

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Vilniaus „Ateities“ mokykla**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Liudmila Kobrina**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. A290-161/21(3.4.40-AD14)  
(data)

**Vilnius**  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)  
Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau - Mokykla) 2018-2022 m. strateginis tikslas – ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant ugdymo(si) procesą, kuriant ir modernizuojant mokymąsi skatinančią aplinką.

Vilniaus „Ateities“ mokyklos 2020 metų veiklos plano uždaviniai siejami su mokyklos strateginio plano 2018-2022 metams tikslais ir uždaviniais. Įgyvendinant strateginius tikslus mokykloje veiklos plane 2020 metams buvo numatytas pagrindinis tikslas – ugdymo(si) sąlygų ir kokybės gerinimas, kuris įgyvendinamas siekiant:

- 1) tęsti inovatyvių mokymo(si) formų, technologijų ir kt. aktyvų mokymą(si) skatinančių priemonių taikymą ugdyme;
- 2) pasitelkiant patyrusio psichologo pagalbą kelti mokytojų kvalifikaciją ir padėti jiems geriau pažinti šiuolaikinės kartos mokinį, jo psichologiją, mokymosi ypatumus;
- 3) stebėti, fiksuoti, analizuoti mokinių asmeninę pažangą, įdiegti bendrą mokinio įsivertinimo sistemą (darbų aplankai, individualus pasiekimų / pažangos įsivertinimas);
- 4) bendradarbiaujant su tėvais, mokyklos Taryba sukurti darnią pamokų lankomumo sistemą;
- 5) modernizuoti ugdymo erdves ir gerinti ugdymo(si) sąlygas.

Pateikiu 2020 metų mokyklos veiklos rezultatus, įgyvendinus numatytus uždavinius.

**1. Tęsti inovatyvių mokymo(si) formų, technologijų ir kt. aktyvų mokymą(si) skatinančių priemonių taikymą ugdyme.**

Vykdamas strateginio plano užduotis, mokyklos administracijos ir mokytojų veikla nukreipta į pamokų vadybos tobulinimą, mokinių individualios pažangos stebėjimą ir analizę, mokomųjų dalykų integraciją, pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Siekiant pagilinti bendrąsias bei profesinio tobulėjimo žinias spalio mėnesį buvo organizuotas 16 ak. val. mokytojų švietimo seminaras „Kitokių patirčių, aktyviųjų veiklų (metodų) pamoka mokinių mokymosi pasiekimams optimizuoti“ (Trakų švietimo centras) (dalyvavo 29 mokytojai). Sudarytos sąlygos mokytojams kelti anglų kalbos mokėjimo kompetencijas, mokykloje dirba tęstiniai anglų kalbos žinių tobulinimo kursai. Siekiant kelti ugdymo kokybę ypatingas dėmesys skirtas mokytojų, dirbančių toje pačioje klasėje, bendradarbiavimui, metodinių grupių veiklai, nustatant vieningus reikalavimus vertinimui, namų darbų krūvių optimizavimui, gabių vaikų užimtumui pamokose ir neformalioje veikloje, mokymo diferencijavimui ir kt. (mokyklos mėnesių darbo planai). Pavduotojų ugdymui ir metodinių grupių pirmininkų dėmesys nukreiptas į mokinių dalyvavimą mokyklos ir miesto dalykų olimpiadose,

projektuose, akcijose. Mokykla dalyvavo tarptautiniuose konkursuose „Pangea -2020“, „Mini Euklidas“, „Kings“, „Kengūra“, „Olympis“, „National Spelling Bee 2020“, Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse. Iš ES projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“ lėšų mokykla gavo gamtos pažinimo mokymo priemones pradinei mokyklai ir 5 - 8 klasėms, kurias mokytojai naudoja ne tik per pamokas, bet ir neformaliajame švietime - gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo klubai (pradinėje mokykloje, 5-10 klasėms (chemija, biologija, fizika)).

