

## Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Kęstutis Subačius**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-02-23 Nr. A190-128/24 (3.4.40-ORG1)  
Vilnius

#### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Progimnazijos strateginio plano tikslas Nr. 1** – Dėmesys kiekvienam per individualią pažangą emociškai palankioje ir aktyvioje/saugioje aplinkoje.

**1 uždavinys:** Progimnazijos mokytojų ir vadovų kompetencijų plėtra.

**2 uždavinys:** Kokybiškas ugdymo proceso planavimas.

**3 uždavinys:** Ugdymo kokybės gerinimas, taikant įvairius mokymo metodus, IKT, pritaikant įvairias ugdymosi erdves.

**4 uždavinys:** Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekis.

**5 uždavinys:** Visų bendruomenės narių bendradarbiavimo stiprinimas, siekiant sėkmingos visų bendruomenės narių socializacijos.

**6 uždavinys:** Ryšių tarp vaikų tėvų ir mokytojų, užtikrinančių ugdymo tikslų įgyvendinimą, stiprinimas.

**7 uždavinys:** Stiprios savivaldos kūrimas.

**8 uždavinys:** Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas.

**9 uždavinys:** Mokyklos aplinkos tvarkymas, erdvių pritaikymas.

**Progimnazijos strateginio plano tikslas Nr. 2** – Integruoti visuminį matematinį požiūrį į ugdymo turinį, popamokinę veiklą, progimnazijos aplinką, išsaugant ir gilinant mokyklos tradicijas.

**1 uždavinys:** Progimnazijos mokytojų ir vadovų matematinių kompetencijų plėtra.

**2 uždavinys:** Matematinių erdvių kūrimas.

**3 uždavinys:** Ugdymo proceso integravimas.

#### **2023 m. veiklos uždaviniai:**

**1 uždavinys:** Dėmesys kiekvienam per individualią pažangą emociškai palankioje ir aktyvioje/saugioje aplinkoje.

**2 uždavinys:** Integruoti visuminį matematinį požiūrį į ugdymo turinį, popamokinę veiklą, progimnazijos aplinką, išsaugant ir gilinant mokyklos tradicijas.

2022 – 2023 m.m. progimnazijoje vykdytas platusis (visuminis) veiklos kokybės įsivertinimas.

Tiriamos mokyklos veiklos sritys buvo respondentų įvertintos taip:

Rezultatai – 2,9

Ugdymas ir mokinių patirtys – 2,8

Ugdymosi aplinkos – 2,8

Lyderystė ir vadyba – 2,7

Progimnazijos veiklos plačiojo įsivertinimo stiprieji aspektai – REZULTATAI (2,9).

1.1.1. Rodiklis – Asmenybės tapsmas (3,0). Mokiniai suvokia savo asmenybės unikalumą, žino savo gabumus ir polinkius, moka įsivertinti asmeninę kompetenciją. Mokiniai pasitiki savo jėgomis, nebijo iššūkių – juos priima kaip naujas mokymosi bei veiklos galimybes, yra sveikai ambicingi ir atkaklūs. Valdo save stresinėse situacijose, konstruktyviai sprendžia problemas, yra atsparūs neigiamoms įtakoms, sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą. Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, turi tolesnio mokymosi siekių ir planų. Jie žino, kad yra ne vienas gyvenimo įprasminimo būdas, moka projektuoti asmeninio gyvenimo scenarijus, keltis tikslus, koreguoti ir atnaujinti juos.

1.2.1. Rodiklis – Mokinio pasiekimai ir pažanga (2,7). Kiekvieno mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumos lygis optimalus, t. y. atitinkantis jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį. Tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiami informacija apie mokinio kompetencijų lygį, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniu. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.

1.2.2. Rodiklis – Mokyklos pasiekimai ir pažanga (2,9). Mokinių ugdymo(si) pasiekimai atitinka Bendrosiose ugdymo programose keliamus tikslus ir mokykloje besimokančių mokinių galias. Mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) ir mokyklą baigę mokiniai patenkinti mokyklos indėliu ugdant asmenybes – tikslais, ugdymo būdais, rezultatais. Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai (remiantis mokinių veiklos ir elgesio stebėjimu, jų atliktų darbų įvertinimu, kontrolinių ir kitų diagnostinio vertinimo užduočių, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų, ugdymo(si) pasiekimų patikrinimų rezultatais). Mokinių ir mokyklos pasiekimų vertinimo rezultatais remiamasi informuojant tėvus apie ugdymo(si) rezultatus ir kokybę (pvz., aptariant susirinkimų, susitikimų metu).

