

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMUOGĖLĖ“

DIREKTORĖS SVETLANOS JERMAKOVOS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-115/26

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant strateginio plano 2025–2029 m. 1-ąjį tikslą – siekti kokybiško ugdymo(si) kiekvieno vaiko pažangai, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, šiuolaikinių ugdymo strategijų ir ugdymo(si) metodų įvairovę, 2025 m. įstaigos metiniame veiklos plane numatėme uždavinius:

1. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybę bei dermę;

2. atnaujinti ir modernizuoti ugdymo(si) priemones ir aplinką pagal universaliojo dizaino principus;

3. užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.

2025 m. parengta, patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augame drauge „Žemuogėlės“ šalyje“ ir pradėta įgyvendinti 2025 m. rugsėjo 1 d. 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Į programos rengimą įtraukta visa bendruomenė.

Užtikrinant sėkmingą priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, dalyvauta mokymuose „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal UTA priešmokyklinio ugdymo programą“. Analizuotas PU ugdymo turinys, planavimo įvairovė.

Mokytojų bendruomenėje susitarta kaip planuoti, organizuoti, vertinti ugdymo procesą, fiksuoti vaiko padarytą pažangą, informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus. Parengtas naujas vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos ir dokumentavimo tvarkos aprašas. 100 proc. mokytojų vaikų pasiekimus fiksuoja el. dienyne, aptaria su tėvais individualių pokalbių metu. Parengti vaikų pasiekimų apibendrinimai, rekomendacijos tolesniam vaikų ugdymui, pereinant iš vienos pakopos į kitą (iš lopšelio į ikimokyklinę, vėliau į priešmokyklinę).

Ugdomasis procesas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius, gebėjimus bei galimybes ir įgyvendinamas pasitelkiant metodines rekomendacijas „Patirčių erdvės“ ir „Žaismė ir atradimai“. Didžiulis dėmesys skiriamas projektinės veiklos metodo įgyvendinimui. Organizuojamos ugdomosios veiklos netradicinėje aplinkoje vykdant projektą „Visas Vilnius – didelė laboratorija“. Geros savijautos užtikrinimui vykdomos prevencijos programos „Žipio draugai“ ir „Kimochi“. Į ugdomąjį procesą integruojami į vaiką orientuoti STEAM ir STREAM metodai. 30 proc. mokytojų taiko naratyvinio žaidimo metodą.

Siekiant formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, įgyvendinama sveikatingumo 2022–2026 m. programa „Sveikatos keliu, ženkime kartu“ bei fizinio aktyvumo skatinimo įstaigoje planas 2023–2027 m. Aktyviai dalyvauta Europos komisijos inicijuotame projekte „Europos sporto savaitė 2025“, tęstiniuose Nacionaliniuose projektuose „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus“. Į

ugdomąjį procesą integruotos įvairios fizinio aktyvumo veiklos. Glaudžiai bendradarbiauta su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru įgyvendinant pilotinę vaikų dantų valymo iniciatyvą, vykdant tėvų ir mokytojų švietimą vaikų sveikatos stiprinimo klausimais, vedant sveikatos stiprinimo veiklas vaikams. Dalyvauta Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro bei Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto mokslininkais organizuotame projekte „Vaikų darželių patalpų oro tarša ir jos įtaka ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatai“. Dalyvavimas leido prisidėti prie mokslinio tyrimo, o rezultatai padėjo objektyviai įvertinti oro taršą įstaigos aplinkoje.

2025 m. įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, 100 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime. Mokytojai ir mokytojų padėjėjai geriau atpažįsta vaikų ugdymosi poreikius, išmoko ir taiko naujus metodus ir būdus organizuojant įtraukųjį ugdymą. Švietimo pagalbos specialistai organizavo prevencines veiklas, vedė konsultacijas mokytojams ir tėvams, skaitė pranešimus Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Vaivorykštė“ forume „Įtraukusis ugdymas – kelias į sėkmę“. Pagal VPPT rekomendacijas parengti IUP ir IPP visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Aktyviai veikė Vaiko gerovės komisija, bendradarbiauta su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus/pedagogine psichologine tarnyba.

Įstaigoje kuriama įtrauki, ugdymui ir ugdymuisi palanki, moderni, atliepanti šiuolaikinius infrastruktūros reikalavimus, aplinka. Suremontuota salė, įrengtas švietimo pagalbos specialistų kabinetas. Veikia STEAM laboratorija, sensorinis kampelis, mokyklės biblioteka „knygų kampelis“. Siekiama aprūpinti grupes ir specialistų kabinetus šiuolaikinėmis (edukacinėmis, sensorinėmis, skaitmeninėmis) priemonėmis, informacinėmis technologijomis. Trijose grupėse ir didžiojoje salėje įrengti interaktyvūs ekranai, įsigytas pianinas, atnaujinti nešiojami kompiuteriai.

