



UAB „Tezaurus auditas“

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„GRINDA“
ATASKAITOS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS
2022 M. GRUODŽIO 31 D.

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	2
BALANSAS	6
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA	8
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	9
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	11
AIŠKINAMASIS RAŠTAS.....	13
METINIS PRANEŠIMAS	26

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“ AKCININKUI

IŠVADA DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

Nuomonė

Atlikome Uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ (toliau – Bendrovės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant svarbių apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą Bendrovės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Bendrovės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas

Dalyko pabrėžimas – Priklausomybė nuo vieno kliento

Pridedamos finansinės ataskaitos buvo parengtos remiantis veiklos tęstinumo prielaida. Kaip aptarta finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 3.23 pastaboje, 2022 metais apie 82 procentus Bendrovės pardavimų pajamų buvo uždirbta iš vieno paslaugų užsakovo. Bendrovės veiklos tęstinumas priklauso nuo pagrindinio Bendrovės paslaugų užsakovo. Koregavimai, kurie galėtų būti reikšmingi, jei veiklos tęstinumo prielaida būtų netinkama, šiose finansinėse ataskaitose nebuvo apskaityti. Mūsų nuomonė dėl šio dalyko yra besąlyginė.

Dalyko pabrėžimas – Dotacijų apskaita

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 3.10 pastabą, kurioje nurodoma, kad Bendrovės apskaitoje nėra pripažįstamos gautinos dotacijos pagal pasirašytas finansavimo sutartis, kadangi nėra aišku, kiek faktiškai išlaidų bus dotuota. Bendrovė turi pasirašytas finansavimo sutartis, tačiau apskaitoje dotacijos rodomos, kuomet dotacijos davėjas patvirtina mokėjimo prašymus. Dėl šio dalyko mūsų nuomonė yra besąlyginė.

Pagrindiniai audito dalykai

Be pastraipoje „Pagrindas sąlyginei nuomonei pareikšti“ aprašytų dalykų, nustatėme, kad toliau aprašyti dalykai yra pagrindiniai audito dalykai, kurie turi būti pateikti mūsų išvadoje.

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Pagrindiniai audito dalykai - Pajamų pripažinimas

Kaip ir nurodyta Bendrovės aiškinamojo rašto 3.14 pastaboje, Bendrovės pajamos 2022 metais buvo lygios 23,5 mln. Eur (2021 metais - 22,2 mln. Eur). Dėl pajamų dydžio ir pajamų pripažinimui taikytoms audito procedūroms prireikė reikšmingų laiko sąnaudų ir išteklių, šią sritį pasirinkome kaip pagrindinį audito dalyką.

Kaip audito metu nagrinėjome pagrindinį audito dalyką

Peržiūrėjome pajamų pripažinimo apskaitos principus, taikomus visiems reikšmingiems pajamų srutams, ir patikrinome, ar jie atitinka verslo apskaitos standartų reikalavimus. Be to, įvertinome pajamų pripažinimo principų taikymo nuoseklumą taikomus skirtingiems Bendrovės pajamų šaltiniams.

Pajamų pripažinimo auditą atlikome pasitelkę kontrolių testų ir pagrindinių audito testų procedūras.

Atrinkome iš per metus gautų užsakymų registro dalį užsakymų ir patikrinome, ar užsakymams pasirašytos sutartys, jei užsakymas pateko į tą grupę, kuriai būtinos sutartys, sutikrinome su pardavimų sąskaitomis, atliktų darbų aktais.

Atrinkome per metus įvykdytus sandorius ir metų pabaigoje neapmokėtus gautinų sumų likučius ir juos sutikrinome su mūsų tiesiogiai iš trečiųjų šalių gautais patvirtinimais.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Bendrovės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Bendrovės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Bendrovės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastrojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Bendrovės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Bendrovės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Bendrovė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Bendrovės akcininko sprendimu 2022 m. spalio mėn. 7 d. buvome paskirti atlikti 2022 – 2023 metų Bendrovės finansinių ataskaitų auditą. UAB „Tezaurus auditas“ atlieka Bendrovės finansinių ataskaitų auditą trejus metus iš eilės.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Bendrovei ir audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Bendrovei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų audito paslaugų.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Aistė Perminaitė.

Auditorė Aistė Perminaitė
2023 m. balandžio 7 d., Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592

UAB „Tezaurus auditas“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001211

BALANSAS

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

TURTAS		PASTABOS NR.	2022.12.31 EUR	2021.12.31 EUR
A.	ILGALAIKIS TURTAS		53 764 440	37 352 689
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	389 753	31 374
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Prestižas			
I.3.	Programinė įranga		72 171	30 592
I.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
I.5.	Kitas nematerialusis turtas		2 524	782
I.6.	Sumokėti avansai		315 058	
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2	53 293 081	37 235 005
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai ir statiniai		26 765 402	25 585 773
II.3.	Mašinos ir įrengimai		6 882 733	6 845 296
II.4.	Transporto priemonės		2 612 103	2 214 312
II.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		152 286	222 620
II.6.	Investicinis turtas		0	0
II.6.1.	Žemė			
II.6.2.	Pastatai			
II.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai		16 880 557	2 367 004
III.	FINANSINIS TURTAS	3	60 000	60 000
III.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
III.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
III.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
III.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
III.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
III.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
III.7.	Ilgalaikės investicijos			
III.8.	Po vieno metų gautinos sumos		60 000	60 000
III.9.	Kitas finansinis turtas			
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	4	21 606	26 310
IV.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas		21 606	26 310
IV.2.	Biologinis turtas			
IV.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		22 285 080	26 045 976
I.	ATSARGOS	5	556 683	294 028
I.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		546 242	289 778
I.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
I.3.	Produkcija			
I.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
I.5.	Biologinis turtas			
I.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
I.7.	Sumokėti avansai		10 441	4 250
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	6	7 701 404	7 246 960
II.1.	Pirkėjų skolos		6 308 985	5 882 169
II.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
II.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
II.4.	Kitos gautinos sumos		1 392 419	1 364 791
III.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
III.1.	Trumpalaikės investicijos			
III.2.	Terminuoti indėliai			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	7	14 026 993	18 504 988
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAUNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	8	167 818	37 534
TURTAS IŠ VISO:			76 217 338	63 436 199

BALANSAS (tęsinys)
2022 M. GRUODŽIO 31 D.

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		PASTABOS NR.	2022.12.31	2021.12.31
			EUR	EUR
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	9	28 301 297	27 425 287
I.	KAPITALAS		25 955 569	2 390 319
I.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		25 955 569	2 390 319
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
I.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
II.	AKCIJŲ PRIEDAI			
III.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
IV.	REZERVAI		239 033	10 280 919
III.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		239 032	239 032
III.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
III.3.	Kiti rezervai		1	10 041 887
V.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		2 106 695	14 754 049
IV.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		1 056 010	558 305
IV.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		1 050 685	14 195 744
E.	DOTACIJOS SUBSIDIJOS	10	38 264 977	27 848 143
F.	ATIDĖJINIAI	11	84 693	125 033
I.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
II.	Mokesčių atidėjiniai			
III.	Kiti atidėjiniai		84 693	125 033
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	12	9 440 872	7 609 052
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		1 957 722	2 663 825
I.1.	Skoliniai įsipareigojimai		1 957 722	2 663 825
I.2.	Skolos kredito įstaigoms			
I.3.	Gauti avansai			
I.4.	Skolos tiekėjams			
I.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
I.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
I.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
I.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		7 483 150	4 945 227
II.1.	Skoliniai įsipareigojimai		1 064 841	1 056 394
II.2.	Skolos kredito įstaigoms			
II.3.	Gauti avansai		20 569	48 800
II.4.	Skolos tiekėjams		2 439 038	196 513
II.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
II.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
II.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
II.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		24 720	
II.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2 996 616	2 281 100
II.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		937 366	1 362 420
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	13	125 499	428 684
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:			76 217 338	63 436 199

Direktorius _____

Andrius Griškevičius

Finansų departamento vadovas _____

Alfredas Ziberkas

Vyriausioji buhalterė _____

Anželika Višnevskā

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIS		PASTABOS NR.	2022.01.01- 2022.12.31 EUR	2021.01.01- 2021.12.31 EUR
I.	Pardavimo pajamos	14	23 459 573	22 196 256
II.	Pardavimo savikaina	15	(20 228 185)	(19 978 839)
III.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
IV.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		3 231 388	2 217 417
V.	Pardavimo sąnaudos			
VI.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	16	(1 904 273)	(1 435 968)
VII.	Kitos veiklos rezultatai	17	51 249	82 365
VIII.	Investicijų į patrunuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
IX.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
X.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	18	8 209	6 989
XI.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
XII.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	18	(138 433)	(203 850)
XIII.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		1 248 140	666 953
XIV.	PELNO MOKESTIS	19	(192 130)	(108 648)
XV.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 056 010	558 305

Direktorius	_____	Andrius Griškevičius
Finansų departamento vadovas	_____	Alfredas Ziberkas
Vyriausioji buhalterė	_____	Anželika Višnevskā

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2023 m. kovo 28 d.



NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIS	Apmokėtas įstatinis kapitalas arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Įstatymo numatyti rezervai Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	IŠ VISO:
1. LIKUTIS 2020.12.31	2 390 319					239 032		31 666 606	(7 278 975)	27 016 982
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. PERSKAIČIUOTAS LIKUTIS 2020.12.31	2 390 319	0	0	0	0	239 032	0	31 666 606	(7 278 975)	27 016 982
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									558 305	558 305
10. Dividendai									(150 000)	(150 000)
11. Kitos išmokos								(21 624 719)	21 624 719	0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. LIKUTIS 2021.12.31	2 390 319	0	0	0	0	239 032	0	10 041 887	14 754 049	27 425 287

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2023 m. kovo 28 d.



NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA (tęsinys)
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIS	Apmokėtas įstatinis kapitalas arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Įstatymo numatyti rezervai Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	IŠ VISO:
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									1 056 010	1 056 010
23. Dividendai									(180 000)	(180 000)
24. Kitos išmokos								(7 483 693)	7 483 693	0
25. Sudaryti rezervai										0
26. Panaudoti rezervai										0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	23 565 250							(2 558 193)	(21 007 057)	0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. LIKUTIS 2022.12.31	25 955 569	0	0	0	0	239 032	0	1	2 106 695	28 301 297

Direktorius	_____	Andrius Griškevičius
Finansų departamento vadovas	_____	Alfredas Ziberkas
Vyriausioji buhalterė	_____	Anželika Višnevskė

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIAI		2022.01.01- 2022.12.31 EUR	2021.01.01- 2021.12.31 EUR
I.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	1 056 010	558 305
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	2 524 921	2 942 527
I.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		(42 766)
I.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	138 413	174 131
I.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas	(706 157)	(387 614)
I.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		(1 000)
I.7.	Kitų po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		4 704
I.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	4 704	6 372
I.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	(256 464)	37 429
I.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	(6 191)	(1 826)
I.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	(426 816)	(227 889)
I.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)	(27 628)	84 991
I.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	(130 284)	(11 275)
I.16.	Atidėtųjų padidėjimas (sumažėjimas)	(40 340)	(42 006)
I.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)		
I.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	2 133 635	(334 269)
I.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)		
I.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	24 720	
I.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	715 516	(2 647)
I.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(425 054)	534 313
I.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	(303 185)	413 790
	GRYNIJIPAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	4 275 800	3 700 566

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA (tęsinys)
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIAI		2022.01.01- 2022.12.31 EUR	2021.01.01- 2021.12.31 EUR
II.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
II.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	(17 177 607)	(5 383 271)
II.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	328	42 774
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas		
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		
II.5.	Paskolų suteikimas		
II.6.	Paskolų susigrąžinimas		
II.7.	Gauti dividendai, palūkanos		
II.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	9 845 259	7 154 933
II.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		
	GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(7 332 020)	1 814 436
III.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
III.1.	Pinigių srautai, susiję su įmonės savininkais	(180 000)	(150 000)
III.1.1.	Akcijų išleidimas		
III.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti		
III.1.3.	Savų akcijų supirkimas		
III.1.4.	Dividendų išmokėjimas	(180 000)	(150 000)
III.2.	Pinigių srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais	(1 241 775)	(1 188 456)
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas	0	0
III.2.1.1.	Paskolų gavimas		
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas		
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas	(1 241 775)	(1 188 456)
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		
III.2.2.2.	Obligacijų supirkimas		
III.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos	(138 413)	(174 131)
III.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai	(1 103 362)	(1 014 325)
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		
III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		
	GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(1 421 775)	(1 338 456)
IV.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui		
V.	GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)	(4 477 995)	4 176 546
VI.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	18 504 988	14 328 442
VII.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	14 026 993	18 504 988

Direktorius	_____	Andrius Griškevičius
Finansų departamento vadovas	_____	Alfredas Ziberkas
Vyriausioji buhalterė	_____	Anželika Višnevskā

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2022 M. GRUODŽIO 31 D.

1. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įmonių registre įregistruota 1990 m. gruodžio 28 d. Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės kodas: 120153047. Bendrovės buveinės adresas yra Eigulių g. 32, LT- 03150 Vilnius, Lietuvos Respublika.

Pagrindinis Bendrovės veiklos pobūdis:

- gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra;
- mechanizuotas Vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas;
- paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas;
- vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos;
- pastatų ir jų inžinerinių sistemų administravimas ir priežiūra;
- beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra;
- miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas;
- Vilniaus miesto teritorijų sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos, saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje priežiūra.

Bendrovės vienintelė akcininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. Bendrovės akcijų.

Vidutinis sąrašinis Bendrovės darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

Darbuotojų grupė	2022 m.	2021 m.
Aukščiausio lygmens vadovai	10	8
Vidurinio lygmens vadovai	17	15
Vyresnieji specialistai	39	28
Specialistai	34	37
Darbininkai	354	358
IŠ VISO:	454	446

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinių ataskaitų sudarymo pagrindas

Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, LR Finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (toliau – LFAS) bei apskaitos principais, išdėstytais žemiau.

Pagal LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas Bendrovė yra priskiriama didelių įmonių kategorijai, todėl rengia pilną finansinių ataskaitų rinkinį, naudodama vidutinių ir didelių įmonių finansinių ataskaitų formas.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tęstinumo prielaida.

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta - eurai (Eur).

2.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti ekonominės naudos ateityje, apskaitomas įsigijimo savikaina, sumažinta sukauptos amortizacijos ir vertės sumažėjimo nuostolių suma. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Bendrovės ilgalaikis nematerialusis turtas amortizuojamas per jo naudingo tarnavimo laiką. Bendrovėje taikomu amortizacijos normatyvai išvardinti žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	Minimali įsigijimo savikaina	Normatyvas metais
Programinė įranga	400	3
Kitas nematerialusis turtas	400	4

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos tame ataskaitiniame laikotarpyje, kuriame jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami Bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą, pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas.

2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Materialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte, sumažinta sukaupto nusidėvėjimo ir įvertinta turto nuvertėjimo suma.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likutinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas naudoti, datos. Bendrovėje taikomi nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio turto grupės	Normatyvas metais	Metodas
Lietaus nuotekų tinklai	400	15-50
Pastatai ir statiniai	400	15-83
Mašinos ir įrenginiai	400	5-15
Transporto priemonės	400	4-10
Kitas materialusis turtas	400	3-10

Pelnas arba nuostoliai iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo nustatomas kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto materialaus ilgalaikio turto likutinės vertės bei yra pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje kaip kitos veiklos pajamos arba sąnaudos. Turto įsigijimo savikaina yra didinama atliktų remonto darbų verte ir patikslinamas to turto naudingas tarnavimo laikotarpis, jei ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina naudingąsias savybes. Remonto darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis, jei tokie remonto darbai nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, o tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.

Nuo 2022 m. sausio 01 d. buvo peržiūrėti ir suderinti su Valstybine mokesčių inspekcija ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai, kurie tiksliau atspindėtų faktinį turto nusidėvėjimo laikotarpį.

2.4. Finansinis turtas

Finansinis turtas klasifikuojamas į šias kategorijas: finansinis turtas tikrąja verte, kurio tikrosios vertės pokyčiai pripažįstami pelnu arba nuostoliais; iki termino dienos laikomos investicijos; skirtas parduoti finansinis turtas; paskolos ir gautinos sumos. Klasifikuojama atsižvelgiant į finansinio turto turinį ir paskirtį turto įtraukimo į apskaitą momentu. Pirmą kartą finansinis turtas pripažįstamas įsigijimo verte, o paskui kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo dieną priklausomai nuo turto įsigijimo tikslo:

- Finansinis turtas skirtas perparduoti - tikrąja verte, o jeigu jos patikimai nustatyti negalima, įsigijimo savikaina, atėmus vertės sumažėjimo sumą;
- Ilgalaikės paskolos ir gautinos sumos laikomos iki išpirkimo – amortizuota savikaina;
- Trumpalaikės paskolos ir gautinos sumos laikomos iki išpirkimo – amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina atėmus vertės sumažėjimą.

Bendrovė nurašo finansinį turtą ar jo dalį tik tada, kai ji netenka teisės kontroliuoti tą turtą ar jo dalį. Perleidus ar nurašius finansinį turtą ar jo dalį, pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas perleidimo rezultatas. Pelnas ar nuostoliai dėl finansinio turto tikrosios vertės pasikeitimo pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Finansinio turto, įvertinto amortizuota savikaina, amortizacijos suma, tenkanti ataskaitiniam laikotarpiui, pripažįstama finansinės ir investicinės veiklos pajamomis pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2.5. Finansiniai įsipareigojimai

Prie finansinių įsipareigojimų priskiriami sutartiniai įsipareigojimai sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Bendrovė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Bendrovė finansinį įsipareigojimą pirmą kartą pripažįsta įsigijimo savikaina, o paskui kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo dieną įvertina iš naujo priklausomai nuo jų sąryšio su rinkos kainomis bei atsiskaitymo laikotarpiu:

- Finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- Kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina arba savikaina.

Bendrovė nurašo finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, anuluojamas ar nustoja galioti. Perleidus ar panaikinus finansinį įsipareigojimą, sandorio rezultatas parodomas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Pelnas ar nuostoliai dėl finansinio įsipareigojimo tikrosios vertės pasikeitimo pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Finansinio įsipareigojimo, įvertinto amortizuota savikaina, amortizacijos suma, tenkanti ataskaitiniam laikotarpiui, pripažįstama kaip sąnaudos iš investicinės ir finansinės veiklos pelno (nuostolių) ataskaitoje. Palūkanos ir nuostoliai, susiję su finansiniais įsipareigojimais, turi būti pripažįstami sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos yra apskaitomos tikraja verte. Galimam gautinų sumų vertės sumažėjimui formuojamas rezervas pagal gautinų sumų senėjimą ir atskirų gautinų sumų įvertinimą.

2.7. Atsargos

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Balanse atvaizduojamos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų yra mažesnė. Grynoji realizavimo vertė yra pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus užbaigimo, rinkodaros ir paskirstymo išlaidas. Parduotų prekių savikaina yra nustatoma naudojant FIFO atsargų nurašymo metodą. Atsargos, kurios nebegali būti realizuotos, yra nurašomos.

Su atsargų įsigijimu susijusiomis išlaidomis laikomos jų transportavimo, paruošimo naudoti išlaidos, visi su pirkimu susiję mokesčiai, rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), atimant pirktų atsargų nukainojimo ir pirkimo metu suteiktų nuolaidų sumas. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos, kai jos sudaro reikšmingą atsargų vertės dalį.

2.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro grynųjų pinigų likučiai kasoje ir sąskaitos bankuose. Pinigų ekvivalentus sudaro trumpalaikės ir aukšto likvidumo investicijos, kurios gali būti greitai konvertuojamos į grynuosius pinigus, šių investicijų trukmė nuo jų įsigijimo datos neviršija trijų mėnesių laikotarpio bei tokios investicijos nėra jautrios reikšmingiems jų vertės pokyčiams.

Pinigų srautų ataskaitoje pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, indėliai einamosiose sąskaitose, kitos trumpalaikės labai likvidžios investicijos.

2.9. Užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutų keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai, iš tokių sandorių įvykdymo bei piniginio turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta periodo pabaigai perskaičiavimo į nacionalinę valiutą, apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje. Valiutiniai likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutų keitimo kursą.

2.10. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami tuomet, kai dėl praeities įvykių Bendrovė turi dabartinį teisinį arba konstruktyvų įsipareigojimą, ir kurių įvykdymui Bendrovei teks išmokėti lėšas bei tokių įsipareigojimų sumą galima patikimai įvertinti.

Jei atidėjinių sumos dydžiui reikšmingą įtaką turi pinigų vertės pokyčiai, atidėjiniai yra diskontuojami iki dabartinės jų vertės.

2.11. Finansinis lizingas ir veiklos nuoma*Finansinis lizingas (finansinė nuoma)*

Turto nuoma, kai vienas asmuo perduoda iš esmės visą riziką ir naudą, susijusią su nuosavybe, kitam asmeniui, yra klasifikuojama kaip finansinis lizingas. Finansinis lizingas kapitalizuojamas remiantis suma, kuri lygi lizingo pradžioje išsinuomoto turto tikrajai vertei arba minimalaus lizingo mokesčio dabartinei vertei, priklausomai nuo to, kuri iš šių verčių yra mažesnė.

Nuomos mokestis paskirstomas tarp įsipareigojimų bei finansavimo sąnaudų taip, kad sudarytų pastovią palūkanų normą likusiam lizingo įsipareigojimų balansui. Atitinkamai nuomos mokesčiai, t. y. skirtumas tarp visų minimalių įmokų pagal lizingo sutartį ir finansavimo sąnaudų, yra apskaitomi kaip trumpalaikiai ir ilgalaikiai įsipareigojimai. Palūkanos, tenkančios nuomos mokesčiui, yra apskaitomos pelno (nuostolių) ataskaitoje per visą lizingo laikotarpį.

Finansinio lizingo būdu įsigytas ilgalaikis materialusis turtas yra nudėvimas per jo naudingo tarnavimo laikotarpį.

Veiklos nuoma

Turto veiklos nuoma, kai viena įmonė (nuomotojas) suteikia teisę kitai įmonei (nuomininkui) sutartą laiką valdyti ir naudoti turtą už mokestį. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, turtas grąžinamas nuomotojui. Taip pat nuomotojui lieka reikšminga rizikos ir nuosavybės teikiamos naudos dalis. Veiklos nuomos įmokos (atėmus bet kokias nuolaidas), pripažįstamos pelno (nuostolių) ataskaitoje proporcingai per visą nuomos laikotarpį.