Progimnazijos veiklos plačiojo įsivertinimo tobulintini aspektai – LYDERYSTĖ IR VADYBA (2,7).

4.1.1. Rodiklis – Perspektyva ir bendruomenės susitarimai (2,8)). Mokyklos vizija yra reali mokyklos veiklos perspektyva, priimtina visiems mokyklos bendruomenės nariams. Strateginiai, metiniai planai, veiklos programos grindžiami bendrai apmąstytu mokytojų, mokinių, tėvų, socialinių partnerių sutarimu. Finansiniai išteklių skirstomi skaidriai, prireikus randami papildomi (pasinaudojant įvairiomis projektinio finansavimo ir veiklos galimybėmis, parama ir pan.). Materialiniai mokyklos išteklių panaudojami lanksčiai, kūrybingai, aptariami Mokyklos Taryboje. Įstaigoje suvokiama, kad gyvybinga organizacija turi būti savikritiška, kūrybinga ir nuolat besimokanti.

4.1.2. Rodiklis – Lyderystė (2,9). Mokykloje skatinama ugdyti lyderystės gebėjimus. Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai. Lyderių veikla telkia mokyklos bendruomenę pokyčiams, inovacijoms ugdymo srityje. Lyderiai palaiko profesinį įsivertinimą, refleksiją ir tobulėjimą. Mokytojai ir mokyklos vadovai periodiškai atvirai ir konstruktyviai diskutuoja apie mokinių mokymosi sėkmes ir problemas, padeda vieni kitiems. Mokyklos vadovai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartas mokyklos vertybes ir socialinius emocinius gebėjimus. Mokytojai pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais.

4.1.3. Rodiklis – Mokyklos savivalda (2,6). Mokyklos valdyme atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai. Savivaldos atstovai renkami atvirai ir skaidriai. Mokyklos savivalda funkcionuoja ne kaip formali, o kaip realiai veikianti, savarankiškai priimanti sprendimus institucija. Pripažįstama požiūrių ir nuomonių įvairovė, palaikoma diskusija, gerbiama kiekvieno nuomonė.

4.2.1. Rodiklis – Veikimas kartu (2,6). Mokyklos personalas laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų. Bendras darbas palaiko ir skatina asmenybių raišką. Dirbdami kaip viena ambicinga profesionalų komanda, mokytojai pasiekia aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų.

4.2.2. Rodiklis – Bendradarbiavimas su tėvais (2,8). Tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius ir mokyklos specifiką. Mokytojai domisi tėvų galimybėmis padėti vaikams augti ir pasiūlo tėvams tinkamus pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas. Tėvai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tėvai įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis.

4.3.1. Rodiklis – Kompetencija (2,6). Mokytojams patinka mokytojo darbas. Jie gerbia mokinius ir laikosi pedagogo etikos, tobulina savo socialinius emocinius gebėjimus. Mokytojai išmano savo ugdymo sritį, dėstomus dalykus, domisi ir seka naujoves.

4.3.2. Rodiklis – Nuolatinis profesinis tobulėjimas (2,9). Mokytojai ir mokyklos administracija planuoja asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkakliai siekia.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimas progimnazijoje.	1.1. Pradėti ugdymą pagal atnaujinto turinio programas nuo 2023 m. rugsėjo 1 dienos 1, 3, 5, 7 progimnazijos klasėse.	<p>1.1.1 Organizuoti bent du pedagoginės bendruomenės susitikimai aiškinantis UTA atnaujinimo principus.</p> <p>1.1.2. Sudaryta ir įveiklinta UTA komanda mokykloje.</p> <p>1.1.3. Atliktas situacijos įsivertinimas.</p> <p>1.1.4. Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją mokytojams UTA klausimais.</p> <p>1.1.5. Įvykęs progimnazijos bendruomenės informavimas UTA įgyvendinimo klausimais.</p> <p>1.1.6. Sudarytas naujų vadovėlių, el. vadovėlių bei kitų mokymo priemonių, atitinkančių atnaujintas programas, įsigijimo planas.</p> <p>1.1.7. Pagal atnaujintas programas parengti 2023-2024 m. m. 1, 3, 5, 7 klasių dalykų teminiai/ ilgalaikiai planai.</p>	<p>1.1.1 Organizuoti pedagoginės bendruomenės susitikimai aiškinantis UTA atnaujinimo principus: 2023 m. vasario 2 d., 2023 m. birželio 7 d. bei aptarimai metodinėse grupėse.</p> <p>1.1.2. 2022 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-319 sudaryta ir įveiklinta UTA darbo grupė, kuri numatė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmus ir priemones.</p> <p>1.1.3. UTA darbo grupė, atlikusi situacijos įsivertinimą, parengė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą.</p> <p>1.1.4. 11 progimnazijos mokytojų dalyvauja ilgalaikiuose NŠA organizuojamuose mokymuose apie UTA atnaujinimą, po mokymų dalijasi patirtimi metodinėse grupėse. Taip pat mokytojai individualiai dalyvauja mokymuose, konferencijose bei kelia kvalifikaciją UTA klausimais, aktyviai domisi naujai leidžiamais vadovėliais.</p> <p>1.1.5. Mokyklos interneto svetainėje sukurta skiltis, skirta UTA atnaujinimui, kuri nuolat papildoma naujausia ir aktualiausia informacija <a href="https://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/index.php?qw=txt&amp;id=124">https://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/index.php?qw=txt&amp;id=124</a>.</p> <p>1.1.6. Įsigyta vadovėlių pagal atnaujintas programas už 37048,45 Eur : Fizika (7 kl.), Istorija (5kl.), Literatūra (5</p>