Matematikos ir lietuvių kalbos mokytojai papildomai naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką EDUKA klasė (iš Ateities ekonomikos DNR plano lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai įsigyta 552 licencijos vaikams ir 20 mokytojų).

2020–2021 m. m. tęsiama sutartis su Vilniaus statybininkų centru dėl 9-tų klasių mokinių technologinio mokymo centro bazėje (modulis „Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo-tinkuotojo padėjėjo), valstybinis kodas - 207320007).

Įgyvendintas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (LITNET KTU TC ir NŠA). Mokykloje įkurta MOBIS programinė įranga, kuri padeda pakeisti tradicinius bibliotekos darbo metodus.

Tęsiamas vaisių ir pieno teikimo vaikams projektas. Organizuotas pradinį klasių mokiniams edukacinių užsiėmimų ciklas „Sveikas maistas –sveikas vaikas“.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „IMPULS LTU“ dėl nemokamų mokymo plaukti užsiėmimų organizavimo visiems mokyklos 2-os klasės mokiniams per fizinio lavinimo pamokas (dalyvauja 81 mokinys).

Mokykloje dirba Dienos centras „Ateities vaikai“ vaikams iš rizikos šeimų. Pradinių klasių mokiniai dalyvauja emocinių ir elgesio problemų prevencijos programose „Zipio draugai“ ir „Obuolio draugai“ (keturi mokytojai parengti darbui programose). Tęsia darbą šeštadieninė mokykla „Šaltinėlis“ būsimiems pirmokams (22 vaikai), mokyklos Skautų draugija „Gabija“. Organizuojami projekto „Kultūros pasas“ renginiai vaikams.

Laikinais eidama direktorės pareigas kartu su mokytojų grupe bei konsultantu sukūrėme Vilniaus „Ateities“ mokyklos veiklos tobulinimo planą (ES SF lėšų bendrai finansuojamas projektas „Kokybės krepšelis“) bei pradėjome jį įgyvendinti.

Pasirašytos sutartys dėl dalyvavimo projekte kartu su VšĮ Demokratine mokykla ir Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla „Demokratinio ugdymo principais grįstų praktikų įdegimas Lietuvos mokyklose“ (Projektas finansuojamas Europos Ekonominio finansinio mechanizmo ir yra APF (Aktyvaus piliečių fondo) programos dalis).

Daug dėmesio skirta neformaliojo ugdymo vadybai (strateginio plano 4 uždavinys): mokyklos kultūros ir tradicijų palaikymui, palankaus mikroklimato mokykloje kūrimui, ryšiams su bendruomene ir socialiniais partneriais. Aktyviai dalyvauta SPPC psichotropinių medžiagų prevencijos programoje „Savu keliu“. Bendradarbiaujant su Britų Taryba organizuotas vyresniųjų klasių mokinių dalyvavimas tarptautiniame projekte „Maži dideli ekranai. Medijų raštingumas Lietuvos mokyklose“. Plečiant neformaliojo ugdymo sistemą, mokykloje buvo organizuota daug įdomių renginių bendruomenei – koncertų, spektaklių, parodų, teminių išvykų, susitikimų, švenčių minėjimų (mokyklos mėnesių darbo planai) - V-asis Vilniaus miesto teatro festivalis „Zvenit Janvaskaja vjuga“, protų kova „Įdomiai apie Lietuvą“, vaikų spektaklis pagal Just. Marcinkevičiaus poemą „Grybų karas“, paroda-projektas „Puikūs ir baisūs XXI amžius“, susitikimas su abiturientais, skirtas mokyklos 30-mečiui, renginys tėvams „Drauge smagiau žingsniuoti...“, mokyklos laikraščio „Ateika“ leidimas ir t.t. Kryptingai vykdomas mokinių pilietinis ugdymas: nuolat dalyvaujama Konstitucijos egzamine, organizuojami visų valstybinių švenčių iškilmingi minėjimai. Mokykloje veikė 29 neformaliojo švietimo būreliai, kuriuos lankė 41% mokinių.

