

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąjį mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Sostinės“ gimnazija
Asta Marinaitė

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-208/26
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos 2025 m. veiklos planas įgyvendintas. Sėkmingai tęsiamas kryptingas ugdymas VilniusTech klasėse bendradarbiaujant su universitetais. Plečiasi ir stiprėja mokytojų komanda, taikanti fenomenais grįstą ugdymą; mokytojos kviečiamos dalintis savo patirtimis dėl šiuolaikiškų ir aktualių ugdymo(si) praktikų sėkmingo diegimo: istorijos mokytojos metodininkės J. Šukelienės pranešimai „EDU Vilnius 2024–2025. Fenomenais grįstas ugdymas“ (2025-06-19), „Nuo kompetencijų iki tapatumo: pilietiškumo ugdymo kelias kitakalbėje mokykloje“ (2025-11-05 konferencija „Mokau(si)“ Litexpo), dalyvavimas diskusijoje „Fenomenais grįstas ugdymas ir švietimo ateitis“ (2025-04-29 Sapiegų rūmuose); fizinio ugdymo mokytojos metodininkės A. Buiko vestas autorinis seminaras Alytaus miesto pedagogams fenomenais grįsto ugdymo tema (2025-11-04).

Gimnazija užtikrina galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą. Tai iliustruoja gimnazijos 2024-2025 m. m. mokinių ugdymo(si) pasiekimai:

1) gimnazijos mokinių pažangumas 98,54 proc.: I kl. pažangumas – 96,1 proc., II kl. pažangumas – 99,06 proc., III kl. pažangumas – 100 proc., IV klasių pažangumas 99 proc. (2023-2024 m. m. pažangumas - 98 proc.);

2) pagrindinį išsilavinimą įgijo 99,06 proc. mokinių;

3) baigė vidurinio ugdymo programą 99 proc. mokinių, brandos atestatus gavo 78,78 proc. mokinių;

4) mokinių, besimokančių aukštesnioju lygiu, procentas 6,75: I-ose klasėse – 4,9 proc., II-ose klasėse – 11,32 proc., III-ose klasėse – 2,8 proc., IV-ose klasėse – 8 proc.;

5) per 2024–2025 m. m. 70 mokinių įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, konkursuose pasiekė reikšmingų rezultatų (2023–2024 m. m. tokių mokinių buvo 68), dalyvavo 213 gimnazistai;

6) nuosekliai gerėja gimnazijos mokinių VBE išlaikymo vidurkis (pagal NECIS statistinę informaciją), užfiksuotas toks 2024–2025 m. m. pasiekimų pokytis lyginant su 2023–2024 m. m.: chemijos VBE 100 proc. (buvo 46), užsienio anglų kalbos VBE 100 proc. (buvo 46,2), geografijos VBE 87,5 proc. (buvo 47,7), istorijos VBE 100 (buvo 44,9), informatikos VBE 100 (buvo 48,7), lietuvių kalbos ir literatūros VBE 78,79 (buvo 34,4): iš kurių lietuvių kalbos ir literatūros (A lygis) VBE 86,15 proc., lietuvių kalbos ir literatūros (B lygis) VBE 64,71 proc., matematikos VBE 87,78 proc. (buvo 42,1); šalies vidurkis – 84,50, iš kurių matematikos (A lygis) VBE 91,89 proc. (šalies vidurkis – 85), matematikos (B lygis) VBE 68,75 proc. (šalies vidurkis – 57,1), fizikos VBE 100 (buvo 75,8).

