

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Antakalnio gimnazija

L. e. direktoriaus pareigas RIMOS KUNCEVIČIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-23 Nr. A290-235/22(3.4.40-AD/4)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2021-2024 Gimnazijos strateginio plano:

I PROGRAMA. Ugdymo kokybės gerinimas.

II PROGRAMA. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.

III PROGRAMA. Mokymosi aplinkos gerinimas.

2021 metų Metinės veiklos (plano) prioritetas – asmeninės mokinių pasiekimų, pažangos gerinimas.

Gimnazija yra vienintelė mokykla Antakalnio mikrorajone, kuri vykdydama mokinių priėmimą neorganizuoja atrankos pagal mokinių pasiekimus. Gimnazijoje padaugėjo mokinių iki 631 (2020 metais – 550). Iš jų 25 SUP. Suformuotos 7 (septynios) I G kl. Baigus pagrindinio ugdymo programą iki 10 proc. mokinių pakeičia ugdymo įstaigą (renkasi profesinio, suaugusiųjų mokymo centrus). Iki 5 proc. III G kl. mokinių sudarydami savo ugdymosi pagal vidurinio ugdymo programą planą, dar neturi konkrečių tolesnės karjeros tikslų.

I G kl. mokinių adaptacijos tyrimas rodo, kad 73 proc. mokinių lengva prisitaikyti prie naujos mokyklos taisyklių ir reikalavimų, 70 proc. teigia, kad bendraklasiai yra draugiški, 53 proc. patinka, kaip su jais bendrauja mokytojai, 65 proc. nurodė, kad mokytojai suprantamai aiškina savo dalyką.

Nors didžiąją metų dalį buvo mokoma(si) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, 6,1 proc. pagerėjo metiniai mokinių ugdymo(si) rezultatai (kokybė).

2021 metais abiturientai pasiekė geresnių VBE rezultatų. Žurnalo „Reitingai“ duomenimis gimnazija pateko į geriausių Lietuvos mokyklų 50-ą: geriausiai išmokančių fizikos – 10 vieta (2020 m. – 96 vieta), užsienio (vokiečių) kalbos: 1-12 vieta (2020 m. – 22-30 vieta), užsienio (rusų) kalbos: 43 vieta (2020 m. – 91-92 vieta). Geresni už šalies ir/ arba savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vidutiniai VBE įvertinimai:

| Egzaminas | Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | Gimnazijoje | Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis | Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis |
| Biologijos VBE | 52,3 | 55,6 | 50,7 |
| Fizikos VBE | 68,0 | 50,1 | 42,7 |
| Geografijos VBE | 48,5 | 53,8 | 47,3 |
| Istorijos VBE | 48,7 | 51,0 | 47,4 |
| Lietuvių kalbos ir literatūros | 45,4 | 44,6 | 42,4 |
| Užsienio k. (anglų) VBE | 63,5 | 67,1 | 61,1 |
| Užsienio k. (rusų) VBE | 86,0 | 86,3 | 76,7 |
| Užsienio k. (vokiečių) VBE | 100,0 | 81,4 | 79,9 |

Siekiant aukštesnių mokinių ugdymo(si) rezultatų, nuo 2021-09-01 pradėtas Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas „Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų“ (viena I G kl. (pilotinė)); „Individualios mokinio pažangos ir profesinių lūkesčių dermė“ (visos II G kl.).

Gimnazija atitiko sąlygas ir su Vilniaus miesto savivaldybės administracija 2021-12-15 pasirašė iš ESF lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ sutartį/

Dalyvaujama ESF projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (Pr. Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001, vykdytojas – Nacionalinė švietimo agentūra (NŠA) kartu su partneriu KTU).

Įgyvendinami bendradarbiavimo sutartyse prisiimti įsipareigojimai ir toliau plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: VILNIUS TECH, ISM, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos vidaus reikalų ministerijos (VSAT) Vilniaus pasienio rinktine. Pradėtas bendradarbiavimas su VU Filologijos fakultetu (sutartis dar nepasirašyta).