Mokyklos lauko erdvės pritaikytos vaikų ugdymuisi: įrengtas sveikatingumo takelis, mobili lauko scena, patirtinio tyrinėjimo projektams įgyvendinti sukurtos lauko žaliosios erdvės (daržas, gėlynas, pievas), funkcionuoja dvi universalios mokyklos lauko sporto aikštelės. Lauko kūrybinės dirbtuvės įrengtos keturiose vaikų žaidimų aikštelėse.

Projekto organizatoriams „Vilnius – Europos žalioji sostinė 2025“ pateikta paraiška konkursui „Gamtos pažinimo erdvė jūsų darželiui“.

Įgyvendinant strateginio plano 2025–2029 m. 2-ąjį tikslą – plėtoti besimokančios mokyklos kultūrą, 2025 m. įstaigos metiniame veiklos plane numatėme uždavinius:

1. kurti pasitikėjimo aplinką mokykloje, turinčią įtaką besimokančios bendruomenės kultūros formavimuisi bei kokybiško ugdymosi plėtrai ir rezultatams;
2. konstruoti santykius su tėvais bendravimo ir bendradarbiavimo pagrindu.

Mokykloje atlikta mikroklimato apklausa parodė, kad bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, gerai vertina tarpusavio santykius. Ypač džiugina tai, kad respondentai nurodė, jog mokykloje vyrauja pagarbi, draugiška atmosfera, o dauguma jaučiasi išgirsti ir suprasti. Taip pat teigiamai vertinami bendri projektai, neformalūs susitikimai bei įvairūs renginiai, skatinantys bendruomeniškumą.

Tobulinant ugdymo procesą, siekiant mokytojų profesinio tobulėjimo, įstaiga dalyvavo Besimokančių darželių tinkle 2025. Programoje dalyvavo 100 proc. mokytojų ir mokytojų padėjėjų, 70 proc. tėvų, 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose platformoje pedagogas.lt, apimančiuose VIP (platininė) narystę. Kuriama mentorystės kultūra, į įstaigos bendruomenę integruoti 3 specialistai, suteikta metodinė pagalba. Puoselėjama komandinio darbo kultūra, suburtos darbo grupės. Įstaigoje organizuojamos supervizijos, paramos teikimas vienas kitam. Vyksta mokytojų patirties sklaida ir dalijimasis patirtimi metodinėje grupėje, metodiniuose pasitarimuose. Įstaiga dalyvauja konferencijose, gerosios patirties sklaidos renginiuose, projektuose miesto, šalies mastu. Taip pat vykdomas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Vaivorykštė“ švietimo įstaigomis.

Stiprinamas pozityvus bendradarbiavimas su vaikų tėvais. Atlikta analitinė-tiriamoji apklausa, kuria siekiama išsiaiškinti tėvų požiūrį į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę „Vaiko ugdymo kokybė ir savijauta įstaigoje“ (2025-06). Tėvai įtraukti į sprendimų priėmimą.

Tėvų siūlymai ir idėjos integruotos planuojant ugdymo turinį. Suorganizuoti visų grupių lankančių vaikų ir naujai atvykusių vaikų tėvų susirinkimai bei individualūs susitikimai su tėvais pagal poreikį. Aktyvesniam bendradarbiavimui bei greitai informacijos sklaidai naudojamos informacinių technologijų priemonės. Elektroniniu paštu, per el. dienyną ir Viber programėlę perduodama tėvams aktuali informacija, atsakoma į jų rūpimus klausimus, aptariami kiti svarbūs klausimai. Sėkmingam bendradarbiavimui naudojamos tokios priemonės kaip tėvų dienos, tėvų dalyvavimas renginiuose, dalyvavimas projektuose ir pagalba organizuojant įvairią veiklą. 100 proc. tėvų dalyvavo individualiuose pokalbiuose, kuriuose aptariami vaiko individualūs gebėjimai ir asmeninė ūgtis. 30 proc. šeimų įsitraukė į ugdymo planavimą ir plano tikslų įgyvendinimą – aktyviai dalyvavo edukacinėje veikloje, organizavo edukacines prezentacijas, pokalbius, susitikimus, vaikų išvykas. 85 proc. tėvų dalyvavo organizuojamose renginiuose, parodose bei akcijose, kūrybinėse dirbtuvėse. Nuolatos atnaujinamas įstaigos internetinis tinklapis. Įstaigos veiklos viešinamos socialiniame tinkle

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir sąlygas vaikų ugdymuisi.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio programos atnaujinimas pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires. 1.2. Tėvų įtraukimas atnaujinant ikimokyklinio ugdymo turinį pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires. 1.3. Mokytojų kompetencijos stiprinimas.	1.1.1. Iki 2025-03-31 d. parengtas ikimokyklinio ugdymo turinio programos projektas. 1.2.1. Iki 2025-03-31 d. bendradarbiaujant su tėvais parengta ikimokyklinio ugdymo programos sritis „Tėvų ir vietos bendruomenės poreikiai“. 1.3.1. Mokytojai tobulina savo žinias apie ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą platformoje pedagogas.lt (min. 2–3 seminarai ir pagal poreikį)	1.1.1.1. Iki 2025-03-01 d. parengtas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos projektas, atliepiantis švietimo naujoves, ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus. 1.2.1.1. Iki 2025-03-01 d. atlikus įstaigą lankančių vaikų tėvų nuomonės apklausą, išryškinti tėvų poreikiai ir parengta programos sritis „Tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės poreikiai“. 1.3.1.1. 100 proc. įstaigos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo IU programos atnaujinimo mokymuose; 1.3.1.2. 100 proc mokytojų tobulino žinias platformoje pedagogas.lt.

