

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Užupio gimnazija

Violeta Motiejūnienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2016-02-24 Nr. A290-239/26

Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</p>	<p>Įvertinus situaciją, numatyti metodus ir priemones pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.</p>	<p>1. Pagerėję PUPP, VBE rezultatai: įvertinimų vidurkis aukštesnis už Vilniaus miesto ir Lietuvos vidurkius; 2. Įgyvendinti bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti: Organizuotas seminaras mokytojams apie kokybiškos pamokos kriterijus. 2026 m. I pusmetis. Organizuota metinė metodinė konferencija pasiekimų gerinimo klausimais. 3. Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Formuoti ir įgyvendinti veiksmingą saugios aplinkos gimnazijos kultūrą, efektyvią įtraukiojo ugdymo sistemą, užtikrinančią pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>1. Atnaujintos gimnazijos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas. 2026 m. I pusmetis. 2. Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti. (2026 m. gegužė). 3. Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms); 4. Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą); Organizuoti ne mažiau kaip 4 prevenciniai</p>

		<p>renginiai/veiklos gimnazijos bendruomenei.</p> <p>5. Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką;</p> <p>6. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga(80 proc. mokinių daro pažangą); Užtikrintas savalaikis mokinių tėvų informavimas apie PUPP ir VBE vykdymo bei vertinimo instrukcijų pritaikymą.</p> <p>7. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį;</p> <p>8. 80 proc. mokytojų naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys);</p> <p>9. Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti. Ne mažiau nei 80 proc. mokinių savijautą gimnazijoje vertina labai gerai ir gerai. (metinės apklausos).</p> <p>10. Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja ne mažiau 60 proc. I gimnazijos kl. mokinių.</p> <p>11. Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais).</p>
--	--	--

		Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	Numatyti ir pasirinkti tinkamas priemones bei veiksmingą laiko planavimą, užtikrinti sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, gimnazijoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą gimnazijos teikiamomis paslaugomis.	<p>1. Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti: atnaujintas, pakoreguotas gimnazijos ugdymo planas 2026-2027 m. m. ir pateiktas tvirtinti steigėjui jo nustatytu laiku. Laiku atnaujinti kiti gimnazijos dokumentai atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.</p> <p>2. Laiku steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais pateiktos veiklos ataskaitos. Laiku, nustatytais terminais užpildyti Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės (darbai atlikti laikantis terminų, įsipareigojimai įgyvendinti, negauta nusiskundimų šiais klausimais).</p> <p>3. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai (periodiškai analizuojamas lėšų panaudojimas, negauta nusiskundimų šiais klausimais).</p> <p>4. Gimnazijos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai; (Kas 2 mėnesius pasitarimuose aptariamas informacijos talpinimo efektyvumas, siektina, kad svetainė atitiktų standartus).</p> <p>5. Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl veiklos. (Siektinas konfliktinių situacijų ir skundų suvaldymas gimnazijos lygmeniu, kai</p>

		didžioji dauguma problemų išsprendžiama gimnazijoje).
8.4. Užtikrinamas paveikus mokinių pilietiškumo kompetencijos ugdymas išnaudojant socialinės partnerystės galimybes bei organizuojant pilietinę savimone stiprinančius renginius.	1. Didėjanti pilietiškumo veiklų įvairovė. 2. Aktyvesnis mokinių įsitraukimas į veiklas ir renginius.	1. Įvykdyta virš 90 proc. suplanuotų pilietiškumo renginių, veiklų gimnazijoje. 2. Apie 80 proc. mokinių įsitraukia į veiklas, dalyvauja renginiuose.
8.5. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas bei asmenybės ūgtį.	Sukurta aplinka, skatinanti mokinių ugdymo pasiekimų gerinimą ir mažinanti atskirtį tarp skirtingų mokinių grupių.	1. Ne mažiau nei 70 proc. mokinių geba analizuoti savo mokymosi veiklą bei rezultatus ir, pasinaudodami mokytojų/klasių vadovų/tėvų pagalba, geba planuoti ugdymo(si) uždavinius. 2. Organizuojama ne mažiau nei 80 proc. mokomųjų dalykų konsultacijos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 9.1. Žmogiškųjų išteklių problema.
- 9.2. Dokumentų, tvarkų vėlavimas dėl per trumpo laiko parengimui po jų priėmimo.
- 9.3. Nuo vadovo veiklos nepriklausančios aplinkybės (pvz., tėvų kreipimasis tiesiogiai į steigėją ar nacionalinio lygmens institucijas).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

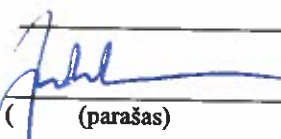
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (parašas) Vicemexas Vytautas Vaitaitis (vardas ir pavardė) 2026-02-27 (data)

(pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

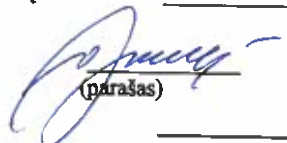
Susipažinau _____

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

 Viola Motiejūnaitė (vardas ir pavardė) 2026-03-10 (data)