Pagal įvairių dalykų VBE rezultatus gauta 16 geriausių 100 balų įvertinimų (iš matematikos – 7 mokiniai (9,46 proc., šalies vidurkis – 8,10), iš chemijos – 3 mokiniai, iš istorijos – 2 mokiniai, iš fizikos – 1 mokinytis, iš užsienio (anglų) kalbos – 1 mokinytis, iš informatikos – 1 mokinytis, iš geografijos – 1 mokinytis).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Patobulinti gimnazijos individualios mokinio pažangos stebėsenos sistemą, plečiant šiuolaikiškas formaliojo bei neformaliojo švietimo galimybes mokantis įvairiose erdvėse.</p>	<p>Įvertinus gimnazijos galimybes ir mokinių akademinį pasirengimą bei ateities siekius, teikiamas kokybiškas, į asmeninį augimą nukreiptas ugdymas(is), tikslingai parenkant mokymosi resursus bei netradicines mokymosi erdves.</p>	<p>Atnaujintos gimnazijos individualios mokinio pažangos stebėsenos priemonės. Ugdymas vyksta pagal pakoreguotus ilgalaikius planus. Mažiausiai 80 procentų dalyko mokytojų, klasių auklėtojų taiko pažangos stebėsenos priemones. Inicijuotas gimnazijos bendruomenės forumas. Individuali mokinių pažanga auga bent 2-4 %. Gimnazijoje bent 2-3 proc. pamokų organizuota netradicinėse erdvėse, dalyvauta „Vilnius yra mokykla“ programoje.</p>	<p>Metodikos tarybos sprendimu nutarta vadovautis patvirtintomis gimnazijos individualios mokinio pažangos stebėsenos priemonėmis jų neatnaujinant; mokytojai pakartotinai buvo supažindinti su esamomis tvarkomis, priemonėmis (I ketv.). Visi mokytojai pagal poreikį pakoregavo dalykų ilgalaikius planus. Atsižvelgus į pateiktus prašymus pakoreguoti 37 mokinių ugdymo(si) planai. Visi klasių auklėtojai ir dalyko mokytojai vadovaujasi Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu. Pradėti pasirengimo forumui darbai: mokinių savivaldos atstovų dalyvavimas mokytojų metinėje metodikos konferencijoje, tėvų komitetų atstovams pristatytos gimnazijos veiklos (spalio mėn.). Pagal dir. pavaduotojų pateiktas mokinių pažangos stebėjimo ataskaitas, mokinių individuali pažanga</p>

			<p>per 2024–2025 m. m. augo I-ose klasėse 5,88 proc., II-ose klasėse 9,43 proc., II-ose klasėse 11,6 proc., IV-ose klasėse 7.88 proc.</p> <p>Gimnazijoje 3,3 proc. pamokų organizuota netradicinėse erdvėse, dalyvauta „Vilnius yra mokykla“ programoje.</p>
<p>1.2. Inicijuoti pokyčius, kad gimnazijoje būtų teikiama kokybiška švietimo pagalba įvairių mokymosi poreikių gimnazistams.</p>	<p>Pedagoginis personalas geba organizuoti formaliojo/ neformaliojo veiklas, į kurias sėkmingai ir tikslingai įtraukiami įvairių poreikių gimnazistai.</p>	<p>Subalansuotas individualus mokymosi planas (pamokų tvarkaraštis ir mokymosi pagalba) tenkina daugiau negu 2/3 mokinių. Organizuoti mokymai pedagogams apie strategijas, skatinančias mokymą(si) bendradarbiaujant (dalyvauja ne mažiau 80 proc. pedagogų). Veiklos pagal atnaujintą gimnazijos švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendra darbiavimo planą per kalendorinius metus įgyvendintos 90 proc.</p>	<p>Atlikus tyrimą dėl individualaus mokymosi plano (pamokų tvarkaraščio ir mokymosi pagalbos) fiksuota, kad daugiau negu 2/3 mokinių tenkina esama padėtis (83 proc. tenkina pamokų tvarkaraštis, proc., 69 proc. tenkina gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba). Per 2025 metus organizuoti mokymai gimnazijos pedagogams:</p> <p>„Fenomenais grįstas ugdymas. Teorija ir praktika“; mokytojų metodinis seminaras „Gerosios patirties sklaida: Metodikos naujovių diegimas siekiant kokybiško ugdymo(si)“; metodinis seminaras „NUD „Menų savaitė 2025“; „Emocinės gerovės svarba streso valdyme bei psichologinio atsparumo kontekste“ (Kauno švietimo inovacijų centras); mokymai dėl darbo su DI platforma „EditAI“; „Ugdymo</p>

			diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas“ (Jurbarko švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo programa). Dalyvavo 80 proc. pedagogų. Visos suplanuotos veiklos pagal švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimo planą per kalendorinius metus įgyvendintos, išskyrus vieną renginį, kuris buvo atšauktas išorės partnerių.
1.3. Siekti teikiamų paslaugų kokybės ir klientų pasitenkinimo gimnazijos teikiamomis paslaugomis, atnaujinant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagal pasikeitusius teisės aktus ir užtikrinant jų įgyvendinimą.	Gimnazijoje veikla vykdoma skaidriai, pagal aiškias tvarkas, laikomasi aukštos asmenų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kultūros.	Užtikrintas sklandus bendradarbiavimas su steigėju dėl gimnazijai pavestų darbų: pavedimai atliekami vadovaujantis įstatymų/steigėjo nustatytų terminų ir tvarkų. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimas. Pagal poreikį ir laikantis numatytų terminų per kalendorinius metus atnaujinti veiklą reglamentuojantys teisės aktai (pvz., nuostatai ar kiti). Ginčai, skundai išspręsti gimnazijos lygmeniu.	Vyko sklandus ir laikantis terminų bei tvarkų bendradarbiavimas su steigėju dėl gimnazijai pavestų darbų. Negauta pastabų. Tęsiama veikla užtikrinant 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimą: „Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos reagavimo į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimą mokiniams, jų atstovams pagal

			<p>įstatymą aprašas“, veiksmų algoritmas viešinamas gimnazijos internetinėje svetainėje; paskirtas atsakingas asmuo, socialinis pedagogas, kuris nagrinėja situaciją ir teikia pagalbą mokiniui bei atstovams pagal įstatymą; gimnazijos atstovai dalyvavo mokymuose (2025-11-11) apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo problemų sprendimus bendrojo ugdymo įstaigose.</p> <p>Atnaujinti gimnazijos nuostatai (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 22 d. sprendimas Nr.1-1449); atsižvelgiant į ugdymą reglamentuojančius dokumentus, atliktas savalaikis gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano patvirtinimo pakeitimas. Parengtas ir patvirtintas aprašas, reglamentuojantis gimnazijos mokinių naudojimąsi mobiliaisiais telefonais ir kitais informaciniais įrenginiais (2025-08-29 d. Nr. V-174); su šiuo aprašu supažindinta bendruomenė.</p> <p>Atnaujintas gimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos</p>
--	--	--	---

			vykdymo tvarkos aprašas (2025-10-16 Nr. V-196); patvirtinta dovanų politika (2025-10-09 Nr. V-190). Ginčų, skundų gimnazija negavo.
1.4. Telkti bendruomenę veikloms, kuriančioms ir užtikrinančioms gerą emocinį mikroklimatą gimnazijoje.	Gimnazijos bendruomenės santykiai grįsti pasitikėjimu, atvirumu, savitarpio pagalba ir pagarba, tolerancija.	Atliktas tyrimas dėl emocinio mikroklimato. Gimnazijos mikroklimato tyrime dalyvaus bent 80 proc. gimnazijos bendruomenės. Mokinių pasitenkinimas gimnazija/geru emociniu mikroklimatu ne žemesnis lyginant su ankstesniais metais. Atnaujintas veiksmų planas mikroklimatui gerinti.	Atliktos 3 vidaus įsivertinimo apklausos; dalyvavimas – 81proc. Mokinių pasitenkinimas gimnazija lyginant su praėjusiais metais ne žemesni: pasitenkinimas gimnazija išreikštas 76,08 proc. (2024 m. 74,86 proc.). Parengtas planas kitų metų tyrimams (2025 m. 09 mėn. atnaujinta gimnazijos įsivertinimo grupė, parengtas grupės veiksmų planas).
1.5. Aktyvinti bendruomenės įsitraukimą veiklas, ugdančias gimnazistų lyderystę, kritinį mąstymą, sveikos gyvensenos puoselėjimą.	Kuriamos pilietinės, socialiai atsakingos, įsimenančios bei prasmingos gyvenimo patirtys mokantis gimnazijoje. Gimnazistai inicijuoja, įsitraukia į savivaldos renginius lyderystės, savanorystės, smurto, patyčių, sveikos gyvensenos temomis.	Įgyvendinti 2-4 mokinių savivaldos inicijuoti renginiai. Organizuoti nemažiau kaip 4-6 sporto renginiai gimnazijos bendruomenei. Organizuotos 2-3 veiklos kiekvienoje klasėje per visus 2025 metus.	Per 2025 m. mokinių savivalda iniciavo ir įgyvendino <i>Maisto banko akciją</i> (balandžio mėn.), <i>Carito Gerumo maišelio akciją</i> (gruodžio mėn.), <i>Šmėklines</i> (lapkričio mėn.). Gimnazijos bendruomenei organizuoti tokie sporto renginiai: <i>Bėgimas, skirtas Lietuvai</i> , <i>Nepriklausomybės atkūrimui paminėti</i> (kovas), dalyvavimas <i>Pasaulio fizinio aktyvumo dienoje</i> (kovas), dalyvavimas <i>Vilniaus miesto mokyklų lengvosios atletikos kroso</i>