			kl), Literatūra (7 kl), Gamtos (5 kl.), Biologijos(7 kl), Lietuvių kalbos (7 kl), Matematika (5 kl.), geografija (7 kl.), Lietuvių kalba ir literatūra (1 kl). 1.1.7. Pagal atnaujintas programas parengiami 2023-2024 m. m. 1, 3, 5, 7 klasių dalykų teminiai/ ilgalaikiai planai.
1.2. Patikslinti progimnazijos strategiją, remiantis prioritetinių sričių duomenų rinkimu, kaupimu ir jų analize, pasiruošti Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos 2024-2028 m. m. strateginio plano parengimui.	1.2. Suderinti su progimnazijos bendruomenė pagrindines strategines veiklos kryptis ir parengti Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos 2024-2028 m. m. strateginį planą.	1.2.1. Atsižvelgiant į progimnazijos pagrindines strategines kryptis, nustatant ir tobulinant progimnazijos išsikeltus tikslus, parengtas Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos 2024-2028 m. m. strateginis planas. 8.2.2. Progimnazijos bendruomenė įtraukiama į strateginio plano kūrimą, vyksta viešosios diskusijos. 8.2.3. Suburta strateginio plano priežiūros grupė. Parengtas strateginio plano priežiūros reglamentas. 8.2.4. Progimnazijos bendruomenė: mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniai supažindinti su progimnazijos strateginiu planu.	1.2.1. 2023-10-31 Nr. A15/23(2.1.4E-BEU) Vilniaus m. savivaldybės administracijos skyriaus vedėjo įsakymu pritarta Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos 2024-2028 m. strateginiam, planui. 1.2.2. Suorganizuota bendruomenės apklausa dėl siūlymų progimnazijos strateginiam planui. Dalyvavo 53 respondentai. Vykdyti individualūs pokalbiai su pedagogais, kurių metu išgrynintos strateginės kryptys. 1.2.3. 2023 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-177 sudaryta strateginio plano grupė. 1.2.4. 2023-11-21 Metodinėje taryboje pristatytas strateginis planas. Planas viešai prieinamas svetainėje: <a href="https://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/upload/STRATEGINIS_2024-2028m.pdf">https://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/upload/STRATEGINIS_2024-2028m.pdf</a> .
1.3. Telkti bendruomenę dalyvauti EDU Vilnius įgyvendinamame projekte “Vilnius yra mokykla”	1.3.1. Pagal progimnazijos galimybes dalyvauti projekte “Vilnius yra mokykla”: visuose klasių centruose skatinti mokytojus kūrybiškai	1.3.1. Progimnazijos mėnesio veiklos plane pamokos netradicinėse miesto erdvėse žymimos sutartiniu ženklu. 1.3.2. Progimnazijoje organizuojamos bent trys netradicinio ugdymosi dienos, kuomet visa	1.3.1. 30 progimnazijos mokytojų ( <a href="https://www.vilniusyramokykla.lt/mano-mokytojai/">https://www.vilniusyramokykla.lt/mano-mokytojai/</a> ) savo paskyras sukūrė ir nemaža dalis šių aktyvių mokyklos mokytojų kartu su mokiniais išbandė <a href="http://www.vilniusyramokykla.lt">www.vilniusyramokykla.lt</a> platformoje kvalifikacijos tobulinimo programos