2.12. Dotacijos

Dotacijos finansinėse ataskaitose pripažįstamos tikrąją verte, jei Bendrovė atitinka visas teikiamos dotacijos sutarties sąlygas ir yra didelė tikimybė, kad dotacijos bus gautos.

Dotacijos, gaunamos išlaidoms kompensuoti, pripažįstamos panaudotomis tokiomis dalimis, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti skirtos dotacijos.

Dotacijos, susijusios su turtu, sumos finansinėse ataskaitose pripažįstamos panaudotomis tokiomis dalimis, kiek nudėvimas perleidžiamas ar kiek vertė sumažėja su šiomis dotacijomis susijęs turtas ir pelno (nuostolių) ataskaitoje mažinamas atitinkamų sąnaudų straipsnis.

2.13. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Pajamos yra apibrėžiamos kaip iš Bendrovės vykdomos veiklos gautas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos yra pripažįstamos atsižvelgiant į Bendrovės įprastinės veiklos sąlygas, susitarimus su klientais ir kitus teisinius aspektus. Pajamomis nėra pripažįstamas pridėtinės vertės mokestis, nuolaidos.

Pajamos yra pripažįstamos uždirbtomis tik tada, kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta ir kai tikėtina, kad su pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į apmokėjimo laiką. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: dividendai, palūkanos, baudos, delspinigiai, nuosavybės metodu apskaitomų investicijų pelnas ar nuostoliai, finansinio turto perleidimo rezultatas, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas, draudimo išmokos. Dividendų pajamos pripažįstamos tada, kai dividendai paskelbiami. Baudos ir delspinigiai pripažįstami pajamomis (sąnaudomis) tada, kai jie susidaro.

2.14. Pelno mokestis ir atidėtasis pelno mokestis

Finansinių metų pelnas yra apmokestinamas 15 procentų pelno mokesčio tarifu pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus.

Atidėtasis pelno mokestis apskaitomas taikant įsipareigojimų metodą visiems laikiniams skirtumams, susidarantiems tarp turto ir įsipareigojimų mokestinio pagrindo ir jų apskaitinės vertės finansinių ataskaitų sudarymo tikslais. Atidėto pelno mokesčio apskaičiavimui naudojami galiojantys pelno mokesčio tarifai.

Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimu laikomos būsimaisiais ataskaitiniais laikotarpiais mokėtinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų. Atidėtojo pelno mokesčio turtu laikomos būsimaisiais ataskaitiniais laikotarpiais atgautinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl įskaitomųjų laikinųjų skirtumų ir nepanaudotų mokestinių nuostolių perkėlimo ir tik tokia apimtimi, kokia Bendrovė pagrįstai tikisi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno, kurio pakaks laikiniams skirtumams panaudoti.

Atidėtojo mokesčio turtas ir įsipareigojimas pripažįstami ilgalaikiais. Atidėtojo mokesčio turtas ir atidėtojo mokesčio įsipareigojimas užskaitomi tarpusavyje tada, kai jie yra susiję su ta pačia mokesčius administruojančia institucija.

2.15. Dividendų paskirstymas

Bendrovės finansinėse ataskaitose dividendai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kai jie yra patvirtinti Bendrovės akcininko.

2.16. Palyginamieji skaičiai

Kur buvo būtina, palyginamieji skaičiai buvo perklasifikuoti, kad atitiktų šių metų finansinių ataskaitų pateikimo pasikeitimus.

2.17. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie įtakoja Bendrovės padėtį balanso sudarymo dieną ir pripažįstami kaip koreguojantys įvykiai, yra užregistruojami finansinėse ataskaitose. Reikšmingi poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose.

2.18. Neapibrėžtumai

Neapibrėžti įsipareigojimai ir turtas nepripažįstami finansinėse ataskaitose, jie yra aprašomi pastabose. Neapibrėžtumai užregistruojami finansinėse ataskaitose tik tuomet, kai yra didelė tikimybė, kad neapibrėžti įvykiai bus įgyvendinti.

2.19. Vadovybės įvertinimai

Sudarant finansines ataskaitas vadovybė daro prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos finansinėse ataskaitose užregistruoto turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui. Reikšmingi vadovybės įvertinimai buvo atlikti

nustatant ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos normatyvus, įvertinant debitorinių skolų vertės sumažėjimą ir atidėto pelno mokesčio turto pripažinimą.

Būsimi įvykiai gali pakeisti prielaidas, naudotas atliekant įvertinimus. Tokių įvertinimų pasikeitimų rezultatas bus apskaitomas finansinėse ataskaitose, kai bus nustatytas.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Rodikliai	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Sumokėti avansai	IŠ VISO:
LIKUTINĖ VERTĖ 2021.12.31	30 592	782	0	31 374
Įsigijimo vertė:				0
Likutis 2021.12.31	145 082	8 255		153 337
Įsigijimai	70 704	2 540	315 058	388 302
Perleistas ir nurašytas turtas (-)				0
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą				0
Likutis 2022.12.31	215 786	10 795	315 058	541 639
Amortizacija				
Likutis 2021.12.31	114 490	7 473		121 963
Amortizacija per metus	29 125	798		29 923
Perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				0
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą				0
Likutis 2022.12.31	143 615	8 271	0	151 886
LIKUTINĖ VERTĖ 2022.12.31	72 171	2 524	315 058	389 753

Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos pelno (nuostolių) ataskaitoje įtrauktos į veiklos sąnaudas. Bendrovės veikloje naudojamo visiškai amortizuoto turto įsigijimo vertė, sąrašas pagal grupes 2022 m. gruodžio 31 d. yra pateikiamas žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	2022.12.31	2021.12.31
Programinė įranga	96 942	82 062
Kitas nematerialusis turtas	6 755	6 755
IŠ VISO:	103 697	88 817

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas 1 735 001 Eur (2021 m.: 2 477 566 Eur) Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaitoje atvaizduotas kaip gamybos savikaina. Likusi suma 65 236 Eur (2021 m. – 69 422) yra apskaitoma veiklos sąnaudose.

Bendrovės veikloje naudojamo visiškai nusidėvėjusio turto sąrašas įsigijimo verte (Eur) pagal grupes 2022 m. ir 2021 m. gruodžio 31 d. yra pateikiamas žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	2022.12.31	2021.12.31
Mašinos ir įrenginiai	1 242 242	1 172 553
Transporto priemonės	2 566 569	1 622 249
Kitas materialusis turtas	177 221	126 290
IŠ VISO:	3 986 032	2 921 092

Pagal lizingo sutartis įsigyto Bendrovės turto likutinė vertė (Eur) sudaro:

Ilgalaikio turto grupės	2022.12.31	2021.12.31
Mašinos ir įrenginiai	716 461	772 307
Transporto priemonės	1 793 294	2 401 252
IŠ VISO:	2 509 755	3 173 559

Bendrovė 2021 m. gruodžio 31 d. neturėjo ilgalaikio turto, kuris buvo įkeistas.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2023 m. kovo 28 d.



Rodikliai	Lietaus nuotekų tinklai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	IŠ VISO:
LIKUTINĖ VERTĖ 2021.12.31	22 198 254	3 387 519	6 845 296	2 214 312	222 620	2 367 004	37 235 005
Įsigijimo vertė:							0
Likutis 2021.12.31	37 633 541	7 133 778	9 640 285	6 945 762	508 442	2 367 004	64 228 812
Įsigijimai	173 981		650 500	1 242 670	15 344	16 474 525	18 557 020
Perleistas turtas							0
Nurašytas turtas			(15 961)		(590)		(16 551)
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)	678 089	1 282 883	694		(694)	(1 960 972)	0
Likutis 2022.12.31	38 485 611	8 416 661	10 275 518	8 188 432	522 502	16 880 557	82 769 281
Nusidėvėjimas							
Likutis 2021.12.31	15 435 287	3 746 259	2 794 989	4 731 450	285 822	0	26 993 807
Nudėvėta per metus	841 796	189 015	535 341	844 879	83 967		2 494 998
Perleisto turto nusidėvėjimas (-)							0
Nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			(12 343)		(262)		(12 605)
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)	(38 391)	(37 096)	74 798		689		0
Likutis 2022.12.31	16 238 692	3 898 178	3 392 785	5 576 329	370 216	0	29 476 200
LIKUTINĖ VERTĖ 2022.12.31	22 246 919	4 518 483	6 882 733	2 612 103	152 286	16 880 557	53 293 081

3.3. Po vienerių metų gautinos sumos

Po vienerių metų gautinas sumas 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro laimėtų viešųjų pirkimo konkursų sutarčių įvykdymo užtikrinimui Vilniaus miesto savivaldybei pervestos sumos (60 000 eurų).

3.4. Atidėtojo pelno mokesčio turtas

Rodikliai	Mokesčio bazė		Mokesčio suma	
	2022.12.31	2021.12.31	2022.12.31	2021.12.31
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	26 785	26 826	4 018	4 024
Ilgalaikio turto vertės sumažėjimo suma	84 693	125 033	12 704	18 755
Atostogų rezervo suma, priskirta neleidžiamiesiems įsipareigojimams	32 565	23 538	4 885	3 531
IŠ VISO:	144 043	175 397	21 606	26 310

3.5. Atsargos

Rodikliai	2022.12.31	2021.12.31
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	546 242	289 778
Sumokėti avansai	10 441	4 250
Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės		
Sumokėtų avansų vertės sumažėjimas (-)		
IŠ VISO:	556 683	294 028
Įkeistų atsargų balansinė vertė		
Atsargos pas trečiuosius asmenis		

3.6. Gautinos sumos

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Pirkėjų skolos – Vilniaus miesto savivaldybės administracija	5 596 610	5 448 752
Pirkėjų skolos – kiti pirkėjai	712 375	433 417
Pagal laimėtus konkursus sumokėti užstatai - Vilniaus miesto savivaldybės administracija	1 204 000	1 204 000
Pagal laimėtus konkursus sumokėti užstatai - Kiti	6 000	1 000
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis		84 172
Kitos gautinos sumos	209 204	102 445
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas (-)	(26 785)	(26 826)
Kitų gautinų sumų vertės sumažėjimas (-)		
IŠ VISO:	7 701 404	7 246 960

Vertės pasikeitimas abejotinoms gautinoms sumoms pasikeitimas 2022 m. ir 2021 m. yra įtrauktas į bendrąsias administracines sąnaudas.

3.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Pinigai banke	14 026 851	18 504 787
Pinigai kasoje	142	201
Pinigai kasos aparate		
IŠ VISO:	14 026 993	18 504 988

Tame tarpe avansas iš ES struktūrinių fondų 3 275 169 Eur.

3.8. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	21 694	37 534
Sukauptos pajamos	146 124	
IŠ VISO:	167 818	37 534

3.9. Nuosavas kapitalas

Rodiklis	Akcijų skaičius	Nominali vertė	Suma
Paprastosios akcijos	824 248	31,49	25 955 569
IŠ VISO:	824 248	31,49	25 955 569

Bendrovės įstatinis kapitalas 2022 m. gruodžio 31 d. – 25 955 570 Eur. Jį sudaro 824 248 paprastųjų vardinių akcijų, akcijų nominalioji vertė – 31,49 Eur.

Bendrovė yra sudariusi privalomąjį rezervą, kurio suma 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 239 032 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. 239 032 Eur). Privalomojo rezervo paskirstymas apribotas nuostolių mažinimu.

Rezervo investicijoms į ilgalaikį turtą likutis 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 1 Eur (2021 m. gruodžio 31 d. 2 058 194 Eur).

2022 m. balandžio mėn. Bendrovės akcininkas priėmė sprendimą perkelti 7 483 693 Eur iš kitų rezervų į nepaskirstytą pelną. 2022 m. birželio mėn. Bendrovės akcininkas priėmė sprendimą padidinti įstatinį kapitalą 23 565 250 Eur, sumažindamas kitus rezervus 2 558 193 Eur ir nepaskirstytą pelną 21 007 057 Eur. Akcijų nominali vertė padidėjo nuo 2,90 Eur iki 31,49 Eur.

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	239 032	239 032
Savoms akcijoms įsigyti		
Kiti rezervai		7 483 693
Rezervas ilgalaikiam turtui įsigyti ir investicijoms	1	2 558 194
IŠ VISO:	239 033	10 280 919

Pelno (nuostolių) paskirstymas:

Straipsnis	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	1 050 685
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	1 056 010
Pervedimai iš rezervų	
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	2 106 695
- Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	1 300 000
- Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
- Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
- Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	200 000
- Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjėmoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliama į kitus finansinius metus	606 695

3.10. Dotacijos

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Likutis sausio 1 d.	27 848 143	21 083 219
Gauta per metus (pinigais)	9 831 984	7 147 125
Gauta per metus (patikėjimo teise)	1 281 350	
Amortizacija	(695 793)	(378 556)
Su PNT veikla susijusios sąnaudos		(3 645)
Gautina dotacija pagal užimtumo programą	(707)	
LIKUTIS GRUODŽIO 31 D.	38 264 977	27 848 143

Bendrovė ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 2017 m. pasirašė projekto „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ finansavimo sutartį. Šis projektas pripažintas regioninės svarbos projektu. Bendra projekto vertė 38 871 773 Eur. Iš ES lėšų finansuojama suma sudaro 85 proc. projekto vertės arba 33 041 007 Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšų - 15 proc. arba 5 830 766 Eur. Kadangi sutartyje numatytos sąlygos finansavimo gavimui, Bendrovė Dotacijų straipsnyje apskaito tik jau gautas pagal sutartį lėšas. Iki 2022-12-31 d. ES lėšų išmokėta suma 32 961 314 Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės 5 132 652 Eur. Likęs gautinas finansavimas ir gautina suma 777 807 Eur nėra parodyti įmonės balanse. Bendrovė per 2022 metus šiam projektui gavo dotacijos už 9 416 390 Eur: ES lėšų gauta 7 004 984 ir Vilniaus miesto savivaldybės 2 411 406 Eur. Gauta dotacija, skirta ilgalaikiam turtui įsigyti, pripažįstama panaudota dalimis, mažinant balanso straipsnį dotacijos tiek, kiek to turto nudėvėta per 2022 metus. Taip pat dotacija skirta paviršinių nuotekų tinklų registravimui. Dotacija padengia visas su šio projektų susijusias sąnaudas (registravimas, projektavimas, konsultacijos ir t.t.).

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė nusprendė papildomai skirti 941 940 Eur netinkamų finansuoti sąnaudų pagal aukščiau paminėtiną projektą finansavimui, apmokant 100 proc. investicijų. Per 2022 m. savivaldybė pervadė UAB „Grinda“ 415 594 Eur. Likusi gautina 526 346 Eur suma nėra apskaityta įmonės balanse.

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė technikos už 1 281 350 Eur. Ši operacija atvaizduota, kaip turtas įsigytas už dotacijas.

3.11. Atidėjiniai

Straipsnis	2022.12.31	2021.12.31
Ginčytinos skolos kaupiniai		35 825
Atidėjiniai garantiniam remontui	84 693	89 208
IŠ VISO:	84 693	125 033

Bendrovė sudarė atidėjinį garantiniam remontui – 84 693 Eur, kadangi atlikdama kelių, gatvių tiesimo ir remonto paslaugas prisiima garantinio remonto įsipareigojimus. Sąnaudos garantinio remonto atidėjimui 2022 m. sumažėjo 40 340 eurų.

3.12. Įmonės įsipareigojimų būklė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos			Skolos praėjusių finansinių metų pabaigoje
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų	
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis				
1. Lizingo ir panašūs įsipareigojimai	1 064 841	1 957 722		3 720 219
2. Skolos kredito įstaigoms				
3. Kitos finansinės skolos				
4. Gauti avansai	20 569			48 800
5. Skolos tiekėjams	2 439 038			196 513
6. Pelno mokesčio įsipareigojimai	24 720			
7. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:	2 996 616	0	0	2 281 100
7.1. Mokėtinas darbo užmokestis	604 445			513 351
7.2. Mokėtini mokesčiai	534 502			429 223
7.3. Kitos mokėtinos sumos	1 696			1 393
7.4. Atostogų rezervas	991 679			967 133
7.5. Sukaupti priedai	864 294			370 000
8. Kitos mokėtinos sumos	937 366	0	0	1 362 420
8.1. Mokėtinas PVM	374 802			270 000
8.2. Mokėtinas taršos mokestis	552 912			1 081 525
8.3. Kiti mokėtini mokesčiai	9 652			6 745
8.4. Kitos mokėtinos sumos				4 150
IŠ VISO:	7 483 150	1 957 722	0	7 609 052

Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas Bendrovės finansinių skolų ir lizingo (veiklos nuomos) įsipareigojimų detalizavimas 2022 m. gruodžio 31 d.:

Straipsnis	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso:
Lizingas, SIA "Citadele Leasing"	504 231	725 565		1 229 796
Lizingas, AB Šiaulių bankas	95 433	88 397		183 830
Lizingas, UAB Wirtgen Lietuva	8 509			8 509
Lizingas, UAB ERCO Technologies	7 391	16 629		24 020
Lizingas, UAB VFS LT	232 070	719 602		951 672
Lizingas, UAB Citadele faktoringas ir lizingas	23 959	28 937		52 896
Veiklos nuoma, UAB VFS LT	185 803	369 468		555 271
Lizingas, UAB Hidora	7 445	9 124		16 569
IŠ VISO:	1 064 841	1 957 722	0	3 022 563

Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas Bendrovės finansinių skolų ir lizingo (veiklos nuomos) įsipareigojimų detalizavimas 2021 m. gruodžio 31 d.:

Straipsnis	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso:
Lizingas, SIA "Citadele Leasing"	429 553	887 636		1 317 189
Lizingas, AB Šiaulių bankas	176 521	183 830		360 351
Lizingas, UAB Wirtgen Lietuva	12 764	8 509		21 273
Lizingas, UAB ERCO Technologies	7 391	24 020		31 411
Lizingas, UAB VFS LT	226 273	932 118	19 553	1 177 944
Lizingas, UAB Citadele faktoringas ir lizingas	23 205	52 896		76 101
Veiklos nuoma, UAB VFS LT	180 687	555 263		735 950
IŠ VISO:	1 056 394	2 644 272	19 553	3 720 219

3.13. Sukauptos sąnaudos ir būsimųjų laikotarpių pajamos

Rodikliai	2022.12.31	2021.12.31
Sukauptos sąnaudos	13 300	18 086
Ateinančių laikotarpių pajamos	112 199	410 598
IŠ VISO:	125 499	428 684

3.14. Pardavimų pajamos

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Vilniaus miesto savivaldybės pajamos	19 154 700	19 187 969
Abonentų paslaugų pajamos	1 628 442	1 485 269
Gatvių, kelių tiesimas, dangų priežiūros pajamos	1 786 411	1 041 408
Avarijų likvidavimo paslaugos	240 165	157 783
Vienkartiniai užsakymai	593 234	282 314
Gyvūnų karantinavimo paslaugos	21 386	19 916
Pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos	2 183	4 217
Kitos paslaugos	33 052	17 380
IŠ VISO:	23 459 573	22 196 256

3.15. Pardavimų savikaina

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Darbo užmokesčio sąnaudos	10 926 993	9 655 528
Paslaugų pirkimas	1 574 876	1 111 038
Atsargų, kuro sąnaudos	4 511 314	3 541 026
Pasitelktos organizacijos (subrangovai)	30 472	636 699
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1 735 001	2 477 566
Taršos mokestis iš stacionarių taršos šaltinių	543 743	1 072 479
Transporto, mechanizmų nuoma ir remontas	907 880	1 479 930
Kitos sąnaudos	(2 094)	4 573
IŠ VISO:	20 228 185	19 978 839

3.16. Veiklos sąnaudos

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Darbo užmokesčio sąnaudos	1 118 058	806 268
Mokesčių sąnaudos	47 635	53 325
Komunalinių paslaugų sąnaudos	128 963	107 954
Draudimo sąnaudos	156 862	102 036
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	94 127	86 405
Reprezentacijos, reklamos ir spaudos sąnaudos	5 920	30 076
Personalo mokymo ir atestavimo sąnaudos	33 895	15 837
Turto nurašymai	3 945	2 384
Teisinės, audito, IT aptarnavimo, asociacijų nario mokesčiai ir kitos sąnaudos	314 868	231 683
IŠ VISO:	1 904 273	1 435 968

3.17. Kita veikla

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Nuomos pajamos	33 044	31 483
Ilgalaikio turto perleidimo pelnas	328	43 931
Kitos veiklos pardavimo pajamos	17 878	6 972
Ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai	(1)	(21)
IŠ VISO:	51 249	82 365

3.18. Palūkanų ir panašios pajamos ir sąnaudos

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Baudos ir delspinigiai	6 422	5 512
Draudimo išmokų pajamos	1 787	1 477
Baudų ir delspinigių sąnaudos	(19)	(29 719)
Palūkanų sąnaudos	(138 413)	(174 131)
Neigiamą valiutų kursų įtaka	(1)	
IŠ VISO:	(130 224)	(196 861)

3.19. Pelno mokestis

Rodikliai	2022.01.01- 2022.12.31	2021.01.01- 2021.12.31
Atidėtojo pelno mokesčio turto pasikeitimas	(4 703)	(6 372)
Pelno mokestis	(187 427)	(102 276)
IŠ VISO:	(192 130)	(108 648)

3.20. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

2022 m. Bendrovės administracijoje dirbo 7 vadovai (2021 m. - 7), Bendrovės valdybos narių skaičius buvo 5 (2021 m. - 5).

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	650 827	436 748	26 425
1. Vadovams	601 370	387 663	26 425
2. Valdybos nariams	36 000	36 000	
3. Audito komiteto nariams	13 457	13 085	
4. Iš jų savivaldybei	3 600	3 600	
Vidutinis vadovų skaičius per metus	10	7	

Bendrovės administracijos vadovams, valdybos nariams, per 2022 m. nebuvo perduota Bendrovės akcijų, suteikta paskolų, neatlygintinai perduota Bendrovės turto ar paslaugų, suteikta garantijų už Bendrovės vadovybės narius.

