

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Romas Morkūnas  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-14 Nr. A280-28/22 (3.4.40-AP14)  
(data)

Vilnius, Grigiškės  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1.                              |                     |   |                                     |
| 1.2.                              |                     |   |                                     |
| 1.3.                              |                     |   |                                     |
| 1.4.                              |                     |   |                                     |
| 1.5.                              |                     |   |                                     |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |
| 3.2.               |                                    |
| 3.3.               |                                    |
| 3.4.               |                                    |
| 3.5.               |                                    |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir<br>jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--|
| 4.1.     |                     |   |  |
| 4.2.     |                     |   |  |
| 4.3.     |                     |   |  |
| 4.4.     |                     |   |  |
| 4.5.     |                     |   |  |

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas<br>langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |
|---|---|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>     |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>     |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>     |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>     |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>     |

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius          | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|      |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|---|--|
| 8.1. Ryšių su Grigiškių bendruomene stiprinimas.   | 8.1. Inicijuoti bendradarbiavimą su visomis ugdymo ir kultūros įstaigomis Grigiškėse, organizuoti ir vykdyti jose edukacinius renginius, parodas, koncertus.  | 8.1. Sukurtas partnerystės tinklas, vyksta aktyvus bendradarbiavimas su Grigiškių ugdymo ir kultūros įstaigomis, suorganizuoti ir įvykdyti numatyti edukaciniai ir meniniai renginiai.   |
| 8.2. Kurti atvirą, kūrybišką, bendradarbiaujančią mokyklą.   | 8.2.1. Pristatyti Grigiškių bendruomenei miuziklą „Pelėdžiukas“;<br><br>8.2.2. skatinti tarpdalykinį bendradarbiavimą ir į miuziklo pastatymo veiklas įtraukti visus mokyklos meninius kolektyvus, socialinius partnerius;<br>8.2.3. užtikrinti tarptautinių projektų tęstinumą.                | 8.2.1. Miuziklo „Pelėdžiukas“ premjera Grigiškių gyventojams Grigiškių kultūros centre 2022 m. birželio mėnesį;<br>8.2.2. dalyvauja visi mokyklos kolektyvai ir bent vienas socialinių partnerių kolektyvas;<br><br>8.2.3. suorganizuoti ir įvykdyti tarptautiniai projektai: „Papa Jazz 2022“, festivalis „Muzika – vaizduojamasi garsų pasaulis. Pasakų personažai“. |
| 8.3. Organizuoti meninę švietėjišką veiklą už Grigiškių meno mokyklos ribų, aktyvinant šeimų edukacinę veiklą. | 8.3.1. Organizuoti edukacines išvykas į įvairias kultūrinės aplinkas: muziejus, parodas, įvairias koncertines erdves;<br>8.3.2. organizuoti ekskursiją į Vilniaus operos ir baleto teatrą: profesionalaus kolektyvo repeticijos stebėjimas, pažintis su orkestro dirigentu, teatro užkulisiais. | 8.3.1. Suorganizuotos edukacinės veiklos už pamokos ir mokyklos ribų;<br><br>8.3.2. Suorganizuota ir įvykdyta ekskursija į Vilniaus operos ir baleto teatrą.   |
| 8.4. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas  | 8.4.1. Sudaryti palankias ir motyvuojančias sąlygas mokytojams tobulėti,  | 8.4.1. Inicijuoti ir įvykdyti bent du tiksliniai seminarai visam kolektyvui, vyksta organizuotas   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>kryptingai plėtoti turimas ir naujai įgytas dalykines ir bendrąsias kompetencijas;</p> <p>8.4.2. užtikrinant saugios darbo aplinkos gerinimą, įsteigti psichologinio smurto prevencijos įrankius mokykloje;</p> <p>8.4.3. siekti įstaigos vidinės komunikacijos gerinimo visose grandyse.</p> | <p>mokytojų kvalifikacijos kėlimas: konferencijos, metodinės dienos, seminarai, meistriškumo pamokos, mokytojai įgyja aukštesnes kvalifikacijas pagal vykdomą patvirtintą Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos mokytojų ir koncertmeisterių 2022-2024 m. atestacijos programą;</p> <p>8.4.2. sudaryta nuolat veikianti prevencinių veiksmų įgyvendinimo komisija, įstaigos darbuotojai supažindinti su parengtu darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašu, įdiegtas smurto prevencijos įskiepis mokyklos internetiniame puslapyje, vykdoma švietėjiška veikla apie psichologinį smurtą ir jo prevenciją;</p> <p>8.4.3. vykdoma efektyvesnė su ugdymu susijusios aktualios informacijos sklaida pasitelkiant elektroninį dienyną, mokyklos internetinėje svetainėje <a href="http://www.gmm.lt">www.gmm.lt</a> ir mokyklos facebook paskyroje.</p> |
|--|--|---|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                           |
|---------------------------|
| 9.1. Nenumatyta           |
| 9.2. <i>Force Majeure</i> |
| 9.3. <i>Force Majeure</i> |
| 9.4. Nenumatyta           |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos)


\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

Meras  Remigijus Simašius 2022-02-14  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Donas Monkus

(vardas ir pavardė)

2022-03-17

(data)