			<i>estafėčių varžybose Vingio parke (kovas), dalyvavimas draugiškose tinklinio varžybose (sausis-balandis), gimnazijos Olimpinės žaidynės (birželis), gimnazijos ėjimo iššūkis „10000 žingsnių – 10 užduočių mūsų gimnazijos 10-mečiui!“ (spalis), su mokinių komanda dalyvauta IV-osiose etnosporto žaidynėse Naisiuose. Per metus vidutiniškai klasėse organizuotos 4-5 veiklos (klasių auklėtojų atskaitos).</i>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti mokymai „B1 lygio bendrinės ir profesinės lietuvių kalbos kursas“ dalykų mokytojams, 2025 m. kovas.	Stiprinamos gimnazijos mokytojų kompetencijos dėstyti mokomuosius dalykus lietuvių kalba.
3.2. Sudarytos sąlygos gimnazijos mokytojoms savo gerąją praktiką dalintis respublikos (pranešimų skaitymas, autorinio seminaro vedimas, žr. I skyrių) ir pasauliniu (dalinimasis pedagoginėmis praktikomis EBPO „Mokyklos+“ tinklo pasaulinės bendruomenės susitikime Portugalijoje) mastu.	Stiprinamas mokytojų pasitenkinimo savo darbu ir bendradarbiavimo lygmuo, didinamas gimnazijos prestižas.
3.3. Organizuotas pedagoginę bendruomenę stiprinantis renginys, skirtas gimnazijos 10-mečiui paminėti, kelionė – ekskursija (Vilnius–Krokuva–Veličkos–Vilnius).	Stiprinamas mokytojų pasitenkinimo gimnazijos kolektyvu lygmuo, užtikrinamas geras emocinis klimatas, komandiškumas.
3.4	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.	Parengtas ir nuosekliai diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui.	Poreikis stiprinti gimnazijos mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus aptartas mokytojų tarybos posėdyje (2025-08-29, Nr.MT1-5), remiantis gimnazijos metodikos grupių pateiktais pasiūlymais susitarta gimnazijos interjere teikti informaciją lietuvių kalba, išskyrus specifinius kai kurių mokomųjų dalykų skelbimus; ne VBE dalykų pamokas vesti lietuvių kalba; kontrolinių darbų užduotis III-IV-ose klasėse, atsižvelgiant į dalyko specifiką, pateikti lietuvių kalba; VBE dalykų, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos ir rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, pamokose dirbti dvikalbiu būdu; kaip neformaliojo ugdymo veiklas organizuoti lietuviško kino vakarus; organizuoti ugdymo dienas, per kurias kalbama lietuviškai (2025-10-31, Nr.V-217). Atsižvelgiant į

			žmogiškuosius resursus skirta papildomai po 1 val./sav. mokyti lietuvių kalbos ir literatūros I, II, III, IV-ose klasėse. Taip pat skirta po 2 val./sav. konsultacijoms bei papildomos 4 val./sav. (2 mini grupės po 2 val./sav.) mokyti į Lietuvą neseniai atvykusiems mokiniam. Karjeros ugdymo ir kiti renginiai gimnazijoje vykdomi lietuvių kalba ir/ar dvikalbiu būdu.
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybines kompetencijas: vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.
7.2.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinus gimnazijos situaciją, numatyti metodus ir priemones pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerės mokinių mokymosi pasiekimai.	Pagerėję rezultatai: PUPP, VBE atitinka asmeninę mokinio ūgtį. Individuali mokinių pažanga auga bent 2-4 proc. diegti bent 2 vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui; Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.	Formuojama ir įgyvendinama veiksminga saugios aplinkos mokyklos kultūra, efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integracija.	Atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas; Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti;