			Aktualiausios temos: „Pedagogo savirefleksija ir ugdomosios veiklos planavimas“; „Vaiko stebėsena ir dokumentavimas siekiant ugdymo kokybės gerinimo darželyje“; „Universalus dizainas darželyje – taikome praktiškai“. 1.3.2.1. Trakų švietimo centras „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal UTA priešmokyklinio ugdymo programą“; VŠĮ „Žaliasis taškas“ „Žaliasis raštingumas ugdymo procese“; 1.4.1.1. VDU, programa „Specialioji pedagoginė pagalba“; MRU, programa „Raidos ir edukacinė psichologija“.
	1.4. Užtikrinta mokytojų motyvacija, sudarant sąlygas studijuoti ir mokytis remiantis kolegų patirtimi.	1.3.2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais inicijuoti mokytojų dalyvavimą min. 2 seminaruose. 1.4.1. 2 mokytojai studijuoja aukštosiose mokyklose, derindami mokslą ir darbą. 1.4.2. Nuo 2025-01-01 d. konsultacijos ir mentorystė 4 naujai įsidarbinusiems pedagogams. 1.4.3. Iki 2025-05-31 d. mokytojai stebės kolegų veiklas, įgyvendinant naują ikimokyklinio ugdymo turinio programos projektą.	1.4.2.1. Suteikta metodinė pagalba 4 naujai priimtiems pedagogams. Vyko konsultacijos ugdymo organizavimo, planavimo, ugdomųjų veiklų vykdymo klausimais. 1.4.3.1. Iki 2025-05-31 d. 70 % mokytojų stebėjo 8 kolegų veiklas.
	1.5. Ugdymo proceso planavimo sistemos	1.5.1. Iki 2025-08-31 d. atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo planavimo sistema.	1.5.1.1. Parengta ir 2025-08-28 d. mokytojų tarybos posėdyje patvirtinta

	tobulinimas.		ikimokyklinio turinio planavimo forma pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.
	1.6. Vaikų pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos sistemos tobulinimas.	1.6.1. Iki 2025-06-01 d. atnaujintas ir patvirtintas vaikų pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėsenos tvarkos aprašas.	1.6.1.1. Parengtas ir 2025-08-25 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas įstaigos vaikų pasiekimų stebėsenos ir dokumentavimo tvarkos aprašas.
2. Užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą skirtingų galių ir poreikių vaikams.	2.1. Vaikų socialinių-emocinių ir sveikatos stiprinimo gebėjimų ugdymuisi sąlygų gerinimas.	2.1.1. Socialinio-emocinio ugdymo programų „Kimochi“ įgyvendinimas 3 grupėse bei „Zipio draugai“ 2 grupėse. 2.1.2. Visose grupėse didinamas įgyvendinamų vaikų sveikatą stiprinančių projektų skaičius (ne mažiau 5). 2.1.3. Įstaigoje įgyvendinama ugdymo organizavimo nauja tvarka nemiegantiems vaikams (nuo 2025 m.	2.1.1.1. Įgyvendintos: 1. Tarptautinė socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“ (20% grupių); 2. Tarptautinė socialinio emocinio ugdymo programa „KIMOCHI“ (20% grupių). 3. Tarptautinė socialinio emocinio ugdymo programa „Think Equal“ (20% grupių). 2.1.2.1. Visos grupės įgyvendino: 1. 2023–2027 m. sveikatingumo programą „Sveikatos keliu – ženkime kartu“; 2. 2022–2026 m. fizinio aktyvumo skatinimo planą; 3. dalyvavo Nacionaliniame projekte „Sveikata visus metus“; 4. Europos komisijos projekte „Europos sporto savaitė“; 5. Vilniaus miesto savivaldybės pilotiniame vaikų dantų valymo projekte (2 grupės). 2.1.3.1. Vaikams sudarytos galimybės nemiegoti pietų miego, o ilsėtis kitaip, užsiimant ramiomis,