3.21. Sandoriai su susijusiomis šalimis

2022 m. Bendrovė vykdė sekančias ūkines operacijas tarp susijusių asmenų:

Eurais	Pirkimai	Pardavimai	Gautinos sumos		Mokėtinos sumos	
			Suma	Terminas	Suma	Terminas
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija			60 000	Per dvejus metus		
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija	2 507	18 710 177	6 800 610	Per metus	0	
IŠ VISO:	2 507	18 710 177	6 860 610		0	

2021 m. Bendrovė vykdė sekančias ūkines operacijas tarp susijusių asmenų:

Eurais	Pirkimai	Pardavimai	Gautinos sumos		Mokėtinos sumos	
			Suma	Terminas	Suma	Terminas
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija			60 000	Per dvejus metus		
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija	15 163	19 598 566	6 652 752	Per metus	12 028	
IŠ VISO:	15 163	19 598 566	6 712 752		12 028	

3.22. Nebalansiniai įsipareigojimai ir neapibrėžtumai

Šių ataskaitų parengimo datai Bendrovė dalyvauja teisiniuose ginčiuose, kurių suma 4 461 Eur, kaip atsakovas arba ieškovas. Tikėtinas šių ginčų rezultatas nėra tiksliai nuspėjamas ir yra nereikšmingas Bendrovės požiūriu, todėl įsipareigojimai šiuose finansinėse ataskaitose nėra pripažįstami.

3.23. Veiklos tęstinumas

Apie 82 proc. pardavimo pajamų Bendrovė uždirbo iš vienintelio pirkėjo – Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos. 2018 m. gruodžio 31 d. buvo sudaryta penkerių metų trukmės paslaugų teikimo sutartį su Vilniaus miesto Savivaldybės administracija. Šiuo metu vyksta derybos dėl sutarties pratęsimo. Bendrovės vadovybė mano, kad Bendrovė tęs savo veiklą 2023 m. ir vėlesniais metais ir todėl šios finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu.

3.24. Apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas

2022 metų finansinių ataskaitų parengimo metu esminių klaidų nustatyta nebuvo. Apskaitos politika taip pat nebuvo keista.

3.25. Poataskaitiniai įvykiai

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko jokių kitų poataskaitinių įvykių, kurie turėtų įtakos šioms finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.

Direktorius	_____	Andrius Griškevičius
Finansų departamento vadovas	_____	Alfredas Ziberkas
Vyriausioji buhalterė	_____	Anželika Višnevska



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„GRINDA“
2022 M. METINIS PRANEŠIMAS**

Vilnius
2023

TURINYS

1. VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS.....	29
2. DIREKTORIAUS ŽODIS	30
3. SVARBIAUSI ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2022 m.)	32
4. ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2023 M.).....	34
5. BENDROJI DALIS	35
5.1. Apie bendrovę trumpai.....	35
5.2. Svarbiausi veiklos rodikliai	35
6. BENDROVĖS VEIKLA.....	38
6.1. Veiklos modelis	38
6.2. Pagrindinės veiklos	39
6.2.1. Gatvių tiesimas ir remontas	39
6.2.2. Gatvių priežiūra žiemą	40
6.2.3. Paviršinių nuotekų tvarkymas.....	41
6.2.4. Paplūdimių priežiūra	44
6.2.5. Beglobių gyvūnų priežiūra	45
6.2.6. Kitos veiklos	46
6.3. Finansiniai rezultatai	47
6.3.1. Pagrindiniai rezultatai.....	47
6.3.2. Pajamos.....	47
6.3.3. Pardavimo savikaina.....	49
6.3.4. Veiklos sąnaudos.....	50
6.3.5. Pelningumas.....	50
6.3.6. Turtas.....	51
6.3.7. Nuosavas kapitalas	52
6.3.8. Dotacijos	52
6.3.9. Įsipareigojimai	53
6.3.10. Investicijos	54
6.4. Pelno paskirstymas (dividendai)	55
6.5. Prognozės.....	56
7. BENDROVĖS STRTEGIJA.....	57
7.1. Misija, vizija ir vertybės.....	57
7.2. Bendrovės veiklos modelio strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai	59
8. VALDYMO STRUKTŪRA IR ATASKAITA	66
8.1. Valdymo organai.....	66
8.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas	66

8.1.2. Valdyba.....	68
8.1.3 Bendrovės direktorius.....	74
8.2. UAB „Grinda“ organizacinė struktūra	76
8.3. Informacija apie darbuotojus	78
8.4. Organizacinės kultūros ugdymas	80
8.5. Darbo užmokestis.....	81
8.6. Darbuotojų sauga ir sveikata	82
8.7. Vadybos politika	83
8.8. Rizikų valdymas.....	84
8.9. Apskaitos politika	87
8.10. Auditas.....	87
9. APLINKOSAUGA.....	88
9.1. Paviršinių nuotekų tvarkymo aplinkosauginiai aspektai	88
9.2.Saulės elektrinė	90



1. VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Nežiūrint Rusijos sukkelto karo išprovokuoto energijos ir išteklių kainų kilimo, UAB „Grinda“ 2022 metais sėkmingai suvaldė energetinius bei prekių ir paslaugų tiekimo iššūkius ir efektyviai teikė paslaugas Vilniaus miesto savivaldybei bei gyventojams.

Atsižvelgdama į akcininko – Vilniaus miesto savivaldybės – lūkesčius ir išnaudodama sukauptą patirtį, bendrovė pradėjo transformaciją į aukštos kompetencijos inžinerinės infrastruktūros įmonę, proaktyviai siūlančią miestui inovacijas ir realizuojančią infrastruktūrinius projektus.

Atsakinga už 18 veiklų, didžiausią proveržį bendrovė pasiekė socialiai jautriausiose lietaus nuotekų tvarkymo, beglobių gyvūnų priežiūros srityse: planingai vykdė paviršinių nuotekų tvarkymo sistemų atnaujinimą, o įgyvendinti projektai svariai prisidėjo sprendžiant sostinei aktualius taršos suvaldymo klausimus. Beglobių gyvūnų priežiūros srityje Bendrovė savo lėšomis pradėjo Vilniaus gyvūnų globos namų rekonstrukciją, kuri pagerins beglobių gyvūnų laikymo ir veterinarines paslaugas.

Valdybos iniciatyva bendrovė sustiprino rizikų ir procesų valdymo bei audito sritis. Gerosios valdysenos prasme įmonė žengė į kitą brandos lygį.

Bendrovė sėkmingai įgyvendina akcininko lūkesčius – jos finansinė situacija yra tvirta, įmonė nuosekliai didina dividendus. UAB „Grinda“ ir toliau yra pasirengusi investuoti sukauptus finansinius ir intelektualinius išteklius inicijuodama ir įgyvendindama infrastruktūrinius sprendimus, kuriančius didelę vertę vilniečiams.

Pagarbiai

Valdybos pirmininkas

dr. Vyngintas Bubnys

2. DIREKTORIAUS ŽODIS



2022 m. „Grinda“ baigė demonstruodama puikius finansinius rodiklius, kas rodo gerą įmonės valdyseną, tačiau akcininkui – Vilniaus miesto savivaldybei – reikia ne tik dividendų, bet dar didesnės kuriamos vertės miestui ir jo gyventojams.

Vienas didžiausių Bendrovės kuriamos vertės pokyčių – tai įmonės tapimas savivaldybės partneriu, stiprinant bendrus valdymo procesus, diegiant išmanius sprendimus, didinant miestiečių pasitenkinimą. Turėdama ilgametį įdirbį įvairiose srityse, „Grinda“ imasi lyderystės koordinuoti sostinėje vykdomus inžinerinės infrastruktūros priežiūros ir tvarkymo darbus remdamasi moderniais, duomenimis pagrįstais sprendimais, ir pradėjo transformaciją iš rangovinės organizacijos į miestui svarbių paslaugų intelektinį kompetencijų centrą. Gatvių priežiūra žiemą, paplūdimių įrengimas ir priežiūra, beglobių gyvūnų priežiūros paslaugos jau dabar teikiamos pagal SLA principus; kitas žingsnis bus dar didesnė atsakomybė už kitas miestui teikiamas paslaugas.

Dirbdama su viešosiomis paslaugomis, Bendrovė sau kelia aukštus atvirumo ir veiklos skaidrumo reikalavimus. „Grinda“ investavo į turimų duomenų apdorojimą: duomenimis grįstas teikiamas paslaugų valdymas, rodikliai ir apdoroti duomenys įmonės specialistams leidžia ieškoti būdų efektyvinti teikiamas paslaugas. Atsirado aiškiai apibrėžti paslaugų standartai, o sykiu – ir duomenų viešinimo sprendiniai, kurių pagalba miestiečiai gali stebėti nuolat atnaujinamus kiekybinius ir kokybinius įmonės veiklos rodiklius.

Atsakingas požiūris, pačios Bendrovės iniciatyvos, įgyvendinti inovatyvūs sprendiniai ir bendradarbiavimas su kitomis Vilniaus miesto įmonėmis leido efektyviai vykdyti taršos kontrolę: „Grinda“ ženkliai sumažino trečiųjų šalių daromą poveikį aplinkai per Bendrovės prižiūrimą lietaus nuotekynę.

Įmonės transformacijos procesai apima tiek veiklų, tiek kultūrinius pokyčius, skatina socialinį dialogą ir darbuotojų įsitraukimą į sprendimų priėmimą, padeda kurti tvarų, atvirumu ir

bendradarbiavimu grįstą ryšį tarp vadovų ir darbuotojų. Pradėti tiesioginiai formalūs ir neformalūs vadovybės susitikimai su darbuotojais – tokių susitikimų metu darbuotojai teikia savo pasiūlymus, kaip didinti veiklų ir procesų produktyvumą, gerinti darbuotojų saugą ir kokybę. Kad darbuotojai gautų konkurencingą atlygį už atliekamus darbus, „Grinda“ reguliariai peržiūri atlyginimų dydžius: 2022 m. vadovybė peržiūrėjo daugiau nei 85 proc. darbuotojų bazinio atlyginimo dydį, o patvirtinus atlygio politiką, tapo skaidrūs ir objektyvūs darbo užmokesčio dydžio ar papildomo skatinimo kriterijai. 2022 m. visi „Grindos“ darbuotojai buvo apdrausti papildomu sveikatos draudimu. Kad darbuotojai jaučia ir vertina vadovybės pastangas kurti tvarius socialinius santykius, rodo įmonėje vykstanti horizontalioji karjera ir pačių darbuotojų noras dalyvauti darbuotojus atstovaujančių institucijų veikloje.

Esame atviri naujovėms. Inovacijos, pokyčių valdymas ir racionalus inžinerinis mąstymas yra įmonės genomo dalis. Mums rūpi miestas, kuriame gyvename ir dirbame, esame drąsūs keistis ir ryžtingi veikti.

Pagarbiai
Direktorius

Andrius Griškevičius



3. SVARBIAUSI ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2022 M.)

1. Naujo direktoriaus paskyrimas. Nuo 2022 m. sausio 17 d. įmonei vadovauja Andrius Griškevičius.
2. Atnaujinta bendrovės organizacinė struktūra.
3. Patvirtinta atlygio politika.
4. Įgyvendinus audito reikalavimus, gauta besąlyginė auditorių išvada dėl 2021 m. metinių finansinių ataskaitų.
5. Padidintas įstatinis kapitalas nuo 2,4 mln. Eur iki 26,0 mln. Eur.
6. Atliktas Kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, Aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN 14001:2015, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos ISO 45001:2018 vadybos sistemų priežiūros auditas. Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė neatitikčių nenustatė. Bendrovė gavo užtikrinimą dėl veiklos atitikimo vadybos sistemoms bei gavo tai patvirtinančius sertifikatus. Patvirtintas 2022-2025 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos planas.
7. Rekonstruota ar kapitališkai suremontuota daugiau nei 4,3 km Vilniaus mieste esančių paviršinių nuotekų tinklų.
8. Užbaigta Savanorių-Giraitės lietaus nuotekų kolektoriaus rekonstrukcija, kartu įrengiant paviršinių nuotekų valyklą Eigulių gatvėje. Virš inžinerinio įrenginio įrengta apžvalgos aikštelė su vaizdu į Neries upę ir Bukčių (Elektrinės) tiltą.
9. Vykdomi paviršinių nuotekų tinklų Šiaurinėje g., Ukmergės g., Ozo g., Miglos g., Paribio g., Lūšių g., Elnių g. ir nuotekų valyklos bei kaupyklos Ozo g. Vilniaus m. sav. statybos darbai. Įrengti didžiausi Vilniaus miesto paviršinių nuotekų valymo įrenginiai (našumas 3000 l/s), atvira 20 000 kub. m paviršinių nuotekų kaupykla, aplinka šalia kaupyklos pritaikyta rekreacijai, išplėtoti pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūra, įrengta vaikų žaidimo aikštelė, pasivaikščiavimo takai, suoliukai.
10. Pradėta Vilkpėdės-Savanorių lietaus nuotekų vamzdyno rekonstrukcija, kartu įrengiant paviršinių nuotekų valyklą Eigulių g. (šiuo metu – „Grindos“ gamybinė teritorija).
11. Baigti apie 16 000 Vilniaus mieste esančių magistralinių paviršinių nuotekų tinklų šulinių bei kamerų skenavimo darbai. Gautų duomenų pagrindu kuriamas 500 km ilgio tinklų skaitmeninis modelis, naudojamas kuriant hidraulinių apkrovų modeliavimo įrankį.
12. Reikšmingai sumažinta paviršinių nuotekų tarša. Intensyvaus monitoringo ir naujai įrengtų paviršinių nuotekų valyklų dėka 60 proc. sumažinta į Vilniaus mieste esančius atvirus vandens telkinius patenkanti viršnorminė lietaus nuotekų tarša.
13. Patvirtintas sprendimas atlikti bendrovės administruojamų Vilniaus gyvūnų globos namų rekonstrukciją, įvykęs rangos pirkimo konkursas.
14. Atnaujinta centrinės Vilniaus miesto dispečerinės skambučių centro programinė įranga, įdiegta naujos užsakymų valdymo sistemos programinė įranga. Atnaujinimai leidžia efektyviau valdyti skambučių srautus, formuoti užduotis bendrovės ir trečiųjų šalių padaliniams, stebėti užduočių vykdymo eigą bei operatyviai teikti grįžtamąjį ryšį užklausų siuntėjams.
15. Įgyvendintas Vilniaus gatvių dangų valdymo projektas, paremtas lazerinio skenavimo duomenimis: nuskenotos visos asfaltuotos Vilniaus miesto gatvių dangos (>2000 km), gatvės sureitinguotos pagal būklės lygio duomenis ir eismo intensyvumo kriterijus, nustatytas gatvių tvarkymo prioritetas (įvertinant prognozuojamą nusidėvėjimo koeficientą).
16. Sukurtas gatvių remonto standartas, leidžiantis duomenimis grįžtais rodikliais parinkti optimalų gatvės atkarpos tvarkymo būdą.

17. Sukurtas Vilniaus miesto Senamiesčio dangų remonto standartas, numatantis spartesnę UNESCO paveldo objekto šaligatvių ir gatvių dangų remontą. Atsižvelgdama į istorinius laikotarpius ir paveldosaugos bei medžiagiškumo reikalavimus Bendrovė parengė standartizuotas Senamiesčio dangų atnaujinimo schemas, suderintas su institucijomis, atsakingomis už kultūrinio ir istorinio paveldo išsaugojimą.
18. Inicijuotas ir su Vilniaus miesto savivaldybės specialistais suderintas operatyvaus nedidelių pažaidų centrinėje Vilniaus miesto dalyje modelis, pagrįstas Bendrovės surenkama informacija. Nedidelių pažaidų remonto darbai vykdomi be perteklinio derinimo su Vilniaus miesto savivaldybės specialistais.
19. Agreguojami, kaupiami ir analizuojami kiekybiniai ir kokybiniai visų Bendrovės padalinių veiklos rodikliai leidžia tobulinti paslaugų teikimo efektyvumą.
20. Visuomenei atveriami teikiamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai duomenys.
21. Inicijuotas projektas, interaktyvaus žemėlapiu pagalba informuojantis visuomenę apie Vilniaus mieste esančių pažaidų tvarkymo atsakomybes ir trukmę. Realiu laiku pateikiami iš skirtingų inžinerinės komunikacijos infrastruktūros savininkų surinkti ir agreguoti duomenys.
22. Pasiękti puikūs prekių ir paslaugų pardavimo trečiosioms šalims (ne pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymus) rezultatai: 2022 m. Bendrovė uždirbo 4,3 mln. Eur pajamų iš kitų privačių subjektų (1,3 mln. Eur arba 43,1 proc. daugiau negu 2021 m.).
23. Sustiprėjo strateginis ir taktinis bendradarbiavimas su kitomis Vilniaus miesto savivaldybės grupės įmonėmis ir rangovais: vyksta apsikeitimas atviraisiais duomenimis, agreguoti ir apdoroti paslaugų teikimo duomenys viešinami Bendrovės tinklalapyje.
24. Pradėtas šalia Bendrovės esančių teritorijų transformacija atveriant ją visuomenei. Su Vilniaus šilumos tinklais besiribojančioje dalyje teritorijos dalyje perkeliant tvoras suformuota erdvė, kurioje numatyta lauko skulptūrų ekspozicija. Ši teritorija bus susieta su baidarių prieplauka, kurią planuojama įrengti po techniniu tiltu; baidarių prieplauka bus integruota į pėsčiųjų taką palei Nerį, kuris ves nuo Vingio parko paplūdimio iki dabartinės „Grindos“ teritorijos.
25. Įrengti du nauji viešieji paplūdimiai. Lankytojams su augintiniais pritaikyta Vingio parko maudykla, o Grigiškėse Vokės upės vingyje įrengtas naujas paplūdimys. Abiejų naujų maudyklų teritorijose paplatintos smėlio juostos, suformuotos iškylų erdvės, įrengtos persirengimo kabinos, sumontuotos stacionarios lauko kepsninės, stalai su suoleliais ir šiukšliadėžės. Besimaudančiųjų saugumu čia visą sezoną rūpinosi profesionalūs gelbėtojai.
26. Balsio (Žaliųjų ežerų) ir Žirmūnų paplūdimiams antrus metus iš eilės buvo suteiktas prestižinis Mėlynosios vėliavos įvertinimas. Tarptautiniai Mėlynosios vėliavos sertifikatai suteikti įgyvendinus 33 griežtus reikalavimus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės kategorijose. Tai vieninteliai Lietuvoje gėlavandeniai paplūdimiai, pažymėti Mėlynąja vėliava.
27. Atliktas tarptautinis Mėlynosios vėliavos paplūdimių kokybės auditas; paplūdimių ir maudyklų švaros kriterijai įvertinti aukščiausiais balais.



4. ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2023 M.)

Bendrovės iniciatyva Vilniaus miesto savivaldybės taryba svarsto vidaus sandorio sutarties kainodaros pakeitimą.

Bendrovė su Valstybine energetikos reguliavimo taryba pradėjo paviršinių nuotekų tvarkymo bazinių kainų 5 metų laikotarpiui suderinimą.

Kuriamas Vilniaus miesto gatvių šlavimo standartas.

Visuomenei atverti agreguoti gatvių remonto ir avarinių duobių remonto rodikliai.

Bendrovės tinklalapyje viešinami svarbiausių Bendrovės vykdomų darbų eigos rodikliai

Šaltkalvių ir Geležinio Vilko gatvėje pradėtas kapitalinis paviršinių nuotekų kolektorių remontas naudojant betranšėjines technologijas. Siekiant, kad remontas darytų kuo mažesnę poveikį transporto srautams, intensyvaus eismo Geležinio Vilko gatvėje darbai atliekami naktimis.



5. BENDROJI DALIS

5.1. Apie bendrovę trumpai

Pavadinimas	UAB „Grinda“
Bendrovės registravimo kodas	120153047
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	25 955 569,52 Eur, padalytas į 824 248 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė yra 31,49 Eur
Akcininkai	Vilniaus miesto savivaldybei priklauso 100 proc. akcijų
Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas	LT201530410
Centrinės būstinės adresas	Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Telefonas	8 (5) 215 20 89
Interneto svetainė	www.grinda.lt
El. paštas	info@grinda.lt
Vadovas	Andrius Griškevičius, direktorius
Auditorius	UAB „Tezaurus auditas“
Bankai	AB Šiaulių bankas AB SEB bankas

UAB „Grinda“ yra Vilniaus miesto savivaldybės valdoma įmonė, teikianti gatvių statybos, remonto ir priežiūros, lietaus nuotekų tinklų priežiūros ir plėtros, avarinių situacijų lokalizavimo, viešųjų miesto teritorijų, kiemų priežiūros ir remonto bei kitas paslaugas.

Bendrovė įkurta 1932 m. kaip Vilniaus kelių priežiūros ir eksploatavimo įmonė, 1995 m. reorganizuota į Vilniaus miesto savivaldybės specialiosios paskirties uždarąją akcinę bendrovę „Grinda“, 1996 m. – į UAB „Grinda“. 2002 m. Bendrovė sustambinta, prie jos prijungus UAB „Vilniaus gatvės“ ir UAB „Magistralė“. 2004 m. Bendrovė perėmė AB „Vilniaus specialus autotransportas“ turtą ir gatvių priežiūros funkcijas. 2011 m. prie Bendrovės prijungtos UAB „Avarija“ ir UAB „Akvalangas“.

Bendrovės steigėjas ir visų akcijų turėtojas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Bendrovė turi savo antspaūdą, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Veiklos ekonominį pagrindą sudaro steigėjui priklausantis kapitalas.

Pagrindinė Bendrovės paskirtis ataskaitiniu laikotarpiu – miestui būtinų paslaugų teikimas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.

