

PRITARIU:

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

2023-12-

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
(valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos pavadinimas)

## **IŠVADA** **DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO**

2023 m. gruodžio 21 d. Nr. A121- /23(2.1.19E-ORG)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius 2023 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 40-403/23 „Dėl darbo grupės korupcijos pasireiškimo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos veiklos srityse tikimybei nustatyti sudarymo“ sudarė darbo grupę korupcijos pasireiškimo Savivaldybės administracijos veiklos srityse tikimybei nustatyti (toliau – Darbo grupė), susidedančią iš Organizacijos vystymo grupės vyresniosios patarėjos Giedrės Ūdraitės (Darbo grupės vadovė), šios grupės patarėjos Renatos Jašinskienės (Darbo grupės vadovo pavaduotoja), grupės vyriausiųjų specialistų Ligitos Kunigėlytės, Vaidos Prakapienės ir Tatjanos Rusenko. Į Darbo grupės sudėtį konsultantų teisėmis įtraukti Savivaldybės administracijos Licencijavimo ir leidimų skyriaus Verslo poskyrio vedėja Virgina Skirienė (jos nesant – Licencijavimo ir leidimų skyriaus vedėjas Julius Morkūnas) ir Sporto ir sveikatingumo skyriaus vyriausioji specialistė Akvilė Jovaišienė (jos nesant – Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjas Edvinas Eimontas).

Nurodytu įsakymu Savivaldybės administracijos direktorius įpareigojo Darbo grupę atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos srityje, vertinant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo procesus, ir Sporto ir sveikatingumo skyriaus veiklos srityje, vertinant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus.

Pasirenkant Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos sritį, vertinant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo procesus, atsižvelgta į tai, kad joje priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia suinteresuoto asmens nauda, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, kontrolės ar priežiūros vykdymu (Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punktas), taip pat į tai, kad Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 30-1712/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022-2023 m. korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“ patvirtintos Savivaldybės administracijos 2022-2023 m. korupcijos prevencijos programos 17 punktu, kuriuo Licencijavimo ir leidimų skyrius priskirtas prie korupcijai jautriausių Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių.

Savivaldybės administracijos Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius (po reorganizacijos tapęs Organizacijos vystymo grupės dalimi), vadovaudamasis Vietos savivaldos įstatymo 24 straipsnio 3 dalies 6 punktu, nustatančiu, kad Antikorupcijos komisija atlieka funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje, ir atsižvelgdamas į Savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-346 (Savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. 1-635 redakcija) patvirtintų Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatų 7.2 papunktį, nustatantį, kad Antikorupcijos komisija dalyvauja

atliekant Savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą, 2023 m. rugsėjo 19 d. tarnybiniu raštu Nr. A121-25052/23(2.1.19E-AD18) „Dėl informacijos pateikimo“ paprašė pateikti siūlymus dėl kelių alternatyvių Savivaldybės administracijos veiklos sričių, kuriose, Antikorupcijos komisijos nuomone, būtų tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. 2023 m. spalio 3 d. tarnybiniu raštu Nr. A121-26367/23(2.1.19E-TAR) „Dėl informacijos pateikimo“ Antikorupcijos komisija pasiūlė kelias alternatyvias sritis, iš kurių pasirinkta Sporto ir sveikatingumo skyriaus veiklos sritis, vertinant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vadovautasi Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintomis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis (nauja redakcija patvirtinta Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 (toliau – Rekomendacijos).

Pagrindinis Darbo grupės tikslas buvo nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas padaryti korupcinio pobūdžio nusižengimus Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos srityje, vertinant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo procesus, ir Sporto ir sveikatingumo skyriaus veiklos srityje, vertinant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus, bei pateikti siūlymus dėl procesų tobulinimo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas dokumentiniu ir žodiniu būdais, naudojant formalųjį, lyginamąjį, sisteminį metodus: buvo analizuojami teisės aktai, Licencijavimo ir leidimų skyriaus ir šio skyriaus Verslo poskyrio, Sporto ir sveikatingumo skyriaus nuostatai, šių struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai, jų veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Analizuojant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo procesus, buvo vertinti leidimus prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose reglamentuojantys teisės aktai, analizuota ar laikomasi Specialiųjų tyrimų tarnybos antikorupcinio vertinimo išvadoje pateiktų siūlymų, taip pat atsitiktine tvarka lankytasi Savivaldybės seniūnijose ir bendrauta su seniūnijų darbuotojais. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose išdavimo proceso metu kylantys neaiškumai, problemos buvo aptartos su Darbo grupės konsultante – Licencijavimo ir leidimų skyriaus Verslo poskyrio vedėja V. Skiriene.

Analizuojant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės 2021 ir 2022 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų konkursų dokumentai, vertintas Aukšto meistriskumo 2022 – 2024 metų programos projektų konkurso organizavimas. Procesai, jų įgyvendinimo metu kylantys problemos ir jų sprendimo būdai žodžiu aptarti su sporto projektų konkursų rengimo, jų koordinavimo ir administravimo funkciją įgyvendinančia Darbo grupės konsultante – Sporto ir sveikatingumo skyriaus vyriausiąja specialiste A. Jovaišiene.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pradėtas 2023 m. spalio 27 d., baigtas 2023 m. gruodžio 22 d. Analizuoti 2021-2022 m. procesai.

### **Sporto ir sveikatingumo skyriaus veiklos srities, vertinant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus, analizė**

***Teisinis reglamentavimas.*** Sporto ir sveikatingumo skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatų, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. 40-524/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus nuostatų tvirtinimo“ 9.19 papunktyje nurodoma, kad Skyrius organizuoja Sporto ir sveikatingumo rėmimo projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų, tvarkų parengimą, konkursų paskelbimą, paraiškų

priėmimą, jų vertinimą, konkursų nugalėtojų paskelbimą. Skyrius administruoja ir kontroliuoja sporto investicijų projektų, pasiūlymų rengimą, paraiškų ir kitų sporto investicijų projektų dokumentų teikimą, atranką bei patvirtintų sporto investicijų projektų įgyvendinimą, organizuoja vykdomų ES ir (ar) kitos paramos finansuojamų investicijų sporto projektų administravimo, koordinavimo ir įgyvendinimo procedūras (Nuostatų 9.21-9.22 papunkčiai).

Skyriuje dirba 6 valstybės tarnautojai: vedėjas, patarėjas, 4 vyriausieji specialistai ir darbuotojas – vyresnysis specialistas. Sporto projektų konkursų rengimo, jų koordinavimo ir administravimo funkcija pavesta vienam iš Skyriuje dirbančių vyriausiųjų specialistų (Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 40-553/21 „Dėl Sporto ir sveikatingumo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo (SSS-10) tvirtinimo“ patvirtinto Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo (SSS-10) 16 punktas).

Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, kūno kultūros ir sporto plėtojimas priskiriamas prie savarankiškųjų savivaldybių funkcijų. Pagal šio įstatymo 4 straipsnio 9 punktą Savivaldybė savo interneto svetainėje teikia ir nuolat atnaujina informaciją apie skiriamas lėšas nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektams finansuoti bei projektų finansavimo ir atrankos kriterijus, kvietimus organizacijoms teikti paraiškas paramai gauti ir kt. Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto kriterijus ir tvarką nustato Savivaldybės taryba. Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotos įstaigos savivaldybių tarybų nustatyta savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamų fizinio aktyvumo projektų ir sporto bazių pagerinimo projektų finansavimo tvarka vykdo savivaldybei pateiktų fizinio aktyvumo projektų ir sporto bazių pagerinimo projektų atranką ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo. Tai nustatyta Sporto įstatymo 17 straipsnio 13 dalyje. Aukšto meistriškumo sportas savivaldybių biudžetų lėšomis taip pat finansuojamas savivaldybių tarybų nustatyta tvarka (Sporto įstatymo 18 straipsnio 1 dalis).

Savivaldybės taryba 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. 1-747 (Savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 20 d. sprendimo Nr. 1-196 redakcija) „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), nustatantį reikalavimus sporto projektams, jų vertinimo, sprendimų dėl sporto projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, gražinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką. Apraše nustatyta tvarka Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veiklomis, skatinančiomis fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimu ir sporto renginių organizavimu bei aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems sporto projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų. Lėšos projektams finansuoti Savivaldybės biudžete numatomos kiekvienais metais.

Aprašo 10 punkte nustatyta, kad sporto projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma negali būti mažesnė kaip 2 000 Eur ir didesnė kaip 50 000 Eur. Išimtis taikoma tarptautinių sporto renginių organizavimo atveju, kai sporto projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama lėšų suma negali būti didesnė kaip 80 000 Eur. Aukšto meistriškumo sporto projektų teikimo atveju projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma negali būti didesnė kaip 2 000 000 Eur. Finansavimas skiriamas ne ilgiau kaip vieniems kalendoriniams metams, o sporto projektų įgyvendinimas gali trukti ne ilgiau kaip trejus metus. Antrais ir trečiais projekto įgyvendinimo metais Savivaldybės skirtomis lėšomis gali būti finansuojamos tik tos su sporto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios buvo patirtos nuo pirmųjų sporto projekto finansavimo metų sausio 1 d. iki tų pačių metų gruodžio 31 d. Tai nustatyta Aprašo 12 punkte.

Kriterijai, kuriais remiantis Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos, nurodyti Aprašo 13 punkte, jų sąrašas baigtinis, t. y.: pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais; jis nėra įvykęs išpareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokesstinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokesstinės paskolos sutartis); pareiškėjui pritaikytas turto areštas ir sporto projektui įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos galėtų būti išieškotos, pareiškėjas yra likviduojamas arba dėl jam pradėtos bankroto procedūros galėtų būti išieškomos sporto projektui skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos; pareiškėjas atrankai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus; pareiškėjas, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas arba Savivaldybė yra gavusi informaciją apie kitų valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių su kitomis valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą ir tai buvo esminis valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių pažeidimas, ir nuo šių pažeidimų paaikšėjimo dienos yra praėję mažiau kaip treji metai; pareiškėjo vadovas, asmuo, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį ar buhalteris(-iai) ar kitas(-i) asmuo(-enys), tvarkantis(-ys) pareiškėjo apskaitą, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus arba tyčinius nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai arba už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas; pareiškėjas yra laiku nepateikęs anksčiau Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto sporto projekto sutartyje numatytų ataskaitų ir nuo šio pažeidimo yra praėję mažiau kaip treji metai.

Reikalavimų pareiškėjams, paraiškoms ir projektams detalizavimui skirtas Aprašo III skyrius. Atkreiptinas dėmesys į šiuos aspektus:

- paraiškos dalyvauti atrankoje teikiamos elektroniniu būdu elektroninėje sistemoje. Ne per sistemą pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos. Savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) „Sporto“ skiltyje sukurta atskira skiltis „Sporto konkursai“<sup>1</sup>, kurioje nurodyta, kad kasmet skelbiamas konkursas trimis veiklos sritims: fizinio aktyvumo veikloms, sporto renginiams bei sporto įrangos įsigijimui. Taip pat Sporto ir sveikatingumo organizuoja ir aukšto meistriškumo sporto projektų konkursą, kuris skelbiamas kartą per tris metus. Paraiškos teikiamos Vilniaus elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje adresu <https://konkursai.vilnius.lt>;

- paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti sporto srityje veikiantys ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje registruoti juridiniai asmenys, be to, sporto projektuose nurodytos veiklos fiziškai turi būti vykdomos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje, o vykdomų veiklų metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitekti Vilniaus miesto savivaldybės gyventojams;

- vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai finansuojamai sportinės veiklos sričiai, taip pat tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris.

Apraše nustatyti detalūs reikalavimai kvietimui dalyvauti atrankoje, paraiškos ir dokumentų teikimo atrankai tvarkai. Jau minėtoje skiltyje „Sporto konkursai“ skelbiamuose kvietimuose dalyvauti sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti atrankos konkurse bei dalyvauti aukšto meistriškumo projektų atrankoje pateikiama detali informacija su nuorodomis į teisės aktus apie reikalavimus paraiškoms, teiktiniams dokumentams, planuojamą lėšų paskirstymą. Paraiškų teikėjų patogumui pateiktos paraiškų pateikimo

<sup>1</sup> <https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/svietimas-kultura-ir-sportas/sportas/sporto-konkursai/>

instrukcijos vaizdo ir PPTX formatu, nurodyti Savivaldybės darbuotojo, teikiančio konsultacijas, kontaktiniai duomenys.

Aprašo 42 punkte nurodyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktų ir užregistruotų paraiškų vertinimas vykdomas trimis etapais:

Administracinės atitikties tinkamumo vertinimas: įvertinama, ar pareiškėjas pateikė ne daugiau kaip po vieną paraišką į kiekvieną kvietime nurodytą veiklos sritį; ar jis atitinka pareiškėjui keliamus reikalavimus (ne mažiau kaip vienus kalendorinius metus Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje registruotas sporto srityje veikiantis juridinis asmuo); ar pateikta sąmata atitinka nustatytus reikalavimus; ar per pastaruosius trejus metus pareiškėjas tinkamai vykdė anksčiau su Savivaldybe sudarytų sutarčių įsipareigojimus; ar paraiška atitinka visus Apraše nustatytus reikalavimus. Administracinės atitikties tinkamumo vertinimas atliekamas per 20 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.

Ekspertinis vertinimas, kurį atlieka apmokami ekspertai, kurių paslaugas Savivaldybė perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu sporto projektų vertinimo ekspertų darbo reglamentu (Aprašo 45 punktas). Be reikalavimų turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, patirties valstybės arba Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų rengimo, vertinimo ir/ar įgyvendinimo srityse ir turėti specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos, darbo patirties toje srityje, kurios projektų ekspertinis vertinimas atliekamas (Aprašo 46 punktas), ekspertams taikomi tokie patys kaip ir valstybės tarnautojams Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyti kriterijai, kuriais remiantis asmuo turi būti laikomas nepriekaištingos reputacijos (Aprašo 47 punktas), be to, ekspertais negali būti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės vykdomoji institucija ir Savivaldybės administracijos darbuotojai, įskaitant Savivaldybės administracijos direktorių (Aprašo 48 punktas).