Metinius projektinius darbus pasirinko ir atliko visi I ir III G kl. mokiniai. Populiariausios metinių projektinių darbų kryptys I G kl.: menų ir technologijų (8), socialinių mokslų (7) ir gamtos mokslų (6); III G kl.: užsienio kalbų (10) ir matematikos, informacinių technologijų (6).

Kultūros paso lėšos panaudotos (593 I-IV G kl. mokiniams 3494,50 eurų) gimnazijos UP numatytoms pažintinės ir kultūrinės veiklos/ dienoms.

48,8 proc. mokinių pasirinko Neformaliojo vaikų švietimo veiklas mokykloje ir/ ar už jos ribų. Gimnazijoje būrelius lanko 38,8 proc. mokinių.

Įvyko visi 2021 m. suplanuoti renginiai nuotoliniu ir/ ar kontaktiniu būdu. Pratęstas gimnazijos, kaip sveikata stiprinančios mokyklos, statuso galiojimo laikas.

Įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, mokiniams užsakytos lektorių paskaitos (VšĮ Karoliniškių poliklinikos Jaunimo sveikatos centro ir MB „Žemiau bambos“ lytinio švietimo pamokos „Pradedant bręsti“ ir „Pirmasis kartas“. Sudarytos sąlygos I-II G kl. mokiniams dalyvauti nuoseklioje ilgalaikėje psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programoje „Savu keliu“. Programai įgyvendinti yra apmokyti 28 mokytojai ir 2 švietimo pagalbos mokiniui specialistai. 2021 m. birželio mėn. pasidalinta gimnazijos gerąja patirtimi tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Ar tikrai renkiesi pats? Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos mokykloje tendencijos, pokyčiai ir galimybės“ (parengtas straipsnis konferencijos leidiniui).

100 proc. įgyvendinta ŠMSM įsakymu patvirtinta „Geros savijautos programa“ (užsakytos tikslinės programos iš teikėjų sąrašo psichologų paskaitoms, emocinio intelekto mokymams organizuoti ir kt.).

Gimnazijos bendruomenė apdovanota padėkomis: Vilniaus miesto savivaldybės, Draugijos „Žaliuojanti Vilnija“, VU Botanikos sodo padėka už gamtamokslinį ugdymą, darbų organizavimą parodai-konkursui „Dovanojam paukščiams namus“; Socialinės iniciatyvos organizatorių padėka už dalyvavimą kalėdinėje iniciatyvoje „Pasveikink senolį“ 2021 m.; Organizacijos „Gelbėkit vaikus“ rengiamo projekto „Solidarumo bėgimas“ už kasmetinį ir masišką dalyvavimą ir kt.

Tęsiamas dalyvavimas Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ inicijuotame ir kartu su partneriais įgyvendinamame nacionaliniame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“. Už pridurtas elektronikos ir (ar) baterijų atliekas gauti 57,12 taškai, kurie iškeisti į projekto partnerių siūlomas prekes, t. y. įsigyta knygų bibliotekai.

Įvyko visi suplanuoti I - IV G kl. mokinių tėvų prevenciniai-informaciniai susirinkimai, II G kl. mokinių tėvų susirinkimai vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo, PUPP klausimais, IV G kl. mokinių tėvų susirinkimai brandos egzaminų organizavimo klausimais. Organizuotos keturios trišalių pokalbių/konsultacijų dienos/ popietės, kuriose pagrindinis vaidmuo tenka mokiniui, nes jie ruošiasi iš anksto ir remiasi „Mokinio klausimynu, skirtu pokalbiui pasirengti“.

Vidutiniškai 1 pedagogas profesines kompetencijas tobulino 52 valandas per metus. Iš jų 12,77 val. apmokėta iš mokinio krepšelio lėšų, kiti kvalifikacijos renginiai – nemokami. Organizuoti mokymai pedagogams „Projektinės tiriamosios veiklos projektinės patirtys, siekiant mokinių mokymosi pažangos“ ir „Geros nuotaikos vadovas pedagogo darbe. Emocinis intelektas“.

