

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS ŽALIAKALNIO DARŽELIS-MOKYKLA
TATJANA URBONIENĖ**

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. AMSO-263/21(3.4 UV-AR14)

(data)
VILNIUS

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2016-2020 metų Vilniaus Žaliakalnio darželio-mokyklos strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2020 metų veiklos plane:

1. Aukštas mokymo ir mokymosi lygis.
2. Fizinis, emocinis, psichologinis komfortas.
3. Saugi ir šiuolaikiška mokymo ir mokymosi aplinka.

2020 metų veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti pamokos kokybę, siekiant mokytojo ir mokiniu veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio poreikius, asmeninę patirtį ir pažangą.

2. Sudaryti sąlygas vaikams tobulinti emocinį intelektą ir sveikatingumą.

Siekiant strateginio ir veiklos planu įgyvendinimo, 2020 metais buvo suplanuoti šeši uždaviniai, kuriuos sėkmingai įgyvendinome.

1. Visus metus mokytojai stiprino kompetencijas susijusias su virtualių ugdymo(si) aplinkų naudojimu.

2. Gauti 32 planšetiniai, 2 stacionarūs ir 3 nešiojamieji kompiuteriai mokinių skaitmeninio raštingumo ugdymui, nupirkti du interaktyvūs ekranai,

3. Organizuoti „Office365“ debesijos sistemų mokymai.

4. Įstaigoje vykdomas ES projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, sudarytos galimybės švietimo mokyklos bendruomenei saugiai naudotis elektroninėmis paslaugomis ir elektroniniu (skaitmeniniu) ugdymo turiniu.

5. Pradėtas įgyvendinti pilotinis projektas „Aš pats“, ugdantis pradinukų finansinio raštingumo kompetenciją. Dalyvavimas projekte padės inovatyviai organizuoti ugdymo procesą, padidins mokytojų norą savo mokiniams suteikti šiuolaikiniam gyvenimui reikiamų kompetencijų.

6. Įsigijome „Eduka“ licenziją, kurį suteikė galimybę naudotis skaitmeninės mokymo(si) aplinkos „Eduka klasė“ funkcionalumais ir turiniu.

7. Įstaigoje įrengti keturi įėjimai su elektroniniu užraktu.

8. Atlikti šviesolaidžio interneto įvado darbai.

9. Darželio vaikams sumontuotos naujos žaidimų aikštelės už 6283 eurus.
10. Sudarytos sąlygos ugdytinių ir mokinių socialinei emocinei gerovei: priešmokyklinio ugdymo grupėse ir visose klasėse jau trečius metus vykdoma programa „Laikas kartu“ ir kiekvieną savaitę mokytojai veda užsiėmimus.
11. 2020-12-15 d. įstaiga gavo pažymėjimą dėl pripažinimo sveikatą stiprinančia mokykla penkeriems metams.
12. Bendruomenė dalyvavo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro iniciatyvoje „Aktyviai, draugiškai, sveikai“, kurios tikslas – atkreipti mokyklų bendruomenių (ypač mokinių) dėmesį į sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo svarbą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Tęsiant dalyvavimą projekte „Sveikatiada“ formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius darželio- mokyklos bendruomenėje, modernizuojant erdves ir aprūpinant priemonėmis.	Stiprinti vaikų sveikatos ugdymą, siekiant tapti sveikatą stiprinančia mokykla. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią įstaigos bendruomenės sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.	Sukurta sveikos gyvensenos ugdymo programa „Sveikas vaikas -laimingas vaikas”. Dalyvauta 5-7 sveikatingumo akcijose, renginiuose. Įrengtos pastovios erdvės lauke: treniruokliai, bėgimo takas. Įsigytas naujas sporto inventoriūs.	Tapome sveikatą stiprinančia mokykla ir 2020-12-15 penkių metų laikotarpiui gavome pažymėjimą . Sveikos gyvensenos ugdymo programa „Sveikas vaikas -laimingas vaikas" parengta. Dalyvauta 5-se sveikatingumo akcijose, Solidarumo bėgime, kalėdiniame nykštukų bėgime, plokščiapėdystės profilaktikos projekte. Lauke įrengti treniruokliai vaikams.
2.2. Parengti Vilniaus Žaliakalnio	Sustrateguoti Vilniaus	Parengtas Vilniaus Žaliakalnio darželio-	Sudaryta darbo grupė parengė

darželio-mokyklos 2021-2025 metų strateginio plano projektą.	Žaliakalnio darželio-mokyklos uždavinius ir veiklos kryptis 2021-2025 metams bei parengti strateginio plano projektą. Plano projektą suderinti su savivaldos institucijomis.	mokyklos 2021-2025 metų strateginis planas ir patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos.	Vilniaus Žaliakalnio darželio-mokyklos strateginio plano projektą.
2.3. Skatinti tarpdalykinio integruoto ugdymo vykdymą.	Vykdomas tarpdalykinis integruotas mokymas. Mokytojai per metus praves aštuonias integruotas pamokas.	Vedamos bent dvi integruotos pamokos pradinė klasių mokytojo su mokytoju dalykininku. Mokytojai veda bent 50% atvirų integruotų pamokų, kuriuose integruojami bent du mokomieji dalykai. Organizuotos integracijos dienos.	Organizuoti 8 valandų trukmės mokymai „Tarpdalykinis integruotas ugdymas“, kuriuos organizavo VŠĮ mokymosi mokykla bei VŠĮ Švietimo tinklas organizuotas 40 valandų trukmės seminaras „Interaktyvūs pristatymai-kokybiškų pamokų pagrindas“. Dešimt mokytojų dalyvavo respublikiniame pradinio ugdymo pedagogų forume „Integruotas ugdymas pradinėje mokykloje. Gerosios patirties sklaida“.
2.4. Sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių	Užtikrinti kokybišką, specialiųjų	Pagal poreikį, vaikams užtikrinama specialioji pagalba, įvertinant ir	Įsigijome metodines priemones skirtas