	<p>Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms); pateikta informacija ir veiksmų seka per Tamo.</p> <p>Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą);</p> <p>Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką;</p> <p>Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga;</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</p> <p>50 proc. mokytojų naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys);</p> <p>Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja bent 2 proc. arba išlieka aukšti (metinės apklausos);</p> <p>Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. I- okų</p> <p>Įgyvendinti 2 kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais).</p>
--	---	---

		Ne mažiau kaip 35 proc. mokytojų dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	Numatytos ir pasirinktos tinkamos priemonės bei veiksmingas laiko planavimas, užtikrinant sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, gimnazijoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.	Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti; Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais; Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais; Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai; Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai; Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamas įtakas įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Individualūs SUP mokinių poreikiai ar jų nebuvimas.
9.2. Nepakankamas finansavimas gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimui.
9.3. Žmogiškieji faktoriai (emocinės sveikatos problemos, personalo stygius, pedagogų amžius, ligos, nepasitenkinimas koreliacija tarp pedagoginio darbo krūvio ir atlyginimo).
9.4. Nenumatyti trikdžiai įvairiose informacinėse sistemose.
9.5. Statistinių duomenų stygius.
9.6. Išorės institucijų veiklų (ne)organizavimo trikdžiai; teisės aktų pokyčiai.
9.7. Neigiamas visuomenės požiūris į tautinių mažumų mokyklas (įtampos dėl kalbos, tautinio identiteto), vangus mokinių ir tėvų įsitraukimas į gimnazijos gyvenimą bei pernelyg nepamatuoti mokymo(si) lūkesčiai.
9.10. Ugdyimo organizavimas viename pastate kartu su progimnazija.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos direktorės Astos Marinaitės 2025 m. veikla VIRŠIJO LŪKESČIUS, nes įgyvendintas gimnazijos veiklos planas, užtikrinamos galimybės įgyti kokybišką išsilavinimą, daugėja mokinių, per 2024-2025 m. m. pasiekusių reikšmingų rezultatų įvairiose miesto ir respublikos olimpiadose, nuosekliai gerėja gimnazijos mokinių VBE išlaikymo vidurkis, sėkmingai tęsiamas kryptingas ugdymas VilniusTech klasėse bendradarbiaujant su universitetais Vilniuje ir Kaune, plečiasi ir stiprėja mokytojų komanda, diegianti fenomenais grįstą ugdymą ir palaikanti glaudų bendradarbiavimą su EDU Vilnius, sudarytos sąlygos gimnazijos mokytojams savo gerąją praktika dalintis respublikos ir pasauliniu mastu. LŪKESČIUS VIRŠIJO įvykdytos 2025 metų užduotys – atlikta bendruomenės narių apklausa rodo emocinę gerovės augimą, sudarytos sąlygos gerinti kalbinius ir mokymosi pasiekimus, atliktas tyrimas dėl švietimo pagalbos teikimo įvairių mokymosi poreikių mokiniams parodė, kad 2/3 mokinių tenkina pamokų tvarkaraštis ir gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba, atliepti mokytojų poreikiai sudaryti galimybes vesti pamokas ne gimnazijoje - 3,3% pamokų vyko įvairiose Vilniaus ir respublikos erdvėse. LŪKESČIUS VIRŠIJO ir tai, kad įvykdyta veiklų, kurios nebuvo planuotos – organizuotas bendrinės ir profesinės lietuvių kalbos kursas dalykų mokytojams stiprinant jų kompetencijas dėstyti mokomuosius dalykus lietuvių kalba, organizuotas pedagoginę bendruomenę stiprinantis renginys, skirtas gimnazijos 10-mečiui paminėti.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

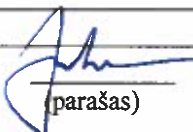
Jelena Misiūnienė
(vardas ir pavardė)

2026.01.29
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, geėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras
(į pareigas priimančio asmens ar jo
įgalioto asmens)


(parašas)

Vytautas Mitėlas
(vardas ir pavardė)

2026-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Švietė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Asta Marinaitė
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)