Atnaujinti (atliktas remontas, įsigyti baldai) keturiuose kabinetuose, tęsiamas fizikos kabineto modernizavimas. Keturiuose kabinetuose įrengta kondicionavimo ir vėdinimo sistema. Įrengta papildoma vaizdo stebėjimo kamera, saugumo užtikrinimui atnaujintoje krepšinio aikštelėje ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Užduotys | Siekiami rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| <p>1.1. Ugdymo(-si) kokybės gerinimas.</p> | <p>1. Parengti gimnazijos ugdymo planą 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams, vadovaujantis mokyklos susitarimais, bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis nuostatomis ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais kitais teisės aktais ir atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas.</p> | <p>1. Sutelkta darbo grupė gimnazijos ugdymo planui 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams, parengti. 2. Iki 2021-08-31 bus parengtas gimnazijos ugdymo planas 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams ir suderintas su Gimnazijos taryba, Darbo taryba, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento bendrojo ugdymo skyriaus vedėju ir patvirtintas gimnazijos direktorės. 3. Tenkinant mokinių poreikius, atsižvelgus į mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojų metodinių grupių siūlymus, pagal poreikį bus redaguoti gimnazijos ugdymo plano priedai. 4. Esant poreikiui, UP ir jo priedai bus redaguojami metų eigoje. 5. Gimnazijos ugdymo planas atitiks BUP, mokyklos kontekstą, gimnazijos turimas lėšas ir padės įgyvendinti veiklos ir strateginį planus. 6. Tiriamas UP įgyvendinimo poveikis bendrai gimnazijos mokinių ugdymosi kokybei, pažangumui.</p> | <p>1. 2021-05-17 direktorės įsakymu Nr. V-2021-53 sudaryta darbo grupė gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programų gimnazijos ugdymo planui parengti, kuriuo buvau įgaliota atlikti darbo grupės pirmininko funkcijas. 2. Parengtas, suderintas su Gimnazijos taryba 2021-006-23 posėdžio protokolu Nr. 4, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos BU skyriaus vedėjo 2021-08-30 įsakymu Nr. A15-1170/21(2.1.4E-BEU) ir patvirtintas Vilniaus Antakalnio gimnazijos l. e. direktoriaus pareigas 2021-08-31 įsakymu Nr. V-2021-90 gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ugdymo (antros dalies) programos ir vidurinio ugdymo programos ugdymo planas. 3. Tenkinant mokinių poreikius, atsižvelgus į mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojų metodinių grupių siūlymus, pagal poreikį redaguoti/ parengti ir direktorės 2021-07-02 įsakymu Nr. V-2021-82 patvirtinti šie gimnazijos ugdymo plano priedai: 1 priedas. Projektinės veiklos organizavimo I ir III gimnazijos klasėse tvarka. 2 priedas. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. 3 priedas. Mokinių informavimo apie ugdymo(-si) pasiekimus tvarka. 4 priedas. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo(-si) klausimais tvarka. 5 priedas. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo peržiūrėjimo nagrinėjimo tvarka. 6 priedas. Mokinių atleidimo nuo dalykų (ar jų dalies) privalomo pamokų lankymo tvarka. 7 priedas. Laikinosios grupės/ klasės keitimo tvarka I-II gimnazijos klasėse. 8 priedas. III-IV gimnazijos klasės mokinio individualaus ugdymo plano keitimo tvarka. 9 priedas. Mokinių elgesio taisyklės. 10 priedas. Individualūs ugdymo planai. 11 priedas. Dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla. 12 priedas. Pažintinė ir kultūrinė veikla 2021-2022 m. m. 13 priedas. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas. 14 priedas. Žinių gilinimo (konsultavimo) mokyklos (ŽGM) veiklos aprašas. 15 priedas. Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integravimas. 16 priedas. Psichologo pagalbos teikimo mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams aprašas. 17 priedas. Naujai atvykstančių į I ir kitas gimnazijos klases mokinių adaptacijos ir adaptacijos prie-žiūros tvarka. 18 priedas. Universitetinių (gamtos ir tikslųjų mokslų kryptių) klasių formavimo ir veiklos organizavimo principai.