

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 30-2970/20

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ BENDRUOMENINIŲ VEIKLŲ RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės nevyriausybinį organizacijų bendruomeninių veiklų rėmimo projektų konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja finansavimo nevyriausybinį organizacijų bendruomeninių veiklų projektams skyrimo tvarką: konkurso organizavimą, paraiškų pateikimą ir vertinimą, finansavimo skyrimą, naudojimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Finansavimas skiriamas iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

3. Konkurso pareiškėjai – Savivaldybės teritorijoje registruotos nevyriausybines organizacijos (toliau – Pareiškėjas), kurių nuostatuose numatytos kultūrinės, gyventojų užimtumo, laisvalaikio, gyvenamosios vietovės bendruomeninės veiklos ir iniciatyvos.

4. Vilniaus miesto savivaldybės nevyriausybinį organizacijų bendruomeninių veiklų rėmimo projektų konkurso (toliau – konkursas) organizatorė – Savivaldybės administracija.

5. Konkurso administratorius – Savivaldybės administracijos paskirtas už konkurso vykdymą atsakingas darbuotojas.

II SKYRIUS KONKURSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Konkurso tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymą laisvalaikio, poilsio, kūrybos ir kultūros srityse, skatinti bendruomeninių veiklų plėtrą Savivaldybėje, siekiant į vietos bendruomenių poreikių tenkinimą kuo plačiau įtraukti nevyriausybines organizacijas.

7. Konkurso uždaviniai – finansuoti tikslinius nevyriausybinį organizacijų veiklos projektus siekiant:

7.1. stiprinti vietos bendruomenių išskirtinumą ir tradicijų kūrimą;

7.2. skatinti bendruomeniškumo formų įvairovę;

7.3. į veiklas įtraukti visų amžiaus grupių gyventojus.

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMO IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

8. Paraiškos elektroniniu būdu priimamos paskelbus konkurso pradžią Savivaldybės interneto svetainėje. Konkursas gali būti skelbiamas daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus.

9. Konkurso administratorius informaciją apie konkursą paskelbia Savivaldybės interneto svetainės www.vilnius.lt skiltyje „Bendruomenė“. Skelbime nurodoma:

9.1. konkurso pavadinimas;

9.2. reikalavimai projektų paraiškoms;

9.3. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

9.4. reikalavimai Pareiškėjams;

9.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;

9.6. Konkurso administratoriaus vardas, pavardė ir kontaktai.

10. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos terminas. Konkretūs terminai nurodomi kvietime.

11. Pareiškėjas skelbiamo konkurso terminais elektroniniu būdu teikia lietuvių kalba užpildytą projekto paraišką (1 priedas), kurioje yra projekto aprašymas, nurodomi tikslas, uždaviniai, tikslinės grupės ir kita paraiškoje prašoma pateikti informacija. Paraiška su sąmata (2 priedas) pateikiamos per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą <https://paslaugos.vilnius.lt/> (paraiškai pateikti būtinas autentifikavimas). Didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam projektui, yra 3000 (trys tūkstančiai) Eur.

12. Projekto paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nevertinamos. Konkurso administratorius apie nevertintiną paraišką paraiškų teikėjui raštu arba elektroniniu paštu praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

13. Konkursui paraišką gali teikti keli pareiškėjai, pasirašę jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. Pareiškėjo partneriui taikomi tokie pat reikalavimai kaip ir pareiškėjui.

14. Paraišką su priedais turi teisę teikti organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu paraišką teikia organizacijos vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas organizacijos vadovo įgaliojimas.

15. Vienas Pareiškėjas (nepriklausomai, ar teikia savarankiškai, ar pasirašęs jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau, vertinama anksčiausiai pateikta paraiška, kitos to paties Pareiškėjo paraiškos nevertinamos. Projektas negali būti skaidomas dalimis. Vienam projektui įgyvendinti gali būti teikiama tik viena paraiška (nepriklausomai, ar pateikta savarankiškai, ar pasirašius jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį). Negali būti teikiamos kelios paraiškos to paties projekto atskiroms dalims įgyvendinti. Pateikus kelias to paties projekto paraiškas vertinama anksčiausiai pateikta paraiška, kitos to paties projekto paraiškos nevertinamos.

16. Pateikus paraiškas, Pareiškėjo iniciatyva projektų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus negalima.

17. Kartu su paraiška Pareiškėjas pateikia šių dokumentų nuorašus:

17.1. Pareiškėjo steigimo dokumento (nuostatų, įstatų ar steigimo sutarties), kur turi būti nurodytos vykdomos veiklos, jeigu šie dokumentai neprieinami Juridinių asmenų registre;

17.2. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties, jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais).