**2. Pasitelkiant patyrusio psichologo pagalbą kelti mokytojų kvalifikaciją ir padėti jiems geriau pažinti šiuolaikinės kartos mokinį, jo psichologiją, mokymosi ypatumus.**

Siekiant įsigilinti į mokinių aktyvinimo problemas vasario mėnesį mokykloje organizuotas 6 ak. val. mokytojų (dalyvavo 59 mokytojai) švietimo seminaras „Z kartos mokiniai ir jų auklėjimo pagrindai“ (lektorius T. Lagūnavičius).

Mokinių atostogų metų organizuojami mokytojų, dirbančių toje pačioje klasėje, bendravimo veiklos stebėjimas ir įvertinimas: atvejų analizė, mokinių, turinčių spec. poreikių, pasiekimų kitimas, mokinių, atvykusių iš užsienio, pasiekimai, iššūkiai, problemos.

**3. Stebėti, fiksuoti, analizuoti mokinių asmeninę pažangą, įdiegti bendrą mokinio įsivertinimo sistemą (darbų aplankai, individualus pasiekimų / pažangos įsivertinimas).**

Parengtas Vilniaus „Ateities“ mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41. Mokiniai mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (signalinio, trimestro, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais. Kompetencijų aplanke (segtuve) kaupia kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lenteles; socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą; gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita). Visi 10 klasių mokiniai sėkmingai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą. 10 klasių mokinių pažangumas – 100%, mokymosi kokybė – 43% (2019 m. - mokymosi pažangumas 96%, mokymosi kokybė – 38%). 1-4 klasių mokinių mokymosi pažangumas: 1-4 klasių – 100%, mokymosi kokybė – 67% (2019 m. - mokymosi pažangumas 99,5%, mokymosi kokybė – 65%); 5-10 klasių mokinių mokymosi pažangumas 99%, mokymosi kokybė – 60% (2019 m. - mokymosi pažangumas 98%, mokymosi kokybė – 52%).

**4. Bendradarbiaujant su tėvais, mokyklos Taryba sukurti darnią pamokų lankomumo sistemą.**

Nuolat bendradarbiauju ir derinu savo veiksmus su Mokyklos ir Darbo Taryba, profesinės sąjungos komitetu, tėvų komiteto atstovais. 2020 m. buvo organizuoti trys bendramokykliniai tėvų susirinkimai, administracija ir mokytojai bendrauja su tėvais klasėse, tėvai kviečiami į visus mokinių saviveiklos renginius mokykloje.

Suaktyvėjo vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų darbas. Statistika rodo, kad pagerėjo pamokų lankomumas: dėl nepateisinamos priežasties praleistų pamokų vienam mokiniui nuo 12-os pamokų 2018-2019 m. m. iki 6 pamokų 2019-2020 m. m.

Parengtas Vilniaus „Ateities“ mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 sausio 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3.