		rugsėjo mėn.). 2.1.4. Nuo 2025-03-01 d. funkcionuoja naujai įrengtas lauko sporto aikštynas.	įvairiomis veiklomis. 2.1.4.1. Funkcionuoja 2 naujai įrengti lauko sporto aikštynai (nuo 2025-03-01 d. ir nuo 2025-06-13 d.).
	2.2. Vaikų STEAM gebėjimų ugdymuisi sąlygų gerinimas.	2.2.1. Ne mažiau kaip 40 proc. vykdomų ugdomųjų veiklų taikomas STEAM metodas.	2.2.1.1. Veikia STEAM laboratorija, sensorinis kampelis, mokyklos biblioteka „knygų kampelis“; 2.2.1.2. Visų grupių STEAM priemonės papildytos 30 proc.; 2.2.1.3. organizuotos 6 STEAM patirtinio ugdymo veiklos netradicinėse erdvėse; 2.2.1.4. parengti ir įgyvendinti 5 respublikiniai vaikų ekologinio sąmoningumo ir tvarumo ugdymo(si) projektai.
		2.2.2. Iki 2025-06-01 d. įrengta lauko saugaus eismo stotelė. 2.2.3. Iki 2025-10-01 d. lauko edukacinės erdvės praplėtimas STEAM įranga.	2.2.2.1. Įrengimas perkeltas į 2026 m.
		2.2.4. Iki 2025-09-01 d. įrengtas interaktyvus ekranas salėje.	2.2.3.1. Įrengtas: 1. sveikatingumo takelis; 2. mobili lauko terasa; 3. patirtinio tyrinėjimo projektams įgyvendinti sukurtos lauko žaliosios erdvės (daržas, gėlynas, pievas); 4. lauko kūrybinės dirbtuvės įrengtos keturiose vaikų žaidimų aikštelėse.
	2.3. Vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai sąlygų sudarymas.	2.3.1. Ne mažiau kaip 30 proc. vykdomų ugdomųjų veiklų taikomas NEPL metodas. 2.3.2. Visose grupėse bus įrengtos vaidmenų žaidimų, tyrinėjimo erdvės (iki 2025 m.	2.2.4.1. įgyvendinta 2.3.1.1. 3 grupės taiko naratyvinio žaidimo metodą; 8 grupės taiko naratyvinio žaidimo metodo elementus. 2.3.2.1. Visų grupių aplinka suskirstyta į veiklos centrus, įrengtos skaitymo, robotikos ir

		rugsėjo mėn.).	atradimų, vaidmenų erdvės.
	2.4. Ugdymosi netradicinėje aplinkoje galimybių didinimas.	2.4.1. Iki 2025-12-30 d. organizuota 10 išvykų Vilniaus miesto mastu ir 20 išvykų po Lazdynus ir Karoliniškes.	2.4.1.1. Organizuota 18 išvykų po Vilniaus miestą (veiklos sritys: prevencija, saugumas, sveika gyvensena, STEAM veiklos, kultūros objektai).
	2.5. Sąlygų vaikams gauti reikiamą švietimo pagalbą užtikrinimas.	2.5.1. Visus metus dirba pilnai sukomplektuota švietimo pagalbos specialistų komanda.	2.4.1.2. Organizuotos 85 išvykos po Lazdynus ir 5 išvykos Karoliniškėse.
		2.5.2. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kolegialus darbas ir kompetencijos tobulinimas (nuolat pagal poreikį).	2.5.1.1. Visus metus efektyviai dirbo švietimo pagalbos specialistų komanda (išskyrus psichologo, nes jo neturime).
			2.5.2.1. Švietimo pagalbos specialistai:
			1. organizavo prevencines veiklas;
			2. vedė konsultacijas mokytojams ir tėvams (2–3 per mėnesį);
			Kas antra penktadienį įgyvendintos ugdomosios veiklos refleksija ir tolesnių veiksmų numatytas;
			3. skaitė 2 pranešimus Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio „Vaivorykštė“ forume
			„Itraukusis ugdymas – kelias į sėkmę“;
			4. Parengta 10 individualių ugdymo programų (planų) pagal VPPT rekomendacijas;
			Parengta 13 individualių pagalbos vaikui planų;
			2.5.3.1. kabinetų edukacinės, sensorinės, skaitmeninės priemonės papildytos 40 proc.
	2.6. VGK darbo užtikrinimas.	2.5.3. Švietimo pagalbos specialistų kabinetų aprūpinimas naujomis priemonėmis (2025 m. kovo ir rugsėjo mėn.).	2.6.1.1. Organizuota 1. 12 posėdžių;
		2.6.1. VGK darbo organizavimas	

		remiantis nauju tvarkos aprašu (nuo 2025 m. sausio mėn.); 2.6.2. Vaiko pirminio ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas remiantis atnaujintais švietimo pagalbos teikimą mokykloje reglamentuojančiais dokumentais (nuo 2025 m. sausio mėn.). 2.7.1. Parengtas ir taikomas ugdymo organizavimo modelis kitakalbių vaikų integracijai ir poreikiams tenkinti (kasmet iki rugsėjo 15 d.).	2. 8 individualūs susitikimai su tėvais; 3. 4metodiniai susirinkimai. 2.6.1.2. Glaudžiai bendradarbiaujama: 1. su VPPT kuratore ir specialistais (dėl atvejo vadybos); 2. su Paramos vaikams centro specialistais dėl mokymų mokytojams organizavimo; 2.6.2.1. VGK nariai dalyvavo mokymuose dėl vaiko pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir dokumentų į VPPT rengimo; 2.6.2.2. pirminio ugdymosi poreikių vertinimas atliktas 2 vaikams; 2.7.1.1. Ugdymo(si) sąlygos užtikrintos 14 kitakalbiams įstaigos ugdytiniais.
3. Užtikrinti įstaigos funkcionalumą.	3.1. Tinkamas įstaigos dokumentų valdymas.	3.1.1. Užtikrinamas įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas (LR Vyriausybės, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės ir kitų institucijų rekomendacijų ir pavedimų įgyvendinimas). 3.1.2. Vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančiais teisės aktais atnaujinti 2–3 aprašus.	3.1.1.1. Įstaigos veikla, lėšų naudojimas, turto valdymas ir vidaus procesai atitinka galiojančius įstatymus. Dokumentai tvarkomi naudojant dokumentų valdymo sistemas „Avilys“, E.paslaugos. 3.1.2.1. Parengti ir patvirtinti direktoriaus įsakymais: 1. Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogetė“ darbo apmokėjimo