**Pastebėjimas:** *kompleksiškai įvertinus šias nuostatas lieka neaišku, kaip patvirtinamas ekspertams taikomų reikalavimų (išskyrus išsilavinimą) turėjimas, kas laikoma pakankama patirtimi valstybės arba Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų rengimo, vertinimo ir/ar įgyvendinimo srityse, kiek trukusi ir kokio darbo patirtis, įgūdžiai laikomi pakankamais ekspertiniam vertinimui atlikti.*

Taip pat pažymėtina, kad Valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatyti kriterijai, kuriais remiantis asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, neapima Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnyje nustatytų nusišalinimo nuo viešųjų ir privačių interesų konfliktą keliančio sprendimo priėmimo pagrindų. Vadovaujantis Aprašo 49.2 papunkčiu, ekspertai gali atlikti projekto ekspertinį vertinimą tik prieš tai pasirašę nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją dėl ekspertiniam vertinimui pateiktos informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo, tačiau, ekspertams nepatenkant į asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų reikalavimus, nustatyti, ar ekspertas vertinimą atliko ir sprendimus priėmė nešališkai, labai sudėtinga.

**Pastebėjimas:** *būtų tikslinga Aprašą papildyti nuostatomis, aiškiau nurodančiomis ekspertų nusišalinimo nuo interesų konfliktą keliančių sprendimų priėmimo, pagrindus.*

Paraiškas ekspertai vertina tiek individualiai, tiek grupėje, taikoma balinė vertinimo sistema. Bendrieji vertinimo kriterijai, tokie kaip projekto aktualumas, svarba, reikšmingumas, veiksmingumas, tęstinumas, finansinis ir ekonominis pagrindimas, sporto projekto valdymas ir viešinimas, detalizuoti Aprašo 52 punkte. Specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai nustatomi konkrečiame einamųjų metų kvietime. Ekspertams įvertinus visų jiems pateiktų sporto projektų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną sporto projektą, sudaromas sporto projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomi pareiškėjai. Šiame sąrašė prie kiekvieno

sporto projekto pateikiamas bendras jo surinktų balų skaičius, ekspertų rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma. Šis sąrašas pristatomas ir svarstomas ekspertų komisijos posėdyje. Posėdžio metu sudaromas galutinis ekspertų komisijos sporto projektų rezultatų sąrašas, kuris teikiamas sporto projektų vertinimo komisijai.

Projektų vertinimo komisijos rekomendacijų Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui teikimas. Sporto projektų vertinimo komisija, kuri, remiantis Aprašo 58 punktu, sudaroma iš keturių Savivaldybės administracijos atstovų ir vieno nevyriausybinių sporto organizacijos atstovo, posėdyje, atsižvelgdama į ekspertų komisijos teiktus rezultatus, teikia rekomendacijas Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui dėl sporto projektų finansavimo, t. y. pritarti ekspertų vertinimo išvados arba atskirų sporto projektų atžvilgiu priimti kitoki nei rekomenduotas ekspertų vertinimo išvados motyvuotą sprendimą.

Galutinį sprendimą dėl sporto projektų finansavimo priima, finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašus tvirtina ir Savivaldybės interneto svetainėje paskelbia Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į sporto projektų vertinimo komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas dėl sporto projektų finansavimo (Aprašo 61-63 punktai).

Sutartys su sporto projekto vykdytojais sudaromos ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo finansuojamų sporto projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Tai nustato Aprašo 64 punktas. Sporto projekto vykdytojas pasirašęs sutartį atsako už sporto projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą. Pažymėtina, kad skiriamos lėšos negali būti pareiškėjo naudojamos kitiems sporto projektams įgyvendinti, o iš Savivaldybės biudžeto finansuojamos sporto projektų veiklos jų įgyvendinimo metu negali būti keičiamos. Tais atvejais, kai sporto projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, lėšos gali būti panaudojamos naujo konkurso sporto projektams finansuoti (Aprašo 68 punktas).

Aprašas reglamentuoja atsiskaitymą už skirtų lėšų panaudojimą: sporto projekto vykdytojas sporto projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atsiskaito sutartyje nustatytais terminais ir tvarka privalo pateikti Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintų formų ataskaitas, o tais atvejais, kai sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudoja visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

Sporto projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracija. Sankcijos, kurias Savivaldybės administracijos direktorius gali taikyti nustačius Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo ar Aprašo nuostatų vykdymo pažeidimų, nurodytos Aprašo 78 punkte, jų sąrašas baigtinis: termino (nuo vienos savaitės iki vieno mėnesio) pažeidimams pašalinti nustatymas; Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimo sporto projekto vykdytojui sustabdymas, jeigu jis nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą; Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimo biudžetinėmis metais nutraukimas ir lėšų neskyrimas kitais metais; sutarties nutraukimas; netinkamai panaudotų lėšų išieškojimas iš sporto projekto vykdytojo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės atlikimo ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados rengimo metu Aprašo nuostatos buvo pakeistos Savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-196 „Dėl Tarybos 2020-11-18 sprendimo Nr. 1-747 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šie pakeitimai, kurių siekis buvo suderinti Aprašą su naujos redakcijos Vietos savivaldos įstatymu ir Sporto įstatymu bei atlikti kitus pakeitimus, siekiant dar sklandesnio sporto projektų atrankos ir vykdymo proceso, įtakos analizei neturėjo, nes buvo tikrinami 2021-2022 m. vykdyti sporto projektų konkursai.

Kitų esminių trūkumų nenustatyta: procesai išsamiai reglamentuoti, atsakomybės apibrėžtos, kontrolės ir priežiūros mechanizmai nustatyti, visa su konkursais susijusi informacija viešinama laikantis Vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 9 punkto nuostatų.

### **Savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų konkursai**

Savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 30-2743/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankos organizavimo ir dokumentų formų tvirtinimo“ 2 punktu įpareigojo Skyrių organizuoti šiame įsakyme nurodytų sporto projektų atranką, sudaryti sporto projektų vertinimo komisijas ir patvirtinti jų darbo reglamentus. Taip pat šiuo įsakymu patvirtintos kvietimo dalyvauti atrankoje, paraiškos dalyvauti atrankoje, pareiškėjo sporto projektų išlaidų sąmatos ir Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sutarties formos.

Sporto projektų vertinimo komisija sudaryta ir jos darbo reglamentas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 30-163/21 „Dėl Sporto projektų vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“. Komisija, vadovaujantis Aprašo 58 punkto reikalavimais, sudaryta iš 5 narių: 4 Savivaldybės administracijos atstovų ir Lietuvos olimpinio fondo direktoriaus, jai pirmininkavo tuo metu Savivaldybės administracijos projekto vadovo pareigas ėjęs valstybės tarnautojas, komisijos pirmininko pavaduotojo pareigas ėjo Sporto ir sveikatingumo skyriaus vyriausiasis specialistas. Komisijos darbo reglamente numatyta, kad jos nariai dirba visuomeniniais pagrindais (neatlygintinai) (3 punktas), jos siūlymai Administracijos direktoriui rekomendaciniai (5 punktas). Reglamente numatyti pagrindai, kuriems esant komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškų nagrinėjimo: jei su pareiškėjais (įskaitant sporto projekto partnerius, jų valdymo organų narius) yra ar buvo susijęs darbo santykiais; civiliniais santykiais (sudaryta civilinė paslaugų teikimo, darbų atlikimo ar prekių teikimo sutartis); sieja artimos giminystės ar svainystės ryšiai; turima įstatinio kapitalo ar turtinio įnašo jame dalis; iš pareiškėjo ar sporto projekto partnerio gaunama bet kokios rūšies pajamų (7 punktas).

Sporto projektų vertinimo ekspertų darbo grupė sudaryta ir jos darbo reglamentas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 30-71/21 „Dėl Sporto projektų vertinimo ekspertų grupės sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo“. Darbo grupė sudaryta iš 11 ekspertų, jai vadovavo tuo metu laikinai Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ direktoriaus pareigas ėjęs asmuo. Pažymėtina, kad vadovaujantis šios darbo grupės reglamento 6 punktu, ekspertams taikomi tokie patys nepriekaištingos reputacijos kriterijai kaip ir valstybės tarnautojams Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyti nepriekaištingos reputacijos kriterijai. Reglamente numatyta, kad ekspertinis vertinimas yra rekomendacinio pobūdžio (4 punktas).

Minėtu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 30-2743/20 patvirtinto kvietimo dalyvauti Savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankoje (toliau – Kvietimas) 23 punkte nurodyta, kad bendrųjų ir specialiųjų vertinimo kriterijų suma yra lygi 50 balų. Bendrieji kriterijai vertinami 45 balais, specialieji – 5 balais.

**Bendrieji vertinimo kriterijai** (Kvietimo 25 punktas): *sporto projekto aktualumas ir svarba* (didžiausia galima balų suma 15 balų, pereinamasis balas – 5); vertinamos sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas Vilniaus miestui ir vilniečiams; *sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas* (didžiausia galima balų suma – 10, pereinamasis balas – 4); vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi; *sporto projekto*

*finansinis ir ekonominis pagrindimas* (didžiausia galima balų suma – 5, pereinamasis balas – 3): vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklomis ir uždaviniais; *sporto projekto valdymas* (didžiausia galima balų suma – 5, pereinamasis balas – 3): vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis panašaus pobūdžio projektuose ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas; *sporto projekto viešinimas* (didžiausia galima balų suma – 10, pereinamasis balas – 4): vertinama informacija apie planuojamą projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės (pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, radijuje, televizijoje, spaudos konferencijos ir pan.), taip pat Vilniaus miesto savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimas.

Specialieji vertinimo kriterijai numatyti Kvietimo 26 punkte: sporto projektu skatinamas naujų sporto dalyvių įsitraukimas, aktyviai nesportavusių žmonių tiesioginis įtraukimas į aktyvią veiklą, sveiką gyvenseną; sporto projekto vykdymo metu laikomasi visų priemonių, rekomenduojamų koronaviruso infekcijos COVID-19 plitimui valdyti; į sporto projekto veiklas įtraukiami sporto autoritetai kaip lektoriai, švietėjai, fizinio aktyvumo veiklų vedėjai; fizinio aktyvumo veiklose kartu dalyvauja skirtingų kartų atstovai arba šeimos; sporto projektas prisidės prie bendruomeniškų ryšių tarp mokyklų, sporto klubų ir bendruomenės kūrimo ir palaikymo; sporto projektu skatinamas moksleivių fizinis aktyvumas; sporto projektu prisidedama prie socialinės įtraukties: į fizinio aktyvumo veiklas įtraukiami socialinę atskirtį patiriantys asmenys; sporto projekte ne mažiau kaip 50 proc. dalyvių yra vyresni kaip 65 metų asmenys, kurie ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę treniruoja judesių koordinaciją ir pusiausvyrą; į numatytas projekto veiklas įtraukiami neįgalūs vaikai ir jaunimas iki 29 metų, kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. projekto tikslinės asmenų grupės. Atitiktis kiekvienam iš nurodytų kriterijų vertinama 1 balu, maksimali galima balų suma už atitikimą specialiesiems projektų vertinimo kriterijams – 5 balai.

2021 m. vasario 22 d. įvykusiame Savivaldybės 2021 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti vertinimo komisijos posėdyje apsvaistytas pateiktas gautų paraiškų sąrašas<sup>2</sup>: gauta 371 paraiška, lėšų poreikis pareiškėjų projektams įgyvendinti – 5 139 949,94 Eur. Paraiškos pateiktos ekspertams vertinti.

Taip pat apsvaistytas paraiškų, atitikusių administracinės atitikties kriterijus, sąrašas. Pirmininkas pasiūlė atrinktiems projektams Savivaldybės 2021 m. biudžete numatytus 690 000 Eur paskirstyti taip:

<i>Projektams, skirtiems fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą</i>	190 000 Eur ( <b>28 proc.</b> )
<i>Projektams, skirtiems sporto inventoriui ir įrangai įsigyti</i>	189 000 Eur ( <b>27 proc.</b> )
<i>Projektams, skirtiems sporto renginiams organizuoti</i>	253 000 Eur ( <b>37 proc.</b> )
<i>Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms sporto plėtrą skatinantiems projektams</i>	58 000 Eur ( <b>8 proc.</b> ) Iš jų: fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą 15 000 Eur Sporto inventoriui ir įrangai įsigyti 33 000 Eur Sporto renginiams organizuoti 10 000

<sup>2</sup> <https://vilnius.lt/lt/kultura-ir-sportas-svietimas/informacija-apie-2021-metu-sporto-projektu-konkursui-pateiktas-paraiskas/>

Pirmininko siūlymui pritarta vienbalsiai ir nutarta svarstyti ekspertų vertinimo komisijos įvertintus projektus, kurių įvertinimo vidurkis yra 30 ir daugiau balų (201 paraiška).

Posėdyje taip pat apsvarstytas paraiškų, neatitikusių administracinės atitikties tinkamumo vertinimo reikalavimų, sąrašas ir pritarta neskirti finansavimo projektams, kurių įvertinimo vidurkis yra mažiau kaip 30 balų.

Visa tai užfiksuota 2021 m. vasario 22 d. komisijos posėdžio protokole Nr. A17-197/21(2.8.2.25E-SPO).

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 30-339/21 „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašų tvirtinimo“ patvirtinti finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašai<sup>3</sup>.

Finansavimas skirtas 57 fizinio aktyvumo plėtrą skatinantiems projektams. Skirtų lėšų suma varijuoja nuo 2000 iki 10 000 Eur. Didžiausios sumos skirtos: VšĮ „Sveikas miestas“ projektui „Sportuoju gamtoje. Priimk iššūkį ir Tu!“ (10 000 Eur), VšĮ „Tiatlono ritmu“ projektui „Triatlonas visiems“ (8000 Eur), Lietuvos badmintono federacijos projektui „Mano klasė žaidžia badmintoną“, UAB „Active Training“ projektui „Aktyvus paauglys – aktyvus suaugęs!“, UAB „Impuls LTU“ projektui „BEACTIVE – vyresnio amžiaus vilniečių fizinio aktyvumo didinimas ir imuniteto stiprinimas Covid-19 pandemijos sąlygomis“, VšĮ „Futbolo treneris“ projektui „Gyvenu futbolo ritmu“ ir VšĮ „Sveikatos metai“ projektui „Sporto ir sveikos gyvensenos aktyvinimas senjorams „Senjorų avilyje“ – po 6000 Eur.