18. Nenagrinėjamos paraiškos:

18.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui;

18.2. pateiktos ne per Savivaldybės elektroninę paslaugų valdymo sistemą <https://vilnius.lt/>;

18.3. tų Pareiškėjų, kurie nepateikė per pastarųjų 3 metų finansuotų valstybės ir Savivaldybės lėšomis projektų konkurso įvykdymo ataskaitų;

18.4. jei paraišką pateikė Pareiškėjas, neatitinkantis nuostatų 3 ir 10 punktuose nustatytų reikalavimų arba paraiška pateikta nesilaikant nuostatų 11–17 punktuose nustatytos paraiškų pateikimo tvarkos.

19. Konkurso administratorius apie nevertintiną paraišką pareiškėjui praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

20. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia konkurso administratorius telefonu, elektroniniu paštu. Informacija teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

21. Paraiškos vertinamos balais nuo 0 iki 70 balų pagal šiuos kriterijus:
- 21.1. projekto aktualumas vietos bendruomenei ir jos tradicijoms (nuo 0 iki 15 balų);
 - 21.2. projekto veiklos (-ų) naujumas ir originalumas, naujų tradicijų kūrimas (nuo 0 iki 15 balų);
 - 21.3. sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (nuo 0 iki 15 balų);
 - 21.4. įtraukiamos įvairaus amžiaus grupės (nuo 0 iki 10 balų);
 - 21.5. projekto prieinamumas socialiai jautrioms visuomenės grupėms (neįgaliesiems, senjorams, imigrantams, tautinėms mažumoms ir kt.) (nuo 0 iki 5 balų);
 - 21.6. projekte yra numatytų skaitmeninių technologijų panaudojimas (0 iki 5 balų);
 - 21.7. projekto komunikacija ir viešinimas (nuo 0 iki 5 balų).
22. Papildomus 5 balus galima gauti, jei projektą vykdys ne mažiau kaip 2 organizacijos, turinčios teisę teikti paraiškas.

V SKYRIUS IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS

23. Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma:
- 23.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų šio projekto įgyvendinimui);
 - 23.2. projektui vykdyti patalpų nuoma ir išlaikymas viso projekto vykdymo metu;
 - 23.3. projekto įgyvendinimo išlaidos: projekto vykdytojo (-ų) atlygis su visais mokesčiais, tiesiogiai su projekto įgyvendinimo veikla susijusios prekės ir paslaugos.
24. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma:
- 24.1. veikla, kuri kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 24.2. ilgalaikio turto įsigijimas (ūkio inventorių, baldai, transporto priemonės, kompiuterinė įranga, ryšio ir kitas inventorių, priemonės ir įranga, kuri nenusidėvi per vienus metus ir kurio vieneto įsigijimo vertė viršija 500 (penkis šimtus) Eur;
 - 24.3. pareiškėjo nuosavybės teise turimų patalpų išlaikymas, remonto išlaidos;
 - 24.4. degalų išlaidos;
 - 24.5. maitinimo paslaugos (išskyrus numatytas ir tiesiogiai susijusias su projekto vykdymu, ne daugiau kaip 20 proc. lėšų, skirtų šio projekto įgyvendinimui);
 - 24.6. kai projekto galutinio rezultato įvykdymo terminas perkeliamas į kitus metus.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

25. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta, nuolat veikianti Projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš 7 narių: 4 Savivaldybės administracijos darbuotojų, iš kurių vienas – Komisijos pirmininkas, ir 3 bendruomenės atstovų, kurių 2 narius deleguoja Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba, 1 narį – Savivaldybės nevyriausybinė organizacijų taryba. Jei viena iš jų atsisako deleguoti narį (-ius), tokiu skaičiumi daugiau atstovų deleguoja kita taryba. Komisijos veikloje ekspertais ir / arba konsultantais gali būti kviečiami dalyvauti seniūnai, kurių seniūnijos teritorijoje numatoma vykdyti projekto veiklą. Komisijos sekretoriumi, kuris nėra komisijos narys, skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas, kurio kandidatūra patvirtinama kartu su komisijos sudėtimi.

26. Komisijos sekretorius, pasibaigus projektų paraiškų nustatytam pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, patikrina paraiškų atitiktį konkurso nuostatuose nustatytiems

reikalavimams. Komisijos sekretorius turi teisę atmesti konkursui pateiktas paraiškas, neatitinkančias šių nuostatų reikalavimų.

27. Komisija, pagal nuostatų 3 priedą įvertina gautas paraiškas balais ir jas reitinguoja nuo didžiausio iki mažiausio. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatytas lėšas, finansavimas skiriamas paraiškoms, surinkusioms daugiausiai balų. Komisija įvertina ir paskirsto lėšas per maksimaliai trumpiausią laiką, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos. Atsižvelgdama į paraiškų skaičių ir konkursui skirtą lėšų sumą, komisija turi teisę elektroniniu paštu siūlyti pareiškėjui atsisakyti konkrečių veiklų. Su sutikimu pareiškėjas atsiunčia ir patikslintą projekto sąmatą, kuri yra neatsiejama sutarties dalis. Komisija baigia darbą paskutinio savo posėdžio metu, bendru sutarimu priimdama protokolinius nutarimus dėl paraiškų finansavimo.