**5. Modernizuoti ugdymo erdves ir gerinti ugdymo(si) sąlygas.**

2020 m. daug laiko skirta palankios mokymosi aplinkos kūrimui ir atnaujinimui. Pavyko suremontuoti aštuonis kabinetus (107, 113, 114, 115, 142, 218, 227, 276); pakeisti šviestuvus mokyklos koridoriuose II aukšte; buvo tęsiamas žaliuzių keitimas klasėse (10 kabinetų); apie 9500 eurų buvo skirta naujų baldų, mokyklinių suolų, kėdžių, lentų pirkimui. Pilnai atnaujinta viena kompiuterinė klasė (20 naujų kompiuterių); nupirka 15 kompiuterių, visi kabinetai aprūpinti spausdintuvais; atlikti buitinių nuotekų vamzdynų keitimo darbai (4000 Eur); padarytas remontas, pakeistas linoleumas ir atnaujinti baldai priešmokyklinėje ugdymo grupėje ir technologijų kabinete virtuvėje; 11 kabinetų aprūpinti oro kondicionieriais. Atnaujinta išorinės mokyklos teritorijos stebėjimo sistema, mokykloje veikia Wi-Fi.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Užtikrinti Vilniaus „Ateities“ mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui organizavimą, tobulinant pagalbos mokiniui formas.</p>	<p>Sieksiu, kad mokytojų dalykininkų metodinės grupės aktyviau bendradarbiautų, ruošiant mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizės sistemą. Įgyvendinant personalizuotą mokinių ugdymąsi kryptingai dirbsiu su pagalbos mokiniui specialistais. Plačiau į šią veiklą įtrauksiu tėvų bendruomenę (per tėvų informavimą, konsultavimą, individualius pokalbius).</p>	<p>2020 m. bus parengtas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“.</p> <p>2020 m. gruodžio mėnesį bus atlikta mokytojų, mokinių ir tėvų apklausa ir apklausos rezultatų analizė.</p> <p>Iki 2020 m. gruodžio mėnesio bus atlikta mokyklos įsivertinimo apklausa „Mokyklos pažanga“ iš mokyklos kultūros srities ir pristatyti rezultatai. Teigiamu rezultatu bus laikomas ugdymo kokybės pagerėjimas mokykloje 2%, lankomumas - 3%. Pagerės veiklos kokybės rodikliai („Mokyklos pažanga“): diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; mokinio pasiekimai ir pažanga – pažangos pastovumas.</p>	<p>Parengtas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“, patvirtintas direktoriaus 2020 kovo 13 d. įsakymu Nr. V-41. Metodinėse grupėse organizuoti aptarimai, parengti siūlymai, kaip tobulinti tvarkos aprašą: metodinių grupių susirinkimai tema „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo rengimas“ (2020-01-02-03 d., 2020-02-20); gimtosios (rusų) kalbos, istorijos, dorinio ugdymo mokytojų (2020-02-18); užsienio (anglų) kalbos mokytojų (2020-01-07); gamtamokslinio ugdymo ir geografijos mokytojų, menų, technologijos, kūno kultūros mokytojų; klasių vadovų (2020-01-03); pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimas „Mokinio individualios pažangos aplankas“ (2020-02-19). Mokytojų, dirbančių su mokiniais, atvykusiais iš užsienio, susirinkimas „Individualios mokinio pažangos stebėseną“ (2020-02-20). Vykdomas mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas.</p> <p>2020 m. gruodžio mėnesį atlikta mokytojų, mokinių ir tėvų mokyklos įsivertinimo apklausa „Mokyklos pažanga“ iš mokyklos kultūros srities ir pristatyti rezultatai.</p> <p>Ugdymo kokybė pagerėjo mokykloje 8% (2018-2019 m. m. 52%, 2019-2020 m. m. 60%), lankomumas - 4% (dėl</p>
---	--	---	---

			<p>nepateisinamos priežasties praleistų pamokų 2018-2019 m. m. 14%, 2019-2020 m. m. 10%).</p> <p>2% pagerėjo veiklos kokybės rodiklis („Mokyklos pažanga“) diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas (2019 m. m. 50% mokinių anketavimo metu atsakė, kad mokiniai per pamokas negali pasirinkti užduočių pagal savo gebėjimus, 2020 m. m. - 48%).</p>
2.2. Dalyvauti ŠMSM projekte „Kokybės“ krepšelis.	<p>Dalyvausiu įvadinuose mokymuose, skirtuose mokykloms vadovams ir pavaduotojams. Vykdysiu priimtus įsipareigojimus. Bendradarbiausiu su ŠMSM konsultantu, miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriumi, mokyklos bendruomene, rengiant mokyklos tobulinimo planą 2020-2022 m. m.</p>	<p>Sudarytas mokyklos tobulinimo planas 2020-2022 mokslo metams. Organizuota turtinga mokyklos bendruomenės veikla, vykdam planą. Įgyvendinti patvirtintame tobulinimo plane numatyti rodikliai.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė, patvirtinta 2020 balandžio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-51.</p> <p>Parengtas Mokyklos veiklos tobulinimo planas, įgyvendinant kokybės krepšelį, patvirtintas 2020 rugsėjo 29 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-105.</p> <p>Veikla – 1.2. Sudarytos sąlygos pamokų metu mokiniams ugdytis kalbėjimo įgūdžius. Įsigyta IT įranga (15 vnt. nešiojamų kompiuterių su klasės valdymo programine įranga, skirti darbui su programine įranga, mobili įkrovimo dėžė, WiFi kalbų klaseje (laboratorijoje) su plėtimo galimybe į visą mokyklą); 2 interaktyvūs mobilūs 85” ekranai su programine įranga, audio aparatūra laboratorijai su integruotu mikrofonu, įmontuojamomis kolonėlėmis.</p> <p>Įsigyta 15 programinės įrangos licencijų.</p> <p>Veikla – 1.1. Mokiniai, tėvai ir mokytojai įtraukti į ugdymo turinio formavimą per sprendimų priėmimą dėl</p>