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>19 priedas. Universitetinių (humanitarinių ir socialinių mokslų kryptių) klasių formavimo ir veiklos organizavimo principai.</p> <p>20 priedas. Bendrieji lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai.</p> <p>21 priedas. Gimnazijos veiklos kalendorius 2021-2022 m. m.</p> <p>22 priedas. Mokinių lankančių aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo ugdymo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje apskaitos tvarka.</p> <p>23 priedas (1). Saugios aplinkos Vilniaus Antakalnio gimnazijoje kūrimo aprašas.</p> <p>23 priedas (2). Aprašo priedas. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo komponentai. Priemonių planas 2021-2022 ir 2022-2023 m. m.</p> <p>24 priedas. Komandinio reagavimo į smurtą ir patyčias gimnazijoje tvarkos aprašas.</p> <p>25 priedas. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas.</p> <p>26 priedas. Pamokų/ ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka.</p> <p>27 priedas. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas.</p> <p>28 priedas. Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašas.</p> <p>4. UP ir jo priedas Nr. 21 „Gimnazijos veiklos kalendorius“ redaguoti mokslo metų eigoje: Gimnazijos tarybos protokolu Nr. 1 numatyta 2 ugdymosi dienas perkelti į vasario 14 ir 15 dienas, vietoje ŠMSM įsakymu pratęstų mokinių rudens atostogų.</p> <p>5. Gimnazijos ugdymo planas atitinka BUP, mokyklos kontekstą, gimnazijos turimas lėšas ir padeda įgyvendinti veiklos ir strateginį planus.</p> <p>6. 6,1 proc pagerėjo bendra gimnazijos mokinių ugdymo(si) kokybė.</p> |
| <p>2.2. Metodinės tarybos telkimas pokyčiams, inovacijoms.</p> | <p>1. Vadovaujantis naujais gimnazijos nuostatais, parengti / redaguoti Metodinės tarybos veiklos dokumentus.</p> <p>2. Įvyks bent 1 gerosios patirties sklaidos renginys.</p> | <p>1. Vadovaujantis naujais Gimnazijos nuostatais, bus parengti ir direktorės įsakymu patvirtinti „Metodinės tarybos veiklos nuostatai“ ir „Metodinės grupės veiklos nuostatai“.</p> <p>2.1. Metodinė taryba bus sutelkta konferencijos organizavimui: susitarta dėl konkretaus jos tikslo ir krypties (siekis - skaitmeninio turinio ir priemonių naudojimo tikslingumas mokymo procese).</p> <p>2.2. Iki 2021-12-01 bus organizuota pasidalinimo gerąja patirtimi (sklaidos) konferencija „Mano sėkmės istorija 2021“.</p> | <p>1. Vadovaujantis naujais Gimnazijos nuostatais parengti ir 2021-03-15 direktorės įsakymu Nr. V-2021-32 patvirtinti Metodinės tarybos veiklos nuostatai, 2021-07-12 direktorės įsakymu Nr. V-2021-83 Metodinės grupės nuostatai.</p> <p>2. Metodinė taryba sutelkta konferencijos organizavimui. Parengti ir 2021-11-29 l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-2021-169 patvirtinti Metodinės konferencijos „Nuotolinio mokymo(si) iššūkiai ir galimybės“ nuostatai.</p> <p>3. 2021-12-28 įvyko pasidalinimo gerąja patirtimi (sklaidos) konferencija „Nuotolinio mokymo(si) iššūkiai ir galimybės“.</p> <p>Patirtimi dalijosi, vykdė sklaidą 10,42 proc. pedagogų: gimnazijos socialinė pedagogė, biologijos (projekto „Renkuosi mokyti!“ dalyvė), lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos, matematikos mokytojai.</p> <p>4. Konferencijoje dalyvavo ir dalijosi patirtimi 3 (trių) Vilniaus miesto mokyklų pedagogai: užsienio kalbos (vokiečių) mokytoja metodininkė, Vilniaus Antakalnio progimnazija; užsienio kalbos (anglų)</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>kurioje dalyvaus visi mokytojai, o pranešimus skaitys ne mažiau, kaip 10 proc pedagogų. Mokytojai pristatys kolegoms savo mokymo(si), ugdymo(si) patirties pavyzdžius, kurie buvo paveikliausi, mokiniams patrauklūs ir orientuoti į ugdymosi rezultatus.</p> <p>2.3. Dalyvauti konferencijoje ir pasidalinti savo sėkme bus pakviestas bent 1 kitos Vilniaus miesto gimnazijos pedagogas.</p> | <p>mokytoja metodininkė, Vilniaus licėjus; lietuvių kalbos mokytoja metodininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Šiaurės licėjus.</p> <p>5. Visiems pranešėjams ir refleksijoje dalyvavusiems pedagogams išduotos pažymos apie metodinę veiklą.</p> |