<p>vaikų integravimui bei jų ugdymo kokybės gerinimui.</p>	<p>ugdymosi poreikių turinčių vaikų, integravimą bei jų ugdymą, kuomet geriau pažįstant vaiką, tikint jo sėkme. Įstaigoje suformuota pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų komanda.</p>	<p>išnaudojant kiekvieno individualias galias. Atnaujinta psichologo ir socialinio pedagogo darbo vietos. Metodinių priemonių skirtų vaikų nuraminimui, relaksacijai ir pojūčių stimuliavimui, padedančių palaikyti stabilesnę emocinę būseną įsigijimas. Vaiko gerovės komisijos darbo ataskaita. Vaiko gerovės komisijos protokolai. Įstaigos pagalbos vaikui specialistų ataskaitos (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų etatų įsteigimas.</p>	<p>vaikų nuraminimui, relaksacijai ir pojūčių stimuliavimui (pykčio maišas, pykčio kilimėlis, pojūčių rutuliai, ištrypimo kilimėlis), padedančių palaikyti stabilesnę emocinę būseną. Gerovės komisijos narių nuotoliniai mokymai ir seminaras. Gerovės komisijos narių dalyvavimas nuotolinėje konferencijoje „Patyčių dėžutė“. Du mokytojai dalyvavo seminare „SUP vaiko ugdymas įtraukliuoju būdu ikimokyklinėje įstaigoje“. Įsteigti du mokytojų padėjėjų etatai.</p>
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Skatinti tarpdalykinio integruoto ugdymo vykdymą.	Valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimas. Vengiant kontakto, pamokos neįvyko.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencija
7.2. Ugdymo proceso valdymo kompetencija (tėvų informavimas apie ugdymo pažangą)

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti lietuvių kalbos (valstybinės) mokymosi motyvaciją, didinti jos prestižą.	Pagerės lietuvių kalbos (vaistybinės) mokymosi pasiekimai. Daugiau bendruomenės narių įsitrauks į dalyvavimą renginiuose, skirtuose kalbos populiarinimui.	Mokyklos vaikams organizuoti 2-3 renginius lietuvių kalba. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, darželio vaikams organizuoti bent du bendrus renginius su Vilniaus „Atžalyno“ mokykla – darželiu ir Vilniaus „Vilnelės“ lopšeliu-darželiu.
8.2. Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo.	Ugdytinių veikloje taikomos šiuolaikinės informacinės technologijos. Veiklose inicijuoti bendradarbiaujančių grupių darbo formas, skatinančias savitarpio pagalbą bei atsakomybę ugdantis. Metodinėje grupėje aptarti ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybes.	Įsigytos šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atitinkančios ugdymosi priemonės vaikams. Mokytojams organizuotas seminaras apie ugdytinių ugdymo(si) kokybės gerinimą.
8.3. Užtikrinti vaikų individualios pažangos, susijusios su ugdymo(si) pasiekimais vertinimą.	5 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse atliktas vaikų individualios pažangos pasiekimų vertinimas. Visose grupėse praveisti tėvų susirinkimai ir (pagal poreikį) įvykę	Atsižvelgiant į skirtingus vaikų amžiaus tarpsnius, darželio mokytojams organizuoti mokymai apie ugdytinių individualios pažangos vertinimą. Visose darželio grupėse iki 2021 birželio 1 d. atliktas vaikų

	individualus pokalbiai su tėvais. Pravesti 2 mokymai „Individualios vaikų pažangos vertinimas.	vertinimas, vadovaujantis ugdytinių individualios pažangos vertinimo kriterijais. Visose darželio grupėse iki 2021 birželio 30 d. pravesti tėvų susirinkimai bei (pagal poreikį) individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais dėl vaikų individualios pažangos. Vykdomos tėvų apklausos dėl bendradarbiavimo formų tobulinimo.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Eksremali situacija valstybėje.
9.2. Ikimokyklinio ugdymo pedagogų trukūmas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos. Mokyklos tarybos nutarimu 2020 m. spalio mėn. uždavimai atlikti sėkmingai labai gerai.

Mokyklos tarybos narys [parašas] Lilija Rokorsta 2021-02-08
(mokykloje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kiek turė rodikliai nėdyti, gebėjimai atlikti pareigas, apmąstymai nustatytas funkcijas vertinama labai gerai. Mokytojų pareigūnų atlygis atliktas pagal 45 procentų pareigūnų algas. Įvertinimas labai gerai.

[parašas] [parašas] 2021-02-25
(valstybinės švietimo įstaigos savininko) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)