			<p>kalbų mokymosi. Praveistos Kūrybinės dirbtuvės „Kalbų laboratorija“, kuriose dalyvavo 10 mokinių, 10 tėvų ir 10 mokytojų bei lektoriai ir mokyklos administracija. Po kūrybinių dirbtuvių parengta 10 scenarijų. Kūrybinės dirbtuvės įvyko 2020-10-27 nuotoliniu būdu Teams platformoje.</p> <p>Veikla - 1.3. Praveistas seminaras pagal kalbų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą „Kalbų mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gilinant IT naudojimosi kompetencijas ugdant komunikacijos kompetenciją“, I-II modulis, kuris įvyko 2020-12-28-30 nuotoliniu būdu Teams platformoje.</p>
2.3. Organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.	<p>Parengsiu ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą. Organizuosiu ugdymo procesą pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas. Kontroliuosiu el. TAMO dienyno pildymą pagal kuruojamas sritis.</p>	<p>Parašytas Vilniaus „Ateities“ mokyklos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Organizuotas ugdymo procesas. Įdegtas Microsoft Office 365 mokymosi aplinka, organizuoti mokymai mokytojams ir mokiniams.</p>	<p>Parengtas Mokyklos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 kovo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-47.</p> <p>Įdiegta Microsoft Office 365 mokymosi aplinka, organizuoti mokymai mokytojams ir mokiniams. Aiškūs susitarimai bendruomenėje dėl nuotolinio mokymosi organizavimo. 100% mokytojų patobulino IKT kompetenciją, naudoja Microsoft Office 365 programas (Teams) ugdymui.</p> <p>Parengta ugdymo proceso organizavimo būtinųjų sąlygų užtikrinimo tvarka 2020-2021 mokslo metais Vilniaus „Ateities“ mokykloje, patvirtinta 2020</p>

			<p>spalio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-112/1. Parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“, patvirtintas direktoriaus 2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-112, kuris atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (ekstremali situacija dėl COVID-19 pandemijos) užtikrina sklandų darbų tęstinumą. Mokiniai ir mokytojai aprūpinti nešiojamaisiais kompiuteriais (18 vnt.) planšetiniais kompiuteriais (51 vnt.), vaizdo kameromis (10 vnt.).</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2. Dalyvavimas ŠMSM projekte „Kokybės“ krepšelis.	Problema - dėl epidemiologinės situacijos įvykusių kūrybinių dirbtuvių, mokymų, įgyvendinimas nuotoliniu būdu, tiesiog būtinas gyvas kontaktas.
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeistas ir papildytas Mokyklos 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas. Parengtas 2020 m. gegužės 18 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymas Nr. V-55 „Dėl ugdymo proceso pabaigos“ ir 2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-71 „Dėl Vilniaus „Ateities“ mokyklos 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano patvirtinimo“.	Organizuotas Mokyklos darbas, kad būtų įgyvendinami mokyklos tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos.
3.2. Parengti ar atnaujinti Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Parengtas „Vilniaus „Ateities“ mokyklos ugdymo karjerai tvarkos aprašas“, patvirtintas 2020 m. rugsėjo 2 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-96. Parengtas Vilniaus „Ateities“ mokyklos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. gruodžio 22 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-125.	Nustatyti bendrieji ugdymo reikalavimai mokykloje.