	<p>išnaudoti Vilniaus viešąsias erdves derinant tradicines pamokas klasėse su pamokomis sostinės viešosiose erdvėse.</p> <p>1.3.2. Skatinti mokytojus domėtis atsiveriančiomis naujomis erdvėmis išnaudojant jas naujų ugdymo idėjų pritaikymui.</p> <p>1.3.3. Užtikrinti naujo turinio pamokų nuoseklų įgyvendinimą, stiprinant bendruomenės lyderystę.</p>	<p>progimnazija mokosi, tyrinėja, pažindinasi kitose, ne mokyklos, erdvėse.</p> <p>1.3.3. Integruojamos dalykų pamokas išnaudojant sostinės viešąsias erdves.</p> <p>1.3.4. Mokytojai organizuoja pamokas, skirtas Vilniaus 700 metų jubiliejui paminėti, su mokiniais aplankydami vis įvairesnes ir mažiau žinomas sostines vietas.</p> <p>1.3.5. Suorganizuota ekskursija mokytojams, skirta Vilniaus miesto pažinimui bei ugdymosi erdvių su mokiniais atradimui.</p> <p>1.3.6. Kolegų gerosios patirties sklaida siekiant atrasti naujas erdves pamokoms.</p>	<p>„Vilnius yra mokykla“ siūlomas pamokas virtualioje pamokų „miestotekoje“ <a href="http://www.vilniusyramokykla.lt">www.vilniusyramokykla.lt</a> b ei kitose miesto viešosiose erdvėse.</p> <p>1.3.2. Jau 2023-2024 m. m. ugdymo plane numatytos bent trys netradicinio ugdymosi dienos per metus, kuomet visa progimnazija mokosi, tyrinėja, pažindinasi kitose, ne mokyklos, erdvėse.</p> <p>1.3.3. Progimnazijos mokytojai aktyviai įsitraukė į Vilniaus miesto savivaldybės ir EDU Vilnius projektą "Vilnius yra mokykla", todėl 2023 m. kovo 30 d. Antano Vienuolio progimnazija buvo tarp 30 aktyviausių Vilniaus mokyklų, kurioms projekto organizatoriai pirmosioms įteikė gido įrangos rinkinius. Ši priemonė puikiai padeda mokytojams sklandžiai ir patogiai vesti pamokas už mokyklos ribų. Dalyvavome Vilniaus m. savivaldybės programoje „Atviros mokyklos“. Ugdymo procesas (formalios/neformalios veiklos) vyko įvairiose miesto erdvėse (parkuose, muziejuose, bibliotekose ir kt.).</p> <p>1.3.4. Vilniaus 700-mečiui paminėti 1-8 klasių mokiniai dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės inicijuotame projekte „Vilnius tavo kuprinėje“, kurio įvairias netradicines veiklas (teminės pamokos, ekskursijos mieste, nuotolinės edukacinės pamokos), organizavo VšĮ „Go Vilnius“. Šių veiklų metu progimnazijos moksleiviai turėjo galimybę interaktyviai, įtraukiai ir įdomiai susipažinti su sostinės istorija ir šiuolaikiniu</p>
--	--	---	--

