

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SIGITAS ANDRAIKĖNAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 - ~~02-23~~ Nr. A290-126/23 (3.4.40-4014)

(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio pažangos.

Užtikrinant mokinių poreikius ugdytis buvo pasiekta neblogų rezultatų įvairiose srityse: 2022 metais 2 abiturientai, egzaminų sesijos metu, gavo įvertinimus 100 balų. Lietuvos mokinių geografijos olimpiados Vilniaus etape IV vieta, mokinys atrinktas dalyvauti Lietuvos olimpiadoje atstovauti Vilniui. Lietuvos anglų kalbos Vilniaus miesto etape III vieta. Gimnazijoje vyko gamtos mokslų konferenciją, mokiniai pristatė savo projektinius, kūrybinius darbus. Sukurta interaktyvi knyga „Ideenbuch. Selbstgemachte Weihnachtsgeschenke“. Nacionaliniame geografijos Kudabos konkurse pagyrimo raštas. Dalyvauta geografijos žinių konkurse ADVENTURE 2022. VMI organizuotame konkure „Mokesčiai sugrįžta kiekvienam“ trečiųjų komanda pateko į Vilniaus apskrities finalą (tarp 361 komandų). Finale pateko tarp 5 geriausiai mokesčius išmanančių komandų Lietuvoje. Antrojų komanda buvo apdovanota diplomais „Jaunojo antreprenerio“ konkurse (ekonomikos). Dalyvauta tarptautiniame anglų kalbos konkurse „Best in English“. Šeštus metus iš eilės dalyvauta tarptautiniame konkurse „Mepa“.

Atlikus apklausas, bendras mokytojų pasitenkinimas savo darbo vieta – 8,4 balai, o tėvų ir mokinių pasitenkinimas gimnazija atitinkamai – 7,2 ir 7,1. Mokymosi klimatas ir sąlygos, aprūpinimas įvertintas 7,8 balais. Bendras mokyklos įvaizdis įvertintas – 7,3 balais. Mokiniai savo nusiteikimą rimtai mokytis vertina tik 6,7 balais, o aprūpinimą mokymo priemonėmis vertina 8,8 balais. Tėvai, gimnaziją, kaip draugišką ir saugią vertina 8 balais, bet savo išitraukimą į gimnazijos veiklą ir pagalbą mokiniui vertina tik 4,7 balais.

Rugsėjo pradžioje įvyko neformalaus ugdymo mugė. Fotografijos būrelio mokiniai dalyvavo Lietuvos mokinių konkursuose „Gatvės kultūra ir sportas 2022“ ir tarptautiniame konkurse „Young people in the XXI century 2022“. Neformalaus būrelio „Savigyna“ nariai dalyvavo Lietuvos Ušu čempionate įvairiose rungtyse – laimėtos 6 pirmos ir 6 antros vietos. Keramikos būrelis dalyvavo Dailės akademijos organizuojamame konkurse „Aš ir tu – vieno kraujo“. Dalyvauta Lietuvos debatų čempionate lietuvių ir anglų kalbomis (debatų būreliai anglų ir lietuvių kalbomis).

2 tikslas. Kurti bendravimo kultūrą nuolat besimokančioje švietimo organizacijoje.

Mokiniai organizavo Kino ir kūrybos vakarus, kalėdinę mugę. Vyko meninio skaitymo konkursas. Suorganizuoti mokinių debatai „LDK turėtų būti atkurta“. Organizuota tolerancijos diena, sporto šventė, bendruomenės diktantas ir konstitucijos egzaminas, Karoliniškių mylios (1974 m) bėgimas.

Buvo vykdomi du Lietuvos projektai „Savu keliu“ (psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos), „Raktai į sėkmę“ (socialinio emocinio intelekto kompetencijų ugdymo), taip pat du tarptautiniai projektai: NORDPLIUS/Nordic languages „Play Your Way to Norway“ ir Erasmus+ „Using ICTs to preserve European Craftsmanship“.