3.3. Mokykla dalyvauja ES projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001).	Projektų lėšomis įrengtos belaidės interneto prieigos zonos Mokykloje. Pagerės ugdymo kokybė.
3.4. Atlikti 6 pradinių klasių kabinetų remonto darbai. Padarytas remontas, pakeistas linoleumas ir atnaujinti baldai priešmokyklinėje ugdymo grupėje ir technologijų kabinete virtuvėje; 11 kabinetų aprūpinti oro kondicionieriais.	Geresnės darbo ir mokymosi sąlygos, atitinkančios higienos normų reikalavimus.
3.5. Organizuotas įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos rizikos vertinimas (2020 lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V-118). Parengtas sveikatos saugos ir sveikatos rizikos prevencijos priemonių planas, psichosocialinių rizikos veiksnių mažinimo prevencijos priemonių planas. Parengtas Vidaus kontrolės įgyvendinimo Vilniaus „Ateities“ mokykloje tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. gruodžio 10 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-123. Parengtos Vilniaus „Ateities“ mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, patvirtintos 2020 m. lapkričio 5 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-113. Parengtos Vilniaus „Ateities“ mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos 2020 m. rugsėjo 1 d. l. e. direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-78.	Įstaigos įvertinimas teigiamas. Psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų gerovei yra toleruotinas, kritinių ribų, kurios gali įtakoti stresą, tyrimo metu neužfiksuota.  Kuriama ir užtikrinama veiksminga vidaus kontrolė, kurios dalis yra finansų kontrolė. Nustatyti Mokyklos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, vykdymas, procedūros, pirkimus vykdančių asmenų teisės, pareigos, funkcijos, pirkimų apskaita. Nustatytos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė tvarkant asmens duomenis.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešųjų pirkimų vykdymas.
7.2. Darbas su CVP IS, mažos vertės pirkimų vykdymas.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas. Užtikrinti Vilniaus „Ateities“ mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo vykdymą.	Siekdama užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, kontroliuosiu, kad mokytojų dalykininkų metodinės grupės, mokiniai ir mokinių tėvai aktyviai bendradarbiautų. Padarysiu mokinių ir tėvų apklausas konsultacinių valandų efektyvumo ir tikslingumo tikslais. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenis naudosiu mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.	2021 m. gruodžio mėnesį bus atlikta mokytojų, mokinių ir tėvų apklausa ir apklausos rezultatų analizė. Iki 2021 m. gruodžio mėnesio bus atlikta mokyklos įsivertinimo apklausa „Mokyklos pažanga“ iš mokyklos kultūros srities ir pristatyti rezultatai. Pagerės veiklos kokybės rodikliai („Mokyklos pažanga“): diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; mokinio pasiekimai ir pažanga; pažangos pastovumas.