Finansavimas įrangai ir inventoriui įgyti, renginiams organizuoti skirtas 67 projektams. Skirtų lėšų suma varijuoja nuo 2000 Eur iki 50 000 Eur. Didžiausios sumos skirtos Lietuvos olimpinio fondo projektui „Olimpinė diena“ (50 000 Eur), VšĮ „Nacionalinis automobilių klubas“ projektui „Velomaratonas 2021“ (30 000 Eur), VšĮ „Tarptautinis maratonas“ projektui „Vilniaus maratonas“ (9000 Eur).

Finansavimas fizinio aktyvumo plėtrą skatinantiems projektams skirtas 3 Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms: Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projektui „Plaukti! Neskęsti!“ ir Vilniaus atviro jaunimo centro „Mes“ projektui „Pajudėkime drauge“ skirta po 2000 Eur, Vilniaus krepšinio mokyklos projektui „VKM vasaros stovykla 2021“ skirta 11 000 Eur.

Finansavimas inventoriui ar įrangai įsigyti skirtas 10 Savivaldybės biudžetinių įstaigų. Didžiausios sumos – po 7000 Eur skirtos Vilniaus miesto sporto centro projektui „Naujas inventorių – geri rezultatai“ ir Vilniaus sporto mokyklos „Tauras“ projektui „Tauriečiai tobulinasi“.

Finansavimas (10 000 Eur) sporto renginiui skirtas Vilniaus miesto sporto centro projektui „Vilniaus miesto sporto centro edukacinis sporto festivalis „VMSC-2021“.

Atsisakyta finansuoti 170 projektų. Skundų dėl atsisakymo finansuoti projektus negauta.

Patikrinus informaciją Savivaldybės informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „Avilyš“ (toliau – Avilyš) nustatyta, kad vadovaujantis Aprašo 75 punktu, nustatančiu, kad sporto projekto vykdytojas sporto projekto įgyvendinimo metu ir (arba) jam pasibaigus atsiskaito sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikdamas Savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintų formų ataskaitas, finansavimą gavę subjektai teikė patvirtintos formos ataskaitas.

### **Savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų konkursai**

<sup>3</sup> <https://vilnius.lt/lt/kultura-ir-sportas-svietimas/skelbiami-2021-metu-biudzeto-lesomis-remiamu-sporto-projektu-konkurso-rezultatai/>

*Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo ekspertų komisijos darbas*

2021 m. lapkričio 10 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2934/21 „Dėl Savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankos organizavimo ir dokumentų formų tvirtinimo“ buvo patvirtintas kvietimas dalyvauti Savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankoje, paraiškos dalyvauti minėtoje atrankoje forma ir pareiškėjo sporto projekto išlaidų sąmatos formą, taip pat nustatyta, kad atrinktiems sporto projektams Savivaldybės 2022 metų biudžete numatyta lėšų suma paskirstoma taip: sporto projektams, skirtiems fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, – 30 proc.; sporto projektams, skirtiems sporto inventoriui ir įrangai įsigyti, – 30 proc.; sporto projektams, skirtiems sporto renginiams organizuoti, – 30 proc.; Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms sporto plėtrą skatinantiems projektams įgyvendinti – 10 proc. (iš kurių: fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, – 30 proc.; sporto inventoriui ir įrangai įsigyti – 30 proc.; sporto renginiams organizuoti – 40 proc.). Administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius įpareigotas organizuoti įsakyme nurodytų sporto projektų atranką.

Kvietimo 26 punkte nurodyta, kad bendrųjų ir specialiųjų vertinimo kriterijų suma yra lygi 50 balų. Bendrieji kriterijai vertinami 30 balų, specialieji – 20 balų. Nustatyta, kad jei paraiška nesurenka 30 balų ir bendrųjų vertinimo kriterijų grupei nustatytų pereinamųjų balų, paraiška atmetama. Bendrieji ir specialieji balai iš esmės nesiskiria nuo taikytų analogiškame konkurse 2021 metais.

2021 m. gruodžio 16 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-3188/21 buvo patvirtintas Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo ekspertų komisijos darbo reglamentas, skirtas svarstyti ir vertinti Savivaldybei pateiktus sporto projektus, pretenduojančius į finansavimą iš Savivaldybės 2022 metų biudžeto. Ekspertams, kurie buvo atrenkami vykdant Kūno kultūros ir sporto rėmimo programų konkurso paraiškų vertinimo konsultacinės ekspertų paslaugos viešąjį pirkimą, nustatyti Aprašo 46 punkte reglamentuoti reikalavimai, taip pat reikalavimas išmanyti viešojo administravimo subjektų veiklos principus. Vertinimo ekspertų komisijos darbo reglamente nustatytos ekspertų teisės ir pareigos, jų darbo organizavimas, nurodyta, kad savo veikloje ekspertai vadovaujasi Aprašu, Administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 30-2934/21 patvirtintu Kvietimu dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankoje ir kitais teisės aktais. Savo pareigas ekspertai galėjo atlikti tik pasirašę sporto projektų vertinimo ekspertų paslaugų pirkimo sutartį, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją dėl ekspertiniam vertinimui pateiktos informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus ir kitus su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus. Paraiškas ekspertams vertinti skirstė atrankos organizatorius. Reglamente numatyta, kad, kilus interesų konfliktui arba atsiradus jo galimybei, ekspertas privalo nusišalinti ir projekto nevertinti. Ekspertai turėjo atlikti projekto vertinimus ir užpildyti vertinimo anketas. Ekspertinio vertinimo rezultatai apibendrinami atrankos organizatoriaus parengtoje bendroje projektų vertinimo ataskaitoje/lentelėje.

Projekto svarstymą ir vertinimą sudarė du etapai: a) individualus projekto vertinimas, kurį ekspertas atliko vienas; b) susumuoatų individualaus vertinimo duomenų svarstymas ekspertų komisijos posėdžio metu ir sprendimo dėl ekspertų komisijos siūlymo priėmimas. Atrankos organizatoriaus parengtoje vertinamų projektų suvestinėje nurodomas pareiškėjas, projekto pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma, bendras paraiškos surinktų balų skaičius, informacija apie nuo paraiškos vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų komisijos narį(-ius). Ekspertų komisija priima sprendimą teikti projektą finansavimui ar jo neteikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo suvestinės pateikimo. Ekspertų individualūs vertinimo rezultatai (siūlomi balai) yra sumuojami išvedant aritmetinius vidurkius, juos apvalinant iki vienetų. Suapvalintų aritmetinių vidurkių suma yra bendras paraiškai skiriamas balas. Suvestinėje įvertinti projektai nurodomi iš eilės pagal jam skirtų balų vidurki mažėjimo tvarka. Ekspertų komisija posėdžio metu priima sprendimą dėl suvestinėje nurodytų projektų teikimo skirti Savivaldybės biudžeto finansavimą ir pateikia konsoliduotas ekspertų komisijos išvadas dėl siūlomų finansuoti projektų ir rekomenduojamų skirti lėšų sumų. Konsoliduotas ekspertų komisijos išvadas atrankos organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia sporto projektų vertinimo komisijai.

2022 m. sausio 4 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-25/22 buvo sudaryta sporto projektų vertinimo ekspertų komisija iš 11-os narių. Iš viso konkursui buvo pateikta 390 paraiškų<sup>4</sup>.

Savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisijos posėdis vyko 2022 m. vasario 10 d. (2022 m. vasario 11 d. protokolas Nr. A51-19433/22(2.14.1.30-SPO). Posėdyje dalyvavo 6 iš 11 komisijos narių. Posėdžio sekretorė informavo, kad nedalyvaujantys komisijos nariai „buvo supažindinti su rezultatais, išsakė pritarimą išvadoms“. Bendru sutarimu komisijos pirmininku išrinktas Lietuvos olimpinio fondo renginių ir projektų atstovas. Pristatyti projektų atrankos rezultatai, gautos paraiškos, nepraėjusios administracinės atitikties vertinimo, ekspertams teiktos paraiškos, finansuotinos bei nefinansuotinos paraiškos. Taip pat pristatytas lėšų paskirstymas, balų skaičiavimo metodika bei ekspertų siūlomų sumų pritaikymo (sumažinimo) bendram biudžetui apskaičiavimo būdas. Komisijos nariai supažindinti su nefinansuotinių ir finansuotinių paraiškų sąrašais. Bendru sutarimu pritarta finansuojamų sumų apskaičiavimo metodui, finansuojamų bei nefinansuojamų paraiškų sąrašams. Finansavimas skirtas 203 įstaigoms, neskirtas – 175.

#### Savivaldybės 2022 m. biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų sąrašas

	Sritis	Skirta suma (Eur)	Įstaigų skaičius
<b>Viso sporto renginiams, fizinio aktyvumo veiklai ir įrangai įsigyti</b>			
1.	Fizinio aktyvumo veiklos	240 000 Eur	81
2.	Inventoriaus ar įrangos įsigijimas	240 000 Eur	56
3.	Sporto renginių organizavimas	240 000 Eur	66
<b>Viso biudžetinių įstaigų sporto renginiams, fizinio aktyvumo veiklai ir įrangai įsigyti</b>			
1.	Fizinio aktyvumo veiklos	27 500 Eur	3
2.	Inventoriaus ar įrangos	27 500 Eur	7

<sup>4</sup> [Vilniaus miesto savivaldybė - Informacija apie 2022 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų konkursui pateiktas paraiškas \(vilnius.lt\)](http://vilnius.lt)

	įsigijimas		
3.	Sporto renginių organizavimas	25 000 Eur	2

Vidutinė finansavimo suma sudarė 2000 Eur. Didžiausios sumos skirtos šioms įstaigoms: viešajai įstaigai „Triatlono ritmu“ (8 577 Eur + 9 794 Eur), asociacijai Vilniaus miesto moterų futbolo akademija „Žalgiris“ (8 938 Eur), viešajai įstaigai Geležinio vilko sporto mokykla (10 386 Eur), asociacijai Tarandės bendruomenė (12 535 Eur), UAB „Vertikalus pasaulis“ (9 013 Eur), asociacijai Vilniaus vandensvydžio federacija (12 249 Eur), asociacijai Lietuvos grindų riedulio federacija (11 116 Eur), viešajai įstaigai Nacionalinis automobilių klubas (30 000 Eur), asociacijai Lietuvos krepšinio federacija (25 000 Eur). Iš biudžetinių įstaigų daugiausia skirta biudžetinei įstaigai Vilniaus krepšinio mokykla (18 669 Eur + 9 281 Eur + 14 000 Eur).

Posėdžio metu apsvarstyti vertinimo metodai ir kriterijai, vertinimo anketos. Pasiūlyta optimizuoti vertinimo anketą bei organizuoti mokymus pareiškėjams dėl paraiškų pildymo; apsvarstyti vertinimo kriterijų balų diapazono mažinimą; specialiuosius vertinimo kriterijus adaptuoti skirtingoms veiklų sritims. Nutarta atsižvelgti į pasiūlymus rengiant dokumentus 2023 metų projektų atrankoms.

Bendra fizinio aktyvumo veikloms, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti 2022 metams skirta suma sudarė 800 000 Eur.

*Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo komisijos darbo organizavimas*

2021 m. gruodžio 14 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-3162/21 buvo sudaryta Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo komisija iš keturių Administracijos atstovų ir vieno Lietuvos olimpinio fondo atstovo.

2021 m. gruodžio 14 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-3164/21 patvirtintas Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo komisijos darbo reglamentas, kuriame nurodyta, kad komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu, Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 30-2934/21 patvirtintu Kvietimu dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis remiamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, atrankoje ir reglamentu. Nustatyta, kad komisija vertina Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo ekspertų komisijos atrinktus tinkamus finansuoti sporto projektus, pritaria ekspertų komisijos išvadoms arba dėl kai kurių sporto projektų priima kitokią nei rekomenduotas ekspertų komisijos vertinimo išvadose motyvuotą sprendimą ir teikia Administracijos direktoriui motyvuotus siūlymus dėl finansavimo, kurie yra rekomendacinio pobūdžio. Reglamente yra nuostatos dėl komisijos narių privalomo nusišalinimo interesų konflikto atveju.

Savivaldybės Sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimo komisijos posėdis vyko 2022 m. vasario 11 d. (2022 m. vasario 16 d. protokolas Nr. A17-123/22(2.8.2.25E-SPO). Dalyvavo visi komisijos nariai. Posėdyje pritarta lėšų paskirstymo proporcijoms, ekspertų komisijos rekomendacijoms ir finansuojamų sporto projektų sąrašui. Taip pat pritarta sprendimui neskirti finansavimo projektams, kurie neatitiko administracinės atitikties vertinimo kriterijų, taip pat kurių vertinimo balų suma neviršija 30 balų arba (ir) nesurinko bendrųjų kriterijų pereinamųjų balų.

2022 m. vasario 15 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-358/22 patvirtinti finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašai, o Administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjas įgaliotas pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sutartis<sup>5</sup>.

Pasirinktinai patikrinus informaciją Avilyje nustatyta, kad vadovaujantis Aprašo 75 punktu, finansavimą gavę subjektai teikė patvirtintos formos ataskaitas.

*Aukšto meistriškumo 2022 – 2024 metų programos projektų vertinimo ekspertų komisijos darbo organizavimas*

2021 m. rugpjūčio 16 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2147/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės 2022, 2023 ir 2024 metų biudžeto lėšomis finansuojamų aukšto meistriškumo sporto projektų atrankų organizavimo ir dokumentų formų tvirtinimo“ buvo patvirtinti kvietimai dalyvauti Savivaldybės 2022, 2023 ir 2024 metų biudžeto lėšomis finansuojamų aukšto meistriškumo sporto projektų atrankoje, aukšto meistriškumo sporto projektų atrankos 2022, 2023 ir 2024 metų paraiškos formos; Savivaldybės 2022, 2023 ir 2024 metų biudžeto lėšų skyrimo sutarties formos. Administracijos Sporto ir sveikatingumo skyrius įpareigotas organizuoti įsakyme nurodytų sporto projektų atranką.