			sistemos aprašas (2025-01-02 d., Nr. V 1); 2. Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ pareigybių sąrašas (2025-02-10 d., Nr. V 4); 3. Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (2025-01-02 d., Nr. V 1-02); 4. Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ asmens duomenų keitimosi tvarkos taisyklės (2025-05-02 d., Nr. V 13); 5. Įstaigos vaikų pasiekimų stebėsenos tvarkos aprašas (2025-08-18 d., Nr. V 18); 6. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (2025-08-29 d., Nr. V 19); 7. Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ dovanų politika (2025-08-29 d., Nr. V 19-01); 8.2026 m. Dokumentacijos planas (2025-10-10 d., Nr. V 7).
	3.2. Valstybinių planinių patikrinimų metu nenustatyta pažeidimų.	3.2.1. Gautuose patikrinimų aktuose nerasta pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.	3.2.1.1. Mokyklos tikrinimo žurnale 0 įrašytų pastabų dėl neatitikimų, pažeidimų ir kitų dokumentų tvarkymo bei įstaigos valdymo klaidų.
	3.3. Užtikrinamas tinkamas valdymas ir administravimas, motyvuojant	3.3.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos (2 interaktyvių ekranų įsigijimas); 3.3.2. Oro	3.3.1.1. 2 interaktyvūs ekranai įrengti salėje ir grupėje; 3.3.2.1. 2 oro kondicionieriai įrengti

	darbuotojus siekti geresnių darbo rezultatų. 3.4. Taikomi pasidalytosios lyderystės principai.	kondicionierių įrengimas (1 salėje, 4 grupėse). 3.4.1. Tikslingai reglamentuojamos darbuotojų funkcijos, įgalinat darbuotojus priimti su įstaigos veikla susijusius sprendimus (ne mažiau kaip 90 proc. darbuotojų vykdo užduotis, skirtas įstaigos bendruomenei). 3.4.2. Plėtojamas mokytojų kolegialus bendradarbiavimas (dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų). 3.5.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema. 3.5.2. Parengtas ir suderintas su BĮ „Skaitlis“ 2025 m. pareigybių sąrašas.	salėje ir 2 – grupėse. 3.4.1.1. 100 proc. darbuotojų vykdė užduotis, skirtas įstaigos bendruomenei. 2025 m. įstaigoje veikė darbo grupės, užtikrinančios atskirų sričių kokybišką valdymą: metodinės veiklos, inovacijų diegimo projektų, bendradarbiavimo plėtros, renginių organizavimo. Įgyvendintos naujos iniciatyvos, kurios skatino tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir intensyvų bendradarbiavimą (kūrybinės dirbtuvės); 3.4.2.1. 85 proc. mokytojų dalyvavo įstaigos projekte „Auklėtoja – auklėtojai“ (pravestos 12 atviros veiklos, aptartos rekomendacijos dėl veiklos kokybės. Aptarimų metu akcentuojama tiriamoji, patyriminė veikla). 2025 m. organizuota 12 metodinių mokytojų pasitarimų, 6 konsultacijos, 2 supervizijos. 3.5.1.1. Atnaujinta ir patvirtinta 2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V 1 įstaigos Darbo apmokėjimo sistema. 3.5.2.1. 2025 m. pareigybių sąrašas įsigaliojo nuo 2025-02-01 d., patvirtintas direktoriaus įsakymu
--	--	--	--

		3.5.3. Užtikrinamas efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemomis nustatytais terminais ir tvarka. 3.5.4. Gilinti finansinio raštingumo žinias (3–5 mokymai metuose).	Nr. V 4. 3.5.3.1. 2025 m. visos vykdytos rašytinės ir žodinės sutartys (100 proc.) sukeltos į CVP, EcoCost. Nustatytais terminais atlikti darbai Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemose. 3.5.4.1. UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“: seminaras „Darbas su CVP IS vykdančioms mažos vertės neskelbiamus pirkimus“; Pedagogas.lt „Vadovo teisės, pareigos, atsakomybės ir besivystanti praktika“; 72 val. ilgalaikė mokymų programa BDT 2025.
4. Stiprinti pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais/globėjais.	4.1. Įstaigos tėvų poreikio tyrimas. 4.2. Vaiko šeima įtraukiama į ugdymo planavimą ir plano tikslų įgyvendinimą.	4.1.1. Atliekama analitinė tiriamoji apklausa, kuria siekiama išsiaiškinti tėvų požiūrį į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę (Iki 2025-05-31 d.). 4.2.1. 30 proc. tėvų aktyviai dalyvauja grupių edukacinėje veikloje, organizuojant edukacines prezentacijas, susitikimus, išvykas; 4.2.2. 70 proc. tėvų įsitraukia į organizuojamus renginius, parodas, projektines veiklas.	4.1.1.1. Atlikta apklausa: „Jūsų balsas kasdieniai: ugdymas ir emocinė gerovė“ 2025-03. 4.2.1.1. Tėvų įtrauktis į ugdymą: 1. Tėvų siūlyimų, idėjų integravimas planuojant ugdymo turinį; 2. Ugdomųjų priemonių gamyba; 3. Tėvų vedamos edukacijos apie profesijas; 3. Garsiniai skaitymai; 4. Išvykų organizavimas (organizuota 18 išvykų); 5. Bendri renginiai: įstaigos gimtadienio renginys „Su gimimo diena, „Žemuogėle“; Užgavėnių šventė;