| <p>1.3. Mokinio atsakomybės už mokymosi strategijos pasirinkimą, objektyvų pasiekimų įsivertinimą, ugdymas (asmenybės ūgtis).</p> | <p>1. Parengti „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašą“.</p> <p>2. Koordinuoti Apraše numatytų veiklų įgyvendinimą.</p> | <p>1. Iki 2021-08-31 atsižvelgus į mokytojų mokymosi – darbo grupių pasiūlymus, bus baigtas rengti, aptartas Metodinėje taryboje, suderintas su Gimnazijos taryba ir direktorės įsakymu patvirtintas atskiras gimnazijos ugdymo plano priedas „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašas“.</p> <p>2. Su šiuo aprašu bus supažindinta (žodžiu/ gimnazijos svetainėje) gimnazijos bendruomenė, akcentuojat MIP stebėsenos įtaką mokinio rezultatams.</p> <p>3. Aprašas I -IV gimnazijos klasėse bus pradėtas įgyvendinti nuo 2021-09-01.</p> <p>4. Tiriamas MIP stebėsenos įgyvendinimo poveikis bendrai gimnazijos mokinių ugdymosi kokybei, pažangumui ir poreikis tobulinti MIP aprašą pagal dalyvių vaidmenis, poreikius, mokyklos prioritetus.</p> | <p>1. Apibendrinus mokytojų mokymosi – darbo grupių pasiūlymus, baigtas rengti, aptartas Metodinėje taryboje, suderintas su Gimnazijos taryba ir direktorės 2021-07-02 Nr. V-2021-82 patvirtintas „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo aprašas“ (modelis) ir du jo priedai skirti I ir II G kl. mokiniams: „Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų“ (I G kl.); „Individualios mokinio pažangos ir profesinių siekių dermė“ (II G kl.)</p> <p>2. Su šiuo modeliu supažindinti mokiniai ir tėvai klasių valandėlių ir tėvų susirinkimų metu, Aprašas paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje. Supažindinant akcentuota mokinio individualios pažangos ir pasiekimų stebėsenos įtaka mokinio rezultatams.</p> <p>II G kl mokinių ir jų tėvų (globėjų/ rūpintojų) susirinkime asmeniškai pristatyta modelio dalis „Individualios mokinio pažangos ir profesinių siekių dermė“, paaiškinta II G kl. mokinių individualios pažangos ir rengiamų individualių ugdymo planų vidurinio ugdymo programai įgyvendinti, dermė su profesiniais siekiais.</p> <p>3. Įvyko visos suplanuotos veiklos, tačiau tik I-II G kl. grupėje. Dar nepasirošta mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimui III-IV gimnazijos klasėse.</p> <p>4. Gimnazijos Metodinės tarybos (2021-08-27, protokolo Nr. 5) Mokinių pasiekimų ir pažangos „Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų“ stebėseną nutarta vykdyti tik vienoje (pilotinėje) I G kl. ir tokiu būdu išbandyti stebėsenos modelio kokybę.</p> |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|-----------|---------------------|
| 2.1. Nėra | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys/ veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Inicijavau sutarties su Valstybės sienos apsaugos tarnybos (VSAT) prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus pasienio policijos rinktine pasirašymą (2021-10-07, Nr. D4-2021-18) | Bendradarbiavimas grįstas švietimu, socialinės integracijos ir valstybės sienos apsaugos srityse, įgyvendinant bendrus renginius, skatinant mokinių užimtumą, pasieniečio profesijos populiarinimą, sveiko ir aktyvaus gyvenimo būdo propagavimą: 1. Gimnazijoje veikia Jaunųjų pasieniečių būrelis. 2. VSAT ir gimnazijos Jaunųjų pasieniečių būrelis prisidėjo organizuojant sausio 13-osios įvykių paminėjimui skirtą renginį - Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinio režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti organizuojamą pilietinę iniciatyvą „Atmintis gyva, nes liudija“. |
| 3.2. Sudaryta ir pasirašyta Mokyklų tobulinimo centro (MTC) programos „Renkuosi mokytis!“ įgyvendinimo sutartis (RM-12-416), t. y. pratęstas gimnazijos dalyvavimas programoje. | Tęsiamas dalyvavimas programoje „Renkuosi mokytis!“: 1. Nuo 2021-09-01 įdarbinta (1,23 etato) projekto dalyvė - biologijos mokytoja. Jai sudarytos tinkamos darbo sąlygos mokytis mokinius: dirba moderniame gamtos mokslų kabinete/ laboratorijoje, yra I G kl. vadovė. Bendruomenės atsiliepimai itin geri. 2. Dalyvei paskirta didelę praktiką turinti mentorė – biologijos vyr. mokytoja. 3. Mokytoja įtraukta į gimnazijos veiklos planavimo darbus, projektinę veiklą, organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo renginius: gimnazijos organizuotoje Metodinėje konferencijoje skaitė pranešimą „Įtraukusis ugdymas mokant nuotoliniu būdu - misija (ne)įmanoma?“ |