Kvietimo 29 punkte nustatyta, kad finansuotinos gali būti tik tos paraiškos, kurios surenka kiekvieno bendrojo vertinimo kriterijaus minimalų įvertinimą, didžiausia balų suma – 50 balų; specialieji vertinimo kriterijai iš viso – 35 balai; bendrieji vertinimo kriterijai – 15 balų. Bendrieji vertinimo kriterijai: sporto projekto aktualumas ir svarba; veiksmingumas, poveikis, tęstinumas; finansinis ir ekonominis pagrindimas; projekto valdymas; projekto viešinimas (Kvietimo 28.1 papunktis). Specialieji vertinimo kriterijai: sportiniai rezultatai per paskutinius 4 metus; jaunimo ugdymo programa; nauda Vilniui ir vilniečiams; kitų lėšų didėjimas pareiškėjo biudžete; profesionali valdysena ir skaidrumas (Kvietimo 28.2 papunktis).

2021 m. rugsėjo 23 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2559/21 sudaryta Sporto projektų vertinimo ekspertų komisija ir patvirtintas šios komisijos darbo reglamentas. Pažymėtina, kad įsakyme nurodyta paskirtis – nustatyti Savivaldybės sporto projektų ekspertinio vertinimo paslaugas teikiančių ekspertų darbo organizavimą jiems svarstant ir vertinant Savivaldybei pateiktus sporto projektus, pretenduojančius į finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, tačiau nekonkretizuojamas nei projektų pobūdis, nei biudžetiniai metai, tas pats pasakytina apie įsakymu patvirtinto reglamento pavadinimą, tik iš reglamento 15 punkto galima suprasti, kad projektai bus susiję su 2022 – 2024 metais organizuojamomis aukšto meistriškumo sporto projektų atrankomis. Ekspertinio vertinimo paslaugas Savivaldybė perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Reikalavimai ekspertams sutampa su reikalavimais ekspertams, atliekantiems sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti, vertinimą. Reglamente nurodyta, kad ekspertai savo veikloje vadovaujasi Aprašu, Administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 30-2147/21 patvirtintais 2022, 2023 bei 2024 metų kvietimais dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų aukšto meistriškumo sporto projektų atrankose ir kitais teisės aktais. Ekspertų darbo organizavimo reglamentavimas taip pat iš esmės nesiskiria nuo ekspertų, atliekančių sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti vertinimą, darbo reglamentavimo. Atrankos organizatorius konsoliduotas ekspertų komisijos išvadas pateikia Savivaldybės sporto projektų vertinimo komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

<sup>5</sup> <https://vilnius.lt/lt/kultura-ir-sportas-svietimas/skelbiami-2022-metu-biudzeto-lesomis-remiamu-sporto-projektu-konkurso-rezultatai/>

Savivaldybės 2022, 2023 ir 2024 metų biudžeto lėšomis finansuojamų aukšto meistriško sporto projektų paraiškų ekspertų komisijos posėdis vyko 2021 m. lapkričio 18 d. (2021 m. lapkričio 23 d. protokolas Nr. A17-1010/21(2.8.2.25E-SPO). Posėdyje dalyvavo 3 iš 5 komisijos narių. Posėdžio sekretorė informavo, kad nedalyvaujantys komisijos nariai „buvo supažindinti su rezultatais, išsakė pritarimą išvadoms“.

Posėdyje išklaudyta informacija apie atrankos eigą: 2021 rugpjūčio 18 d. paskelbtas paraiškų teikimo terminas truko iki rugsėjo 15 dienos. Paraiškų teikimo terminui pasibaigus, buvo atliktas administracinės atitikties vertinimas, po jo reikalavimams atitikusios paraiškos buvo atiduotos ekspertų komisijai. Kiekviena paraiška buvo vertinama trijų skirtingų ekspertų individualiai, kurie pagal vertinimo kriterijus skyrė balus, rašė argumentaciją, pastabas, komentarus ir pasiūlė finansuotinas sumas. Ekspertai atsakymus teikė specialiai paruoštoje Google anketoje, kurios duomenys suvesti į atskiras lenteles. Kiekviena lentelė buvo siunčiama komisijos nariams peržiūrėti ir pasirašyti. Paraiškų rezultatai aptariami posėdžio metu, ekspertai gali siūlyti nesutikti su išvadomis, pasiūlyti savo metodus, išsakyti savo nuomonę. Galutiniai rezultatai perduodami svarstyti vertinimo komisijai, kurios rekomendacijos teikiamos Administracijos direktoriui pritarti ir tvirtinti arba ne.

Iš viso buvo gautos 39 paraiškos<sup>6</sup>(viena atmesta administracinės atitikties vertinimo metu), lėšų poreikis pareiškėjų projektams įgyvendinti – 29 309 260, 24 Eur. Vadovaujantis Aprašu pastaroji informacija buvo paviešinta [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) svetainėje. Svarstymo metu komisija atkreipė dėmesį į žemą daugumos paraiškų kokybę, taip pat pasiūlė atlikti finansuotinių projektų veiklos auditą. Pritarta balų skaičiavimo būdai finansuojamų ir nefinansuotinių paraiškų sąrašams.

#### Aukšto meistriško 2022 – 2024 metų programos vertinimo komisijos darbo organizavimas

2021 m. spalio 29 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2865/21 buvo patvirtintas Sporto projektų vertinimo komisijos darbo reglamentas, kurio 2 punkte nustatyta, kad komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Aprašu (*Pastaba: įsakyme ir reglamente klaidingai nurodyta Tarybos sprendimo data – 2020 m. lapkričio 23 d., turi būti lapkričio 18 d.*), Administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 30-2147/21 ir reglamentu. Nustatyta, kad komisija vertina ekspertų komisijos atrinktus tinkamus finansuoti sporto projektus, pritaria ekspertų komisijos išvadoms arba atskirų sporto projektų atžvilgiu priima kitokią nei rekomenduotas ekspertų vertinimo išvadose motyvuotą sprendimą ir teikia motyvuotus siūlymus Administracijos direktoriui dėl sporto projektų finansavimo ir kontroliuoja pareiškėjus, kaip jie laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Komisijos siūlymai Administracijos direktoriui yra rekomendaciniai, jos darbo organizavimo reglamentavimas iš esmės nesiskiria nuo komisijos, atliekančios sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriui ir įrangai įsigyti bei sporto renginiams organizuoti vertinimą, darbo reglamentavimo. Reglamente yra nuostatos dėl komisijos narių privalomo nusišalinimo interesų konflikto atveju.

2021 m. lapkričio 15 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2962/21 sudaryta Sporto projektų vertinimo komisija iš keturių Administracijos atstovų ir vieno Lietuvos olimpinio fondo atstovo.

Savivaldybės Sporto projektų vertinimo komisijos posėdis vyko 2021 m. lapkričio 19 d. (2021 m. lapkričio 23 d. protokolas Nr. A17-1009/21(2.8.2.25E-SPO). Dalyvavo 4 iš 5 komisijos narių. Posėdyje pritarta ekspertų komisijos rekomendacijoms ir finansuojamų bei nefinansuojamų sporto projektų sąrašams.

<sup>6</sup> [Vilniaus miesto savivaldybė - Informacija apie 2022, 2023 bei 2024 metų aukšto meistriško sporto projektų konkursams pateiktas paraiškas \(vilnius.lt\)](http://www.vilnius.lt)

2021 m. lapkričio 24 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-3018/21 patvirtinti finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašai<sup>7</sup>, o Administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjas įgaliotas pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sutartis. Skirtos lėšos 12-ai vyrų arba mišraus tipo sporto projektams ir 7-iems moterų sporto projektams. Bendra trims metams šiems projektams skirta lėšų suma – 10 500 000,00 Eur.

Pasirinktinai patikrinus informaciją Avilyje nustatyta, kad vadovaujantis Aprašo 75 punktu, finansavimą gavę subjektai teikė patvirtintos formos ataskaitas.

### **Sporto projektų įgyvendinimo ir sutarčių kontrolė**

Savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. sprendimo Nr. 1-747, kuriuo buvo patvirtintas Aprašas, 2 punktu Administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas. Aprašo 77 punkte nustatyta, kad Administracija kontroliuoja sporto projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą VIII skyriuje nurodytos galimos sankcijos už įsipareigojimų nesilaikymą. Aprašo 79 punkte nustatyta, kad sporto projektų įgyvendinimo stebėseną vykdoma Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Visgi, tokia tvarka nėra patvirtinta.

Atsižvelgus į Savivaldybės 2022, 2023 ir 2024 metų biudžeto lėšomis finansuojamų aukšto meistriško sporto projektų paraiškų ekspertų komisijos 2021 m. lapkričio 18 d. posėdyje išreikštą siūlymą atlikti finansuotinių projektų veiklos auditą nuo 2023 m. gegužės 27 d. buvo pradėtas Savivaldybės Aukšto meistriško sporto projektų vykdymo kokybinis auditas, kurį atliko Lietuvos sporto universiteto sporto teisės dėstytoja Kornelija Tiesnesytė (2023 m. gegužės 27 d. sutartis Nr. A62-372/23). 2023 m. rugsėjo 27 d. ataskaitoje nurodyta, kad audito tikslas – įvertinti ar Savivaldybės lėšomis finansuojamų 2022 m. vykdytų aukšto meistriško sporto projektų ataskaitose pateikti duomenys atitinka sutartyse ir jų prieduose nustatytus įsipareigojimus. Ataskaitoje pažymėta, kad vartojama sąvoka „auditas“ turi būti suprantama kaip nepriklausoma ir objektyvi tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veikla ir viena iš kontrolės priemonių, kuria buvo siekiama padėti gerinti projektų įgyvendinimą, tačiau ataskaita neturi būti vertinama kaip nepriklausomo auditoriaus ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ar vidaus audito įstatymo nuostatomis.

Audito metu buvo įvertinta informacija, kuria projektų vykdytojai pateikė paraiškose ir ataskaitose, taip pat ta, kurią projekto vykdytojai pateikė interviu metu. Bendrai vertinti 6 iš 12-os finansuojamų vyrų arba mišraus tipo sporto projektų, bei 5 iš 7 finansuojamų moterų sporto projektų (iš viso – 11 projektų). Teigiamai įvertintas 3 metų finansavimo skyrimo laikotarpis: toks Savivaldybės sprendimas ypatingai naudingas rengiant aukšto meistriško sportininkus tose sporto šakose, kurias rėmėjai nėra linkę remti ir kurių nacionalinės federacijos finansiškai neskatina klubinės veiklos. Dėl veiklų finansavimo „nedubliavimo“ pažymėta, kad daugelis projektinių veiklų – dalis nacionalinių federacijų sporto šakų plėtros programų. Savivaldybės indėlis aukšto meistriško sporto projektų finansavimui padeda įgyvendinti abiejų pusių poreikius – didina savivaldybės žinomumą, o projektų vykdytojai gali sistemingiau vykdyti savo veiklas. Savivaldybės finansavimas prisideda ir prie klubinės sistemos skatinimo, kai nacionalinės federacijos, gaunančios valstybės finansavimą, didžiausią dėmesį skiria šio finansavimo išlaikymui ir dažnai neskatina klubinės veiklos. Tačiau, būtina įsitikinti, kad nėra piktnaudžiaujama ir nėra vykdomas „dvigubas“ finansavimas. Ataskaitoje pažymėta, kad sudėtingiausia buvo įvertinti naudą Vilniaus miestui, be to labai menkai pasitelktos viešinimo

---

<sup>7</sup> <https://vilnius.lt/lt/kultura-ir-sportas-svietimas/skelbiami-2022-2024-metu-biudzeto-lesomis-finansuojamu-auksto-meistriskumo-sporto-projektu-konkurso-rezultatai/>

priemonės (pvz.: ne visuose projektų vykdytojų interneto puslapiuose yra aiški nuoroda į Savivaldybę kaip „rėmėją ar partnerį“ arba nėra galimybės kita forma identifikuoti, kad tam tikros veiklos ar jų produktai sukurti naudojant Savivaldybės lėšas). Vienas didžiausių iššūkių – sporto infrastruktūros trūkumas, daugelis projektų vykdytojų didžiąją dalį lėšų iš esmės panaudoja arba infrastruktūros nuomai arba trenerių atlygių apmokėjimui. Imperatyvi nuostata Savivaldybės projektuose turėti jaunimo programą – tai geros praktikos taisyklė, kurią įsidedia ne tik komandinės, bet ir individualios sporto šakos. Daugelio projektų vykdytojų socialinė ir bendruomeninė veikla yra suprantama labai ribotai (dažniausiai siūloma galimybė nemokamai lankyti 1-2 užsiėmimus). Dėl šių priežasčių darytina išvada, kad projektų vykdytojai deda visas pastangas pasiekti projektuose numatytus uždavinius. Savivaldybės teikiama finansinė pagalba jiems yra labai reikšminga. Įvertinus gautus duomenis Savivaldybei pateikti siūlymai: siekiant užtikrinti Aprašo 17 punkto kontrolę (dvigubo finansavimo vengimo) reguliariai vykdyti atrinktų projektų vykdytojų finansinį auditą (bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionaline sporto agentūra prie Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos); siekiant tinkamai viešinti informaciją apie Savivaldybės indėlį finansuojant projektus, siūlytina parengti viešinimo rekomendacijas; organizuoti projektų vykdytojams edukacinius užsiėmimus, kad ilgainiui gerėtų projektų kokybė ir jų valdymas ir kt.

***Pastebėjimas:*** iš audito ataskaitos matyti, kad būtina nuolatinė ir efektyvi lėšų panaudojimo ir sutarčių įgyvendinimo kontrolė.