			Šeimos šventė; Kūrybinė dirbtuvės „Moliūgo gimtadienis“ ir „Kalėdinis žaisliukas“; 6.Parodos: „Grįžta paukščiai iš pietų, o pavasarį, kur tu?“, „Velykinis margutis“, „Rudens pėdsakai“, „Stebuklinga snaigė“.
	4.3. Tėvai dalyvauja vaikų pažangos stebėsenoje.	4.3.1. 80 proc. tėvų dalyvauja vaikų pažangos stebėsenoje, individualiuose pokalbiuose, kuriuose aptariami vaiko individualūs gebėjimai ir asmeninė ūgtis.	4.3.1.1. Per individualius pokalbius, kurie vyksta sutartu laiku nuo 13.00 val. iki 15.00 val. pedagogai su tėvais aptaria vaikų pasiekimus, ugdymo turinį, ugdymosi sunkumus ir gabumus. Vaikų pasiekimų stebėsenos rezultatai 2 kartus į mėnesį fiksuojami el.dienyne „Mūsų darželis“.
	4.4. Įstaigos ir grupinių tėvų susirinkimų organizavimas.	4.4.1. Organizuoti tėvų susirinkimai (min. 2 susirinkimai metuose kiekvienoje grupėje ir papildomai pagal poreikį).	4.4.1.1. Organizuoti darželio tėvų susirinkimai (2025.08.26/27 d.). Grupiniai tėvų susirinkimai (2025 m. rugsėjo bėgyje kiekvienoje grupėje).
	4.5. Tėvų informavimo sistemos tobulinimas.	4.4.2. Organizuoti atvirų durų dieną tėvams, kurių vaikai įstaigą pradės lankyti naujais mokslo metais (2025-08). 4.5.1. 100 proc. mokytojų taiko elektroninį bendravimo būdą;	4.4.2.1. Tėvų dienos (2025.08.26/27d. – naujai atvykusiems tėveliams; 2025.12.01/02 d. – visų grupių tėveliams); 4.5.1.1. 100 proc. mokytojų bendravimui naudoja socialinius tinklus, programėles, platformas. Per Viber programėlę perduoda tėvams aktualią informaciją, atsako į jų rūpimus klausimus, aptaria kitus svarbius klausimus, susijusius su ugdymo procesu.
		4.5.2. Tėvai –	

		lygiaverčiai ilgalaikės „Besimokančių darželių tinklas 2025“ mokymų programos dalyviai.	4.5.2.1. Tėvai aktyviai dalyvavo: ilgalaikėje mokymų programoje BDT 2025; Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro nuotoliniuose seminaruose; VPPT specialistų konsultacijose tėvams; įstaigos švietimo pagalbos specialistų konsultacijose. 4.6.1.1.2025 m. Tėvų savivalda inicijavo 5 posėdžius.
	4.6. Tėvų savivaldos dalyvavimas mokyklos bendruomenės valdymo procese.	4.6.1. Organizuoti įstaigos tarybos posėdžiai (min 4 posėdžiai metuose ir papildomai pagal poreikį); 4.6.2. Tėvų savivalda inicijuoja įstaigos tėvų apklausa, renka tėvų pasiūlymus kaip gerinti mokyklos aplinką, ugdymo procesą, bendradarbiavimo būdus (2025-11). 4.6.3. Tėvų savivalda sutelkia įstaigos bendruomenę bendrai veiklai, bendriems renginiams (organizuoti 2 renginiai metuose).	4.6.2.1. Atlikta apklausa „Vaiko ugdymo kokybė ir savijauta įstaigoje“ 2025-06. 4.6.3.1. 2025 m. gegužės mėn. organizuoti bendruomenės renginiai šeimos dienai paminėti.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiaudama su „EDU Vilnius“ ir VI „Soros International House“ įstaigoje organizuoti ilgalaikiai lietuvių kalbos mokymai (II etapas).	Sąlygų sudarymas įstaigos ir kitų Vilniaus miesto švietimo įstaigų mokytojams gilinti lietuvių kalbą ir žinias, plačiau mokytis