			<p>jos veidu bei pažinti modernųjų Vilnių ir ateities perspektyvas.</p> <p>4 klasių moksleiviai parengė programą, skirtą Vilniaus įkūrimo 700-osioms metinėms paminėti, kuri buvo pristatyta įvairioms Vilniaus miesto įstaigoms bei Neringos gimnazijoje ir Juodkrantės Liudviko Rėzos kultūros centre</p> <p>organizuojamuose renginiuose, skirtuose Neringos švietimo 280 m. sukakčiai paminėti.</p> <p>1.3.5. 2023 m. balandžio 11 d. suorganizuota ekskursija mokytojams, skirta Vilniaus miesto pažinimui bei ugdymosi erdvių su mokiniais atradimui. Dalyvavo 43 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Ekskursijos metu dalyviai išbandė gido įrangos rinkinį.</p> <p>1.3.6. 30 progimnazijos mokytojų, sukūrė savo paskyras platformoje <a href="http://www.vilniusyramokykla.lt">www.vilniusyramokykla.lt</a>, turėjo galimybę išbandyti kvalifikacijos tobulinimo programos „Vilnius yra mokykla“ siūlomas pamokas bei parengti ir pasiūlyti savo sukurtas netradicines pamokas kitiems Lietuvos pedagogams.</p>
<p>1.4. Tobulinant ugdymo įstaigos vadybą, Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos mokytojų bendruomenės darbo sąlygų ir mikroklimato gerinimas.</p>	<p>1.4.1. Tobulinti veiksmingą švietimo įstaigos administravimą ir mažinti administravimo našumą (popierizmo) mokytojo veikloje.</p> <p>1.4.2. Tobulinti ir gerinti progimnazijos vidinę komunikaciją siekiant sąlygų</p>	<p>1.4.1. Įstaigos vadyba patobulinta dalyvaujant tiksliniuose mokymuose, veiklose.</p> <p>1.4.2. Dalyvaujant “Edu Vilnius” bei Vilniaus miesto savivaldybės įgyvendinamoje Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenoje,</p>	<p>1.4.1. 2023 m. lapkričio - 2024 m. birželio mėn. mokyklos komanda (13 žmonių), kurią sudarė ir visa progimnazijos administracija, kartu su koučingo specialistų asociacija ICF Lietuva dalyvavo socialiniame projekte “Mano mokykla: įkvėpk, paskatink, palaikyk”, kurio metu koučingo specialistai padėjo mokyklai išsikelti tikslus ir juos įgyvendinti.</p> <p>1.4.2. Dalyvaudami “Edu Vilnius” bei Vilniaus miesto</p>

	<p>palankiam ir emociškai stabiliam darbui.</p>	<p>anketų duomenis panaudoti bendruomenės darbo sąlygų bei mikroklimate gerinimui.</p> <p>1.4.3. SUP mokinių dokumentacijos skaitmenizavimas (PPT išvados, IPP, UPP).</p> <p>1.4.4. Bendradarbiaujant su mokytojais, išgryninta ir patobulinta mokytojams bent viena administracinio darbo sritis, kuri sumažins popierizmą.</p> <p>1.4.5. Siekiant kelti mokytojų motyvaciją gerinant darbo sąlygas, už mokytojų gerą budėjimą pertraukų metu skirti (suderinus su profsajunga) papildomas metodines dienas per mokinių atostogas.</p> <p>1.4.6. Už mokytojų aktyvų dalyvavimą projektuose, edukacinėse veiklose, skirti papildomas metodines dienas per mokinių atostogas.</p> <p>1.4.7. Mokslo metų pabaigoje atlikta mokytojų apklausa dėl įstaigos komunikacijos. Jos duomenys panaudoti komunikacijos gerinimui.</p> <p>1.4.8. Nuoseklus susitarimų laikymasis pagal 2022-2023 m. m. progimnazijos komunikacijos planą.</p> <p>1.4.9. Didesnis dėmesys skiriamas naujai priimtiems</p>	<p>savivaldybės įgyvendinamoje Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenoje, anketų duomenis panaudojome progimnazijos mikroklimate gerinimui: sustiprintas budėjimas šalia tualetų, mokyklos patalpose bei kieme įrengta daugiau vaizdo kamerų, sudarytos sąlygos aktyviam mokinių poilsiui pertraukų metu.</p> <p>1.4.3. Patobulinta progimnazijos SUP turinčių mokinių duomenų platforma <a href="http://www.specis.lt">www.specis.lt</a> - pritaikytas dalykų programas, IPP, UPP mokytojai, švietimo pagalbos specialistai gali pildyti on-line dokumentuose. 2023-11-30 šios platformos suteikiamomis galimybėmis buvo pasidalinta su švietimo bendruomene Vilniaus m. vadovų pasitarimo metu.</p> <p>1.4.4. 2023 m. vasario 2-21 d. organizuota mokytojų apklausa dėl popierizmo mažinimo ugdymo procese. Pagal gautus pasiūlymus apsispręsta: teminius, ilgalaikius planus saugoti skaitmeniniu formatu, edukacinių dienų išvykoms rašyti vieną bendrą įsakymą, IT, IKT priemonių išdavimui naudoti on-line dokumentus.</p> <p>1.4.5. Už mokytojų budėjimą pertraukų metu skiriamos papildomas metodinės dienos mokinių atostogų metu.</p> <p>1.4.6. Inicatyva (už mokytojų aktyvų dalyvavimą projektuose, edukacinėse veiklose, skirti papildomas metodines) įgyvendinta ir sulaukė didžiulio mokytojų palaikymo.</p> <p>1.4.7. 2023 m. rugpjūčio pabaigoje - rugsėjo pradžioje vykdyta darbuotojų apklausa</p>
--	---	--	---