## IŠVADOS

1. Lėšų panaudojimo ir sutarčių įgyvendinimo kontrolė iš esmės apsiriboja ataskaitų teikimu. Galimybės proaktyviai vykdyti kontrolę vienam Savivaldybės administracijos darbuotojui sunkiai įgyvendinama. Dvigubo apmokėjimo galimybės aukšto meistriškumo sporto projektuose eliminavimas galimas tik glaudžiai bendradarbiaujant su valstybės institucijomis, tačiau kitų sporto projektų įgyvendinimo kontrolė priklauso tik nuo Savivaldybės administracijos veiksmų, todėl turi būti stiprinama.

2. Nustatytos spragos ekspertams taikomų reikalavimų įvertinimo procese. Neaišku, kaip patvirtinamas ekspertams taikomų reikalavimų (išskyrus išsilavinimą) turėjimas, kas laikoma pakankama patirtimi valstybės arba Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų rengimo, vertinimo ir/ar įgyvendinimo srityse, kiek trukusi ir kokio darbo patirtis, įgūdžiai laikomi pakankamais ekspertiniam vertinimui atlikti, taip pat kaip patikrinamas viešojo administravimo subjektų veiklos principų išmanymas.

3. Ekspertams nepatenkant į asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas, kategoriją, kyla sunkumų nustatant, ar ekspertas vertinimą atliko ir sprendimus priėmė nešališkai. Jei konkurse dalyvauja Komisijos nariui (ekspertui) artimi asmenys arba dėl dalyvavimo kurio nors iš pateiktų projektų vertinime jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, jis privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti, arba nedalyvauti tolesniame Komisijos darbe.

Atsižvelgus į korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu nustatytus trūkumus korupcijos pasireiškimo tikimybės lygmuo vertinamas kaip **pastebimas**.

**Veismų planas rizikoms korupcijos pasireiškimui Sporto ir sveikatingumo skyriaus veiklos srityje, įgyvendinant sporto projektų atrankos ir finansavimo procesus, šalinti:**

**Prioritetiniai**

**Būtinai****Papildomi**

Nr.	Priemonė	Terminas	Vykdytojai	Svarba
1.	Sukurti veiksmingą sutarčių įgyvendinimo mechanizmą, ypatingą dėmesį skiriant didžiausią finansavimą gavusioms įstaigoms	2024-05-31	Sporto ir sveikatingumo skyrius	<b>Būtinai</b>
2.	Užtikrinti pakankamus žmogiškuosius išteklius vykdant sutarčių įgyvendinimo kontrolę	2024-05-31	Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjas	<b>Papildoma</b>
3.	Papildyti Aprašą, aiškiau nustatant kriterijų, taikomų ekspertams, buvimo patvirtinimą (dokumentai, kiti faktiniai duomenys)	2024-05-31	Sporto ir sveikatingumo skyrius	<b>Būtinai</b>
4.	Papildyti Aprašą, nustatant reikalavimą ekspertams nusišalinti nuo viešųjų ir privačių interesų konfliktą keliančių sprendimų	2024-05-31	Sporto ir sveikatingumo skyrius	<b>Būtinai</b>

**Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo procesų srityje**

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 37 ir 39 punktus prekybos ir kitų paslaugų teikimo tvarkos savivaldybių ar jų kontroliuojamų įmonių administruojamose turgavietėse ir viešose vietose nustatymas bei leidimų (licencijų) išdavimas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, yra priskirta savivaldybės kompetencijai. Kiekviena savivaldybė parengia jos teritorijoje galiojančius teisės aktus, susijusius su leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose erdvėse, renginių metu išdavimu, jų laikymosi kontrole, panaikinimu, rinkliavų už prekybos vietą nustatymu, lengvatų suteikimu.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 30-1712/22 patvirtintos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) antruoju Programos tikslu pasirinktas skaidrumas, kontrolė, viešumas, nepriekaištinga reputacija, kuriuo siekiama, kad Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse priimami sprendimai ir procedūros būtų skaidrios, viešos ir aiškios. Šiuo Programos tikslu akcentuojamas dėmesys į tai, kaip Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose bei jos valdomose įmonėse priimami sprendimai, kokios nustatytos procedūros. Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos sritis, vykdant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose išdavimą, pasirinkta dėl atitikimo vienai iš Programoje numatytų priemonių – atlikti korupcijai jautriausių Savivaldybės struktūrinių padalinių patikrinimus siekiant didinti ir užtikrinti juose vykdomų procesų skaidrumą (2.3 priemonė). Be to, Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) atlikusi antikorpucinį vertinimą dėl leidimų prekiauti viešosiose vietose išdavimą ir rinkliavų nustatymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatė trūkumų ir Vilniaus miesto savivaldybės leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose išdavimo procese (2020 m. vasario 3 d.

antikorupcinio vertinimo išvada Nr. 4-01-883<sup>8</sup>), o tai atitinka STT direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų<sup>9</sup> (toliau – Rekomendacijos) 12.4 punkte nurodytą kriterijų – „teisės aktų nustatyta tvarka atlikus viešojo sektoriaus subjekto veiklą reglamentuojančių teisės aktų antikorupcinių vertinimų išvadas bei pateiktas kritines ir kitas antikorupcines pastabas“.

### **Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos reglamentavimas**

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. 40-390/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos licencijavimo ir leidimų skyriaus ir šio skyriaus poskyrio nuostatų tvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtintuose Vilniaus miesto savivaldybės administracijos licencijavimo ir leidimų skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatuose nustatytas pagrindinis uždavinys – įgyvendinti Savivaldybės politiką formuojant verslui palankią aplinką, rengti teisės aktus, susijusius su prekybos ir paslaugų viešosiose vietose teikimu, vietinės rinkliavos nustatymu (Nuostatų 8.1 papunktis). Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius Skyrius rengia ir derina Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymų, raštų bei dokumentų projektus, susijusius su prekybos, paslaugų ir kito verslo organizavimu, vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimu, individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų dydžių nustatymu ir lengvatų suteikimu; rengia prekybos viešosiose vietose taisykles, leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašą, analizuoja vietinės rinkliavos pokyčius ir rengia pasiūlymus dėl vietinės rinkliavos už prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose nustatymo (Nuostatų 9.1.1 ir 9.1.3 papunkčiai).

Įsakymu patvirtintuose Skyriaus Verslo poskyrio (toliau – Poskyris) nuostatuose nustatytas pagrindinis uždavinys – įgyvendinti Savivaldybės politiką mažmeninės prekybos licencijavimo, leidimų išdavimo, formuojant verslui palankią aplinką, nustatyti individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų dydžius, pagal savo kompetenciją teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, Administracijai dėl šios politikos formavimo.

Poskyris, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas: rengia ir derina Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymų, raštų projektus dėl prekybos, paslaugų ir kito verslo organizavimo, licencijavimo, leidimų išdavimo, vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo, individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų dydžių nustatymo ir lengvatų suteikimo ir kitais klausimais (Nuostatų 9.1.1 papunktis); nagrinėja ir atsako į juridinių ir fizinių asmenų paklausimus, atstovauja Savivaldybei kitose valdžios institucijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose pagal Poskyrio kompetenciją. Bendradarbiauja su asocijuotomis verslo struktūromis prekybos ir paslaugų teikimo srityje (Nuostatų 9.2 papunktis); rengia ir išduoda leidimus prekiauti (teikti paslaugas) (Nuostatų 9.5 papunktis); analizuoja ir kaupia informaciją iš kontroliuojančių institucijų apie įmonių, kurioms išduotos licencijos, leidimai, veiklos pažeidimus (Nuostatų 9.9 papunktis); teisės aktų nustatyta tvarka rengia išpėjimus įmonėms apie galimą joms išduotų licencijų ir leidimų galiojimo sustabdymą, galiojimo panaikinimą (9.10 papunktis); rengia sutarčių projektus tarp Savivaldybės ir įmonių, įstaigų, organizacijų dėl prekybos, maitinimo ir paslaugų teikimo viešosiose vietose organizavimo, mugių rengimo (Nuostatų 9.14

<sup>8</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAK/bb7a03d2468211ea9b3585dbd527d9e8?positionInSearchResults=84&searchModelUID=4570e7cd-2984-46de-9c4b-6e5c7cdda3c4>

<sup>9</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6132e04051d911ec862fdcbc8b3e3e05/asr>

papunktis); organizuoja pramoginių įrenginių konkursus, rengia tvarkos aprašą, išduoda leidimus (Nuostatų 9.15 papunktis).

Poskyryje dirba 8 darbuotojai: poskyrio vedėja, 7 vyriausieji specialistai (1 pareigybė laisva). Poskyris tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Poskyrio vedėjo pareigybės aprašyme (LLS-VP-1) (patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 40-424/20 „Dėl Licencijavimo ir leidimų skyriaus pareigybių aprašymų tvirtinimo“) konkretizuotos Poskyrio vedėjo funkcijos, kurios apima vykdomų konkursų koordinavimą, sutarčių rengimą, leidimų išdavimą (14 punktas), Administracijos direktoriaus įsakymų projektų licencijų ir leidimų išdavimo klausimais, išduodamų licencijų ir leidimų projektų derinimą (16 punktas), Savivaldybės politikos prekybos ir paslaugų teikimo, vietinių rinkliavų, individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų dydžių nustatymo, mokesčių lengvatų srityse vykdymą ir įgyvendinimą, siūlymų teikimą dėl šios politikos formavimo (18 punktas).

Poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme (LLS-VP-2) (patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 40-424/20 „Dėl Licencijavimo ir leidimų skyriaus pareigybių aprašymų tvirtinimo“) numatytos Poskyrio vyriausiojo specialisto funkcijos – rengti nuostatus, sutarties projektus ir kitus dokumentus, įgyvendinant prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose bei mugių organizavimo konkursus, organizuoti konkursus, koordinuoti jų įgyvendinimą; rengti leidimus prekiauti ar teikti paslaugas, koordinuoti prekybą viešosiose vietose, bendradarbiauti su seniūnais dėl leidimų prekiauti viešosiose vietose išdavimo (11 punktas), rengti leidimus prekiauti ar teikti paslaugas, koordinuoti prekybą viešosiose vietose, bendradarbiauti su seniūnais dėl leidimų prekiauti viešosiose vietose išdavimo (12 punktas), rengti Administracijos direktoriaus įsakymų dėl Kiosko (paviljono) eksploatavimo savininkų, su kuriais 5 metams sudaromos kiosko (paviljono) eksploatavimo sutartys, sąrašų tvirtinimo ir šių sąrašų pakeitimo projektus bei įsakymų dėl Kiosko (paviljono) eksploatavimo sutarčių sudarymo ar šių sutarčių pakeitimo projektus (13 punktas), rengti leidimų teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais išdavimo tvarkos aprašus, pramoginių įrenginių operatoriaus atrankos konkurso organizavimo nuostatus, organizuoti konkursus pramoginiams įrenginiams įrengti, rengti leidimus teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais viešosiose vietose (14 punktas), rengti ir derinti Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojo įsakymų, raštų, reglamentuojančių leidimų išdavimą, prekybos ir paslaugų verslą, vietinių rinkliavų, individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių fiksuotų pajamų dydžių nustatymą, mokesčių lengvatas (15 punktas).

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 40-424/20 „Dėl Licencijavimo ir leidimų skyriaus pareigybių aprašymų tvirtinimo“ buvo patvirtintos taip pat Poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybės (LLS-VP-3), (LLS-VP-6), (LLS-VP-7), (LLS-VP-11), (LLS-VP-12), kuriose (visose) numatyta funkcija rengti leidimus prekiauti ar teikti paslaugas, nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir pateiktus dokumentus dėl leidimų prekiauti viešose vietose.

***Pastebėjimas:*** išanalizavus Skyriaus Nuostatus ir Poskyrio darbuotojų pareigybių aprašymus, sprendžina, kad Poskyrio veikla, vertinant leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose vykdymą ir administravimą, yra reglamentuota ir priskirta kiekvienam skyriaus darbuotojui, todėl užtikrinamas Skyriaus darbų tęstinumas. Šiuo metu nėra poreikio keisti ar pildyti pareigybių aprašymus.

**Teisės aktai, reglamentuojantys Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, išdavimą**

Poskyris, išduodamas leidimus prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, vadovaujasi šiais pagrindiniais nurodytą veiklą reglamentuojančiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu<sup>10</sup>;
2. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu<sup>11</sup>;
3. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 30-157/20<sup>12</sup> „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
4. Prekybos viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1312<sup>13</sup> „Dėl Prekybos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“;
5. Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-1657<sup>14</sup> „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų tvirtinimo“;
6. Tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-326<sup>15</sup> „Dėl Tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“;
7. Prekybos be leidimų vietų sąrašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 30-1781/22<sup>16</sup> „Dėl prekybos be leidimų vietų sąrašo tvirtinimo“;
8. Prekybos ne maisto produktais iš (nuo) laikinojo įrenginio Senamiesčio seniūnijos teritorijoje atrankos konkurso nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 30-1401/22<sup>17</sup> „Dėl Prekybos ne maisto produktais iš (nuo) laikinojo įrenginio Senamiesčio seniūnijos teritorijoje atrankos konkurso organizavimo“;
9. Prekybos iš (nuo) laikinojo įrenginio reprezentacinėse Vilniaus miesto vietose atrankos konkurso nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 30-986/21<sup>18</sup> „Dėl prekybos iš (nuo) laikinojo įrenginio reprezentacinėse Vilniaus miesto vietose atrankos konkurso organizavimo“;
10. Reikalavimais laikiniams prekybos įrenginiams Vilniuje, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 30-418/21<sup>19</sup> „Dėl reikalavimų laikiniams prekybos įrenginiams Vilniuje nustatymo“;
11. Prekybos (paslaugų teikimo) iš prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų vietų sąrašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 30-1365<sup>20</sup> „Dėl prekybos (paslaugų teikimo) iš prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų“;
12. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 30-64/21 „Dėl prekybos Vilniaus miesto gatvių važiuojamosiose dalyse“<sup>21</sup>;

<sup>10</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5884/QShBXfSIYb>

<sup>11</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.103713?jfwid=5sjolgb37>

<sup>12</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30335177>

<sup>13</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30226986>

<sup>14</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30235763>

<sup>15</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30203480>

<sup>16</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30375637>

<sup>17</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3b7759b0d2af11ec8d9390588bf2de65>

<sup>18</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fff255b09c5f11eb9fecb5ecd3bd711c>

<sup>19</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30352103>

<sup>20</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30241310>

<sup>21</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30350012>

13. Reprerentaciniu Vilniaus gatvių, aikščių ir parkų sąrašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 1-455<sup>22</sup> „Dėl Reprerentaciniu Vilniaus gatvių ir aikščių sąrašo tvirtinimo“.