Gimnazijoje buvo vykdomas Gėtės instituto tarptautinis projektas „Klimatui neutralus miestas“ simuliacinis žaidimas tuo pačiu pavadinimu.

2022 m. vyko 4 programų jungtiniai arba bendri gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo

renginiai, kuriuose dalyvavo 162 (15; 44; 22; 81) mokytojai. (1. Kompiuterinis raštingumas (nuotolinis). 2. Įtraukiojo ugdymo pamokos organizavimas. 3. Gabūs vaikai – ugdymo iššūkiai ir galimybės. 4. Civiliniai saugos mokymo kursai.)

2022 m. individualiai kvalifikaciją kėlė 24 mokytojai. Toliau tęsiamas projektas „Kolega kolegai“

3 Tikslas. Kurti saugią ir modernią mokyklą, modernizuoti aplinkas.

Atnaujinti kabinetų suolai (46 vnt. vienviečių stalų komplektų ir papildomai 30 mokyklinių kėdžių), suremontuotos mokyklos koridorių palangės. Įsigyta 31 planšetė su jų mobilia pakrovimo įranga. Pakeisti mokytojų kompiuteriai (6 vnt. nešiojamų kompiuterių), 6 spausdintuvai, 4 projektoriai, atnaujinti 2 monitoriai bibliotekoje ir skaitykloje ant 24 langų kabinetuose sumontuotos šviesos nepraleidžiančios ruletinės žaliuzės. Nupirkta 15 spintų kabinetams, 6 mokytojų stalai. Sumontuotos papildomai dvi vaizdo kameros (prie rūbinių ir konferencijų salėje). Įrengtas papildomai 1 kondicionierius kabinete ir atliktas 22 kondicionierių aptarnavimas. Sureguliuota ir suremontuota 30 langų. Nupirkta į biblioteka 83 grožinės literatūros knygos. Nupirkti ir sumontuoti 80 segmentų tvoros (200 m).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.	Efektyviai išnaudoti skiriamas valandas moduliams ir konsultacijoms rezultatams gerinti.	Augs mokinių asmeninė pažanga, Valstybinius egzaminus išlaikys 2 % geriau.	Lietuvių k. buvo 2 metams skirtas privalomas modulis, matematikos A lygiui skirtas pasirenkamasis modulis, B lygiui papildoma savaitinė pamoka. Visiems egzamininiams dalykams visiems metams skirtos konsultacijos ir dar papildomos konsultacijos prieš kiekvieną egzaminą. Lietuvių k. rezultatas pagerėjo 1 %, anglų k. sumažėjo 7 %, istorija pagerėjo 10 %, matematika sumažėjo 32 %, biologija sumažėjo 20 %, chemija pagerėjo 40 %, fizika sumažėjo 14 %, IT sumažėjo 8 %, geografija pagerėjo 32 %. Bendras padidėjimas visų egzaminų 2 %.
1.2. Gimnazijos pasirengimo	Įsivertinti gimnazijos ir jos	Įsivertinti gimnazijos ir jos bendruomenės narių	Atliktas aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo

įtraukusių ugdymą įsivertinimas.	narių pasirengimą priimti ir teikti pagalbą SUP turintiems mokiniams.	teikti pagalbą SUP turintiems mokiniams.	įsivertinimas. Pastebėti trūkumai įtraukti į TUM programą. Per TAMO platforma atlikta mokytojų apklausa apie pasirengimą dirbti su SUP mokiniais 64 % mano, kad turi pakankamai žinių.
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti pedagogines kompetencijas.	Mokytojai įgis naujas arba pagilins turimas kompetencijas darbo srityje su specialių poreikių mokiniais (SUP).	50 % mokytojų išklausė kursus, atliko praktines užduotis, gavo pažymėjimus specialių poreikių mokiniais atpažinti ir kaip dirbti su tokiais mokiniais.	1. 100 % administracijos išklausė mokymus „Įtraukusis ugdymas mokyklose: kaip jam pasirengti“. 2. 82 % mokytojų dalyvavo mokymuose „Įtraukiojo ugdymo pamokos organizavimas“.
1.4. Dalies gimnazijos teritorijos aptvėrimas.	Švaresnė, saugesnė gimnazijos aplinka.	Parengtas aptvėrimo projektas, organizuotas viešasis darbų ir medžiagų pirkimas. Aptverta 200 m. gimnazijos teritorijos.	Atlikti geodeziniai matavimai, atlikti pirkimai (nupirkta 80 tvoros segmentų, 81 stulpas, 321 apkaba), sumontuota 200 metrų tvoros.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos.