	lietuvių kalbos.
3.2. 2025 m. rudenį prisijungta prie darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ ir atliktas įsivertinimas pagal „Tvarių mokyklų įsivertinimo vadovą“. Parengta tvarumo veiklų, įtrauktų į įstaigos planavimo dokumentų suvestinė.	Įsivertinimas padėjo nustatyti tvarumo situaciją mokykloje bei pradėti planingai įgyvendinti tvarius pokyčius.
3.3. 2025 m. gruodį pateikta paraiška „Vilnius – Europos žalioji sostinė 2025“ konkursui „Gamtos pažinimo erdvė jūsų darželiui“.	Darželio lauko teritorijoje būtų sukurta gamtos sprendimais pagrįsta daugiasensorė aplinka – vieta mokytis, žaisti, tyrinėti ir judėti visais metų laikais ugdamą vaikų smalsumą, emocinį atsparumą ir ryšį su gyvąja aplinka.
3.4. Pavėsinės dėl vaikų vėžimėlių, paspirtukų, rogių ir pan., „Parkingo“ įrengimas.	Atsižvelgta į bendruomenės poreikius, siekiant sudaryti patogias ir saugias sąlygas bendruomenės nariams.
3.5. Virtuvės patalpų kanalizacijos vamzdžių avarijos likvidavimas bei patalpų atstatymo remonto darbai.	Greitas reagavimas ir avarijos likvidavimas užtikrino įstaigos virtuvės nepertraukiamą veiklą.
3.6. „Žiniukų“ priešmokyklinio ugdymo grupėje kondicionieriaus įrengimas (Vilniaus savivaldybės papildomai skirtos lėšos)	Komfortiškų ugdymo sąlygų užtikrinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymas
7.2. Pasidalintoji lyderystė

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	8.1.1. Inovatyvių, į vaiką orientuotų ugdymosi metodų taikymas.	8.1.1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas pasitelkiant STEAM inovacijas (taiko 100 proc. mokytojų), Naratyvinį žaidimą (taiko 40 proc. mokytojų), išvykas (ne mažiau 9 per metus), edukacinius projektus (2-3 per metus miesto i/ar šalies mastu).
	8.1.2. Vaiko šeima įtraukiama į ugdymo planavimą ir plano tikslų įgyvendinimą.	8.1.2.1. 40 proc. tėvų teikia siūlymus, idėjas planuojant ugdymo turinį, įsitraukia į ugdymąsi gaminant ugdymo priemones, vedant edukacijas; dalyvaujant išvykose; 8.1.2.2. 75–80 proc. tėvų įsitraukia į organizuojamus renginius, parodas, projektines veiklas.
	8.1.3. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo	8.1.3.1. Tėvų ir mokytojų apklausa apie atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo

	tarpinis įsivertinimas. 8.1.4. Mokytojų kompetencijų tobulinimas.	programos turinio įgyvendinimą (I etapas, kovas). 8.1.4.1. Mokytojai tobulina savo žinias apie ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą platformoje pedagogas.lt (min. 2–3 seminarai ir pagal poreikį)
8.2. Vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų stiprinimas.	8.2.1. Ankstyvojo skaitymo programos įgyvendinimas, pasitelkiant metodus, skatinančius vaikų ankstyvuosius skaitymo gebėjimus. 8.2.2. Skaitymo erdvių papildymas patogiais baldais, knygomis, kitais atributais. 8.2.3. Tėvų į vaikų kalbinės raidos skatinimą įtraukimas.	8.2.1.1. Ankstyvojo vaikų skaitymo skatinimas organizuojant garsinių skaitymų dienas (2–3 per metus), pasakų kūrimo dirbtuves (2–3 projektai), susitikimus su vaikų literatūros kūrėjais ir aktorais (4–5 per metus), teatrinės improvizacijas (2–3 per metus). Ekskursijų į biblioteką organizavimas (3–4 per metus). 8.2.2.1. Lauko bibliotekos įkūrimas; 8.2.2.2. Grupių bibliotekėlių praturtinimas (pavasaris, ruduo); 8.2.2.3. Mokyklos bibliotekos „Knygų kampelis“ papildymas knygomis (pavasaris). 8.2.3.1. Kalbinės raiškos skatinimo projektų, įtraukiančių tėvus organizavimas (2–3 per metus).
8.3. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas, saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.	8.3.1. Plėtojama VGK veikla.	8.3.1.1. Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavimas mokymuose, konferencijose (2–3 per metus); 8.3.1.2. VGK prevencinė veikla skirta vaikų saugumui, gerovei užtikrinti, patyčių, smurto ir kitų nepageidaujamų elgesio formų prevencijai. Organizuojamos specialistų konsultacijos mokytojams, tėvams, techniniam personalui (ne mažiau 20 per metus), rengiami pranešimai (2–3 per metus); 8.3.1.3. Specialiosios pagalbos teikimas. Individualių pagalbos