		<p>darbuotojams: parengta atmintinė, surengtas administracijos bei naujai priimtų darbuotojų susitikimas.</p>	<p>dėl įstaigos komunikacijos tobulinimo. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, 2023 m. rugsėjo pabaigoje sukurtas virtualus progimnazijos Mokytojų kambarys Facebook socialiniame tinkle. Šiame sukurtame puslapyje taip pat skelbiama aktuali bei skubi informacija, dalijamasi kasdieniniais džiaugsmais ir pan. Šiuo metu virtualus Mokytojų kambarys turi 50 aktyvių dalyvių iš progimnazijos darbuotojų tarpo (tai sudaro 80 proc. progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičiaus).</p> <p>1.4.8. Ir toliau nuosekliai laikomasi susitarimų pagal 2022-2023 m. m. progimnazijos komunikacijos planą. Atliktos apklausos duomenimis, mokytojai pageidavo bendrų veiklų ne tik susijusių su tiesioginiu darbu, bet ir daugiau bendravimo neformalioje aplinkoje. 2023 m. spalio 5 d. ir gruodžio 15 d. kolektyvui po pamokų organizuotos veiklos neformalioje aplinkoje. Taip pat kolektyvas gražiai išreiškė palaikymą dviem kolegoms, kurie mieste lapkričio - gruodžio mėn. atidarė savo personalines parodas, apsilankydami parodų atidarymuose.</p> <p>1.4.9. Naujai priimamiems darbuotojams parengta ir įteikiama atmintinė, su svarbiausiais dalykais progimnazijoje. Jaunam specialistui skiriamas mentorius.</p> <p>Suorganizuotas administracijos susitikimas su naujai priimtais mokytojais. Aptarta, kaip naujieji kolegos jaučiasi progimnazijoje, išgirsta</p>
--	--	---	--

			pasiūlymų, ką galima padaryti, kad „naujokai“ jaustųsi dar geriau.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Siekiant gerinti mokytojų psichologinę savijautą, kartą per mėnesį organizuojamos supervizijos mokytojams, kurias veda progimnazijos psichologas.	Mokytojai turi galimybę išsikalbėti, aptarti neraminančias situacijas, gauti patarimų. Pedagogai nesijaučia palikti vieni. Ši bendravimo forma labai stiprina kolektyvą.
3.2. Siekiant sklandaus bendradarbiavimo ir komunikacijos bei emocinio ryšio su progimnazijos bendruomene, 2023 m. birželio 1d. organizavome progimnazijos bendruomenės Sporto šventę Vingio parke. Šioje šventėje dalyvavo daugiau nei 1000 dalyvių: mokinių, pedagogų, tėvų, kviestinių svečių (S. Bieliūnė, G. Ropaitė-Beigė ir kt.) Apie progimnazijos sporto šventę bei judėjimo naudą mokiniams buvo parengtas reportažas, kuris rodytas žinių metu. Kad renginys džiugintų akį ir širdį, vieningai iš peties padirbėjo gausi kūrybingų pedagogų ir neformaliojo ugdymo grupių vadovų komanda.	Bendra veikla, tarpusavio bendradarbiavimas ir sportas neabejotinai vienija ir skatina bendrystę, teikia begalę gerų emocijų. Sustiprėjo mokyklos bendruomenė, pasijuto kaip niekad didelė ir vieninga.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetencija (operatyvus reagavimas į netikėtus ugdymo proceso metu išskylančius pokyčius).
7.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencija (stresinių situacijų suvaldymas, puikus psichologinis nusiteikimas priimti netikėtus iššūkius).

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	8.1.1. Siekti glaudesnio bendradarbiavimo su mokinių tėvais. 8.1.2. Stiprinti mokytojų gerą emocinę savijautą progimnazijoje. 8.1.3. Užtikrinti mokinių palankią emocinę gerovę progimnazijoje.	8.1.1.1. Kartą per mokslo metus organizuoti 1–4 ir 5–8 klasių komitetų bei administracijos pusryčius - Arbatos rytmečius, progimnazijos aktualijoms aptarti. 8.1.1.2. Organizuoti mokymus tėvams emocinio intelekto tema. 8.1.1.3. Mokinių tėvai pagal poreikį įsitraukia į organizuojamas klasių popamokines veiklas, išvykas