5.2. Svarbiausi veiklos rodikliai

Rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. / 2021 m.
Pardavimo pajamos, mln. Eur	25,1	22,2	23,5	1,3
Savikaina, mln. Eur	22,2	20,0	20,2	0,2
Bendrasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	2,9	2,2	3,2	1,0
Bendrojo pelno marža (Bendrasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos)	11,4%	10,0%	13,8%	3,8%
Veiklos sąnaudos, mln. Eur	1,7	1,4	1,9	0,5

Rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. / 2021 m.
Veiklos pelnas, mln. Eur	1,1	0,8	1,3	0,5
Veiklos pelno marža				
Veiklos pelnas / pajamos * 100%	4,6%	3,5%	5,7%	2,2%
EBITDA, mln. Eur	3,5	3,4	3,2	-0,2
EBITDA marža				
EBITDA / pardavimo pajamos	14,0%	15,4%	13,7%	-1,7%
Normalizuota EBITDA, mln. Eur				
(eliminavus vienkartinius turto pardavimo veiksnius)	3,5	3,4	3,2	-0,2
Normalizuota EBITDA marža				
Normalizuota EBITDA / pardavimo pajamos	14,0%	15,4%	13,7%	-1,7%
Grynasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	0,9	0,6	1,1	0,5
Grynojo pelno marža				
Grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos	3,7%	2,5%	4,5%	2,0%
Turtas, mln. Eur	56,3	63,4	76,2	12,8
Ilgalaikis turtas, mln. Eur	34,5	37,4	53,8	16,4
Trumpalaikis turtas, mln. Eur	21,8	26,0	22,3	-3,7
Nuosavas kapitalas, mln. Eur	27,0	27,4	28,3	0,9
Dotacijos, mln. Eur	21,1	27,8	38,3	10,5
Įsipareigojimai, mln. Eur	8,2	7,7	9,5	1,8
Finansinės skolos, mln. Eur	4,2	3,7	3,0	-0,7
Turto graža (ROA)				
Grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas	1,6%	0,9%	1,4%	0,5%
Nuosavo kapitalo graža (ROE)				
Grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas	3,4%	2,0%	3,7%	1,7%
Bendrasis skolos rodiklis				
Įsipareigojimai / turtas * 100%	14,6%	12,2%	12,5%	0,3%
Bendrasis likvidumo koeficientas				
Trump. turtas / trump. įsipareigojimai	4,6	5,3	3,0	-2,3
Kritinis likvidumo koeficientas (skubaus padengimo koeficientas)				
Trump. turtas - atsargos / trump. įsipareigojimai	4,5	5,2	2,9	2,3
Atsargų apyvartumas				
Pardavimo savikaina / Vidutinės metinės atsargos	72,3	64,1	47,6	-16,5
Debitorinių skolų apyvartumas				
Pardavimo pajamos / Vidutinis pirkėjų įsiskolinimas	4,1	3,9	3,9	0

Rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2022 m. / 2021 m.
Darbuotojų veiklos efektyvumas, Eur				
Atlikti darbai savo jėgomis/vidutinis darbuotojų skaičius	45 154	48 340	51 606	3 266
Vieno darbuotojo sukurtas pelnas, Eur				
Grynasis pelnas / vid. darbuotojų skaičius	1 979	1 252	2 326	1 074
Darbuotojų skaičius	464	446	454	8
Investicijos, mln. Eur	11,9	5,7	18,6	12,9
Subranga	4,1	0,6	0,03	-0,6
Už metus išmokėti dividendai	0,150	0,180	0,200*	0,020

* - planuojami išmokėti dividendai








6. BENDROVĖS VEIKLA

6.1. Veiklos modelis

Bendrovės akcininko teises įgyvendinanti Vilniaus miesto savivaldybė kas kelerius metus lūkesčių deklaracijoje apibrėžia, kaip mato Bendrovės veiklą, iškelia tikslus ir prioritetus. Remdamasi lūkesčių deklaracija, Bendrovė rengia ir atnaujina strateginį veiklos planą. Naujausią akcininko lūkesčių raštą Bendrovė yra gavusi 2020 m. liepos 17 d.

BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI

<p>Pajamų priklausomybės mažinimas nuo vieno užsakovo:</p>  <p>Siekti ne mažiau 10 proc. pajamų iš trečiųjų šalių neviršijant 20 proc. proporcijos.</p> <p>Kokybiškas paslaugų teikimas miestui ir gyventojams:</p>  <p>Tobulinti veiklą, standartizuoti paslaugos teikimą, taikyti modernias technologijas prognozėms modeliuoti ir viešinti; įgyti, sukaupti ir išlaikyti tinkamas kompetencijas tam, kad bet kada būtų galima suteikti reikalingą paslaugą.</p> <p>Bendradarbiavimas su akcininku ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis:</p>  <p>Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis Vilniaus miesto savivaldybės valdomomis įmonėmis, siekiant bendrų reikšmingų miestui tikslų.</p>	<p>Svarbių paslaugų teikimas miesto veikimui ir gyvavimui:</p>  <p>Įsivardinti strategines miesto veikimui ir gyvavimui svarbias veiklos sritis, užtikrinant miesto veikimui ir gyvavimui būtinų veiklų nepertraukiamumą.</p> <p>Inovatyvi Bendrovė:</p>  <p>Integruoti veiklas į kuriamą IoT politiką; taikyti modernias technologijas.</p> <p>Komunikacija ir Bendrovės įvaizdis:</p>  <p>Skatinti atvirą komunikaciją ir Bendrovės įvaizdžio progresą.</p> <p>Aplinkosauginės strategijos sukūrimas:</p>  <p>Naudoti aplinkosauginės priemonės savo veikloje ir esant galimybei pasirengti Bendrovės socialinės atsakomybės politiką/strategiją šioje srityje.</p>	<p>Finansiškai tvari veikla, atsakingas ir pagrįstas įsigijimų planavimas:</p>  <p>Taikyti pagrindines finansų planavimo taisykles - kaštų/naudos analizę, skatinti atsiperkamumą per sutaupymus, veiklos efektyvumą, geresnį paslaugų teikimą.</p> <p>Bendrovės valdymas:</p>  <p>Orientuotis į aukščiausio lygmens ir kompetencijų darbuotojų paiešką; analizuoti veiklos efektyvinimo galimybes, orientuotis į jų modernizavimą ir jų valdysenos modernių principų taikymą; siekti skaidrios, nepriklausomos ir akcininko lūkesčius atitinkančios veiklos visose Bendrovės srityse; taikyti korupcijos prevenciją ir rizikos valdymą; išlaikyti kokybę, siekiant veikti pelningai bei prisidėti prie akcininko biudžeto skiriamais dividendais.</p> <p>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius Povilas Poderskis</p>
--	---	---

Pagal šią deklaraciją Bendrovė parengė 2021–2024 m. strateginį veiklos planą, kuris apibrėžia veiklas, kryptis, tikslus, rodiklius, jų šeiminius, suplanuoja finansinius rezultatus. Valdybos patvirtintas strateginis veiklos planas pateikiamas akcininkui.

Bendrovė skirsto veiklas į dvi sritis:

- **veikla pagal akcininko užsakymus** pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-1863 penkerius metus pirkti Bendrovės teikiamas paslaugas pagal 2018 m. gruodžio 31 d. sutartį Nr. 29-621/18 (1.2.16-TD2)18/MT-211 (vidaus sandoris) ir 2022 m. kovo 31 d. papildomą susitarimą Nr. 29-134/22 ir 2022 m. rugsėjo 30 d. susitarimą Nr. 29-414/22.
- **Komercinė veikla pagal trečiųjų šalių užsakymus.** Atsižvelgiant į Vidaus sandorio įstatymą, komercinės veiklos pardavimo pajamos negali sudaryti daugiau kaip 20 proc. visų pardavimo pajamų.

6.2. Pagrindinės veiklos

Bendrovės pagrindinės veiklos:

- gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra;
- mechanizuotas Vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas;
- paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas, taršos monitoringas;
- vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos;
- beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra;
- miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas.

6.2.1. Gatvių tiesimas ir remontas

UAB „Grinda“ vykdo Vilniaus miesto centrinės dalies gatvių dangų priežiūrą ir remontą (pagal vidaus sandorį)



1 pav. T. Ševčenkos gatvės remonto darbai

Gatvių remonto rodikliai

Įrengta/suremontuota, tūkst. kv. m	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Važiuojamųjų dangų	250	298	336	168	130
Šaligatvių	39	60	49	33	32
Viso	289	358	385	201	162

Didžiausi gatvių remonto projektai 2022 m.	Rekonstruotos gatvės ilgis	Asfaltbetonio dangos plotas	Šaligatvių dangos plotas
Kompleksinis T. Ševčenkos g. remontas ¹	646 m	1197 m ²	7823 m ²

¹ Atkarpa nuo Algirdo g. iki Birželio 23-osios g.

Didžiausi gatvių remonto projektai 2022 m.	Rekonstruotos gatvės ilgis	Asfaltbetonio dangos plotas	Šaligatvių dangos plotas
Šeimyniškių g. remontas	400 m	6110 m ²	2136 m ²
Geležinio Vilko g. remontas ²	500 m	4950 m ²	485 m ²
Ozo g. remontas	600 m	14850 m ²	665 m ²

- Pradėtas ir įgyvendinamas Senamiesčio dangų priežiūros projektas: smulkesnieji taisymo darbai atliekami neatidėliojant, dėl didesnės apimties darbų vykdymo derinamos pozicijos su kitomis interesų grupėmis (Kultūros paveldo departamentas, Vilniaus Senamiesčio atnaujinimo agentūra);
- Parengtas ir įgyvendinamas Gatvių remonto standartas Vilniaus mieste: standartizuotas finansiškai optimalus gatvių remonto būdo nustatymas.

6.2.2. Gatvių priežiūra žiemą

2021–2022 m. žiemos sezono laikotarpiu Bendrovės prižiūrimų Vilniaus miesto gatvių skaičius padidėjo iki 1708 – tai yra 18 gatvių (apie 7,3 km) daugiau nei 2020–2021 m. sezono metu. Gatvių priežiūra žiemą vykdoma pagal nustatytus prioritetus: pirmiausia valomos gatvės (viso – 761), kuriomis vyksta viešojo transporto eismas, jos barstomos druskos ar smėlio ir druskos mišiniais. Vėliau valomos 947 aptarnaujančios ir pagalbinės miesto gatvės (nenaudojant biriujų medžiagų).



2 pav. Gatvių priežiūra žiemą

Gatvių priežiūros standartas numato tokius gatvių valymo terminus:

Priežiūros lygis	Priežiūros būdas	Priežiūros reikalavimas
I (aukštas) – 104 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 3 val. nuo snygio pabaigos
II (vidutinis) – 280 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 4 val. nuo snygio pabaigos

² Atkarpa nuo Ukmergės g. iki Žalgirio g.

Priežiūros lygis	Priežiūros būdas	Priežiūros reikalavimas
III (pakankamas) – 196 gatvių	Sniego valymas, druskos arba smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 5 val. nuo snigio pabaigos
IV (žemas) – 180 gatvių	Sniego valymas, smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 10 val. nuo snigio pabaigos
V (žemiausias) – 947 gatvių	Sniego valymas po gausaus snigimo (>10 cm)	Per 48 val. nuo snigio pabaigos

- Bendrovė vykdo gatvių priežiūrą žiemą nelaukdama snigio pabaigos, o derindama išankstinius prevencinius barstymus bei technikos budėjimą ties didžiausią įtaką transporto pralaidumui galinčiomis turėti įkalnėmis. 2021–2022 m. žiemos sezono metu viešojo transporto eismas vyko be didesnių pertrūkių.

Gatvių priežiūros žiemą darbų palyginimas	2019–2020 m.	2020–2021 m.	2021–2022 m.
Aptarnaujamų gatvių skaičius	1670	1690	1708
Gatvių priežiūrai žiemą naudojamų mechanizmų skaičius	77	78	78
Druskų ir smėlio barstytuvų skaičius	50	52	50
-iš jų – subrangovų	2	2	0
Gatvių priežiūros maršrutų skaičius:	75	75	75
-Iš jų druskos ir smėlio barstymo maršrutai;		59	59
-Iš jų tik sniego valymo maršrutai		16	16
Mobilioji druskos barstytuvų papildymo technika	2	5	5

6.2.3. Paviršinių nuotekų tvarkymas

Paviršinių nuotekų tvarkymo veikla yra valstybės reguliuojama veikla. Veiklą prižiūri, investicijas į šia veiklą derina ir paslaugų įkainius nustato Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba.

Vilniaus miesto tarybos sprendimu 2014-12-10 Nr. 1-2177 Bendrovė yra paskirtoji paviršinių nuotekų tvarkytoja Vilniaus mieste.



3 pav. Paviršinių nuotekų tvarkymo projekto Šeškinėje vizualizacija

Iki 2022 m. gruodžio 31 d. sudarytos 1368 galiojančios paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutartys, apimančios 1879 objektus.

Paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutarčių vnt.

	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Abonentų kiekis	371	430	510	996	1154	1330	1368
Abonentų prieaugis	-	59	80	486	158	176	38

Paviršinių nuotekų tinklų plėtros ir projektų skyriaus darbuotojai 2018–2022 m. atliko šiuos darbus:

PNTTP skyriaus atliktų darbų apimtys, vnt.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas	39	29	36	60	79
Teritorijų planavimo dokumentų – detaliųjų planų derinimas informacinėje sistemoje „TPDRIS“	59	50	92	72	72
Techninių prisijungimo sąlygų išdavimas paviršinių nuotekų ir statybinio drenažo nuvedimui	432	379	476	573	509
Paviršinių nuotekų tinklų susikirtimų su kitais inžineriniais tinklais derinimas	n. d.	n. d.	258	456	448
Paviršinių nuotekų tinklų techninių projektų derinimas	304	353	481	576	498
Trišalių sutarčių sudarymas dėl paviršinių nuotekų tinklų perdavimo Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn bei skaičiuojamosios kainos nustatymo dalių tikrinimas	31	50	50	34	23

PNTPP skyriaus atliktų darbų apimtys, vnt.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Pažymų apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti išdavimas	110	99	152	131	152
Statybos techninių projektų tikrinimas statybą leidžiančio dokumento gavimui informacinėje sistemoje „Infostatyba“	n. d.	n. d.	579	1614	1361

6.2.4. Paplūdimių priežiūra

Bendrovė organizuoja gelbėtojų darbą 12 viešųjų Vilniaus miesto paplūdimių. Dar 2021 m. buvo sukurtas pirmasis Lietuvoje paplūdimių standartas, nustatantis objektyvius viešųjų paplūdimių įrengimo, infrastruktūros ir priežiūros kriterijus.



4 pav. Balsio (Žaliųjų ežė.) paplūdimys apdovanotas Mėlynosios vėliavos įvertinimu

2022 m. bendrovė naujai įrengė du paplūdimius. Vienas iš jų įrengtas Vingio parke ir pritaikytas lankyti su augintiniais, kitas – Grigiškių seniūnijoje prie Vokės upės. Tai pirmasis Vokės upėje įrengtas ir Bendrovės prižiūrimas paplūdimys prie Vokės upės.

2022 m. du bendrovės prižiūrimi paplūdimiai – Balsio (Žaliųjų ežerų) ir Žirmūnų – už aplinkosaugos švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo bei paslaugų ir saugumo pasiekimus įvertinti tarptautiniu Mėlynosios vėliavos apdovanojimu. Tai yra vieninteliai Lietuvoje gėlavandeniai paplūdimiai, apdovanoti tokiu įvertinimu ir sulaukę didelio Lietuvos žiniasklaidos ir visuomenės dėmesio. Mėlynosios vėliavos sertifikatas suteikiamas vienam sezonui, bet „Grinda“ 2023-aisiais metais yra pasiryžusi jo siekti net trijuose Vilniaus miesto paplūdimiuose.

Atsižvelgdama į poilsui prie vandens palankius orus, Bendrovė pradeda gelbėtojų budėjimą dar prieš oficialaus maudymosi sezono atidarymą. 2022 m. maudymosi sezono metu Vilniaus viešuosiuose paplūdimiuose nenuskendo nė vienas žmogus.

Vilniaus miesto viešųjų paplūdimių gelbėtojų darbo palyginimas

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Išgelbėta skęstančiųjų	32	4	6	11
- iš jų – vaikų	23	-	2	2
Suteikta pirmoji pagalba	166	57	38	108
- iš jų – vaikams	85	8	11	44
Iškviesta greitoji medicininė pagalba	3	2	5	7
- iš jų – vaikams	-	-	-	2

Dar nuo 2020 m. Bendrovė skiria daug dėmesio edukaciniam darbui ir visuomenės švietimui apie saugų elgesį vandenyje – bendradarbiauja su žiniasklaida, ugniagesiais-gelbėtojais ir greitosios medicininės pagalbos specialistais, bei prevenciniam darbui, neleisdama maudytis apsvaigusiems poilsiautojams ir įspėdama vandenyje nesaugiai besielgiančius asmenis. Dėmesys saugos klausimams prie vandens telkinių Bendrovei išlieka aktualus kiekvieno maudynių sezono metu.

6.2.5. Beglobių gyvūnų priežiūra

Rūpindamasis beglobiais gyvūnais Vilniaus mieste, Bendrovės padalinys Vilniaus gyvūnų globos namai (toliau – VGGN) aktyviai vykde puslaukinių kačių skaičiaus kontrolės programą „Pagauk-Sterilizuok-Paleisk“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijai teikė benamių gyvūnų gaudymo, priežiūros ir karantinavimo paslaugas. 2022 m. gauta apie 1580 iškvietimų dėl beglobių gyvūnų viešose erdvėse.

Per 2022 m. VGGN buvo priglauti 783 gyvūnai. Pagal PSP programą operuota 682 katė. 2022 m. nė vienam VGGN prižiūrimam gyvūnui nebuvo atlikta eutanazija.



5 pav. Vilniaus gyvūnų globos namų vadovė Agnė Žėbienė

Bendrovė konsultuoja kitų Lietuvos savivaldybių komunalines ir veterinarines paslaugas teikiančias įmones beglobių gyvūnų priežiūros klausimais ir vykdo aktyvią edukacinę veiklą.

Pasaulinės gyvūnų globos dienos proga VGGN darbuotojai surengė edukacinių renginių ciklą, kuriame dalyvavo Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (VMVT) atstovai, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorė Lina Koriznienė ir Gyvūnų globos ir apsaugos komiteto pirmininkė Violeta Podolskaitė, VMS įmonių grupės darbuotojai ir mokiniai iš 4 Vilniaus mokyklų. Renginio dalyviai galėjo susipažinti su globos namuose dirbančiais veterinarijos gydytojais, gyvūnų prižiūrėtojais, čia gyvenančiais augintiniais ir sužinoti apie globos namų darbo specifiką.

VMVT 2022 m. spalio 4 d. vykusio renginio metu įteikė padėką už nepriekaištingai vykdomą veiklą: per pastaruosius 12 mėnesių atlikusi 3 patikrinimus, VMVT Vilniaus gyvūnų globos namuose nenustatė nė vieno pažeidimo.

Pagrindiniai Vilniaus gyvūnų globos namų veiklos rodikliai

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Iš gyventojų priimtų gyvūnų skaičius	137	57	33	70
Sugautų gyvūnų skaičius	1680	1541	1544	1417
Dovanotų gyvūnų skaičius	680	493	351	114
Sterilizuotų/kastruotų gyvūnų skaičius	774	698	695	682

2022 m. gruodžio 5 d. pasirašyta VGGN rekonstrukcijos rangos darbų sutartis „Kitos paskirties pastato 1H1P, apjungiant su gamybos pramonės paskirties pastatu 2P1P rekonstravimas ir kitos paskirties pastato naujos statybos, L. Giros g. 114, Vilniuje statybos darbai“.

6.2.6. Kitos veiklos

Įgyvendintas Vilniaus gatvių dangų skaitmeninis valdymo įrankis, paremtas lazerinio skenavimo duomenimis. Šis įrankis suteikia galimybę Vilniaus miesto gatves valdyti pilnu statinio gyvavimo ciklu. Nuskenuotos visos asfaltuotos Vilniaus miesto gatvių dangos (>2000 km), gatvės sureitinguotos pagal būklės lygio duomenis ir eismo intensyvumo kriterijus. Nustatytas gatvių tvarkymo prioritetas (įskaitant prognozuojamą nusidėvėjimo koeficientą).

2022-12-31 Bendrovė yra sudariusi 438 sutartis su pastatų administratoriais, įmonėmis ir namų bendrijomis dėl avarinių situacijų likvidavimo ir aptarnauja apie 5500 objektų.

Per 2022 m. Bendrovė likvidavo 5447 avarines situacijas Vilniaus miesto pastatų vidaus inžinerinėse sistemose: 3504 avarinės situacijos nuotekų tinkluose, 983 šalto vandens tiekimo sistemose, 346 karšto vandens ir šildymo sistemose bei 582 elektros tinkluose.



6.3. Finansiniai rezultatai

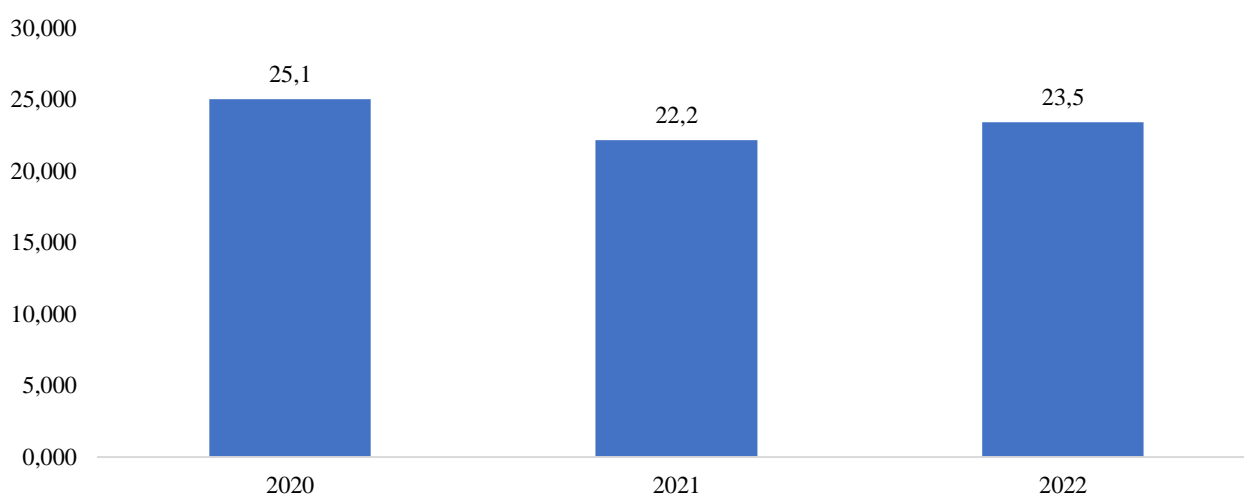
6.3.1. Pagrindiniai rezultatai

Bendrovės pardavimo pajamos 2022 m. siekė 23,460 mln. Eur ir, lyginant su 2021 m. (22,196 mln. Eur), didėjo 1,263 mln. Eur arba 5,7 proc.