	<p>Atkreipsiu dėmesį į klasės ir namų užduočių diferencijavimą pagal mokinio individualius gebėjimus (pasirinktas įvairaus sunkumo užduotis).</p> <p>Daugiau dėmesio skirsiu mokinių savivertei ir individualiam mokinio pasiekimų stebėjimui ir planavimui ne tik per klasės valandėles, bet ir pamokų metu.</p>	
<p>8.2. Taikant demokratinio ugdymo principus ir mokymo(si) bendradarbiaujant strategiją ugdyti mokinių komunikacinę kompetenciją.</p> <p>Užtikrinti, kad visos numatytos projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos būtų įgyvendintos pagal numatytą planą.</p>	<p>Projekto „Kokybės krepšelis“ 2021 metų veiklos bus įgyvendintos plane nustatytais terminais.</p> <p>Bendradarbiausiu su ŠMSM konsultantu, miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriumi, mokyklos bendruomene, vykdant mokyklos tobulinimo planą 2020-2022 m. m.</p> <p>Mokinius, tėvus ir mokytojus įtrauksiu į ugdymo turinio formavimą per sprendimų priėmimą dėl kalbų mokymosi ir mokymosi bendradarbiaujant strategijos taikymo.</p>	<p>Iki 2021 m. gruodžio mėnesio pabaigos įgyvendinti patvirtintame tobulinimo plane numatyti rodikliai.</p> <p>Tėvai, mokytojai ir mokiniai parengia mokymosi bendradarbiaujant strategijos diegimo rekomendacijas.</p> <p>Teigiamu rezultatu bus laikomas ugdymo kokybės pagerėjimas mokykloje 2%, lankomumas - 3%.</p>
<p>8.3. Saugios aplinkos kūrimas.</p> <p>Užtikrinti mokyklos bendruomenės fizinį ir emocinį saugumą. Kurti dinamišką, atvirą ir funkcionalią mokinių mokymosi aplinką.</p>	<p>Pagerės mokyklos bendruomenės (apklausos būdu) narių vertinimas dėl savijautos mokykloje labai gerai ir gerai (2020 m. 75% mokinių anketavimo metu atsakė, kad jie noriai eina į mokyklą).</p> <p>Gerės mokyklos mikroklimatas, mažės patyčių (2020 m. 85% mokinių atsako, kad iš jų niekas nesityčiojo).</p> <p>Sukurtos aplinkos, skatinančios mokinių susidomėjimą: „kalbų</p>	<p>Ne mažiau kaip 90 % mokinių mokykloje jaučiasi gerai; 85% mokinių noriai eina į mokyklą; (pagal atliktų tyrimų rezultatus).</p> <p>Ne mažiau kaip 90% bendruomenės narių savijautą mokykloje vertina labai gerai ir gerai.</p> <p>Įkuriama „kalbų laboratorija“ esamoje bibliotekoje.</p> <p>Įkurta prezentacijos ir poilsio erdvė I a. hole – koridoriuje.</p> <p>Užimta ir įveiklinta 150 m<sup>2</sup>, vieno užsiėmimo metu tilps 50 mokinių.</p>

	laboratorija“, prezentacijos erdvė, laisvalaikio erdvė. Ieškant papildomų finansavimo galimybių, atnaujinti mokyklos lauko stadioną (sporto aikštiną).	Įrengtos laisvalaikio užimtumo erdvės (šaškių-šachmatų stalai lentos). Suremontuotos anglų kalbos klasės (2-3 kabinetai). Atnaujintas lauko stadionas (sporto aikštynas) – įrengta sporto vieta su dideliu lauku (aikšte), papildomomis specializuotomis aikštelėmis ir bėgimo takais.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

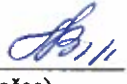
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2. Dėl Covid-19 pandemijos įvedus nuotolinį mokymą, praktinis patyriminis ugdymas įgyvendintas tik iš dalies.
9.3. Mokslo metų eigoje keičiami mokyklos vadovai (paskelbtas konkursas į Vilniaus „Ateities“ mokyklos direktoriaus pareigas).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos tarybos nariai susipažino su direktoriaus pavaduotojos ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas, Liudmilos Kobrinos 2020 metų veiklos rezultatais ir įvertino pažymiu „labai gerai“ (mokyklos tarybos 2021 m. vasario 9 d. protokolas Nr. 9). Iškelti veiklos uždaviniai yra įvykdyti ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius.

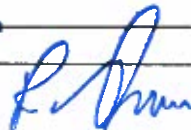
*Mokyklos tarybos pirmininkė*  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 (parašas)      *Diktorija Sadovskaja* (vardas ir pavardė)      *2021.02.09* (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius  
201

 (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)      *2021-02-24* (data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)      \_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)      \_\_\_\_\_ (data)