

VADOVO PAREIGŲ ATMINTINĖ

Bendroji atsakomybė

- Tu **atsakai** už interesų konfliktų prevenciją savo pavaldume.
- **Privalai** užtikrinti viešojo intereso viršenybę priimant sprendimus ir skiriant užduotis.

Deklaracijų kontrolė

Tu **privalai**:

Užtikrinti, kad visi pavaldūs darbuotojai, turintys pareigą deklaruoti, būtų pateikę privačių interesų deklaracijas.

Ne rečiau kaip **kartą per metus** susipažinti su pavaldinių deklaracijų duomenimis.

Prireikus **pakartotinai** peržiūrėti deklaracijas (pasikeitus funkcijoms, aplinkybėms, rizikoms).

Užduočių skyrimas

- **Neskirk** pavaldiniams užduočių, kurios gali sukelti interesų konfliktą.
- **Atsižvelk** į deklaracijose nurodytus interesus planuodamas darbus ir atsakomybes.

Nusišalinimo ir nušalinimo užtikrinimas

- **Užtikrink**, kad nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas realiai nedalyvautų sprendimo rengime, svarstyme ar priėmime.
- Jei darbuotojas **pats nenusišalina**, bet yra pagrįsta interesų konflikto rizika:

1.

Nušalink darbuotoją nuo konkretaus klausimo ar procedūros.

2.

Apie nušalinimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu per „Avilį“ **informuok Atitikties pareigūną**.

VADOVO PAREIGŲ ATMINTINĖ

Veiksmai kilus abejonių

- Jei **kyla abejonių**, ar situacija yra interesų konfliktas:
 - **konsultuokis** su Atitikties pareigūnu;
 - **prireikus** – kreipkis į VTEK.
- **Negalima** „nuspręsti pačiam“ ignoruojant riziką.

Rekomendacijos pavaldiniams

- Atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis:
 - **teik** pavaldiniams rekomendacijas, nuo kokių klausimų jie turi nusišalinti;
 - **inicijuok** nušalinimą, jei darbuotojas pats nesiima veiksmų.

Pažeidimų valdymas

Nustačius galimą Įstatymo ar Tvarkos pažeidimą:

Inicijuok darbuotojo veiklos patikrinimą.	Bendradarbiauk su Atitikties pareigūnu tyrimo metu.
--	--

- Vertindamas skatinimą ar perkėlimą:
 - **privalai įvertinti**, ar darbuotojas turi galiojantį interesų konflikto pažeidimą.
- Pažeidimus padariusių darbuotojų:
 - **1 metus nesiūlyk** skatinti ar skirti į lygiavertes / aukštesnes pareigas;
 - jei pažeidimas **šurkštus** – **3 metus**.

Situacijos dėl kito darbo

Gavęs informaciją apie darbuotojo **ketinimą pereiti dirbti kitur**:

Nedelsdamas imkis priemonių interesų konflikto rizikai mažinti (neskirti užduočių, apriboti prieigą prie informacijos, perduoti funkcijas kitiems).	Jei darbuotojas pats nenušalina – nušalink jį nuo sprendimų , susijusių su būsimu darbdaviu.
--	---

VADOVO PAREIGŲ ATMINTINĖ

Privalomas bendradarbiavimas

Bendradarbiauk su
Atitikties pareigūnu:

- **Teik** informaciją;
- **Vykdyk** pateiktas rekomendacijas;
- **Užtikrink**, kad jos būtų įgyvendintos tavo pavaldume.



ESMINĖ TAISYKLĖ VADOVUI

Jei abejoji – stabdyk sprendimą ir konsultuokis. Vadovo neveikimas interesų konflikto situacijoje laikomas **pažeidimu**.