28. Komisijų nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir viešai neskelbti, neviešinti informacijos, susijusios su paraiškų vertinimu, ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

29. Jei komisijos narys yra suinteresuotas dėl kurio nors iš pateiktų projektų, jis privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti.

30. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Komisijos pirmininkas savo arba 2/3 komisijų narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijų narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

31. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluose nurodomi komisijos nutarimai, nutarimų motyvai, komisijų narių nuomonė. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

32. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti Komisijos posėdžiuose nagrinėjant paraiškas.

33. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinėms organizacijoms negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

33.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

33.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

33.3. juridinis asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

33.4. juridinis asmuo, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdyęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

33.5. juridinis asmuo neatitinka konkurso nuostatuose nustatytų reikalavimų.

34. Jeigu šio nuostatų 33 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 5 darbo dienas. Jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

35. Per 5 darbo dienas nuo Komisijos paskutinio posėdžio protokolo įregistravimo Savivaldybėje dienos, rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų paskirstymo projektams.

36. Finansavimą gavusių organizacijų sąrašas, nurodant organizacijų pavadinimus ir skiriamą finansavimo dydį, per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, nurodyto 33 punkte, pasirašymo paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <https://vilnius.lt>. Šią informaciją parengia ir viešinimui pateikia konkurso administratorius.

37. Paskelbus rezultatus Pareiškėjas turi teisę konkurso administratoriaus paprašyti paraiškos įvertinimo balų vidurkio pagal kiekvieno paraiškos vertinimo kriterijaus balus.

38. Kol nepriimti galutiniai Komisijos nutarimai ir nepasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, Komisijos nariai negali viešinti informacijos apie siūlomus nutarimus.

39. Konkursui pateikti elektroniniai projektai yra saugomi 2 metus.

VII SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMO, PROJEKTO VYKDYMO IR ATASKAITOS TEIKIMO SĄLYGOS

40. Bendruomeninių veiklų rėmimo projektų finansavimo sutartis (4 priedas) (toliau – sutartis) pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos interneto svetainėje www.vilnius.lt.

41. Jeigu paraišką pateikęs Pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo sutarties per 60 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

42. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai programai ar kitam projektui finansuoti.

43. Sutarties priede kaip neatskiriama sutarties dalis pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmata (arba patikslinta sąmata, 2 priedas), pasirašyta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens.

44. Įvykdžius projektą, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, organizacijos vadovo pasirašytos ataskaitų formos turi būti pateiktos elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą <https://paslaugos.vilnius.lt/>:

44.1. projekto įvykdymo ataskaita (6 priedas);

44.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (7 priedas);

44.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta forma Nr. 2).

45. Jei projektas vykdomas einamųjų metų lapkričio–gruodžio mėnesiais, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą reikia pateikti per trumpesnę terminą – iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Jei projektas vyksta gruodžio 21–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.

46. Praleidus nuostatų 40 ar 41 punktuose nustatytus ataskaitų pateikimo terminus, kartu su ataskaita reikia pateikti argumentuotą paaiškinimą dėl termino praleidimo, nurodant praleidimo priežastis.

47. Per nustatytą terminą nepateikus projekto įvykdymo ataskaitos:

47.1. organizacija privalo gražinti Savivaldybei gautas lėšas sutartyje nurodytais terminais;

47.2. naujai pateikti įstaigos projektai nebus nagrinėjami kitame konkurse.

48. Pareiškėjas turi teisę:

48.1. keisti projekto įgyvendinimo datą, elektroniniu paštu informavęs Savivaldybės administraciją ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki renginio pradžios;

48.2. neinformuodamas keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 30 procentų;

48.3. siekdamas keisti sąmatą daugiau nei 30 procentų arba keisti išlaidų rūšį, projekto vykdytojas turi pateikti konkurso administratoriui prašymą dėl sąmatos tikslinimo kartu su prašymu pateikdamas ir patikslintos sąmatos egzempliorių (5 priedas). Jei šis prašymas netenkinamas, Pareiškėjas laikosi sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų. Prašymas tikslinti sąmatą teikiamas tik pasirašius sutartį ir pradėjus įgyvendinti projektą.

49. Finansuojamo projekto organizatoriai įsipareigoja visoje viešinimo medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą. Ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Šie nuostatai gali būti keičiami ar pildomi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

51. Kaip naudojamos projektų finansavimui skirtos lėšos, kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.

52. Savivaldybės administracija ir Centralizuotas vidaus audito skyrius, vykdydami remiamų projektų lėšų panaudojimo kontrolę, turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti visus lydimuosius dokumentus, nurodytus projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąraše (7 priedas).

53. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Paaiškėjus aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodytoje, įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

54. Pareiškėjų vadovų ir (ar) jų įgaliotų atstovų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

55. Asmenys, pažeidę šiuos nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant šiuos nuostatus, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