Prekybos ir kitų paslaugų teikimo tvarkos savivaldybių ar jų kontroliuojamų įmonių administruojamose turgavietėse ir viešose vietose nustatymas yra viena iš savarankiškųjų savivaldybių funkcijų (Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 37 punktą). Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (toliau – Leidimas) tai dokumentas, kuris fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau – asmuo) suteikia teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) išdavimo ir panaikinimo tvarką viešosiose Savivaldybės teritorijos vietose nustato Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Leidimų aprašas), patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 30-157/20 „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Leidimų aprašas). Leidimų prekiauti išdavimo paslaugą teikia Skyrius ir Savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – seniūnijos), kurių teritorijoje bus vykdoma prekyba (teikiamos paslaugos), išskyrus Naujamiesčio ir Senamiesčio seniūnijų teritorijas, kurioms Leidimus išduoda Skyrius (Leidimų aprašo 4 punktą).

**Specialiųjų tyrimų tarnybos nustatytos rizikos ir trūkumai dėl teisės aktu, reglamentuojančių leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą bei rinkliavų ir lengvatų nustatymą Vilniaus savivaldybėje**

Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) 2020 m. vasario 3 d. antikorpucinio vertinimo išvadoje „Dėl prekiauti viešose vietose išdavimo ir rinkliavų nustatymą reglamentuojančių teisės aktu“ Nr. 4-01-883 (toliau – Išvada) nustatyti šie leidimų prekiauti viešosiose vietose išdavimo ir rinkliavų nustatymo teisinio reguliavimo trūkumai, sudarantys riziką korupcijai pasireikšti:

- Nepakankamai aiški leidimų derinimo/išdavimo tvarka – STT nustatė, kad išanalizavus Savivaldybės prekybos taisykles bei leidimų prekiauti/teikti paslaugas viešosiose erdvėse ar renginių metu aprašus, nėra pakankamai išsamiai detalizuotos Leidimų išdavimo procedūros – teisės aktuose nėra nurodomas laikas, per kurį privalo būti išduotas Leidimas, ir sprendimą dėl Leidimo išdavimo/neišdavimo priimantis subjektas – savivaldybės administracijos direktorius, tam tikras savivaldybės skyrius ar seniūnas, kurio seniūnijos teritorijoje numatoma prekiauti ar organizuoti renginį. Taip pat nėra detalizuojamos sprendimų priėmimo procedūros, kai juos priima ne tam tikras savivaldybės padalinys, bet seniūnas. Taip pat iš teisinio reglamentavimo nėra aišku, ar Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) išduodami taikant vieno langelio principą, ar ne. Teisinio reguliavimo neišsamumas, nenuoseklumas ir nevienprasmiskumas vertintinas kaip korupcijos rizikos veiksnys.

- Nededalizuojamos kai kurios sprendimų priėmimo procedūros dėl pirmenybės įgyti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose ar renginių metu ar jį pratęsti – Išvadoje konstatuota, kad Vilniaus miesto savivaldybės vidaus teisės aktuose nedetalizuota, kokia tvarka suteikiamas Leidimas, kai pageidavimą prekiauti toje pačioje prekybos ar paslaugų teikimo vietoje tuo pačiu metu išreiškia keli fiziniai ar juridiniai asmenys. Taip pat analizuotuose teisės aktuose, nėra numatytos Leidimo pratęsimo sąlygos, todėl nėra aišku, ar Leidimo galiojimo laikui besibaigiant asmuo gali kreiptis dėl jo pratęsimo, ar galiojimui pasibaigus būtina kreiptis dėl naujo Leidimo išdavimo ar teisė prekiauti ar teikti paslaugas toje vietoje perleidžiama kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, pateikusiam prašymą prekiauti toje vietoje.

<sup>22</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.506519/asr>

- Neviešinami duomenys apie išduotus / panaikintus leidimus. Atlikus antikorupcinį vertinimą nustatyta, kad Vilniaus miesto savivaldybė nurodo Leidimus registruojanti savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ ir paskelbianti per Licencijų informacinę sistemą interneto svetainėje <https://www.licencijavimas.lt>. Tačiau minėtoje informacinėje sistemoje, neturinioje paieškos funkcionalumo, sunku greitai surasti bet kokią informaciją apie išduotus Leidimus.

- nėra detalizuota Leidimų sąlygų laikymosi kontrolė. STT konstatavo, kad išanalizavus teisės aktus, susijusius su leidimais prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose ar renginių metu, nustatyta, kad nėra detalizuota Leidimų sąlygų laikymosi kontrolė, Leidimų apraše tėra nurodomas subjektas, atsakingas už kontrolę.

- Neaiškios Leidimų stabdymo ir panaikinimo procedūros – Išvadoje konstatuota, kad visos analizuojamos savivaldybės parengtuose teisės aktuose yra numatytos Leidimų stabdymo ir panaikinimo procedūros, tačiau Leidimų aprašuose nėra detalizuotos šių sprendimų priėmimo procedūros, atsakingi subjektai, terminai – visuose vertintuose aprašuose tėra nustatyti terminai, per kiek laiko Leidimo turėtojas informuojamas apie priimtą sprendimą Leidimą sustabdyti ar panaikinti.

**Pastebėjimas:** į STT Išvadoje pateiktas pastabas ir siūlymus iš esmės atsižvelgta priimant Leidimų aprašo pakeitimus, patvirtintus Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 30-726/20<sup>23</sup>.

### **Skyriaus veiklos, susijusios su leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimu, analizė**

#### Skyrius išduoda:

- leidimus prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko ar paviljone;
- leidimus prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu;
- leidimus prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje;
- leidimus prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos Naujamiesčio ir Senamiesčio seniūnijų teritorijų ribose;
- leidimus teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais.

#### Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos išdavimo procesas

Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems vykdyti prekybą (paslaugų teikimą) iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos. Šią paslaugą be Skyriaus, teikia taip pat visos Savivaldybės administracijos seniūnijos.

Asmuo, norintis gauti Leidimą, prašymą pateikia per atstumą (dokumentus galima pateikti elektroniniu būdu, užpildžius elektroninę paslaugos užsakymo formą, siunčiant elektroniniu paštu arba dokumentus siunčiant registruotąja pašto siunta, per kurjerį) ar tiesiogiai atvykęs į Savivaldybę ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas nuo leidimo galiojimo pradžios. Leidimas išduodamas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti išsiunčiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Jeigu buvo pateikti ne visi ir (ar) neteisingai užpildyti dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų ir vietinės rinkliavos gavimo dienos. Trūkstantiems dokumentams pateikti ir (ar) pateiktai informacijai patikslinti ir vietinei rinkliavai sumokėti nustatomas ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų terminas (Aprašo 7 punktą). Seniūnijoje ir Licencijavimo ir leidimų skyriuje patikrinama, ar pateikti dokumentai ir informacija atitinka Aprašo reikalavimus, kontroliuoja, ar asmuo yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo)

<sup>23</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8102c8a0732c11eabee4a336e7e6fdab>

laikinojo įrenginio arba Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) iš prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos išdavimą. Vietinė rinkliava turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo išduoti Leidimą pateikimo dienos (Aprašo 19 punktą).

Leidimas, išduotas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – „Avilys“) ir paskelbtas Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt/>, laikomas išduotu. Asmuo apie išduotą Leidimą informuojamas elektroninėmis priemonėmis (išsiunčiant Leidimą) arba kitomis priemonėmis (telefonu, tiesiogiai ar per atstumą).

Prekybos vietų žemėlapyje<sup>24</sup> pateikiama informacija apie patvirtintas prekybos vietas. Prie prekybos vietų iš (nuo) laikinųjų įrenginių (išskyrus prekybos vietas be leidimų), prekybai pritaikytų automobilių ar jų priekabų pateikta informacija apie prekybos vietų užimtumą ir prekių asortimentą, kuriuo galima prekiauti konkrečioje prekybos vietoje.

Vietų žemėlapyje žymėjimas:

Prekybos vieta be leidimo



Prekybos vieta iš (nuo) laikino įrenginio



prekybos vieta iš prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos



Prekiauti iš (nuo) laikinojo įrenginio leidžiama seniūno ar Skyriaus vedėjo (Senamiesčio ir Naujamiesčio seniūnijose) įsakymu patvirtintose vietose. Informaciją apie patvirtintas vietas, ir jų užimtumą, numatytas panaikinti prekybos vietas, nurodydami konkrečią prekybos vietos panaikinimo datą, seniūnija ir Skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainės skilties „Paslaugos“ nuorodoje „Prekybos vietų žemėlapis“ ir seniūnijų socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Seniūno įsakymai dėl vietų įsteigimo ir (ar) panaikinimo skelbiami viešai seniūnijos skelbimų lentose, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Naikinant nustatytą prekybos vietą turi būti nurodoma motyvuota priežastis, taip pat nustatytas ne trumpesnis nei 1 mėnesio terminas, prieš kurį prekybininkai, turintys galiojančius prekybos leidimus naikinamosiose vietose, turi būti raštu informuoti apie numatytą vietos panaikinimą.

Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio negali būti išduodamas, jei prekybos ar paslaugų teikimo vieta yra gatvių važiuojamojoje dalyje, išskyrus, kai eismas toje vietoje yra apribotas, ant dviračių takų ir žaliųjų plotų. Laikinieji įrenginiai turi būti pastatyti taip, kad nepažeistų trečiųjų asmenų teisių ir interesų, netrukdytų pėsčiųjų, dviračių ir automobilių eismui. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) iš prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos išduodamas tik Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu patvirtintose vietose arba, jei važiuojama iš vienos vietos į kitą, seniūnijos teritorijos ribose ir kitų seniūnijų teritorijų ribose.

Jei yra paskelbtas konkursas prekiauti (teikti paslaugas) tam tikroje prekybos (paslaugų teikimo) vietoje, leidimai prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio, iš prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos toje vietoje išduodami tik konkursą laimėjusiems asmenims konkursinėje prekybos vietoje, laikotarpiui, kuris nurodytas konkurso nuostatuose. Prekybos (paslaugų teikimo) konkurso vietų sąrašai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Išimtis daroma asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir Savivaldybės tarybos sprendimu atleistiems nuo vietinės rinkliavos mokėjimo, kurie gali vykdyti veiklą be leidimo prekiauti Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu patvirtintose vietose, jeigu prekiaujama miško gėrybėmis, taip pat savo sklypuose užaugintomis uogomis, vaisiais, daržovėmis ir gėlėmis iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, taip pat sėdaikčiais „blusų turguose“ iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių ir (ar) prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos (Leidimų aprašo 21 punktą).

<sup>24</sup> <https://maps.vilnius.lt/seniunijos?zoom=1&x=582232.2068763498&y=6063727.559403787&elderships=999!28!17!8!4!&allLayers=999!&basemap=base-dark&identify=#layers>

Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu išdavimo procesas

Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu išduodami:

- juridiniams ir fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą;
- fiziniams asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama prekiauti (teikti paslaugas) be verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos.

Šis Leidimas yra vienkartinis, suteikiantis teisę prekiauti (teikti paslaugas) tik renginio trukmės laiku ir tik tuose renginiuose, kuriems organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka yra reikalingas Savivaldybės leidimas. Leidimas išduodamas per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl leidimo organizuoti renginį išleidimo arba Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos grupės (buvo Administracinės veiklos skyrius) leidimo organizuoti renginį išdavimo, arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens prašymo išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu gavimo dienos). Išimtis taikoma asmenims, kurie yra Savivaldybės tarybos sprendimu atleisti nuo vietinės rinkliavos mokėjimo ir renginio organizatorius nenustatė kitaip (Leidimų aprašo 32 punktas). Asmuo, norintis gauti leidimą užpildo elektroninę paslaugos užsakymo formą. Leidimas pasirašomas elektroniniu parašu, išduodamas „Avilyje“ ir paskelbiamas Licencijų informacinėje sistemoje interneto svetainėje <https://www.licencijavimas.lt>.

Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko ar paviljone išdavimo procesas

Ši paslauga teikiama juridiniams ir fiziniams asmenims, norintiems vykdyti mažmeninę prekybą bei paslaugų teikimą iš kioskų, paviljonuose. Paslaugą teikia Skyrius. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko, paviljone išduodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš kiosko ar paviljone užpildo elektroninę paslaugos užsakymo formą. Leidimas laikomas išduotu, kuomet jis išduotas „Avilyje“ ir paskelbtas Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt>.

Vietinė rinkliava už Leidimą mokama pagal Savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-1657 patvirtintuose Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo nuostatuose patvirtintus vietinės rinkliavos dydžius. Jeigu Leidimas išduodamas Savivaldybei organizavus viešą konkursą, vietinės rinkliavos dydžiu laikomas didžiausias konkurso dalyvio pasiūlytas mokėti vietinės rinkliavos dydis. Skyrius kontroliuoja, ar asmuo yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) išdavimą, patikrina, ar pateikti dokumentai ir informacija atitinka Leidimų aprašo reikalavimus. Leidimas išduodamas iki kiosko ar paviljono eksploatavimo sutarties galiojimo pabaigos, bet ne ilgiau kaip 1 (vieniems) metams. Reikalavimai tipinio dizaino kioskams yra nustatyti Administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22<sup>25</sup>.

Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išdavimo procesas

Paslauga teikiama juridiniams asmenims, norintiems įrengti prekybos (paslaugų teikimo) paskirties objektus, kurių statybai ir įrengimui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą neprivaloma gauti statybą leidžiančių dokumentų ir vykdyti mažmeninę prekybą bei paslaugų teikimą lauko kavinėse. Šią paslaugą teikia Skyrius kartu su Savivaldybės administracijos Miesto aplinkos skyriaus Miesto estetikos poskyriu. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išduodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Leidimas išduodamas juridiniam ar fiziniam asmeniui (toliau – asmuo).

