistema ir nuo 2025-09-01 dalinai taikoma. Vyks trišaliai (mokinys, klasės auklėtoja ir direktorė) pokalbiai su kiekvienu IV klasės mokiniu bent kartą per metus. Mokytojams bus organizuoti mokymai savivaldaus mokymosi tema, kuriuose dalyvaus bent 80 proc. pedagoginių darbuotojų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Liga.
9.2. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.
9.3. Gimnazijos mokinių kontekstas sąlygoja mokinių aktyvumą, motyvaciją mokytis bei rezultatų lygį todėl galima nepasiekti planuojamo aktyvumo.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla viršijo lūkesčius, nes visos užduotys įvykdytos ir bereik visos viršijo vertinimo rodiklius

Gimnazijos dalyviai patvirtinti (parašas) Rasa Lomonėnienė (vardas ir pavardė) 2025-01-08 (data)  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras (parašas) Vytautas Mitala (vardas ir pavardė) 2025-02-27 (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

*Viršijantis lūkesčius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jolanta Čepovaitė  
(vardas ir pavardė)

2025-03-20  
(data)