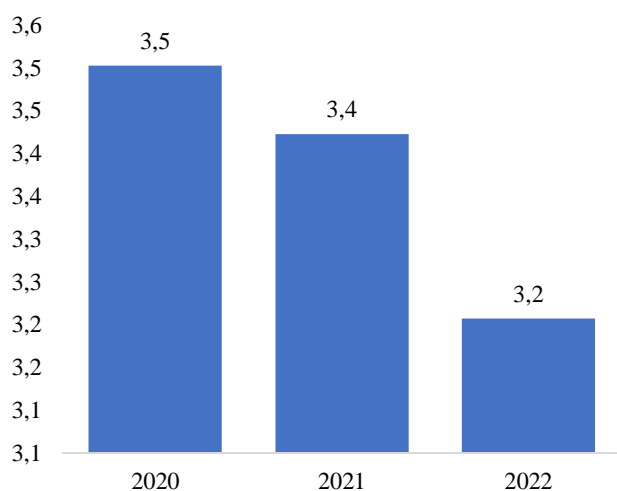
Per 2022 m. Bendrovė uždirbo 3,207 mln. Eur pelno prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją, t. y. 0,215 mln. Eur, arba 6,3 proc. mažiau, lyginant su 2021 m. (3,422 mln. Eur).

Bendrovės grynasis pelnas 2022 m. lyginant su ankstesniais 2021 m. (0,558 mln. Eur) didėjo 0,498 mln. Eur ir siekė 1,056 mln. Eur.

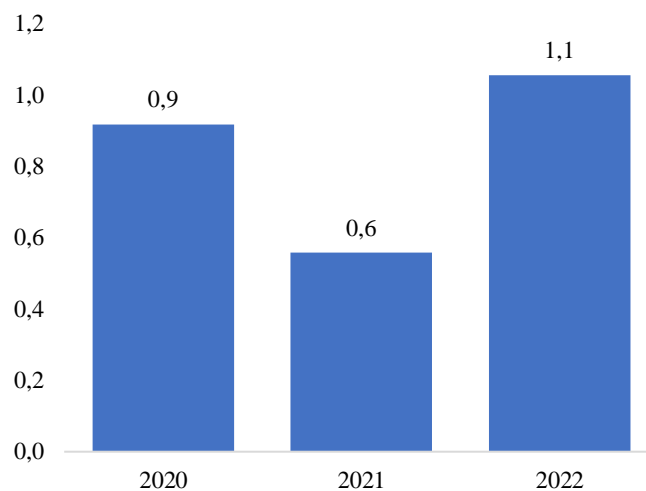
Pardavimo pajamos, mln. Eur



EBITDA, mln. Eur



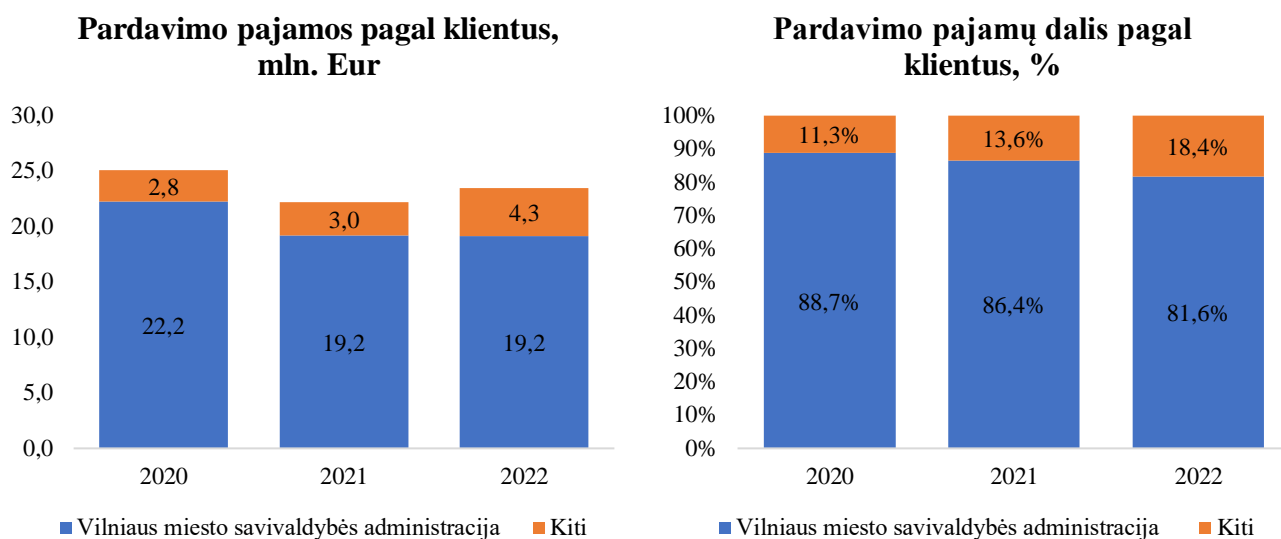
Grynasis pelnas, mln. Eur



6.3.2. Pajamos

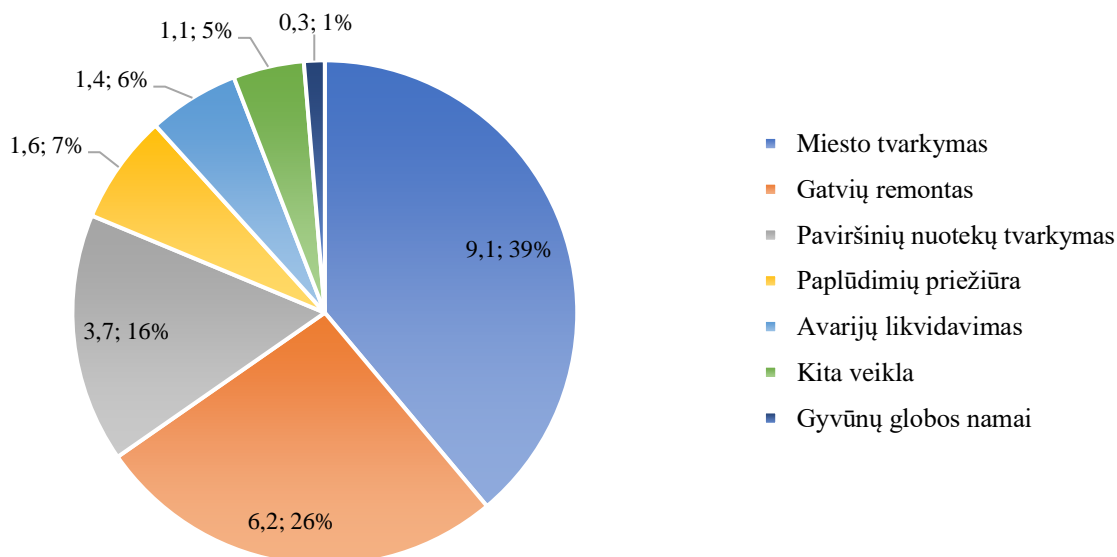
Bendrovės pajamas didžiausia dalimi nulemia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymai pagal vidaus sandorio sutartį ir laimėtus atviruosius konkursus. 2022 m. pardavimo pajamos buvo 23,460 mln. Eur ir, lyginant su praėjusiais metais, didėjo 1,263 mln. Eur arba 5,7 proc. Pajamos, gautos pagal Vilniaus miesto savivaldybės užsakymus, 2022 m. sumažėjo 0,033 mln. Eur arba 0,2 proc. Siekiant didinti Bendrovės konkurencingumą, užtikrinti finansinės būklės tvarumą ir veiklos stabilumą, Bendrovei keliamas uždavinys nuosekliai didinti iš kitų privačių subjektų (t. y., ne

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos) uždirbamų pajamų dalį. 2022 m. Bendrovė uždirbo 4,305 mln. Eur pajamų iš kitų privačių subjektų (1,297 mln. Eur arba 43,1 proc. daugiau negu 2021 m.). Pardavimų kitiems privatiems subjektams pajamų dalis nuo visų pardavimo pajamų išaugo 4,8 proc. punkto ir 2022 m. siekė 18,4 proc.



Vertinant pardavimo pajamų apimtį, 2022 m. daugiausia pajamų generavo miesto tvarkymas (39 proc. visų pardavimo pajamų), gatvių remontas (26 proc.), paviršinių nuotekų tvarkymas (16 proc.) ir paplūdimių priežiūra (7 proc.).

Pardavimo pajamų struktūra pagal veiklas 2022 m., mln. Eur



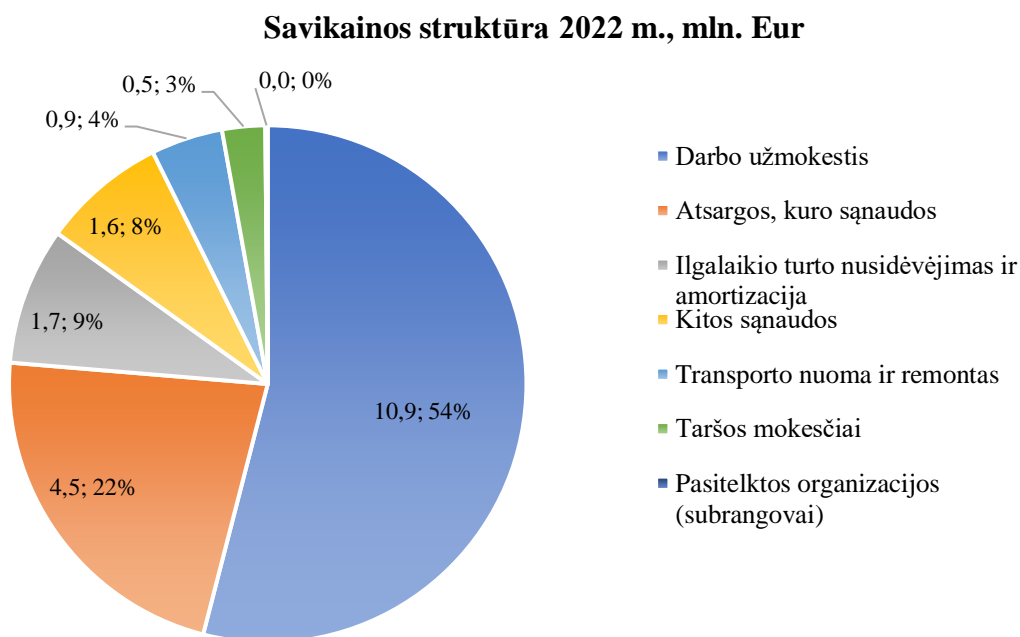
2022 m. pardavimo pajamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymus daugiausiai augo paplūdimių priežiūros veikloje (augimas 0,823 mln. Eur) dėl naujų paplūdimių įrengimo, aptarnaujamų paplūdimių skaičiaus augimo ir papildomų darbų, pritaikant paplūdimius prie naujojo Vilniaus miesto viešųjų paplūdimių įrengimo ir priežiūros standarto. Miesto tvarkymo veikloje 0,332 mln. Eur pardavimo pajamų prieaugį lėmė bendrovei priklausančios techninės druskos

naudojimas kritiniais gatvių barstymo žiemą atvejais, kitoje veikloje pajamų pokytį (augimas 0,274 mln. Eur) lėmė būsto avarinės įkainių korekcijos, inžinerinės veiklos pajamų augimas bei padidėjusios frezuoto asfalto pardavimo pajamos. Paviršinių nuotekų tvarkymo veikloje 0,220 mln. Eur pardavimo pajamų augimą lėmė nuo 2022 m. balandžio 1 d. padidėjusi paviršinių nuotekų tvarkymo bazinė kaina ir naujų klientų pritraukimas. Didžiausias pardavimo pajamų apimčių mažėjimas matomas gatvių remonto (-0,583 mln. Eur) veikloje dėl mažesnių užsakymų iš Vilniaus miesto savivaldybės.

Svarbu pabrėžti, kad miesto tvarkymo ir gatvių remonto paslaugų pardavimo apimtys didele dalimi priklauso nuo savivaldybės užsakymų ir nuo orų žiemos laikotarpiu. 2022 m. gatvių priežiūros žiemą darbų apimtys išliko tokia pačia lygyje kaip ir 2021 m., tačiau mažėjo užsakymai kitose miesto tvarkymo ir gatvių remonto veiklose.

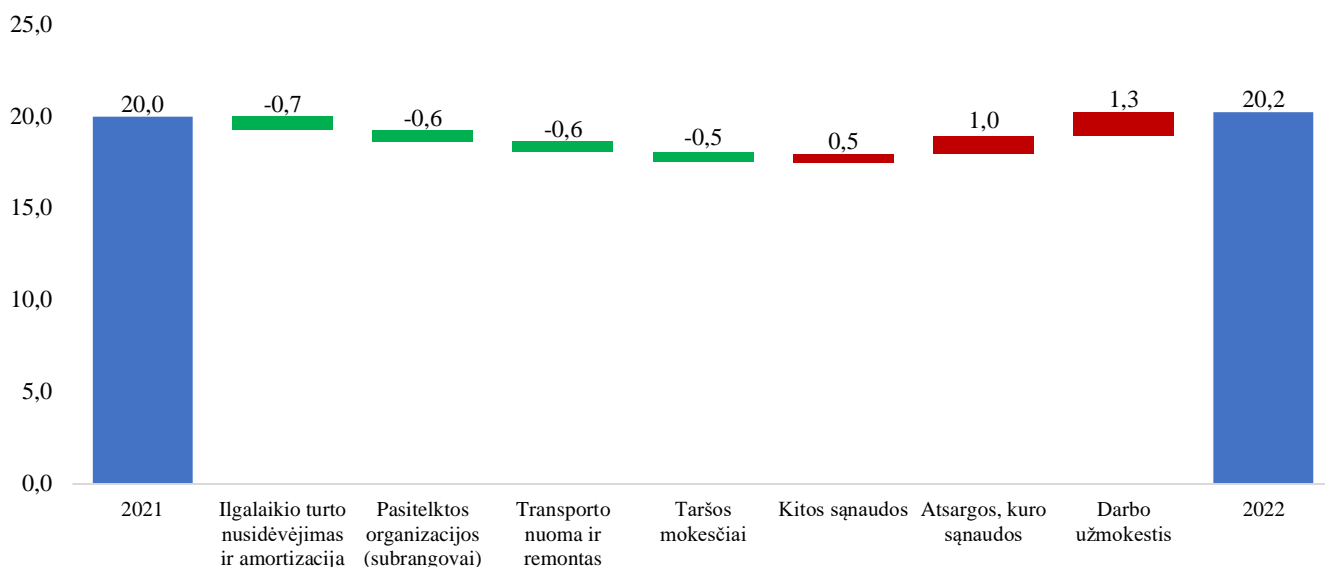
6.3.3. Pardavimo savikaina

2022 m. pardavimo savikainos pagrindines sąnaudų sudedamąsias dalis sudarė darbo užmokestis (54 proc.), panaudotos žaliavos ir kuras (22 proc.), ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (9 proc.). 2022 m. pardavimo savikainos pagrindines sąnaudų sudedamąsias dalis sudarė darbo užmokestis (54 proc.), panaudotos žaliavos ir kuras (22 proc.), ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (9 proc.).



2022 m., lyginant su 2021 m., pardavimo savikaina padidėjo 0,249 mln. Eur arba 1,2 proc. ir sudarė 20,228 mln. Eur. Savikainos pokyčiams didžiausią neigiamą įtaką turėjo (didino) išaugusios darbo užmokesčio sąnaudos, kurios buvo didinamos siekiant sumažinti atotrūkį nuo rinkoje vyraujančių darbo užmokesčių medianų, užpildyti neužimti etatai, taip pat padidėjusios energetikos kainos, lėmusios medžiagų, atsargų, kuro ir paslaugų kainų padidėjimą.

Savikainos pokytis pagal atskirus straipsnius, mln. Eur

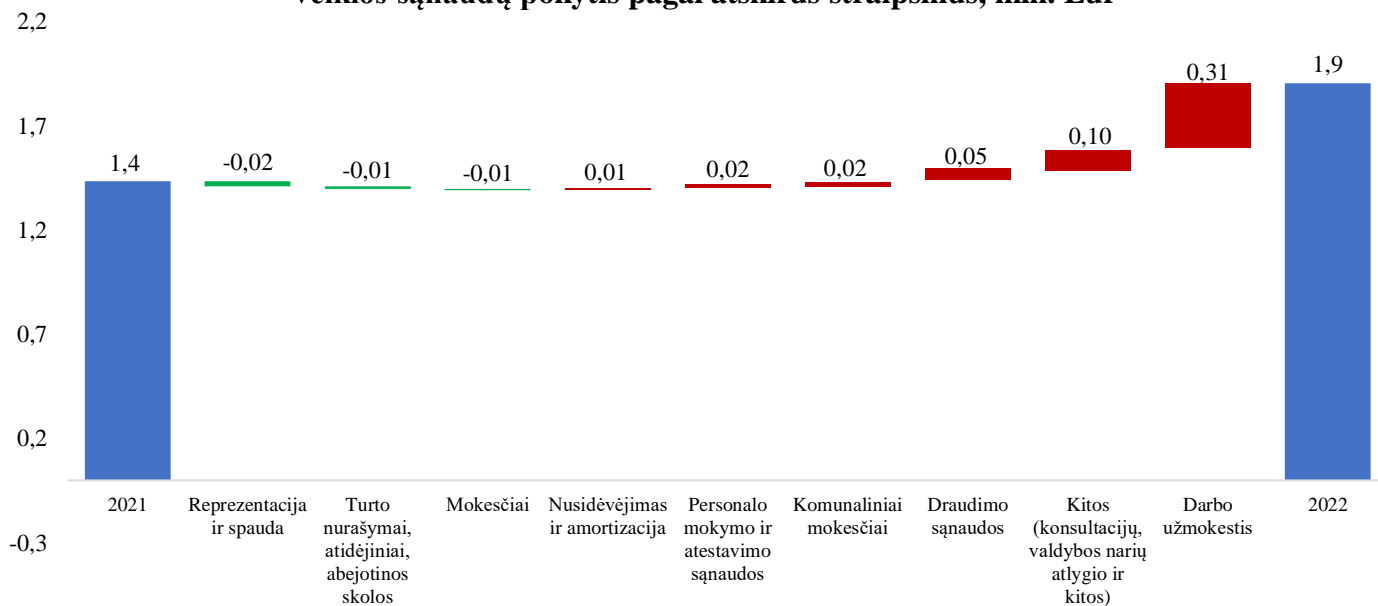


Teigiamą įtaką pardavimo savikainai turėjo (mažino) nusidėvėjimo normatyvų peržiūra, nustatant realius dydžius pagal atitinkamas turto grupes, taip pat ženklus taršos mokesčių sumažėjimas bei didžiosios dalies pasitelktų organizacijų (subrangovų) darbų atsisakymas ir transporto bei specialiosios paskirties mechanizmų nuomos mažinimas.

6.3.4. Veiklos sąnaudos

2022 m., lyginant su 2021 m., veiklos sąnaudos išaugo 0,472 mln. Eur arba 32,9 proc. ir sudarė 1,904 mln. Eur. Veiklos sąnaudų didėjimui ir struktūrai didžiausią įtaką padarė išaugusios darbo užmokesčio sąnaudos, kitų sąnaudų, įskaitant teisinių paslaugų pirkimo, administravimo, kuro lengviesiems automobiliams, neleidžiamų atskaitymų bei socialinių pašalpų, augimas. Taip pat, sąnaudų augimui įtakos turėjo Bendrovės darbuotojų apdraudimas papildomu sveikatos draudimu.

Veiklos sąnaudų pokytis pagal atskirus straipsnius, mln. Eur

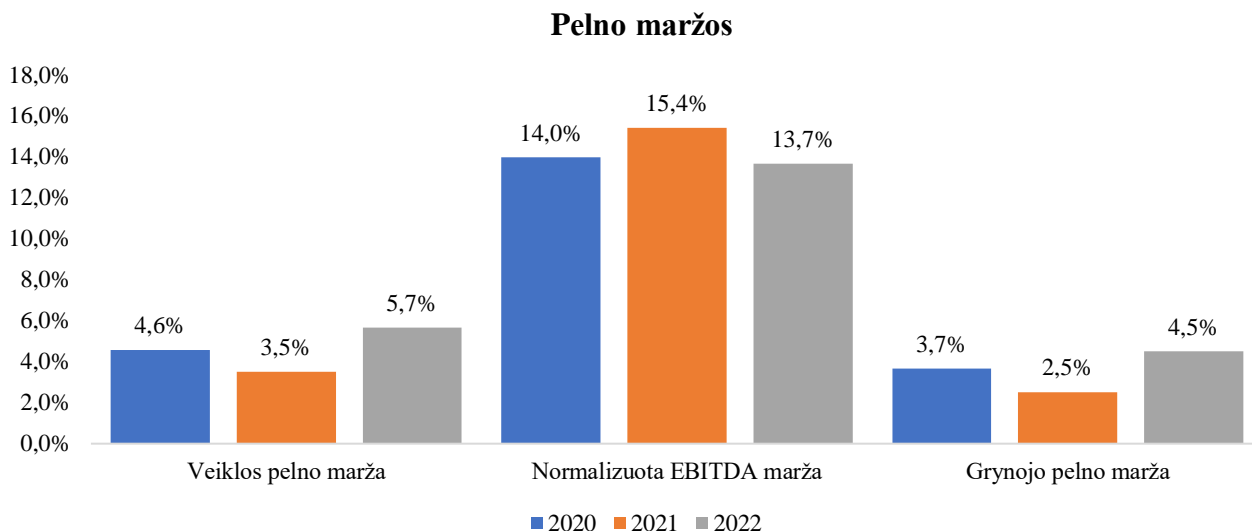


6.3.5. Pelningumas

2022 m. grynajam pelnui teigiamą įtaką padarė operatyvus reagavimas į drastišką energetikos ir medžiagų kainų didėjimą: teikiamų paslaugų įkainių indeksavimas, nusidėvėjimo normatyvų peržiūrėjimas, nustatant realius dydžius pagal atitinkamas turto grupes, subrangos darbų mažinimas

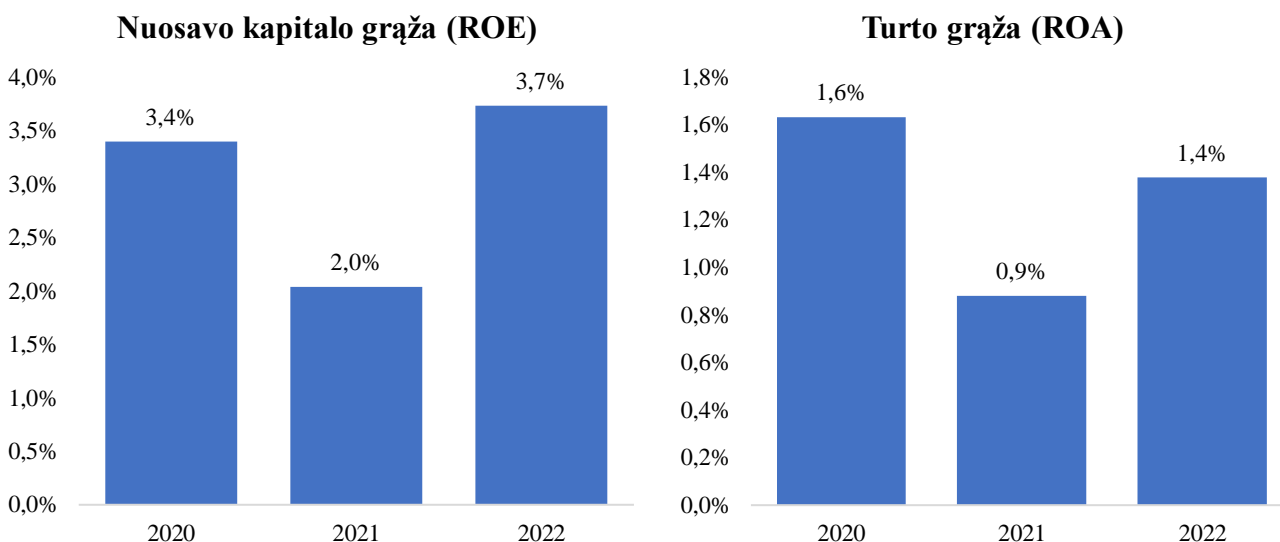
arba visiškas atsisakymas, paviršinių nuotekų taršos kontrolės sustiprinimas, transporto ir specializuotų mechanizmų nuomos sąnaudų mažinimas bei sustiprinta transporto aptarnavimo ir remonto sąnaudų kontrolė.