<sup>25</sup> <https://aktai.vilnius.lt/document/30369478>

Asmuo, prašymą išduoti Leidimą pateikia tik elektroniniu būdu, užpildęs elektroninę paslaugos užsakymo formą ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas nuo Leidimo galiojimo pradžios. Leidimas laikomas išduotu, kuomet jis išduotas „Avilyje“ ir paskelbtas Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt>.

Asmuo, gavęs Leidimą, lauko kavinę privalo įrengti pagal Savivaldybės administracijos parengtą lauko kavinės teritorijos schemą, vadovaudamasis Reikalavimais lauko kavinėms Vilniuje (toliau – Reikalavimai)<sup>26</sup>. Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje, įrengiamoje atrankos būdu, išduodami nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. Leidimas gali būti išduotas ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki tų pačių metų gruodžio 31 d., jeigu toje teritorijoje lauko kavinės veikla nebus apribota dėl mieste organizuojamų renginių. Lauko kavių atrankos rezultatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti Lauko kavių konkursų vykdymo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 30-413/21 „Dėl Reikalavimų lauko kavinėms Vilniuje nustatymo“ patvirtintais Reikalavimais lauko kavinėms Vilniuje, Komisijos protokoliniu sprendimu patvirtintais lauko kavių veiklos principais ir šiuo Leidimų aprašu. Komisijos pirmininkas skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, jos sudėtį sudaro 9 Komisijos nariai. Miesto aplinkos skyriaus Miesto estetikos poskyris išnagrinėjęs asmens prašymą, parengtą ir Savivaldybės administracijos padaliniuose pagal kompetenciją suderintą lauko kavinės įrengimo vietos schemą per „Avilį“ perduoda Poskyriui, kuris informuoja asmenį dėl vietinės rinkliavos įmokos dydžio ir mokėjimo procedūrų. Poskyris, patikrinęs asmens sumokėtą vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėje išdavimą, pateiktus dokumentus ir informaciją, išduoda Leidimą. Lauko kavių teritorijų schemas kartu su leidimų prekiauti lauko kavinėse duomenimis skelbiamos Vilniaus miesto atvirų duomenų žemėlapyje: <https://maps.vilnius.lt/kavines#layers>.

#### Leidimų teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais išdavimo procesas

Ši paslauga teikiama asmenims, laimėjusiems pramoginių įrenginių operatoriaus atrankos konkursą ir (ar) teikiantiems pramoginių įrenginių paslaugas renginių metu.

Leidimai išduodami asmenims teikti paslaugas tais pramoginiais įrenginiais, kurie nurodyti Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių 1 punkte:

- pasivažinėjimo atrakcionais, kurių nors vieno judesio pagreitis didesnis kaip  $1 \text{ m/s}^2$ ;
- pasivažinėjimo atrakcionais, darančiais du ir daugiau judesių apie skirtingas ašis, nesvarbu, koks jų pagreitis;
- apžvalgos ratais.

Skyrius kontroliuoja, ar asmuo yra sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais, išdavimą, patikrina, ar pateikti dokumentai ir informacija atitinka Leidimų aprašo reikalavimus.

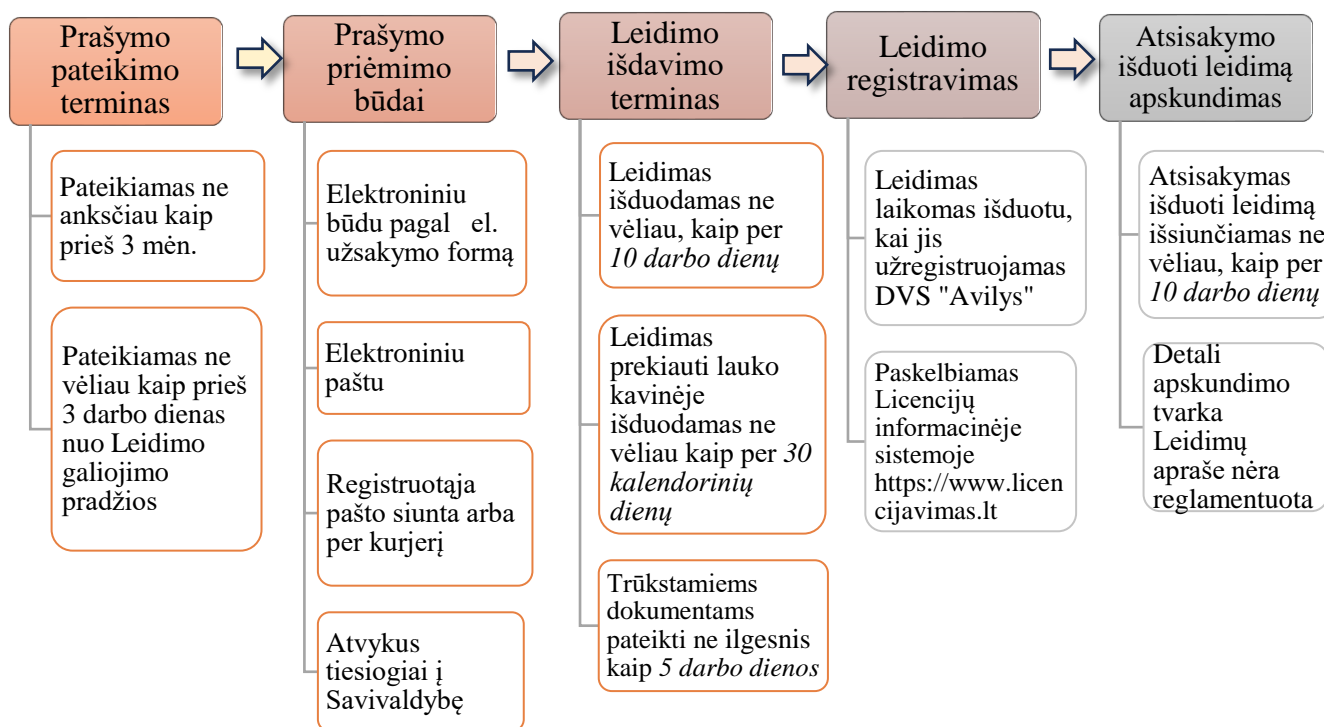
#### Atsisakymas išduoti Leidimą ir Leidimo galiojimo panaikinimas

Leidimas neišduodamas, jeigu prašymas neatitinka Leidimų aprašo 40.1–40.13 papunkčio nuostatų. Rašytinis motyvuotas atsisakymas išduoti Leidimą išsiunčiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (išskyrus Leidimus prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu, kurie išduodami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl leidimo organizuoti renginį išleidimo arba Savivaldybės administracijos Administracinės veiklos skyriaus leidimo organizuoti renginį išdavimo, arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens prašymo išduoti leidimą prekiauti

<sup>26</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ef554fe07b5e11eb9601893677bfd7d8>

(teikti paslaugas) renginių metu gavimo dienos). Jeigu buvo pateikti ne visi (ir (ar) neteisingai užpildyti) dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų ir vietinės rinkliavos gavimo dienos. Trūkstantiems dokumentams pateikti ir (ar) pateiktai informacijai patikslinti ir vietinei rinkliavai sumokėti nustatomas ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų terminas.

Leidimas panaikinamas Licencijavimo ir leidimų skyriaus vedėjo ar seniūno įsakymu. Leidimo galiojimas panaikinamas Leidimų aprašo 41.1–41.10 papunkčiuose numatytais atvejais. Apie Leidimo panaikinimą asmuo išpėjamas (išskyrus atvejus, kai pateikiamas asmens prašymas panaikinti Leidimo galiojimą arba paaiškėja, kad Leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba suklastoti dokumentai) prieš 30 kalendorinių dienų per atstumą ar per kontaktinį centrą, nurodant, kad šiam terminui pasibaigus Leidimo galiojimas bus panaikintas.



**Pastebėjimas:** galiojančiame Leidimų apraše (aktuali redakcija nuo 2023-12-15)<sup>27</sup>, pakankamai aiškiai reglamentuota, kur asmuo norėdamas gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose, turėtų kreiptis ir kokius dokumentus pateikti, per kokį terminą išduodami leidimai, leidimų panaikinimas, t. y. Leidimų apraše aiškiai numatyti Leidimų išdavimo procesai, tačiau pasigendama atsisakymų išduoti Leidimus apskundimo tvarkos aiškaus reglamentavimo. Šiuo metu galiojančio Leidimų aprašo nuostatos nėra aiškios ir vienodai suprantamos (pvz. terminas sumokėti vietinę rinkliavą, apskundimo tvarka ir kt.), toks teisinio reguliavimo neišsamumas, dviprasmiškumas vertintinas kaip korupcijos rizikos veiksnys Leidimų išdavimo procese.

### **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu identifikuotos rizikos ir trūkumai**

<sup>27</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/aef7b809a8911eea5a28c81c82193a8>

Tikslu identifikuoti Leidimų išdavimo, neišdavimo ar panaikinimo problematiką, buvo bendrauta su Skyriaus darbuotojais, taip pat atsitiktine tvarka lankytasi Savivaldybės seniūnijose ir bendrauta su seniūnijų darbuotojais.

#### Leidimo išdavimo terminas

Leidimų apraše įtvirtinti Leidimo išdavimo ir papildomiems dokumentams pateikti nustatyti terminai nėra aiškūs ir vienodai suprantami.

Pagal Leidimų aprašo 7 punktą, Leidimas išduodamas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti išsiunčiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. <...> Jeigu buvo pateikti ne visi (ir (ar) neteisingai užpildyti) dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų ir vietinės rinkliavos gavimo dienos. Trūkstamiems dokumentams pateikti ir (ar) pateiktai informacijai patikslinti ir vietinei rinkliavai sumokėti nustatomas ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų terminas. Iš Leidimų aprašo nuostatų nėra aišku nuo ko skaičiuojamas 10 darbo dienų terminas, t. y. ar nuo prašymo išduoti Leidimą pateikimo dienos, ar nuo prašymo su visais reikalingais dokumentais pateikimo dienos. Taip pat nėra aišku, kas yra „papildomi (patikslinti)“ dokumentai, ar į šią sąvoką įeina duomenys, patvirtinantys vietinės rinkliavos sumokėjimą. Pagal Leidimų išdavimo 19 punktą, vietinė rinkliava turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo išduoti Leidimą pateikimo dienos, todėl neaišku, ar Leidimų aprašo 7 punkte nustatytas papildomas 5 darbo dienų terminas taikomas ir vietinės rinkliavos sumokėjimui.

***Pastebėjimas:*** *esamas reglamentavimas yra dviprasmiškas, turėtų būti aiškiau reglamentuota nuo kada pradamas skaičiuoti 10 darbo dienų terminas sprendimui priimti. Siūlytina, svarstyti Leidimų aprašo nuostatų papildymą, pavyzdžiui nustatyti terminą prašymo priėmimo klausimui išspręsti.*

#### Prašymo išduoti Leidimą pateikimo tvarka

Pagal Leidimų aprašo Leidimų aprašo 7 punktą „<...> asmuo, norintis gauti Leidimą, prašymą pateikia per atstumą (dokumentai pateikiami elektroniniu būdu, užpildžius elektroninę paslaugos užsakymo formą, siunčiant elektroniniu paštu arba dokumentai siunčiami registruotąja pašto siunta, per kurjerį) ar tiesiogiai atvykęs į Savivaldybę <...>“. Aprašo 4 punkte nustatyta, kad Leidimai išduodami taikant vieno langelio principą.

Nustatyta, kad dalis seniūnijų pareiškėjų prašymus išduoti Leidimą gauna elektroniniu būdu, tačiau pareiškėjai pateikia prašymus ir fiziškai atvykę į seniūniją, kadangi ne visi turi galimybę prisijungti prie elektroninės sistemos, nemoka naudotis elektroninėmis priemonėmis ir pan. Sistemiskai vertinant Leidimų aprašo nuostatas matyti, kad galimybė pateikti prašymą išduoti Leidimą yra numatyta atvykus į Savivaldybę, tačiau ne į seniūniją. Leidimų aprašo 7 punkto nuostatą seniūnai vertina ir traktuoja skirtingai, todėl būtinas aiškus ir tikslus reglamentavimas.

***Pastebėjimas:*** *siekiant išvengti Leidimų aprašo 7 punkto nuostatos dviprasmiško taikymo, būtų tikslinga šią nuostatą papildyti: „<...> tiesiogiai atvykęs į Savivaldybę (Konstitucijos pr. 3, Vilnius) <...>“.*

#### Dėl atsisakymo išduoti Leidimą

Remiantis Leidimų išdavimo aprašo 7 punkto nuostata, apie atsisakymą išduoti Leidimą, pareiškėjui turi būti pranešama rašytiniu motyvuotu atsisakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Nustatyta, kad Skyrius ir seniūnijos laikosi nuostatos, kad informacija pareiškėjams apie atsisakymą išduoti Leidimą pateikiama tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas. Kadangi atsisakant išduoti Leidimą turi būti parengtas rašytinis motyvuotas atsakymas su jame aiškiai išdėstyta apskundimo tvarka, manytina, kad atsakymo pateikimas žodžiu, telefonu ar elektroniniu laišku (nepatvirtintu saugiu elektroniniu parašu) nėra laikytinas tinkamu atsakymu.

**Pastebėjimas:** būtina Leidimų aprašą papildyti nuostata, nurodančia aiškią atsisakymo išduoti Leidimą apskundimo tvarką.

Dėl seniūnijų kontrolės išduodant Leidimus

Pagal šiuo metu galiojančią Leidimų aprašo redakciją Skyrius ir seniūnijos kontroliuoja (kompleksiniai patikrinimai atliekami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį) kaip laikomasi Leidimų apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose prekybos ir paslaugų veiklą, numatytų sąlygų (Leidimų aprašo 46 punktas). Leidimų apraše nėra reglamentuojama bendra atsisakymų išduoti Leidimus apskundimo tvarka, todėl susidaro ydinga situacija, kuomet pareiškėjui pateikus skundą Savivaldybei dėl seniūnijos atsisakymo išduoti Leidimą, toks skundas nukreipiamas nagrinėti seniūnui. Vadinasi, seniūnas priima sprendimą savo paties atžvilgiu, t. y. vykdo savo paties kontrolę.