| 3.3. Savarankiškai pasiruošta VDI elektroniniam inspektavimui - Mobingo ir psichosocialinės rizikos vertinimui. | 1. Parengtas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas, suderintas su gimnazijos Darbo taryba 2021-08-30 posėdžio protokolu Nr. 10 ir patvirtintas l. e. direktoriaus pareigas 2021-09-17 įsakymu Nr. V-2021-102. 2. Demokratiškai būdu (išrinkta darbuotojų) sudaryta Gimnazijos galimų psichologinio smurto darbe atvejų nagrinėjimo Komisija (įgaliotų asmenų) ir patvirtinta l. e. direktoriaus pareigas 2021-09-17 įsakymu Nr. V-2021-102. 3. Įvertinta padėtis dėl psichosocialinės rizikos vertinimo bei mobingo darbe prevencijos (atlikta anoniminė teminė apklausa) ir rezultatai laiku pateikti VDI. 4. Atsižvelgus į apklausos rezultatus, numatytos veiklos gimnazijos 2021 m. Metinės veiklos plane, kuriomis siekiama išlaikyti gerą atmosferą, darbuotojų savijautą. |
| 3.4. Parengtas ESF projekto „Kokybės krepšelis mokinių pasiekimams“ Gimnazijos veiklos tobulinimo planas. | 1. Su Vilniaus miesto savivaldybės administracija 2021-12-15 pasirašyta iš ESF lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ sutartis Nr. A94-47/21. 2. 2021-10-15 l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-2021-136 sudaryta pokyčių projekto „Kokybės krepšelis mokinių pasiekimams“ įgyvendinimo organizavimo komanda. 3. Parengtas, su Vilniaus miesto savivaldybe ir Nacionaline švietimo agentūra derinamas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-------------|---------------------|--|-------------------------------------|
| 4.1. Nebuvo | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Vadybos ir lyderystės (šiuolaikinė švietimo lyderystės samprata, veiksmingos vadybinės teorijos ir praktikos, nukreiptos į mokyklos tobulinimą). |
| 7.2. Įtraukiojo ugdymo organizavimas (vadybiniai aspektai užtikrinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kokybišką ugdymą). |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---------------------------------------|--|--|
| 8.1. Mokymosi pasiekimų Gerinimas. | Atsižvelgiant į 2021 metų VBE, PUPP rezultatus inicijuoti šias priemones mokymosi pasiekimų gerinimui ir vykdyti jų įgyvendinimo priežiūrą: 1. Įgyvendinti ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos veiklos tobulinimo planą. 2. Plėtoti gimnazijoje veikiančios Žinių gilinimo (konsultavimo) mokyklos (toliau ŽGM) veiklą. 3. Plėtoti I-II G kl. mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėseną: I G kl - „Mokinių motyvavimas dirbti pamokoje ir siekti aukštesnių rezultatų“; II G kl – „Individualios mokinio pažangos ir profesinių siekių dermė“ | 1. Parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas su Vilniaus miesto savivaldybe ir Nacionaline švietimo agentūra suderintas Gimnazijos veiklos tobulinimo planas. 2. Ne mažiau, kaip 30 % branduolio (išskyrus dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo) dalykų mokytojų ŽGM konsultuos mokymosi praradimų/ spragų turinčius mokinius. Bus parengtas ir gimnazijos interneto svetainėje paskelbtas užsiėmimų tvarkaraštis. 3. Vidutiniškai 2 % padidės bendra gimnazijos mokinių mokymo(si) kokybė. 4. Valstybinių brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai pagerės ne mažiau 2 % lyginant su 2021 metų rezultatais. |
| 8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas. | 1. Inicijuoti gimnazijos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose | 1. 2022 m. spalio mėnesį bus organizuotas profesinių kompetencijų tobulinimo renginys pedagogų bendruomenei. Jame dalyvaus ne mažiau kaip 50% pedagogų. 2. Sudarytos sąlygos pedagogų bendruomenei dalyvauti išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose. |