2022 m. veiklos pelno ir grynojo pelno maržos augo 2,2 ir 2,0 proc. punkto ir atitinkamai siekė 5,7 ir 4,5 proc. EBITDA marža, lyginant su 2021 m., mažėjo 1,7 proc. punkto iki 13,7 proc.



Bendrovės uždirbta nuosavo kapitalo grąža 2022 m. siekė 3,7 proc. ir, lyginant su 2021 m., padidėjo 1,7 proc. punkto.

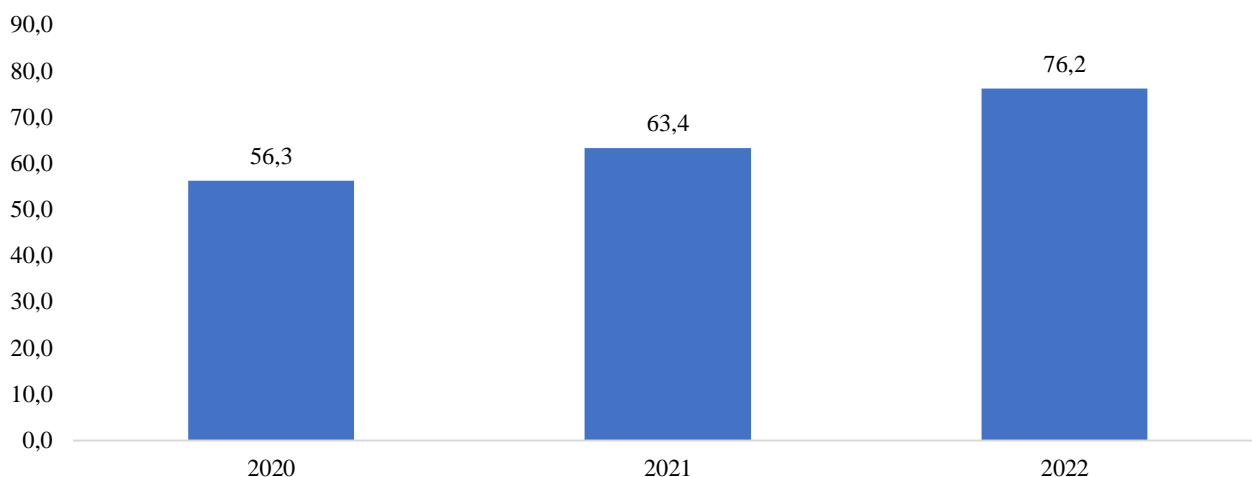
Turto grąža 2022 m., lyginant su praėjusiais, augo 0,5 proc. punkto ir siekė 1,4 proc. Tam įtakos turėjo grynojo pelno nei turto procentinis augimas.



6.3.6. Turtas

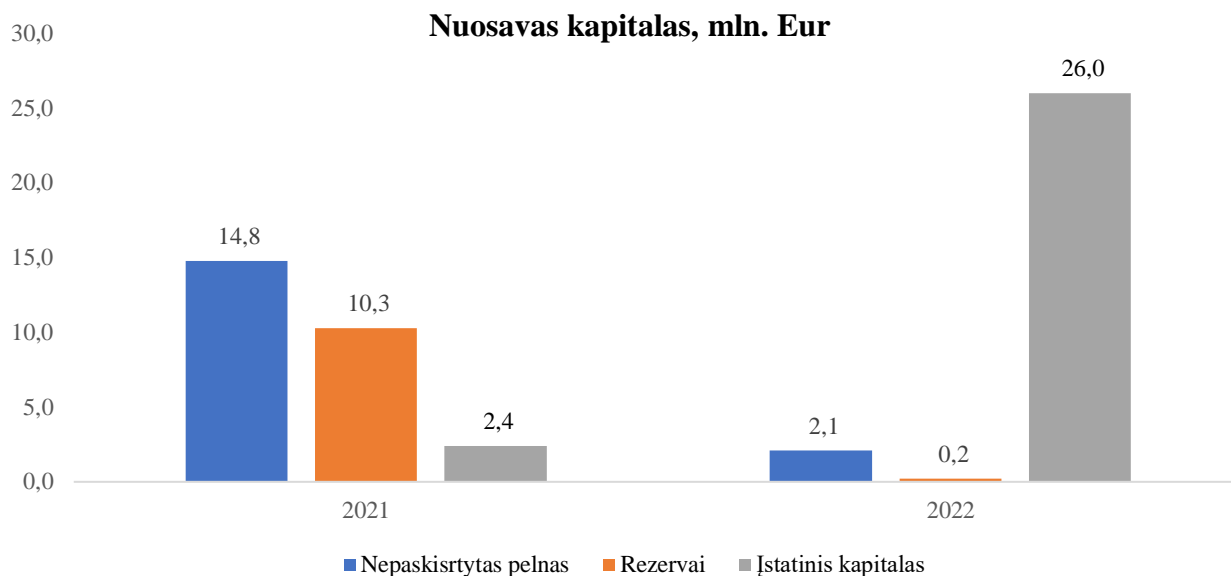
2022 m. Bendrovės valdomas turtas išaugo 12,781 mln. Eur arba 20,1 proc. Turto augimą nulėmė atliktos investicijos, finansuotos ES fondų ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšomis bei avansu gautos finansavimo lėšos.

Turtas, mln. Eur



6.3.7. Nuosavas kapitalas

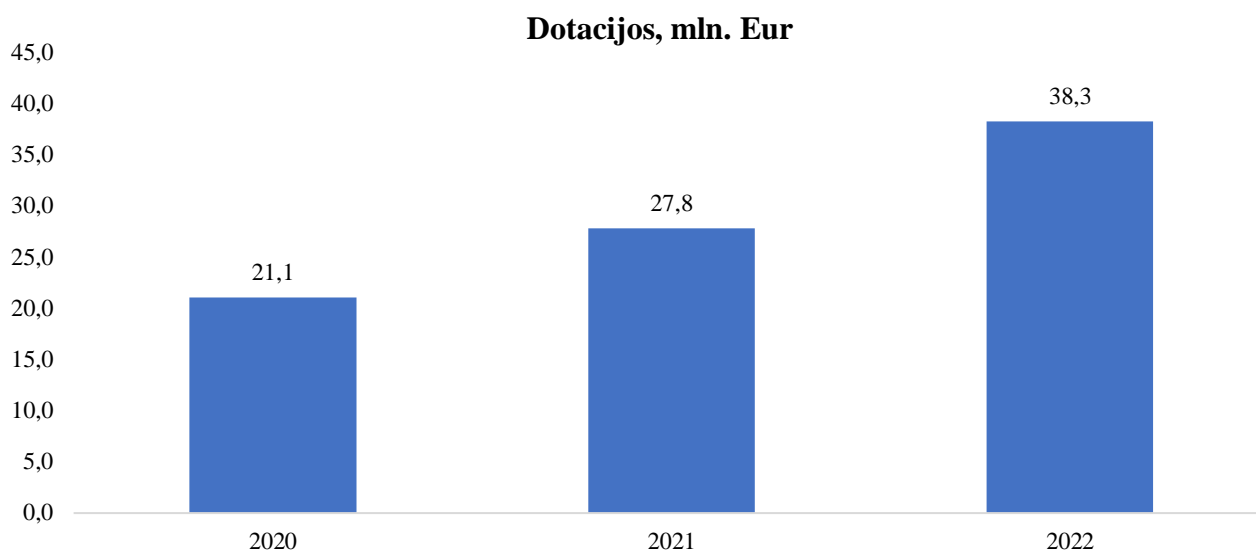
2022 m. nuosavas kapitalas padidėjo nuo 27,4 mln. Eur iki 28,3 mln. Eur. 2022 m. bendrovė padidino įstatinį kapitalą nuo 2,4 mln. Eur iki 26,0 mln. Eur iš nuosavų lėšų padidindama paprastųjų vardinių akcijų nominaliąją vertę nuo 2,90 Eur iki 31,49 Eur. Kapitalo didinimui buvo panaudota 21,0 mln. Eur nepaskirstyto pelno ir 2,6 mln. Eur kiti rezervai.



6.3.8. Dotacijos

Per 2022 m. bendrovės gautos dotacijos padidėjo 10,5 mln. Eur.

Bendrovė ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 2017 m. pasirašė projekto „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ finansavimo sutartį. Šis projektas pripažintas regioninės svarbos projektu. Bendra projekto vertė 38,9 mln. Eur. Iš ES lėšų finansuojama suma sudaro 85 proc. projekto vertės arba 33,0 mln. Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšų - 15 proc. arba 5.8 mln. Eur. Iki 2022-12-31 ES lėšų išmokėta suma 33,0 mln. Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės 5,1 mln. Eur. Bendrovė per 2022 metus šiam projektui gavo dotacijos už 9,4 mln. Eur: ES lėšų gauta 7,0 mln. Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės 2,4 mln. Eur.

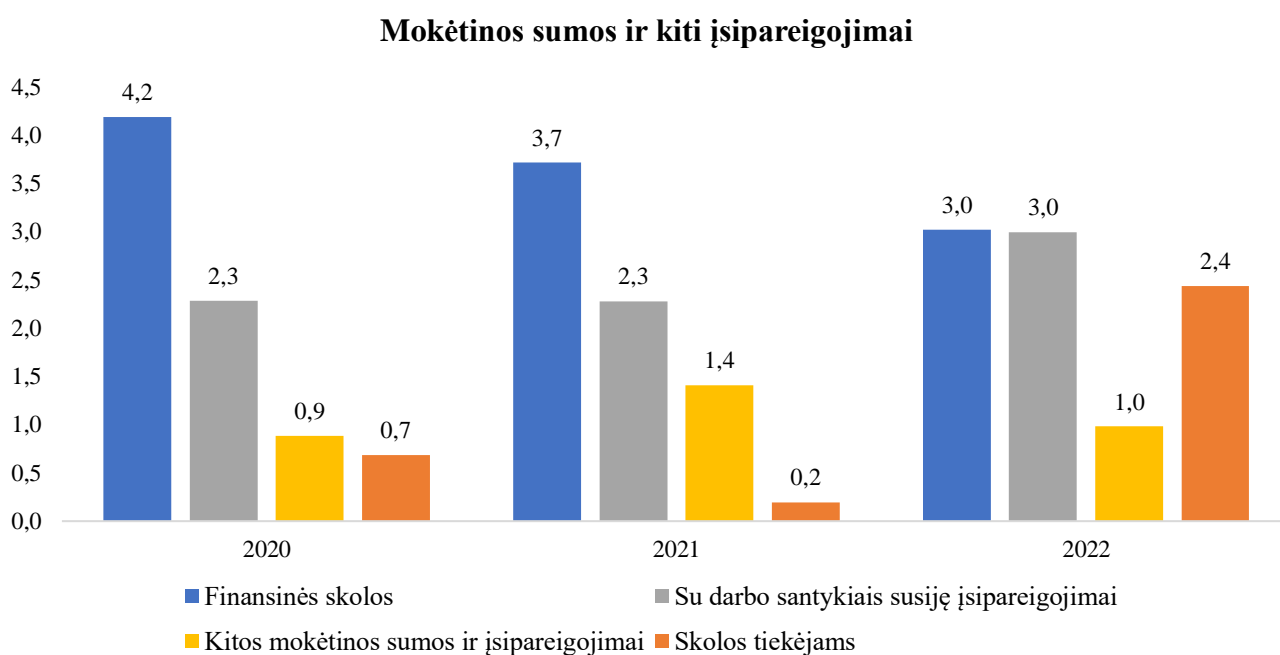


2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė nusprendė papildomai skirti 0,9 mln. Eur netinkamų finansuoti sąnaudų pagal aukščiau paminėtiną projektą finansavimui, apmokant 100 proc. investicijų. Per 2022 m. savivaldybė pervedė UAB „Grinda“ 0,4 mln. Eur.

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė technikos už 1,3 mln. Eur. Ši operacija atvaizduota, kaip turtas įsigytas už dotacijas.

Per 2022 m. gautos dotacijos nusidėvėjo 0,7 mln. Eur.

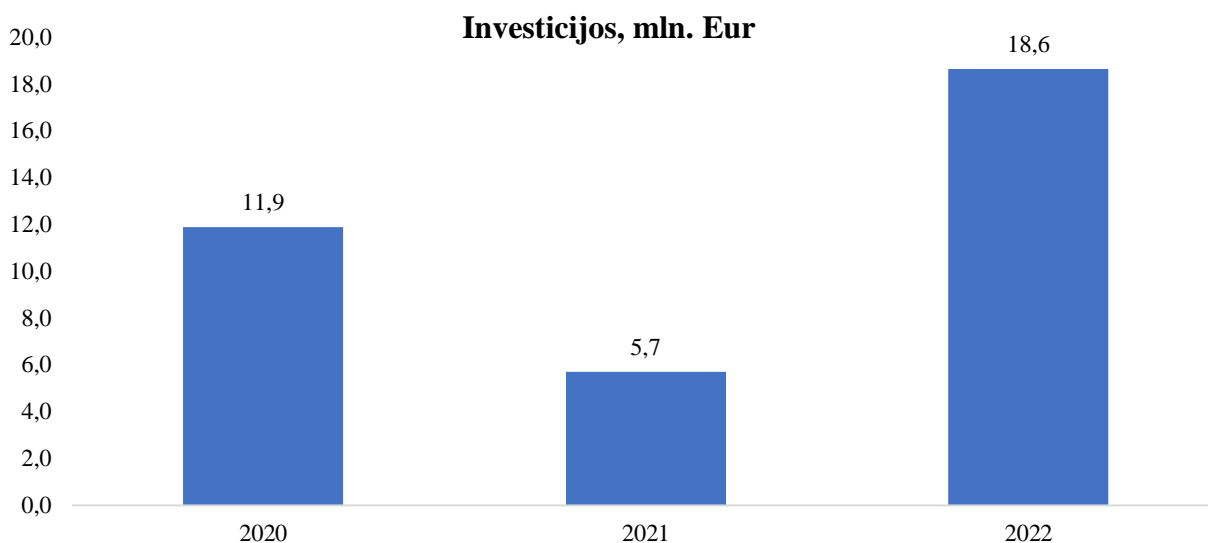
6.3.9. Įsipareigojimai



2022 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai padidėjo 1,8 mln. Eur iki 9,4 mln. Eur. Nuo 2022 m. pasikeitė kintamos atlygio dalies išmokėjimo tvarka: visa sukaupta kintama atlygio dalis bus išmokama 2023 m. po audituotų finansinių ataskaitų aptvirtinimo. Kintama atlygio dalis už 2021 m. buvo išmokėta 2021 m. gruodžio mėnesį (avansas) ir likusi dalis po audituotų ataskaitų patvirtinimo. Taip pat, 2022 m. išaugo skolos tiekėjams, perėjus prie atsiskaitymo pagal sutarties sąlygas. 2021 m. atsiskaitymas su tiekėjais buvo greitesnis negu numatyta sutartyse, kadangi Bendrovė turėjo mokėti bankui palūkanas už laikomas lėšas banke.

6.3.10. Investicijos

2022 m., lyginant su 2021 m., investicijų apimtys didėjo nuo 5,723 mln. Eur iki 18,644 mln. Eur. Pagrindinės investicijų kryptys buvo į paviršinių nuotekų sistemų renovaciją ir vystymą (16,491 mln. Eur) ir technikos parko atnaujinimą (2,153 mln. Eur).



UAB „Grinda“ vykdo regioninės svarbos projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ (toliau – Projektas), finansuojamą Europos Sąjungos Sanglaudos fondo, Vilniaus miesto savivaldybės ir Bendrovės lėšomis. Projekto įgyvendinimą prižiūri Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (APVA). Investavus ES struktūrinių fondų lėšas bus atnaujinta Vilniaus paviršinių nuotekų infrastruktūra, sumažės užtvindymo rizika, pagerės paviršinių nuotekų išvalymo kokybė, bus inventorizuota ir skaitmenizuota 500 km paviršinių nuotekų tinklų.

- Projekto tikslas – sumažinti užtvindymo paviršinėmis nuotekomis riziką ir neigiamą poveikį aplinkai Vilniaus mieste.
 - Projekto vertė – 38,87 mln. Eur.
 - Projekto finansavimo sutarties pasirašymo data: 2017 m. balandžio 5 d.
 - Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga: 2023 m. rugsėjo 1 d.
- Projekto įvykdymas 2022 m. pabaigoje siekia 88 proc.

Projekto metu vykdoma paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros, įskaitant infrastruktūrą, skirtą užtvindymo rizikos mažinimui, rekonstrukcija ir nauja statyba. Lietaus nuotekų plotas, iš kurio surenkamam paviršiniam vandeniui tvarkyti, įrengta ir rekonstruota infrastruktūra, sudaro 2 404,56 ha. Įgyvendinant Projektą, 2022 m. užbaigta miesto paviršinių nuotekų tvarkymo sistemų inventorizacija: inventorizuota neapskaiyto paviršinių nuotekų nuotekyno dalis sudarys 33,31 proc.

2022 m. su APVA pasirašytas Projekto finansavimo sutarties pakeitimas, kuris Projekto vykdymui papildomai skyrė 4,17 mln. Eur.

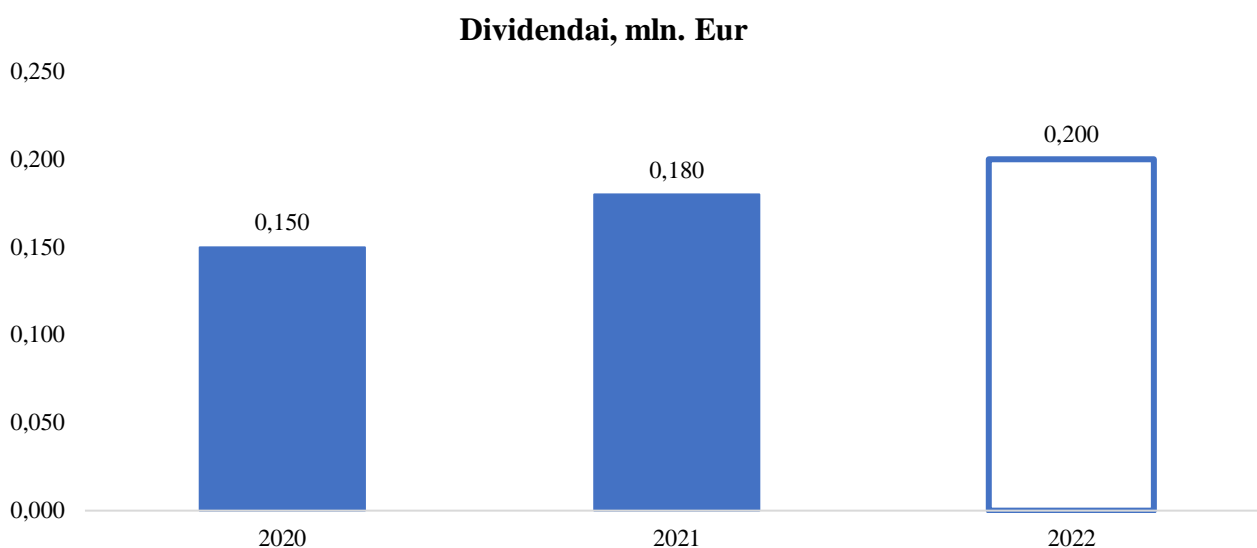
Projekto įvykdymas	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Metinis pokytis	1,7 proc.	3,0 proc.	9,2 proc.	25,4 proc.	15,3 proc.	33,4 proc.
Iš viso	1,7 proc.	4,7 proc.	13,9 proc.	39,3 proc.	54,6 proc.	88,0 proc.

2022 metais vykdyti Projekto veiklų rangos darbai:

Projekto veiklos	Rangos darbų vertė, Eur	Rangos darbų įgyvendinimas
Geležinio Vilko gatvės ir Šeškinės komplekso prieigų paviršinių nuotekų kolektoriaus rekonstravimo, valymo įrenginių ir monitoringo sistemos įrengimas	18 009 263,87	97,37 proc.
Savanorių-Giraitės g. paviršinių nuotekų kolektoriaus rekonstravimo, valymo įrenginių ir monitoringo sistemos įrengimas	1 924 000,00	100,00 proc.
Vilkpėdės g. paviršinių nuotekų kolektoriaus rekonstravimo, valymo įrenginių ir monitoringo sistemos įrengimas	4 706 575,89	36,04 proc.