**Pastebėjimas:** siūlytina tikslinti Leidimų aprašo nuostatas, nustatant, jog gavus skundą dėl seniūno veiksmų, skundo nagrinėjimas nebūtų nukreipiamas ar perduodamas nagrinėti tam pačiam seniūnui dėl kurio priimto sprendimo yra pateiktas skundas.

Dėl gaunamų skundų Leidimų išdavimo procese

Peržiūrėjus DVS „Avilys“ Darbo grupės nariams prieinamą informaciją (už 2023 m.) matyti, kad Skyriuje skundų dėl atsisakymo išduoti leidimus nebuvo gauta. Apklaustų seniūnų teigimu, seniūnijose oficialių skundų taip pat gauta nebuvo, pasitaikydavo žodžiu asmenų išsakomų nepasitenkinimų, kuriuos pavykdavo išspręsti tiesiogiai.

Vis tik yra pasitaikę, kad skundų dėl atsisakymo išduoti leidimus prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos yra gavusi Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga. Seimo kontrolierė M. Vainiūtė 2022-12-12 gavo X ir kitų turgavietės, esančios, Vilniuje, prekeivių (toliau – Pareiškėjai) kolektyvinį skundą „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos žinyboje esančios A seniūnijos seniūno S. P. 2022-09-07 įsakymo Nr. A15-1170/22(2.1.4E-SEN) pagrįstumo ir teisėtumo“, kurį pripažino pagrįstu. 2023 m. kovo 6 d. pažymyje<sup>28</sup> Nr. 4D-2022/2-1420 kontrolierė M. Vainiūtė, konstatavo, kad seniūnui priimant įsakymą Nr. A15-1170/22(2.1.4E-SEN) nesilaikyta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo reikalavimų, gero viešojo administravimo ir vietos savivaldos principų, savivaldybės veikla nebuvo pakankamai skaidri ir aiški suinteresuotiems asmenims. Seimo kontrolierė Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendavo imtis priemonių, kad ateityje sprendžiant prekybos vietų klausimus būtų laikomasi gero administravimo, tarnavimo žmonėms, veiklos skaidrumo, savivaldybės veiklos ir jos institucijų priimamų sprendimų teisėtumo, gyventojų dalyvavimo tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus principų reikalavimų. 2023 m. kovo 31 d. Savivaldybės administracija pateikė Seimo kontrolierei raštą, kuriame nurodė, kokių veiksmų ketina imtis siekiant tinkamai įgyvendinti Seimo kontrolierės rekomendacijas.

**Pastebėjimas:** Leidimų aprašo nuostatos neturi būti suprantamos dviprasmiškai, kelti abejonių dėl jo taikymo, turi būti įtvirtinta aiški Leidimo išdavimo tvarka, aiškūs terminai, kad nekiltų abejonių dėl priimamų sprendimų teisėtumo.

Gyventojų informavimas apie patvirtintas prekybos vietas ir laisvas vietas prekybai.

Vilniaus miesto savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiamas interaktyvus prekybos vietų žemėlapis. Jame prieinama informacija apie prekybos vietas kiekvienos Vilniaus miesto seniūnijos teritorijoje ir prekybos pobūdį, toje vietoje esančių prekybos vietų skaičių, taip pat apie laisvas ir neužimtas vietas prekybai. Pastebėtina, kad interaktyviame žemėlapyje nėra galimybės matyti prekybos vietų rezervacijų, kuomet jau asmuo yra pateikęs prašymą išduoti Leidimą, tačiau jis dar nėra

<sup>28</sup> Pažyma dėl x skundo prieš Vilniaus miesto savivaldybės administraciją - lrskj (lrski.lt)

registruotas DVS „Avilys“ ir paskelbtas Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt> Sudarius galimybę interaktyviame žemėlapyje matyti, kokios prekybos (paslaugų teikimo) vietos jau yra rezervuotos (Skyriuje arba seniūnijoje jau yra gautas prašymas dėl tos prekybos vietos), pareiškėjams būtų aiškiau ir paprasčiau žinoti, kur potencialiai jie galėtų prekiauti (teikti paslaugas).

Seniūnijos paaiškino, kad gyventojus apie seniūnijos teritorijoje patvirtintas prekybos vietas ir laisvas vietas prekybai gyventojus informuoja el. paštu ar telefonu, t. y., kai pareiškėjas pats kreipiasi į seniūniją, norėdamas gauti konkrečią informaciją. Leidimų aprašo 13 p. nurodyta, kad informaciją apie patvirtintas vietas, ir jų užimtumą, numatytas panaikinti prekybos vietas, nurodydami konkrečią prekybos vietos panaikinimo datą, seniūnija ir Skyrius skelbia Savivaldybės interneto svetainės skilties „Paslaugos“ nuorodoje „Prekybos vietų žemėlapis“ ir seniūnijų socialinio tinklo „Facebook“ paskyrose. Seniūno įsakymai dėl vietų įsteigimo ir (ar) panaikinimo skelbiami viešai seniūnijos skelbimų lentose, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Naikinant nustatytą prekybos vietą turi būti nurodoma motyvuota priežastis, taip pat nustatytas ne trumpesnis nei 1 mėnesio terminas, prieš kurį prekybininkai, turintys galiojančius prekybos leidimus naikinamosiose vietose, turi būti raštu informuoti apie numatytą vietos panaikinimą. Atsitiktine tvarka peržiūrėjus seniūnijų „Facebook“ paskyras, informaciją tiek apie laisvas prekybos vietas, tiek apie naikinamas vietas skelbia ne visos seniūnijos, taip pat ne visada laiku atnaujinami duomenys apie prekybos vietas interaktyviame žemėlapyje.

*Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose išdavimo proceso tobulinimas.*

Siekiant palengvinti Leidimų prekybai (paslaugų teikimui) išdavimo procesą, 2023 m. spalio 30 d. Savivaldybės administracija pasirašė projekto „Prekybos leidimų išdavimo Vilniaus miesto seniūnijose skaitmeninimas“, Nr. 02-022-P-0004 sutartį. Šiuo metu vis dar pateikiama daug popierinių prašymų gauti leidimą prekiauti ir (ar) teikti paslaugą viešosiose vietose, kas lemia ilgą paslaugos suteikimo laiką ir neatlieptus klientų lūkesčius, nepakankamą paslaugos prieinamumą. Projektu siekiama sukurti skaitmeninį įrankį verslui ir gyventojams, kuris užtikrintų prekybos leidimų išdavimo proceso operatyvumą, skaidrumą ir efektyvumą bei išspręstų aktualią problemą, susijusią su tradiciniu popierinės formos leidimų išdavimu. Projekto tikslas – skaitmenizuoti prekybos leidimų išdavimą Vilniaus miesto seniūnijose. Prekybos leidimų sistema padės supaprastinti ir pagreitinti leidimų išdavimo procesą, užtikrins didesnę skaidrumą ir mažins administracinę naštą tiek Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, tiek verslininkams, prisidedant prie efektyvesnės ir sklandesnės verslo veiklos aplinkos kūrimo, skatins ekonomikos augimą vietos lygmeniu. Projekto įvykdymo terminas 2025 m. spalio 31 d. Pažymėtina, kad nors seniūnijos pritarė skaitmenizuotai Leidimo išdavimo tvarkai, vis tik išreiškė nuomonę, kad įsigaliojus skaitmenizuotam prekybos leidimų išdavimui, būtų ir toliau taikomas popierinių prašymų (formos) pateikimas.

***Pastebėjimas:*** *Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) seniūnijose leidimo išdavimo paslaugos perkėlimas į elektroninę erdvę sumažintų „derybų“ su potencialiais prekeiviais grėsmes, palengvintų paslaugos teikimo procesą. Atsižvelgiant į tai, jog projektu „Prekybos leidimų išdavimo Vilniaus miesto seniūnijose skaitmeninimas“ siekiama automatizuoti Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) išdavimo procedūras, siūlytina seniūnams apie numatomus pokyčius tai, jog Leidimai bus išduodami tik pateikus užpildytą elektroninę paslaugos užsakymo formą, gyventojus pradėti informuoti iš anksto.*

## IŠVADOS

1. Leidimų apraše nėra pakankamai aiškiai reglamentuoti Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešose vietose išdavimo terminai. Leidimų aprašo 7 punkte numatytas papildomas 5 darbo dienų terminas trūkstantiems dokumentams pateikti ir vietinei rinkliavai sumokėti, neturi prieštarauti

Leidimų apraše įtvirtintai nuostatai (19 punktas), kad vietinė rinkliava turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Turėtų būti aiškiau reglamentuota, nuo kada pradedamas skaičiuoti 10 darbo dienų terminas sprendimui (Leidimui išduoti ar motyvuotai atsisakyti išduoti) priimti.

2. Siekiant išvengti skirtingo teisės aktų nuostatų interpretavimo dėl prašymo išduoti Leidimą pateikimo tvarkos, būtų tikslinga Leidimų aprašo 7 punkto nuostatą papildyti: „<...> tiesiogiai atvykęs į Savivaldybę (Konstitucijos pr. 3, Vilnius) <...>“.

3. Leidimų apraše nėra reglamentuota atsisakymo išduoti Leidimą apskundimo tvarka. Kadangi atsisakant išduoti Leidimą turi būti parengtas rašytinis motyvuotas atsakymas su jame aiškiai išdėstyta apskundimo tvarka, todėl atsakymo pateikimas žodžiu, telefonu ar elektroniniu laišku (nepatvirtintu saugiu elektroniniu parašu) nėra laikytinas tinkamu atsakymu.

4. Nereglamentavus Leidimų apraše atsisakymo išduoti Leidimą apskundimo tvarkos, formuojasi ydinga praktika, kuomet pareiškėjui pateikus skundą Savivaldybei dėl seniūnijos atsisakymo išduoti leidimą, toks skundas nukreipiamas nagrinėti seniūnui. Būtina aiškiai reglamentuoti skundų dėl seniūnų priimamų sprendimų, atsisakant išduoti Leidimus, nagrinėjimo tvarką.

5. Nors Leidimų aprašo 13 punkte yra įtvirtinta nuostata apie prekybos vietas (jų užimtumą, naikinamas vietas ir kt.) skelbti seniūnijų socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, tačiau atsitiktine tvarka peržiūrėjus seniūnijų „Facebook“ paskyras matyti, kad informacija nėra pateikiama. Taip pat ne visada laiku atnaujinami duomenys apie prekybos vietas interaktyviame žemėlapyje.

Atsižvelgus į korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu nustatytus trūkumus korupcijos pasireiškimo tikimybės lygmuo vertinamas kaip **pastebimas**.

Veiksmų planas rizikoms korupcijos pasireiškimui Licencijavimo ir leidimų skyriaus veiklos srityje, vykdant leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo vertinimo procesus, šalinti:

**Prioritetiniai**

**Būtinai**

**Papildomi**

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Vykdytojai	Svarba
1.	Leidimų apraše numatyti atsisakymų išduoti Leidimą apskundimo tvarką, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsnyje	2024-03-29	Skyrius	<b>Prioritetas</b>
2.	Patikslinti Leidimų aprašo nuostatas, aiškiai nustatant Leidimo išdavimo ar motyvuoto atsisakymo išduoti leidimą termino skaičiavimą (7 ir 19 punktų), taip pat Leidimų apraše numatyti, jog seniūnas negali nagrinėti skundo, kuris pateiktas dėl jo paties priimto sprendimo.	2024-03-29	Skyrius	<b>Prioritetas</b>

3.	Patikslinti Leidimų aprašo 7 punkto nuostata, kad asmenų popieriniai prašymai priimami tik Savivaldybės patalpose, adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius.	2024-03-29	Skyrius	Papildoma
4.	Skatinti seniūnijas aktyviau informuoti gyventojus apie laisvas, naujai patvirtintas ar panaikinamas prekybos vietas socialiniame tinkle „Facebook“, taip pat pasitelkiant seniūnaičius	Nuolat	Seniūnijos	Papildoma
5.	Stiprinti visų Skyriaus ir seniūnijų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir išklaudyti mokymus apie Dovanų politiką, Interesų konfliktus, Korupcijos sampratą ir Korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje <a href="https://emokymai.stt.lt/">https://emokymai.stt.lt/</a>	2024-06-28	Skyrius ir seniūnijos  Organizacijos vystymo grupės už korupcijos prevenciją atsakingi darbuotojai (kontrolė)	Papildoma

Darbo grupės vadovė

Giedrė Ūdraitė

Darbo grupės vadovo pavaduotoja

Renata Jašinskienė

Darbo grupės narės:

Ligita Kunigėlytė

Vaida Prakapienė

Tatjana Rusenko

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-21 Nr. A121-35212/23(2.1.19E-ORG)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrė Ūdraitė, Korupcijos prevencijos klausimai vyresnioji patarėja, Organizacijos vystymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRĖ ŪDRAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-21 09:24:08 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-21 09:24:30 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-28 10:01:37 – 2025-01-26 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaida Prakapienė, Korupcijos prevencijos klausimai vyriausioji specialistė, Organizacijos vystymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VAIDA PRAKAPIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-21 09:25:05 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-21 09:25:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-10-03 19:54:30 – 2027-10-02 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Renata Jašinskienė, Korupcijos prevencijos klausimai patarėja, Organizacijos vystymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RENATA JAŠINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-21 09:26:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-21 09:26:18 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-10-08 15:43:24 – 2025-10-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ligita Kunigėlytė, Korupcijos prevencijos klausimai vyriausioji specialistė, Organizacijos vystymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LIGITA KUNIGĖLYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-21 09:29:12 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-21 09:29:24 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-03 12:30:47 – 2025-08-03 12:30:47
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tatjana Rusenko, Korupcijos prevencijos klausimai vyriausioji specialistė, Organizacijos vystymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TATJANA RUSENKO LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-21 10:28:56 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-21 10:29:08 (GMT+02:00)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-28 10:41:47 – 2025-01-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-21 10:38:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-12-21 10:38:17 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“