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 34-osios Lietuvos mokinių (9–12 klasių) geografijos olimpiados (Vilniaus miesto) etapo organizavimas.	Padėjo sutelkti mokytojų bendruomenę ir tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius. Patobulėjo administracijos ir raštinės darbuotojų IT kompetencijos, pagerėjo vadovavimo ir administravimo įgūdžiai.
3.2. Karoliniškių gimnazija paskirta išduoti pažymėjimus, brandos atestatus asmenims, kurie mokėsi reorganizuotose, likviduotose, pertvarkytose ar pertvarkytose vidaus struktūros mokyklose.	Patobulėjo administracijos ir raštinės darbuotojų IT kompetencijos, pagerėjo vadovavimo ir administravimo įgūdžiai.
3.3. Karoliniškių gimnazija paskirta bazine mokykla.	Padėjo sutelkti mokytojų bendruomenę ir tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius.

	Patobulėjo administracijos ir raštinės darbuotojų IT kompetencijos, pagerėjo vadovavimo ir administravimo įgūdžiai.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas.
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis).	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas.

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Sigitas Andraikėnas 2023-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialines kompetencijas (konfliktų sprendimo).

7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys.

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.	Sudaryta palanki aplinka diegti atnaujintas bendrąsias programas.	1. Mokytojai, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrąsias programas, patobulins dalykines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, mokymuose (90 % mokytojų) 2. Metodinėje taryboje aptarti gimnazijos pasirengimo atnaujintų bendrųjų programų diegimui veiksmų plano įgyvendinimo rezultatai iki 2023-08-31.
8.2. Parengti gimnazijos SUP veiksmų planą.	Pagerės ir pagreitės ypatingų atvejų sprendimas, bus efektyviau išanalizuotas ir pastebėtas pokytis.	Sukurtas ir patvirtintas gimnazijos SUP veiksmų planas.
8.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.	Efektyviai išnaudoti skiriamas valandas konsultacijoms ir moduliams rezultatams gerinti.	Augs mokinių asmeninė pažanga. Valstybinius matematikos ir informatikos egzaminus išlaikys 2 % geriau.
8.4. Saugios emocinės ir fizinės aplinkos kūrimas.	Sukurta pozityvi emocinė ir fizinė aplinka padės palaikyti bendradarbiavimo kultūrą ir padidins gimnazijos patrauklumą.	1. 90 % mokinių jaučiasi gerai ir nepatiria patyčių. 2. 90 % tėvų patvirtins, kad jų vaikai jaučiasi gerai. 3. 85 % mokytojų savo emocinę būseną vertina gerai arba labai gerai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis).

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandeminė situacija.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis direktoriaus nedarbingumas).

9.3. Laiko faktoriai (nepakankamas laikas teisės aktų įgyvendinimui, naujų neplanuotų darbų gausa).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Uždavotys įvykdytos ir
kažkurios viršytos; gimnazijos tarybos sprendimus -
įvertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos
pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Stellus Mickevičius
(vardas ir pavardė)

2023-02-08
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos uždavotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį
dažį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

Benigijus Šimėnas
(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

Susipažinau.

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas) (vardas ir pavardė)

2023-03-23
(data)