	<p>(ne mažiau nei vieną kartą per metus).</p> <p>8.1.1.4. Organizuoti tradicinę kasmetinę sporto bendruomenės šventę visai mokyklos bendruomenei gegužės 31 d. Vingio parke.</p> <p>8.1.2.1. Organizuoti bent 2 kartus per metus mokytojų neformalius susitikimus/ pažintines keliones.</p> <p>8.1.2.2. Sudaryti galimybes kartą per mėnesį dalyvauti progimnazijos psichologo organizuojamose supervizijose mokytojams.</p> <p>8.1.2.3. 1 kartą per metus atlikti darbuotojų apklausą apie darbo sąlygų gerinimą.</p> <p>8.1.2.4. Atlikti mokytojų mikroklimato tyrimą, kuriame dalyvaus ne mažiau kaip 80% mokytojų, rezultatus panaudoti kolektyvo emocinės gerovės didinimui.</p> <p>8.1.2.5. Naujus darbuotojus supažindinti su mokyklos tradicijomis, nusistovėjusiomis taisyklėmis, kad šie geriau integruotųsi į bendruomenę, nesijaustų atstumti, įsiliėtų į kolektyvą.</p> <p>8.1.2.6. Atsižvelgiant į poreikį, patobulinti mokytojų pavadavimo sistema.</p> <p>8.1.3.1. Vykdyti prevencines „Antrojo žingsnio“, „Paauglystės kryžkelių“ bei patyčių prevencijos „Friends“ programas visose klasėse.</p> <p>8.1.3.2. 1 kultūrinę programą iš Kultūros paso lėšų skirti klasės komandai burti bei emocinei savijautai gerinti.</p> <p>8.1.3.3. Kartą per metus kiekvienoje klasėje organizuoti klasės bendruomenės renginį.</p> <p>8.1.3.4. Periodiškai, bet ne vėliau kaip II pusmetį, atlikti mokinių mikroklimato tyrimą, naujų mokinių adaptacijos tyrimą.</p>
--	---

		8.1.3.5. Pagal mokslo metų sudarytą renginių planą organizuoti Mokinių savivaldos renginius, stiprinančius bendradarbiavimą su pedagogais.
8.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	8.2.1. Vystyti ir tobulinti skaitymo programą progimnazijoje. Ugdyti skaitymo kompetencijas.	<p>8.2.1.1. Skaitymo skatinimo programą įgyvendinti Visos dienos mokyklos grupių veiklų metu, valandą kasdienės popietinės veiklos dienvakareje skirti skaitymo skatinimui "Laikas su knyga" (savarankiškas knygų skaitymas, skaitomų knygų klausymasis ir kitos su knygomis susijusios organizuojamos projektinės veiklos).</p> <p>8.2.1.2. Iki š. m. rugpjūčio 31 d. įrengti skaitymo erdvė 1–4 kl. mokiniams.</p> <p>8.2.1.3. 2 klasėse tęsti "Skaitymo skatinimo" programą. Skiriama po 1 papildomą valandą organizuoti skaitymo skatinimui skirtus projektus, projektines veiklas kitose netradicinio ugdymo vietose (vykdoma "Atviros mokyklos" programa).</p> <p>8.2.1.4. Mokiniai, dalyvaujantys skaitymo skatinimo programoje, vadovaujami progimnazijos bibliotekininkės, papildomai perskaitę po 3-5 knygas, dalyvaus bibliotekos organizuotame skaitymo skatinimo projekte.</p> <p>8.2.1.5. Balandžio mėn. vykdyti tradicinį skaitomiausių bibliotekos knygų atrinkimą ir jų eksponavimą. Organizuoti parodą, minint Tarptautinę Vaikų knygos dieną (balandžio 2 d.) bei skelbti aktyviausius progimnazijos skaitytojus.</p> <p>8.2.1.6. 1-4 klasių mokiniams organizuoti tradicinius Kalėdinius skaitymus bibliotekoje, skaitymo skatinimo projektą "Pasaulis</p>