6.4. Pelno paskirstymas (dividendai)

Bendrovė nuo 2017 m. kasmet mokėjo dividendus:



2022-04-28 bendrovės valdyba patvirtino Dividendų politiką. Siūlydama dividendų dydį Bendrovės valdyba vadovaujasi tokiais dividendų dydžiais:

Nuosavo kapitalo graža, proc.	Dividendų dydis, Bendrovės paskirstytinojo pelno dalis, proc.
Neviršija 1 proc.	Ne mažiau 85 proc.
Didesnė nei 1 proc., bet neviršija 3 proc.	Ne mažiau 80 proc.
Didesnė nei 3 proc., bet neviršija 5 proc.	Ne mažiau 75 proc.
Didesnė nei 5 proc., bet neviršija 10 proc.	Ne mažiau 70 proc.
Didesnė nei 10 proc., bet neviršija 15 proc.	Ne mažiau 65 proc.
Didesnė nei 15 proc.	Ne mažiau 60 proc.

Valdyba gali siūlyti mažesnę dividendų dydį, jeigu:

1. Išmokėjusi dividendus Bendrovė nebus pajėgi vykdyti savo prievoles;
2. Reikšmingai pasikeičia Bendrovės finansinė būklė ar rezultatai nuo prognozuojamų;
3. Išmokėjus dividendus Bendrovės grynujų pinigų likutis bankų sąskaitose taptų mažesnis nei dviejų mėnesių visų vidutinių įmonės sąnaudų suma (skaičiuojant dvylika paskutinių mėnesių, angl. *rolling 12 months*).

Sprendimas skirti ir išmokėti dividendus negali būti priimamas, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

1. Bendrovės finansavimo sutartyse yra numatytas apribojimas išmokėti dividendus be finansinės institucijos sutikimo ir finansinė institucija to sutikimo nedavė;
2. Bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki sprendimo priėmimo;
3. Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo ir rezervo savoms akcijoms įsigyti rezervo sumą;
4. Kai Bendrovės kritinio likvidumo koeficientas metų pabaigai yra žemiau 1 reikšmės;
5. Kitais Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytais atvejais.

2022 m. Vilniaus miesto tarybos sprendimu bendrovė padidino įstatinį kapitalą padidino sukauptais kitais rezervais ir nepaskirstytu pelnu nuo 2 390 319 Eur iki 25 955 570 Eur. Padidinus įstatinį kapitalą privalomi rezervai nesiekia teisės aktais nustatyto 10 proc. nuo įstatinio kapitalo dydžio. Todėl bendrovės vadovybė siūlys akcininkų susirinkimui 1 300 000 Eur nepaskirstyto pelno skirti privalomųjų rezervų suformavimui ir 200 000 Eur dividendų išmokėjimui.

6.5. Prognozės

2023-03-15 bendrovės valdyba patvirtino biudžetą ir investicijų planą 2023 m. Pagrindiniai 2023 m. planuojami rodikliai:

Rodiklis, mln. Eur	2023 m. planas
Pardavimo pajamos	27,4
Pelnas prieš mokesčius	0,9
EBITDA	3,1
Investicijos iš bendrovės lėšų	8,8
Investicijos iš dotacijų	4,7



7. BENDROVĖS STRATEGIJA

2021-05-26 Bendrovės valdyba patvirtino UAB „Grinda“ strateginį planą 2021–2024 metams.

Atsižvelgdama į akcininko lūkesčius, Bendrovė siekia tapti išmania miesto infrastruktūros valdytoja, orientuota į miestiečių pasitenkinimą ir gyvenimo kokybę. Tam tikslui pasiekti Bendrovės veikla perorientuojama į paslaugų lygio užtikrinimą; siekiama tapti miesto infrastruktūros inžinerinių sprendimų ekspertais; Bendrovės veikloje vadovaujamosi dinamiškos, nuolat besimokančios ir tobulėjančios organizacijos vertybėmis.

7.1. Misija, vizija ir vertybės

MISIJA

Efektyviai valdyti miesto infrastruktūrą ir užtikrinti būtinųjų paslaugų nepertraukiamumą

Efektyvumas:

- Dirbti našiai, produktyviai, kokybiškai;
- Kurti pridėtinę vertę ir naudą akcininkui bei visuomenei.

Miesto infrastruktūros

valdymas – miesto infrastruktūros objektų planavimas, priežiūra, remontas, rekomendacijos ir pasiūlymai dėl jų poreikio, modernizavimo ir kūrimo.

Būtiniosios paslaugos –

paslaugos, reikalingos sklandžiam miesto funkcionavimui ir higienai palaikyti.

Nepertraukiamumas –

užtikrinti, kad būtiniosios paslaugos miestui būtų teikiamos 24 val. per parą ir 7 dienas per savaitę.

VIZIJA

Tvarių miesto infrastruktūros inžinerinių sprendimų ekspertas patogesniai miestiečių gyvenimui

Tvarūs sprendimai:

- Į ilgalaikę perspektyvą orientuota veikla, deranti su pagrindinėmis žmoniškosiomis vertybėmis ir aplinkosaugos principais;
- Žiedinės ekonomikos principų taikymas vykdomoje veikloje.

Inžineriniai sprendimai

– pragmatiški pasiūlymai ir techniniai sprendiniai, padedantys racionaliai ir kokybiškai planuoti, įgyvendinti ir prižiūrėti miesto infrastruktūros projektus.

Patogus miestiečių gyvenimas:

- Miesto infrastruktūra, atitinkanti universalaus dizaino principus;
- Estetiški ir funkcionalūs urbanistinės infrastruktūros kūrimo sprendimai;
- Darnaus judumo skatinimas;
- Sveikatinimo ir rekreacijos infrastruktūros vystymas;
- Kelyje praleidžiamo laiko trumpinimas (laiku nuvalytos gatvės, iš važiuojamos kelio dalies pašalintos kliūtys);
- Kuo mažiau trikdomas įprastas miestiečių gyvenimas;
- Miesto gyventojų laimės indekso matavimas.

VERTYBĖS

	Darbuotojui	Akcininkui	Visuomenei
ATVIRUMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Skaidri ir atvira darbo užmokesčio politika, darbų planavimas, sprendimų pagrįstumas ir aiškumas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bendrovės ir akcininko santykiai grindžiami pasitikėjimo ir ištiesios rankos principais. - Informacijos sklaida, viešumas, komunikavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Veikti matomai, nuspėjamai ir suprantamai. - Visuomenės informavimas ir edukacija.
ATSAKINGUMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Veikti matomai, nuspėjamai ir suprantamai. - Visuomenės informavimas ir edukacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tvarių sprendimų ir žiedinės ekonomikos taikymas. - Racionalių sprendimų, atitinkančių geriausias aplinkosaugos praktikas, taikymas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Korupcijos prevencija. - Nepertraukiamas būtinųjų paslaugų teikimas (24/7), siekiant užtikrinti miestiečių gerovę.
IŠMANUMAS	<ul style="list-style-type: none"> - Darbuotojų protinės, intelektualinės, kūrybinės veiklos skatinimas. - Darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų ugdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Veiklos planavimą, darbo našumą ir efektyvumą didinančios priemonės. - Darbų mechanizavimas ir automatizavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atviri duomenys ir interaktyvi komunikacija. - Klientų ir visuomenės edukacija.
DRAŖSA KEISTIS	<ul style="list-style-type: none"> - Naujų kompetencijų ugdymas. - Pozityvus požiūris į pokyčius. - Gebėjimas reaguoti į besikeičiančius poreikius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Idėjų generavimas ir įgyvendinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atvirumas naujoms idėjoms.
RYŽTAS VEIKTI	<ul style="list-style-type: none"> - Pasitikėjimas savo jėgomis ir kompetencijomis. - Sugebėjimas savarankiškai atlikti pavedamas užduotis. - Aktyvus asmeninės atsakomybės ir iniciatyvos didinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pasiryžimas iškelti iniciatyvas ir energija jas įgyvendinti. - Gebėjimas rasti optimalius (racionalius ir pragmatiškus) sprendimus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciatyvų įgyvendinimas atsižvelgiant į tvarumo ir aplinkosaugos principus. - Greitas sprendimų priėmimas ir gebėjimas juos įgyvendinti.

7.2. Bendrovės veiklos modelio strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai

UAB „Grinda“ strateginės kryptys, tikslai ir projektai įgyvendinant numatytą ilgalaikę Bendrovės veiklos modelio transformacijos viziją bei 2022 m. pasiekti strategijos rodikliai.

STRATEGINIAI TIKSLAI

STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

STRATEGINĖ KRYPTIS	 1. TAPTI MODERNIU, DUOMENIMIS SPRENDIMUS GRINDŽIANČIU INFRASTRUKTŪROS					
1.1. Tapti specializuotu paviršinių nuotekų infrastruktūros valdytoju Siekiamas rezultatas: Pagerinti paviršinių nuotekų infrastruktūros būklę ir skaitmenizuoti valdomus tinklus	1.1.1. Skaitmenizuoti Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tinklus, parengti šių tinklų hidraulinio modelio koncepciją. 1.1.2. Inžinerinių tinklų (vandentiekio ir nuotekų šalinimo) bei kitų inžinerinių statinių (nuotekų valyklų) priežiūros veikloje įdiegti ir pradėti naudoti skaitmeninės statybos (BIM) įrankius. 1.1.3. Nekilnojamojo turto registro įstatymo nustatyta tvarka įregistruoti šešiminkius paviršinių nuotekų šalinimo tinklus ir nuosavybės teises į juos. 1.1.4. Sėkmingai įgyvendinti vandentvarkos projektus, skirtus miestų užtvindymo prevencijai. 1.1.5. Mišrias nuotekų surinkimo sistemas atskirti į paviršines ir buitinių nuotekų surinkimo sistemas. 1.1.6. Vykdyti paviršinių nuotekų tinklų plėtros projektus.					
RODIKLIS	2020	2021	2022	2022 įvykdymas	2023	2024
Teisiškai įregistruotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	303	400	530 ¹	530	≥530 ¹	≥530 ³
Skaitmenizuotų Vilniaus m. paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	–	–	500	500	≥500	≥500
Pradėtų vykdyti naujų veiklų skaičius (inžinerinės paslaugos) ⁴	–	1	–	1	–	–
Sutvarkytų apsėmimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniaus m.,%	n. d.	20%	25%	46%	30%	35%
Naujai pastatytų, rekonstruotų arba renovuotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	>4,5	≥3,0	≥2,4	4,3	0,2–5,0	0,5–5,0

³ Numatoma iki 2022 m. teisiškai įregistruoti didesnius nei 300 mm skersmens paviršinių nuotekų tinklus ir vėliau vykdyti plėtrą, tačiau nenumatomas žymus paviršinių nuotekų tinklų augimas.

⁴ Numatoma plėsti peržiūrėjus 2021–2022 m. veiklos planą.

STRATEGINĖ KRYPTIS



1. TAPTI MODERNIU, DUOMENIMIS SPRENDIMUS GRINDŽIANČIU INFRASTRUKTŪROS

1.2. Suformuoti susisieki-
mo komunikacijų kompetencijas
ir praktiką

Siekiamas rezultatas:

didinti gatvių infrastruktūros
projektų valdymo efektyvumą.

1.2.1. Pasirašyti sutartį su VMSA dėl inžinerinių paslaugų teikimo.

1.2.2. Įsteigti susisieki-
mo komunikacijų (gatvių, kitų transporto statinių – tiltų, viadukų,
estakadų, tunelių, pralaidų) projektų kompetencijų centrą.

1.2.3. Įgyvendinti Gatvių skaitmenizavimo modulio projektą integruojant gatvių būklės
skaitmeninius duomenis SI „Vilniaus planas“ IT infrastruktūroje.

1.2.4. Atlikti gatvių infrastruktūros administravimo veiklos⁵ galimybių studiją.

1.2.5. Suformuoti bendradarbiavimo su kitomis VMSA įmonėmis modelį⁶.

RODIKLIS	2020	2021	2022	2022	2023	2024
				įvykdymas		
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai nustatoma dangos būklė, km	–	300	1 177 ⁷	1009	–	–
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atnaujinami dangos būklės duomenys, km	–	–	–	-	300	300
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atliekami detalūs tyrimai bei parenkami optimalūs remonto sprendiniai, km	–	–	–	-	100	100
Inventorizuotų Vilniaus m. susisie- kimo statinių (pėsčiųjų tiltų, tiltelių, lieptų, pralaidų ir kt.) dalis,%	–	20%	60%	Neaktualu	Neaktualu	Neaktualu
Vilniaus m. susisieki- mo statinių (pėsčiųjų tiltų, tiltelių, lieptų, pralaidų ir kt.) būklės įvertinimas, vnt.	–	–	Bus nustatyta	Neaktualu	Neaktualu	Neaktualu

⁵ Veiklos modelis įskaitant sutarties tipą su VMSA, turto valdymo principas (operavimo ar patikėjimo), esminiai procesai, IT įrankiai, įskaitant TVS, mažosios infrastruktūros valdymo perėmimo galimybes.

⁶ Įskaitant duomenų mainus ir integracijas, jutiklių sistemų diegimą ir bendrą naudojimą sklandžiai gatvių priežiūrai užtikrinti.

⁷ Iki 2022 m. bus skaitmenizuojamos esamos dangos, nuo 2022 m. skaitmenizavimo procesas bus atnaujintas, skaitmenizuojant suremontuotas ir naujas kietąsias dangas.

STRATEGINĖ KRYPTIS

2. NUO PRIEŽIŪROS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO
PRIE VILNIEČIŲ LAIMĖS PALAIKYMO**2.1. Teikti naujos kartos
priežiūros ir avarines
paslaugas**

Siekiamas rezultatas:

pereiti prie paslaugų kokybės
užtikrinimu grįstų priežiūros ir
avarinių paslaugų.

2.1.1. Parengti ir įdiegti vilniečių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis (laimės lygio) matavimo metodiką ir sistemą.

2.1.2. Diegti paslaugų kokybės standarto (angl. *Service Level Agreement*) principus vykdant priežiūros darbus ir teikiant paslaugas avarijų atvejais.

2.1.3. Įdiegti viešai prieinamą įmonės teikiamų paslaugų efektyvumo stebėsenos sistemą, realiu laiku rodančią teikiamų paslaugų kokybę.

2.1.4. Kartu su kitomis VMMSA pavaldžiomis įmonėmis įsteigti centralizuotą avarinių tarnybų skambučių centrą.

2.1.5. Persiorientuoti nuo avarijų lokalizavimo daugiabučiuose prie įvykių su kitomis paslaugomis glaudžiau susijusioje viešojoje infrastruktūroje.

RODIKLIS	2020		2021		2022		2022		2023		2024	
						įvykdymas						
Vilniečių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis, %	–	–			Bus nustatyta	????						
Priežiūros ir avarinių paslaugų, vykdomų pagal paslaugų kokybės standartą (angl. <i>Service Level Agreement</i>), skaičius, vnt.	–	–			1	1			2			3
Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas, val. ¹	<2	<2			<2	0,7			<1,5			<1,5
Vidutinis gatvių, šaligatvių avarinių situacijų reagavimo laikas, val. ⁸	–	–			Bus nustatyta	1,6						


⁸ Nuo informacijos gavimo iki avarijos lokalizavimo / likvidavimo.

Tvarumą palaikančios strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai

Unikalus Bendrovės vaidmuo mieste – spręsti ne tik verslui, bet ir bendruomenėms išskylančius klausimus bei rodyti pavyzdį kitiems. Šios strateginės kryptys ir tikslai nurodo Bendrovės įsipareigojimą toliau būti viena matomiausių atsakingų bendrovių, kuri rodo efektyvaus valdymo ir atsakingo miesto išteklių panaudojimo pavyzdį kitiems bei nuosekliai investuoja į bendruomenei svarbius aplinkosauginius ir socialinius aspektus.

STRATEGINIAI TIKSLAI

STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

STRATEGINĖ KRYPTIS	 3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA					
1.1. Įgyvendinti aplinkosaugos iniciatyvas darniems gyventojų poreikiams tenkinti Siekiamas rezultatas: Mažinti poveikį aplinkai ir kurti draugiškesnę aplinką vilniečiams	1.1.1. Suformuoti ir įdiegti paplūdimių įrengimo ir priežiūros standartą, siekiant sertifikuoti Įmonės valdomus paplūdimius Mėlynosios vėliavos programoje. 1.1.2. Įmonės iniciatyva rekonstruoti senus ir įrengti naujus valymo įrenginius ne tik naujuose, bet ir esamuose paviršinių nuotekų tinkluose.					
RODIKLIS	2020	2021	2022	2022 įvykdymas	2023	2024
Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį, kg/ha (skaičiuojamas įvertinus metinį debitą ir vandens iš atnaujintų valymo įrenginių kokybę)	<85	<80	<80	78	<75	>2 290
Įgyvendintų tvarių iniciatyvų skaičius	–	≥1	≥1	1	≥1	≥1
Surenkamo paviršinių nuotekų vandens baseinų plotai, turintys valymo įrenginius, ha	>890	>980	>1 190	1 757	>2 290	>2 500



STRATEGINĖ KRYPTIS



3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA

1.2. Būti į darbuotojus orientuota, skaidria, socialiai atsakinga įmone

Siekiamas rezultatas:

motyvuojančios darbo aplinkos sukūrimas

- 1.2.1. Parengti ir įgyvendinti personalo strategiją, apimančią darbuotojų motyvavimo ir išlaikymo priemones ir naujų darbuotojų pritraukimo iniciatyvas.
- 1.2.2. Parengti ir įgyvendinti darbuotojų saugos mokymų planą.
- 1.2.3. Parengti ir įdiegti žmonių su negalia integravimo į darbo vietą strategiją ir mechanizmą.
- 1.2.4. Renovuoti Vilniaus gyvūnų globos namus ir įdiegti naują gyvūnų globos standartą⁹.
- 1.2.5. Suformuoti ir nuosekliai vykdyti skaidrumo strategiją („Transparency International“ vidaus auditų vykdymas, korupcijos plano parengimas ir vykdymas bei kt.).

RODIKLIS	2020	2021	2022	2022 įvykdymas	2023	2024
Įmonės veiklos atitiktis skaidrumo kriterijams	Taip	Taip	Taip	Taip	Taip	Taip
Savatoriškos specialistų kaitos rodiklis,%	<11%	<14%	<13%	9,3%	<12%	<12%
Savatoriškos darbininkų kaitos rodiklis,%	<11%	<13%	<12%	11,1%	<12%	<12%
Darbuotojų saugos žinių patikros testų rezultatai,%	>40%	>55%	>60%	87%	>70%	>70%



⁹ Jei gaus užsakovo (Savivaldybės) patvirtinimas.

STRATEGINĖ KRYPTIS



3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA

1.3. Būti efektyvia ir gerai valdoma įmone

Siekiamas rezultatas:
veiklos efektyvumo didinimas

- 1.3.1. Skaitmenizuoti ir standartizuoti vidinius procesus, siekiant užtikrinti sklandesnį ir paprastesnį darbą.
- 1.3.2. Įdiegti duomenų mainų sistemą tarp VMSA pavaldžių įmonių.
- 1.3.3. Užtikrinti patikimą ir nenutrūkstamą informacinių sistemų veikimą.

RODIKLIS	2020	2021	2022	2022	2023	2024
				įvykdymas		
Bendrujų ir administracinių sąnaudų dalis, % (viršutinė riba)	7%	<10%	<10%	8,5%	<10%	<10%
Darbuotojų apklausos rezultatai apie Įmonės valdymą	–	–	Bus nustatyta	žr. 6 pav.		

2022 m. buvo atliktas darbuotojų apklausa apie įmonės valdymą. Rezultatai pateikti žemiau:



6 pav. 2022 m. vasario mėnesio darbuotojų apklausos rezultatai apie įmonės valdymą

Strateginiai veiklos rodikliai

Visos įmonės veiklos tvarumui užtikrinti yra ir įgyvendinami žemiau pateikiami rodikliai.

RODIKLIS	2020	2021	2022	2022 įvykdymas	2023	2024
Pajamų dalis ne iš VMŠA,%	11%	10%	11%	18%	12%	15%
Pajamų dalis ne iš VMŠA, tūkst. EUR ¹	2 824	2 261	2 527	4 305	2 859	3 744
Darbuotojui tenkančios pardavimo pajamos, tūkst. EUR	54	>48	>50	52	>53	>56
EBITDA marža,%	14%	>10%	>10%	14%	>10%	>10%
EBITDA, tūkst. EUR ¹⁰	3 509	>2 261	>2 297	3 207	>2 382	>2 496
Prižiūrimų gatvių žiemą kiekis, km	>1 230	>1 230	>1 230	1 230	>1 250	>1 250
Valdomų paviršinių nuotekų vamzdyno kiekis, km	>640	>655	>670	687	>680	>690



¹⁰ Apskaičiuota remiantis finansinėmis prognozėmis.

8. VALDYMO STRUKTŪRA IR ATASKAITA

8.1. Valdymo organai

Pagal Bendrovės įstatus Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius.

Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytą reglamentavimą.