		planų SUP vaikams parengimas, vykdymas, aptarimas (pagal SUP vaikų skaičių); 8.3.1.4. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo užtikrinimas (VPPT, VTAT, Vaiko raidos centras).
	8.3.2. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesinės kompetencijos tobulinimas.	8.3.2.1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, įtraukiojo ugdymo, socialinės vaiko gerovės klausimais (2–3 mokymai per metus)
	8.3.3. Pagerintos sąlygos vaikų socialinių-emocinių ir sveikatos stiprinimo gebėjimų ugdymuisi.	8.3.3.1. 100 proc. grupių įgyvendina įstaigos 2023–2027 m. sveikatingumo programą „Sveikatos keliu – ženkime kartu“ bei 2022–2026 m. fizinio aktyvumo skatinimo planą. Suorganizuoti 5 vaikų sveikatą stiprinantys renginiai, bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais. 8.3.3.2. Įstaigoje į vaikų ugdymo(si) turinį integruojamos tarptautinės socialinio-emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“, „KIMACHI“, „Think Equal“. 2026 m. kiekviena grupė įgyvendina po vieną programą.
8.4. Įstaigos bendruomenės mikroklimato gerinimas.	8.4.1. Bendruomenės įsitraukimas ir dalyvavimas įstaigos organizuojamose veiklose.	8.4.1.1. Įstaigos bendruomenės kultūros puoselėjimo ir sutelktumo skatinimo renginių įgyvendinimas (2-3 išvykos ir/ar renginiai per metus).
	8.4.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, stiprinant bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius.	8.4.2.1. 100 proc. darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose; 8.4.2.2. 70 proc. darbuotojų dalinsis mokymuose įgytomis žiniomis; 8.4.2.3. Organizuoti 1 renginį bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
	8.4.3. Sklandžios	8.4.3.1. Bendruomenėje

	komunikacijos su įstaigos bendruomene užtikrinimas. 8.4.4. Pasidalytosios lyderystės principų plėtojimas.	susitarta dėl priemonių sklandžios vidinės ir išorinės komunikacijos gerinimui, naudojantis IT priemonėmis: 1. Viber programėlė; 2. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“; 3. Įstaigos svetainė www.zemuogele.lt ; 4. Elektroninis paštas; 8.4.3.2. Projekto „Draugystės delniukai“ įgyvendinimo metu organizuoti 3 – 4 renginius; 8.4.3.3. Kiekvienoje grupėje organizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimai su tėvais; 8.4.4.1. Įvairių komandų kūrimas, sudarant sąlygas visiems komandos nariams kartu siekti įstaigos tikslų (5-6 komandos); 8.4.4.2. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų aktyviai dalyvauja priimant sprendimus dėl ugdymo programų įgyvendinimo, organizuojant renginius. 8.4.4.3. Naujų įgyvendintų iniciatyvų skaičius (ne mažiau kaip 2).
8.5. Saugios, vaiką tobulėti skatinančios ugdymosi aplinkos užtikrinimas.	8.5.1. Patobulinta ugdymo aplinka vaikų patirtinei veiklai. 8.5.2. Edukacinių aplinkų atnaujinimas vaikų socialinių emocinių įgūdžių ugdymuisi.	8.5.1.1. Įsigyti vokiški Spiele Gut ir Olifu konstruktoriai, vaikų kūrybiškumo, smalsumo ir saviraiškos, loginio mąstymo, problemų sprendimo įgūdžiams ugdytis (3-4 į kiekvieną grupę); 8.5.1.2. Įsigyta STEAM metodinių priemonių. Kiekvienos grupės priemonių papildymas 30 proc. 8.5.2.1. Metodinės priemonės „Bendraukime paveikslėliais“. padedančios ugdyti kalbos ir aplinkos suvokimą, palengvinti komunikaciją, keisti vaiko elgesį ir emocijas, įsigijimas (1 komplektas);

		8.5.2.2. Visų grupių aplinka suskirstyta į veiklos centrus. Visose grupėse įrengtos nusiraminimo erdvės; 8.5.2.3. Sensorinio kambario atitinkančiomis priemonėmis papildymas 25 proc.
	8.5.3. Lauko žaliosios edukacinės erdvės kūrimas.	8.5.3.1. „Žaliojo labirinto“ įkūrimas; 8.5.3.2. Esamų gėlynų perplanavimas, papildymas naujais augalais (2–3 gėlynai);
	8.5.4. Lauko infrastruktūros gerinimas	8.5.4.1. Lauko klasės kupolo – žaidimų, tyrinėjimų ir pažinimo erdvės įrengimas.
	8.5.5. Lauko teritorijos saugios aplinkos kūrimas.	8.5.5.1. Tęsti lauko trinkelio atnaujinimo darbus (300 kv.m.)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).

9.2. Darbuotojų trūkumas ir sergamumas.

9.3. Papildomų lėšų trūkumas numatytų veiklų įgyvendinimui.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Viršijantis lūkesčius. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių.

Įstaigos švietimo priežiūra
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai*

Nicemeri
(parašas)

Donelde
(vardas ir pavardė)

Meičaitė
(data)

2026-02-26

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

DIREKTORĖ
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

SVETLANA JERMIAKOVA
(vardas ir pavardė)

(data)

2026-03-17