

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Rasa“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rita Šturienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-78 /26
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	-----------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1. Ilgalaikiame ir trumpalaikiame ugdymo planavime atsispindi kokybiškas Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	8.1.1.1. Iki 2026-12-31 el. dienyne „Mūsų darželis“ nuosekliai analizuojamas visų grupių planavimas, kiekvienam pedagogui pateikiant ne mažiau kaip 2 individualias rekomendacijas planavimo tobulinimui.
	8.1.2. Sistemingai taikomi STEAM, patyriminio ir projektinio ugdymo metodai.	8.1.2.1. Iki 2026-12-31 visose grupėse įgyvendinami mažiausiai 2 STEAM ar projektinio ugdymo projektai, užtikrinant vienodą ugdymo kokybės standartą grupėse.
	8.1.3. Tobulinamos pedagogų profesinės kompetencijos.	8.1.3.1. 2026-02-01–2026-12-31 laikotarpiu pedagogams organizuojami mažiausiai 2 kvalifikacijos kėlimo mokymai, orientuoti į IUP įgyvendinimą ir inovatyvių metodų taikymą. 8.1.3.2. 2026-03-01–2026-12-31 laikotarpiu organizuojamos 2 atviros veiklos, kurių metu pedagogai pateikia ir gauna struktūruotą kolegialų

	8.1.4. Tobulinama partnerystė su šeimomis juos įtraukiant į ugdymo procesą ir vaiko pažangos aptarimus.	grįžtamąjį ryšį pagal iš anksto nustatytus kriterijus (veiklos struktūra, metodų taikymas, vaiko įsitraukimas), rezultatus fiksuojant stebėjimo protokoluose. 8.1.4.1. Kiekvienoje grupėje iki 2026-12-31 įgyvendinamos 2 tėvų įsitraukimo veiklos (edukacinės popietės, dirbtuvės ar kitą partnerystę stiprinanti veikla). 8.1.4.2. Iki 2026-05-31 vaiko pažangos aptarimuose dalyvauja ne mažiau kaip 40 % tėvų.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos. 8.2.2. Sukuriamos ir atnaujinamos skaitymui bei kalbinei raiškai palankios erdvės. 8.2.3. Tėvų įtraukimas į vaikų kalbinės raidos ugdymą(si).	8.2.1.1. Iki 2026-10-01 pasirašomos 2 naujos socialinės partnerystės sutartys, skirtos ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raiškos veikloms plėtoti. 8.2.1.2. Ankstyvojo skaitymo elementai taikomi visose grupėse, kiekvieną savaitę vykdant bent po 1 skaitymo ar pasakojimo veiklą, fiksuojamą el. dienyne ar grupių veiklų planuose. 8.2.2.1. Iki 2026-10-15 skaitymo ir kalbinės raiškos erdvės atnaujinamos, jas papildant 20 proc. naujų priemonių, tarp jų ne mažiau kaip 10 vienetų knygų ar pasakojimų rinkinių. 8.2.2.2. Visose grupėse įrengtos arba atnaujintos skaitymo erdvės – iki 2026-09-01 8.2.3.1. Iki 2026-12-31 visose grupėse užtikrinamas tėvų įsitraukimas, organizuojant ne mažiau kaip 3 veiklas (skaitymo rytmečiai, pasakų

		pasakojimas, kūrybinės dirbtuvės), o dalyvavimas fiksuojamas el. dienyne.
8.3. Švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybės užtikrinimas.	8.3.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos kokybės užtikrinimas. 8.3.2. Fizinės ir emocinės aplinkos gerinimas reaguojant į vaikų poreikius	8.3.1.1. Parengta ir patvirtinta „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa ir priemonių planas 2026-2027 m.“ – iki 2026-02-28. 8.3.1.2. Į ugdymo procesą integruojamos 5 socialinio ir emocinio ugdymo dienos, organizuojamos ne rečiau kaip kartą per ketvirtį 8.3.2.1. Iki 2026-03-31 visose grupėse atnaujinamos ugdymo aplinkos, įrengiant mažiausiai po 1 naują sensorinę ar savireguliacijos erdvę 8.3.2.2. Visi švietimo pagalbos specialistai iki 2026-12-31 įgyvendina po 2 emocinio intelekto ugdymo veiklas kiekvienoje grupėje.
8.4. Užtikrinti pozityvų mikroklimatą ir veiksmingą komunikaciją bendruomenėje.	8.4.1. Vadovo lyderystė mikroklimato kūrimui 8.4.2. Užtikrinti nuoseklia, atvirą komunikaciją su tėvais ir bendruomene	8.4.1.1. Nuo 2026 m. sausio kiekvieną ketvirtadienį organizuojamas reguliarus darbuotojų susirinkimas, o informacija tėvams pateikiama ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę el. dienyne ar socialiniuose tinkluose. 8.4.1.2. Iki 2026-12-31 organizuojami 3 neformalūs bendruomenės renginiai, skirti mikroklimato stiprinimui. 8.4.2.1. Ne mažiau kaip 80 % darbuotojų teigia, kad sprendimai ir pokyčiai jiems pateikiami laiku, o vadovas teikia grįžtamąjį ryšį bent kartą per savaitę. Grįžtamojo ryšio teikimas fiksuojamas

		susirinkimų protokoluose, el. dienyno pranešimuose ar informacinėse žinutėse. 8.4.2.2. Iki 2026-12-31 įstaigos informacijos kanaluose skelbiama ne mažiau kaip 1 aktuali žinutė per savaitę, užtikrinant nuoseklų informacijos atnaujinimą.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų bei vadovo nedarbingumas, ne visų darbuotojų lygiavertis įsitraukimas į numatytas veiklas)
9.2. Infrastruktūros būklė, remonto darbai ar materialinės bazės trūkumai.
9.3. Svarbios, nenumatytos užduotys, turinčios didelės įtakos įstaigos veiklos kokybei.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vicemė Donalda Meivėlytė 2026-02-25
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

G. e. p. elžekėlova
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

R. Štėpė
(parašas)

Antanas Štėpė
(vardas ir pavardė)

2026-03-17
(data)