	<p>padėjėjų emocinę savijautą; optimizuoti mokytojų padėjėjų darbą.</p> <p>8.4.2. Bendradarbiauti su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių centro sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi ar kt. organizacijomis, institucijomis.</p> <p>8.4.3. Kaupti ir dalintis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų gerąja patirtimi progimnazijos SUP mokinių duomenų sistemoje <a href="http://www.specis.lt">www.specis.lt</a>.</p>	<p>8.4.2. Klasės, kuriose mokosi SUP turintys mokiniai aprūpinamos priemonėmis, kurios padeda sumažinti emocinę perkrovą.</p> <p>8.4.3. Siekti tapti disleksijos sutrikimus turintiems mokiniams palankia mokykla.</p> <p>8.4.2. Šviečiamojo pobūdžio mokymai apie įtrauktį mokinių tėvams (1-2).</p> <p>8.4.3. Specialistų dalyvavimas atvejų aptarimo grupėse, savipagalbos ir kt. mokymuose (pagal išsakytą specialistų pageidavimą), konsultacijos, mokymai mokytojams, švietimo pagalbos specialistams. Numatyti metodiniai antradieniai.</p> <p>8.4.5. Turimų fizinių resursų pagalba įrengta bent viena poilsio vieta emocinių sunkumų patiriantiems vaikams.</p> <p>8.4.6. Dalijimasis patirtimi su Vilniaus miesto švietimo bendruomene, periodišką mokymų organizavimas apie progimnazijos savarankiškai sukurtą SUP turinčių mokinių duomenų platformą <a href="http://www.specis.lt">www.specis.lt</a></p>
<p>8.5. Pasirengimas diegti Cambridge programą.</p>	<p>8.5.1. Būti pasirengus nuo 2025–2026 m. m. pradinėje pakopoje diegti Cambridge programą.</p>	<p>8.5.1. Dalyvauti tiksliniuose informaciniuose renginiuose (vadovų lygmeniu).</p> <p>8.5.2. Suburti iniciatyvinę grupę progimnazijoje.</p> <p>8.5.3. Paskirti programos kuratorių.</p> <p>8.5.4. 8-10 progimnazijos mokytojai pradės tobulinti anglų kalbos žinias.</p> <p>8.5.5. Organizuoti 2-3 informacinius renginius, susitikimus, pranešimus bendruomenei pristatant Cambridge programą.</p> <p>8.5.6. Tikslinis bendravimo inicijavimas su mokyklomis, jau vykdančiomis programą, siekiant semtis patirties apie programos vykdymą.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Tėvų abejingumas įsitraukiant į progimnazijos bendruomenės renginius, mokymus.
9.2. Dėl antrosios užsienio kalbos susiduriama su tėvų nenoru keisti pasirinkimą. Vokiečių ir prancūzų kalbų mokytojų trūkumas (šiuo metu visi specialistai yra ateinantys iš kitų mokyklų).
9.3. Pamokų skaičius atvirose Vilniaus erdvėse gali nukentėti dėl nepalankių klimato sąlygų. Kils sunkumų rezervuojant pasirinktas veiklas, dėl labai suaktyvėjusio kitų mokyklų noro dalyvauti.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: PUIKIAI!** Mokykloje mikroklimatas labai geras. Veikloms po darbo noriai susiburia, šiai mokyklai, rekordinis skaičius mokytojų-darbuotojų. Žmonės žino savo atsakomybes ir užduotis, gali savarankiškai spręsti, argumentuotai prieštarauti jausdamiesi saugūs. Mokykloje vyksta darnus mokytojų tobulėjimo procesas, skatinama siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Direktorius niekada nelieka abejingu problemai, yra atviras ją pripažinti ir spręsti, jei reikia – kreiptis pagalbos. Nieko nelaikoma „užkulisiuose“, vardan sklandaus ugdymo proceso ir strateginio mokyklos siekio kiekvienam vaikui suteikti galimybę individualiai pažangai ir išlaikyti saugią emocinę aplinką. Cituoju mokytoją „Jis pirmas vadovas, kuris manęs paklausė kaip aš jaučiuosi“. Direktorius nuolat ieško galimybių kaip gerinti mokyklos ūkinę dalį, mokymosi aplinką – turime daug atnaujintų ir šiuolaikine mokymo įranga aprūpintų kabinetų. Jaučiasi, kad mokykla atvira, imli ugdymo naujovėms. Direktorius dar ir pats mokytojauja, tai jam taip pat padeda būti arčiau mokyklos realybės, pamatyti jautrias mokyklos vietas ir ieškoti sprendimų.

*Tarybos pirmininkė*  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*  
(parašas)

*Line Vigeaitė* 2024 02 05  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,  
gebejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

*[parašas]*  
(parašas)

Valdas Benkuskas

2024-02-23  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*Viršijantis lūkesčius*

Susipažinau.

*[parašas]*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*  
(parašas)

*Kęstutis Subačius* 2024 03 29  
(vardas ir pavardė) (data)