| | | |
|---|---|---|
| 8.5. Atnaujinti/ parengti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus | 1. Atnaujinti/ parengti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai | 1. Toliau peržiūrėti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai. 2. Atsisakyta nereikalingų ar pasenusių tvarkų. 3. Iki 2022-05-01 paruoštos naujos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir ugdymą organizuojančių ugdymo skyrių vedėjų pareiginės instrukcijos. 4. Iki 2022-06-01 redaguoti Gimnazijos ugdymo plano priedai. Prioritetas: „Veiklos kalendorius“, „Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo tvarkos aprašas“ ir kt. (pagal poreikį). 4. Dokumentai patalpinti Gimnazijos interneto svetainėje. |
|---|---|---|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Plėtoti Gimnazijoje veikiančios Žinių gilinimo (konsultavimo) mokyklos (toliau ŽGM) veiklos gali nepavykti dėl mokytojų stokos ir dirbančių mokytojų didelių pedagoginio darbo krūvių. Naujai atvykstančių mokinių poreikiai, motyvacija mokytis, daroma pažanga gali būti kiti. |
| 9.2. Gimnazijoje neįmanoma pritaikyti aplinkos fizinę negalią dėl judesio ir padėties sutrikimo(-ų) turintiems mokiniams. Dėl švietimo pagalbos mokiniui specialistų trūkumo, dalis numatytų veiklų neįvyks/ įvyks iš dalies. |
| 9.3. Žmogiškieji faktoriai: * Metodinės tarybos, Mokinių tarybos, Gimnazijos tarybos sudėties kaita, bendruomenės narių - lyderių stoka; * Force majeure: įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti. |
| 9.4. Dėl bendrąjį ugdymą reglamentuojančių ir kitų teisės aktų kaitos, gali tekti keisti ir mokyklos susitarimus; gali atsirasti nenumatytų, skubių darbų, todėl pritrūks laiko numatytoms veikloms nuosekliai įgyvendinti. |
| 9.5. Konkurso būdu išrinkus gimnazijos vadovą, veiklos gali būti pakoreguotos arba pakeistos. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos metinės veiklos užduotys atliktos laiku, kokybiškai. Atlikta papildomų, neplanuotų ir nenustatytų užduočių. Atliktų veiklų rezultatas bendruomenei suprantamas ir veiksmingas gimnazijos veiklos tobulinimui. Įvertinimas „labai gerai“ (2022-01-25 Gimnazijos tarybos protokolo Nr.3).

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(Gimnazijos tarybos įgaliotas asmuo)


(parašas)

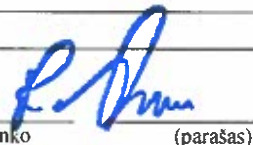
Rūta Kalvaitienė
(vardas ir pavardė)

2022-01-25
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Remigijus Šimabius
(vardas ir pavardė)

2022-02-23
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.
L. e. direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rūta Kalvaitienė
(vardas ir pavardė)

2022-03-18
(data)