8.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas

Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

1. Keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
2. Keisti Bendrovės buveinę;
3. Rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
4. Nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
5. Priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
6. Priimti sprendimą keisti Bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
7. Tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
8. Priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
9. Priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
10. Tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
11. Priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
12. Priimti sprendimą išleisti konvertuojamas obligacijas;
13. Priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;
14. Priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
15. Priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
16. Priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
17. Priimti sprendimą dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo;
18. Pritarti, prieš valdybai priimant sprendimą, dėl Bendrovės turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 3 proc. įstatinio kapitalo arba balansinė vertė didesnė kaip 2 mln. Eur, perleidimo;
19. Priimti sprendimą dėl viešųjų pirkimų, kai darbų vertė 20 proc. viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą darbams pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, ir kai paslaugų pirkimų vertė viršija 100 proc. tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą paslaugoms ir prekėms pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, organizavimo;
20. Nustatyti Bendrovės metinius veiklos tikslus;
21. Pritarti valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir

- kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo;
22. Priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 23. Priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
 24. Priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
 25. Priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 26. Rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 27. Priimti kitus sprendimus, pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą nepriskirtus Bendrovės priežiūros ar valdymo organų kompetencijai.
- 2022 m. priimti svarbiausi visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai:

Sprendimo data ir numeris	Priimti sprendimai
2022-03-09 Savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1-1519 „Dėl tarybos 2018-12-19 sprendimo Nr. 1-1377 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ pakeitimo“	Pakeisti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ 1 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).
2022-04-29 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. 30-1225/22 „Dėl UAB „Grinda“ 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir pelno (nuostolių) paskirstymo“	Patvirtinti 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinį ir 2021 m. pelno (nuostolių) paskirstymą.
2022-06-29 Savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-1497 „Dėl UAB „Grinda“ įstatinio kapitalo didinimo iš bendrovės nuosavų lėšų	Padidinti 21 007 057,32 Eur nepaskirstytuju pelnu ir 2 558 193,00 Eur kitais rezervais UAB „Grinda“ įstatinį kapitalą, iš viso 23 565 250,32 Eur, padidinat paprastųjų vardinių akcijų nominaliąją vertę nuo 2,90 Eur iki 31,49 Eur.
2022-07-21 Savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1-1519 „Dėl tarybos 2018-12-19 sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ pakeitimo“	Pakeisti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-1863 „Dėl UAB „Grinda“, UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“ 1 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama)
2022-08-31 Savivaldybės tarybos sprendimas Nr.1-1563 „Dėl UAB „Grinda“ 2022–2025 m. paviršinių	Patvirtinti Uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ 2022–2025 metų paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos planą bei 2019–2021 metais faktiškai atliktas investicijas

nuotekų tvarkymo veiklos plano patvirtinimo“	
2022-11-23 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. 30-3560/22 „Dėl UAB „Grinda“ įstatų patvirtinimo “	Patvirtinti naujos redakcijos įstatai

8.1.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Bendrovės veiklos priežiūrą atliekantis valdymo organas. Valdybą iš ne mažiau kaip 5 narių ketveriems metams teisės aktų nustatyta tvarka renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Renkant valdybą, jos nariu negali būti renkamas Bendrovės vadovas. Valdybos rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Valdybai vadovauja pirmininkas. Jis renkamas iš valdybos narių paprasta balsų dauguma.

Valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

1. Priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37² straipsnyje;
2. Prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
3. Svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
4. Teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;
5. Sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

Valdyba svarsto ir tvirtina:

1. Bendrovės veiklos strategiją;
2. Bendrovės metinį pranešimą;
3. Bendrovės tarpinį pranešimą, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo ir dividendų už trumpesnį, nei finansiniai metai, laikotarpį skyrimo;
4. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
5. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
6. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

Valdyba renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir skiria nuobaudas.

Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir kitus įstatymus turi būti vieša.

Valdyba priima:

1. Sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
2. Sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
3. Sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo;
4. Sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, nuomos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
5. Sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

6. Sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
7. Sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
8. Savo darbo reglamentą;
9. Kitus Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Dėl valdybos priimamų sprendimų dėl ilgalaikio turto perleidimo, kurio balansinė vertė didesnė kaip 3 procentai įstatinio kapitalo arba balansinė vertė didesnė kaip 2 mln. Eur turi būti gautas išankstinis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas. Dėl aukščiau 4, 5, 6 ir 7 punktuose išvardintų valdybos priimamų sprendimų turi būti gautas išankstinis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:




1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
2. Bendrovės veiklos organizavimą;
3. Bendrovės finansinę būklę;
4. Ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.



Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku. Valdyba privalo užtikrinti vardinių akcijų savininkų sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkes, pateikti akcininkams Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, Bendrovės metinį pranešimą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.



Bendrovės valdybą 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 5 valdybos nariai:

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Darbo valdyboje pradžia	Pagrindinė darbovietė	Pareigos pagrindinėje darbovietėje	Išsilavinimas
	Valdybos pirmininkas nuo 2019-09-02 Nepriklausomas valdybos narys	2019-07-17	UAB „European Merchant Bank“ AB Birštono sanatorija „Versmė“ UAB „Saulės sonata“ Lietuvos filatelistų sąjunga VĮ Nacionalinės plėtros institutas Birštono savivaldybės mero	Stebėtojų tarybos narys Valdybos pirmininkas Vyriausias patarėjas Valdybos narys Valdybos narys Visuomeninis patarėjas	Socialinių mokslų daktaras, 1986. Vilniaus universitetas, Ekonominės kibernetikos ir finansų fakultetas, ekonomistas-matematikas, 1981
Dr. Vyintas Bubnys					
	Nepriklausomas valdybos narys	2020-11-04	UAB „Biseris“	Generalinis direktorius	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos studijų programa, magistro laipsnis, 2003. Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Kelių ir geležinkelių inžinerijos studijos programa, bakalauro laipsnis, 2001.
Vitalijus Andrejevas					
	Nepriklausomas valdybos narys	2020-11-04	UAB „Finance United“ Finansų analitikų asociacija AB „Kelių priežiūra“ MB „Metakomanda“ AB „Energijos skirstymo operatorius“ Finansų analitikų asociacija Tarptautinės koučingo federacija (ICF) narys.	Partneris Valdybos narys Valdybos narys Partneris Valdybos pirmininkas Narys Narys	Vilniaus universitetas, ekonomikos mokslų magistras; Baltic Management Institute Verslo administravimo magistras; Baltic Institute of Corporate Governance, profesionalaus valdybos nario studijos
Nerijus Datkūnas					

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Darbo valdyboje pradžia	Pagrindinė darbovietė	Pareigos pagrindinėje darbovietėje	Išsilavinimas
 Agnė Šataitė	Valdybos narė (valstybės tarnautoja)	2019-07-17	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija VšĮ „Northtown Vilnius“ VšĮ Senjorų socialinės globos namai VšĮ „Senevita“	Viešosios ir privačios partnerystės skyriaus vedėja Kolegialaus valdymo organo narė Kolegialaus valdymo organo narė Kolegialaus valdymo organo narė	Vilniaus universitetas, teisės magistras, 2010.
 Gintautas Runovičius	Valdybos narys (valstybės tarnautojas)	2022-03-01	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija	Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vadovas	Lietuvos žemės ūkio universitetas, Biomedicinos mokslų studijų sritis miškininkystės kryptis, bakalauro laipsnis, 2010

Išrinktos valdybos kadencija baigiasi 2023-07-16.

Bendrovės valdyba dirba pagal metų pradžioje parengtą ir patvirtintą valdybos metinį darbo planą. 2022 m. įvyko 12 valdybos posėdžių. Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose 2022 m.:

Dalyvavimas posėdžiuose 2022 m.

Valdybos narys	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius
Dr. Vygintas Bubnys	12	12
Vitalijus Andrejevas	12	12
Nerijus Datkūnas	12	12
Gintautas Runovičius	11	11
Agnė Šataitė	11	11

2022 m. valdybos priimti svarbiausi sprendimai

Posėdžio data	Sprendimas
2022 m. kovo 2 d.	Patvirtinti UAB „Grinda“ biudžetą Patvirtinti atnaujintą UAB „Grinda“ valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą
2022 m. kovo 24 d.	Pritarti specializuoto hidrodinaminio automobilio paviršinių nuotekų sistemų priežiūrai įsigijimui iš ES struktūrinių fondų ir VMSA lėšų
2022 m. balandžio 26 d.	Patvirtinti UAB „Grinda“ 2021 m. metinį pranešimą Pritarti UAB „Grinda“ 2021 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui Pritarti UAB „Grinda“ 2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui Patvirtinti UAB „Grinda“ duomenų apsaugos politiką Patvirtinti UAB „Grinda“ dividendų politiką
2022 m. gegužės 9 d.	Pritarti ir teikti akcininkui Vilniaus miesto savivaldybei svarstyti klausimą dėl UAB „Grinda“ įstatinio kapitalo didinimo 21 007 057,32 Eur nepaskirstytu pelnu ir 2 558 193,00 Eur kitais rezervais, viso – 23 565 250,32 Eur, padidinant paprastųjų vardinių akcijų nominalią vertę nuo 2,90 Eur iki 31,49 Eur. Pritarti PNT veiklos ir plėtros investiciniam planui ir jį sudarančioms programoms Pritarti UAB „Grinda“ darbuotojų atlygio politikai
2022 m. gegužės 20 d.	Pavesti Bendrovės vadovui prieš sudarant Jungtinės veiklos sutartis, pagal kurias solidariai įsipareigojama prieš užsakovą, ir sutartis, kurių vertė viršija 500.000 Eur su PVM, gauti išankstinį valdybos pritarimą Pritarti pagal pateiktas pastabas pakoreguotai Pareigybių matricai ir Pareigybių lygiams taikomiems atlygio režiams
2022 m. rugpjūčio 5 d.	Pritarti Vilniaus gyvūnų globos namų (toliau – VGGN) patalpų L. Giros g. 114, Vilniuje rekonstrukcijai (toliau – Projektas) UAB „Grinda“ lėšomis, neviršijant 3 mln. Eur (trys milijonai eurų) projekto vertės, darbų atlikimą numatant per 17 mėn. nuo šio Bendrovės valdybos sprendimo priėmimo dienos, projekto įgyvendinimui reikalingas paslaugas ir prekes įsigyjant LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka
2022 m. rugpjūčio 26 d.	Pritarti sprendimui prailginti ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus nuo 2022-01-01 Atidėti apskaitos tvarkymą pagal TFAS iki 2024-01-01

2022 m. rugsėjo 21 d.	Patvirtinti pareigybių matricą. Leisti Bendrovės vadovui laikotarpiu iki 2022 m. pabaigos, viršyti atlyginių rėžių lentelėje nurodytus atlyginimo rėžius
	Pritarti įstatų pakeitimo projektui ir teikti įstatų pakeitimo projektą tvirtinti akcininkui
	Rekomenduoti Vilniaus miesto savivaldybei UAB „Tezaurus auditas“ paskirti 2022-2024 m. finansiniam auditui ir reguliuojamos veiklos sąnaudų atskyrimo audito auditoriumi
2022 m. gruodžio 13 d.	Patvirtinti naują valdybos darbo reglamentą
	Pritarti 2,8 mln. Eur mokėjimų atidėjimo ir išdėstymo sutarties pasirašymui (pridedama) su Savivaldybe ir reikalavimo teisių pagal šią sutartį perleidimui bankui už kainą, ne mažesnę kaip 100 proc. perleidžiamos skolos dydžio

2020 m. pabaigoje įsteigtas Audito ir rizikų valdymo komitetas. Į Audito ir rizikų valdymo komitetą išrinkti du valdybos nariai: Nerijus Datkūnas, pirmininkas nuo 2020-12-23, Agnė Šataitė, narė nuo 2020-12-23, ir nepriklausoma narė Nomedą Patackienė, narė nuo 2021-02-17.

Nomeda Patackienė įgijo Vilniaus universitete Verslo administravimo ir vadybos, specializacija verslo informacinės sistemos bakalauro ir magistro laipsnius bei yra baigusi “Baltic Institute of Corporate Governance” valdybos narių mokymo programą. Dabartinės pareigos – vyresnysis vadovas tarptautinėje įmonių grupėje Transcendent Group Baltics.

Audito ir rizikos valdymo komiteto narių dalyvavimas posėdžiuose 2022 m.

Audito ir rizikos valdymo komiteto narys	Dalyvavimas posėdžiuose 2022 m.	
	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius
Nerijus Datkūnas	15	15
Agnė Šataitė	14	15
Nomeda Patackienė	14	15

2022 m. priimti svarbiausi Audito ir rizikos valdymo komiteto sprendimai

Posėdžio data	Priimti sprendimai, spręsti klausimai
2022-04-25	Bendrovės viešųjų pirkimų proceso vidaus audito rezultatų aptarimas; Bendrovės finansinių ataskaitų audito ataskaitų už 2021 m aptarimas su auditoriais UAB „Tezaurus auditas“
2022-05-10, 2022-05-30	Rekomendacijų, pateiktų Viešųjų pirkimo proceso vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių plano kontrolė
2022-06-23	Perėjimo prie TFAS taikymo apskaitoje aptarimas
2022-07-07	2022 m. I pusmečio rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė
2022-08-17	Pardavimų užsakymų valdymo proceso vidaus audito rezultatų aptarimas
2022-09-12, 2022-10-06, 2022-11-08, 2022-12-12	Rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė

Posėdžio data**Priimti sprendimai, spręsti klausimai**

2022-11-08	Susitikimas su finansinių ataskaitų auditą atliksiančiais UAB „Tezaurus auditas“ auditoriais Rizikų registro aptarimas, lūkesčių dėl registro atnaujinimo išsakymas
------------	--

Valdybos ir Audito ir rizikos valdymo komiteto narių atlygis nustatytas remiantis 2020-08-11 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1824/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komiteto narių atlygio tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

2022 m. valdybos bei Audito ir rizikų valdymo komiteto nariams apskaičiuotas darbo užmokestis Eur su mokesčiais:

Vardas, pavardė	Pareigos	Nustatytas fiksuotas mėnesinis atlygis, Eur	Priskaičiuotas atlygis ¹¹ , Eur
Dr. Vyginas Bubnys	Valdybos pirmininkas Nepriklausomas valdybos narys	1 200	14 400
Vitalijus Andrejevas	Nepriklausomas valdybos narys Nepriklausomas valdybos narys	900	10 800
Nerijus Datkūnas	Audito ir rizikų valdymo komiteto pirmininkas	400	4 800
Gintautas Runovičius	Valdybos narys (valstybės tarnautojas)		0
Agnė Šataitė	Valdybos narys (valstybės tarnautojas) Audito ir rizikų valdymo komiteto narė	300	3 600 ¹²
Nomeda Patackienė	Audito ir rizikų valdymo komiteto narė	450	5 057
Iš viso:			49 457

8.1.3 Bendrovės direktorius

Bendrovės direktoriaus teisės ir pareigos nustatytos bendrovės įstatuose. Bendrovės direktorius:

1. veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti Bendrovės sandorius, išskyrus sandorius dėl kurių remiantis sudaryti, kai yra Bendrovės valdybos sprendimas ir šių įstatų nustatyta tvarka visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas šiuos sandorius sudaryti;
2. teikia svarstyti klausimus valdybai ir visuotiniam akcininkų susirinkimui;
3. be atskiro įgaliojimo veda Bendrovės vardu teisme bylas bei atstovauja kitose institucijose. Bendrovės vadovas įgyja teisę atstovauti Bendrovei nuo dienos, nurodytos darbo sutartyje;
4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, reguliuojančius struktūrinių padalinių darbą, bei priima sprendimus visais kitais Bendrovės veiklos klausimais, nepriskirtais valdybos ir visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai.

Bendrovės vadovas atsako už:

1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

¹¹ Už darbą per ataskaitinį laikotarpį (su visais mokėtiniais mokesčiais ir įmokomis).

¹² Atlygis pervestas valdybos narį delegavusiai Vilniaus miesto savivaldybei.

2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;
3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;
4. akcijų suteikimo taisyklių projekto parengimą;
5. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;
6. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų numatytais atvejais ar jų prašymu;
7. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
8. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;
9. informacijos pateikimą akcininkams;
10. įstatymuose ir kituose teisės aktuose, įstatuose, taip pat Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

Nuo 2022 m. sausio 17 d. Bendrovei vadovauja direktorius Andrius Griškevičius, laimėjęs viešą Vilniaus miesto savivaldybės skelbtą konkursą. Atranką vykdė nepriklausoma personalo atrankos agentūra „Master Class Lietuva“. Atrankoje dalyvavo 59 kandidatai. Naujajam vadovui buvo iškelti aukščiausi skaidrumo ir darbų kokybės standartai, modernių, į inovacijas nukreiptų sprendimų lūkesčiai.

A. Griškevičius 2006-2007 m. studijavo Kopenhagos verslo mokykloje, 1996 m. magistro laipsniu baigė branduolinės fizikos programą Vilniaus universitete, 1994 m. gavo fizikos programos bakalauro laipsnį Vilniaus universitete. Vadovavimo patirtį sukaupe bendrovėse „Bitė Lietuva“, „Finasta“, dukterinėje „Orlen Lietuva“ įmonėje „EMAS“, konsultacijų įmonėje „Asai“, įmonių „Vilniaus vandenys“, „VASA“, „Rail Holding“ valdybose.

Naujojo įmonės vadovo kompetencijos ir asmeninės savybės padėjo sklandžiai įgyvendinti drąsius pokyčius, efektyvinant bendrovės veiklą, standartizuojant paslaugas ir jų teikimą, didinant darbuotojų kompetencijas ir įsitraukimą, taikant šiuolaikines vadybos priemones ir modernias technologijas, užtikrinti, kad bendrovė teiktų paslaugas operatyviai, kokybiškai ir už kainą, generuojančią grąžą vilniečiams ir akcininkui. Buvo orientuojamasi į paslaugų plėtrą, komercinių paslaugų teikimą, naujų klientų paiešką ir paslaugų kokybės gerinimą. Buvo dedamos pastangos transformuoti įmonę iš rangovinės į intelektinę.

Iki tol buvęs griežtas bendrovės valdymo stilius keitėsi į liberalesnį, labiau įtraukiantį. Ypač svarbi įmonėje tapo darbo ir komunikavimo kultūra, padedanti kurti tvarų, atvirumą ir bendradarbiavimą grįstą ryšį tarp vadovų ir darbuotojų. Pradėti tiesioginiai formalūs ir neformalūs, bet reguliarūs vadovybės susitikimai su darbuotojais, kurių metu darbuotojai teikė pasiūlymus, kaip didinti veiklą ir procesų efektyvumą, kaip gerinti darbuotojų saugą, buvo siūlomos idėjos į gerų idėjų banką. Darbuotojams buvo viešinama vadovybės susitikimų informacija. „Grindos“ darbuotojams, nepriklausomai nuo to, ar darbo funkcijoms atlikti reikalingas elektroninis paštas, buvo sukurtos individualios elektroninio pašto paskyros, darbuotojams aktuali informacija pateikiama ekranuose, skelbimų lentose, vidinėje informacijos talpinimo platformoje.

Valdybos ir Audito ir rizikos valdymo komiteto narių atlygis nustatytas remiantis 2020-08-11 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1824/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komiteto narių atlygio tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinta tvarka. Bendrovės vadovų darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija:

1. Mėnesinė alga nustatoma koeficientais taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės kategoriją. Bendrovės vadovui mėnesinę algą nustato valdyba.
2. Premija skiriama už pasiektus tikslus. Premiją skiria Bendrovės valdyba pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą. Premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių algų dydžio.

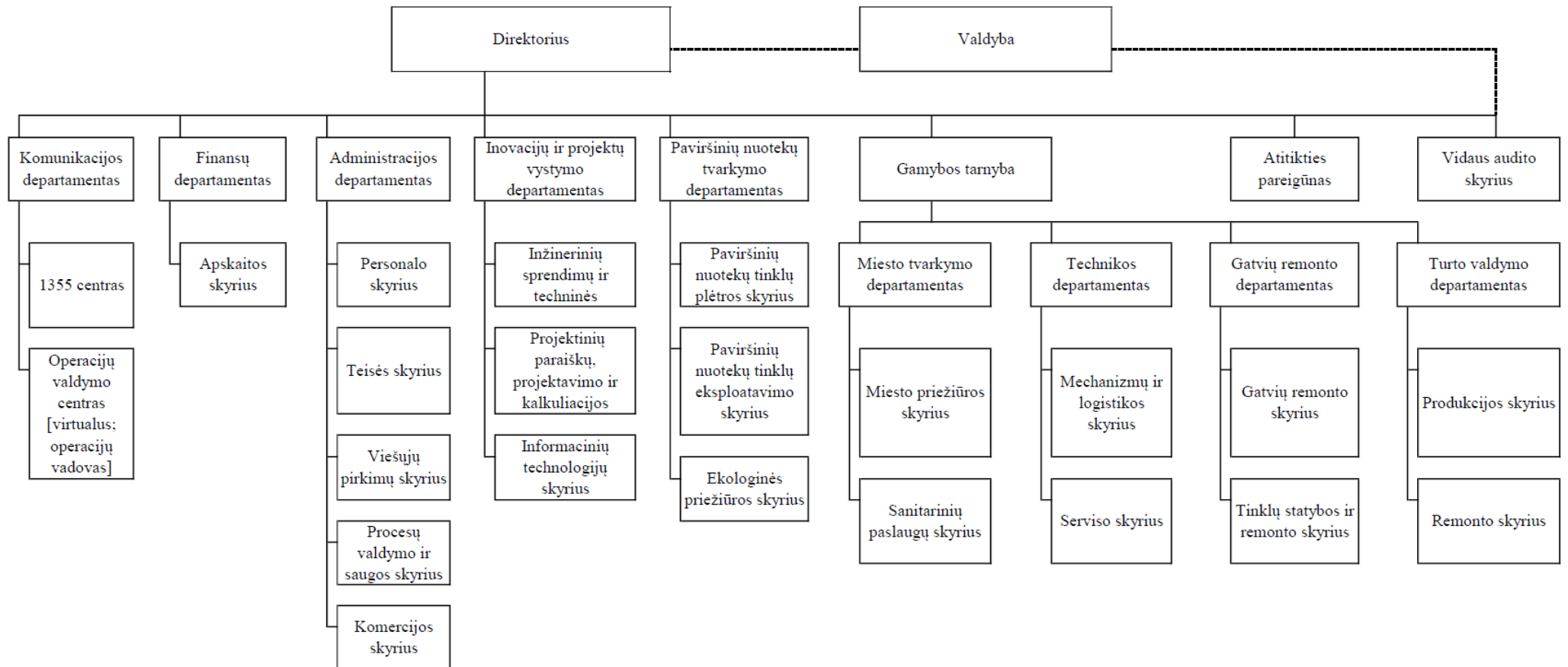
Nuo 2022-01-17 direktoriui Andriui Griškevičiui yra nustatytas 7 700 Eur mėnesinė alga. Per 2022 m. jam buvo priskaičiuota 89 413 Eur darbo užmokestis. Premijų 2022 m. nebuvo išmokėta.

8.2. UAB „Grinda“ organizacinė struktūra

2022 m. bendrovės valdyba patvirtino naują organizacinę struktūrą (žr. žemiau), kuri įsigaliojo nuo 2022 m. balandžio 1 d. Valdymo struktūra „plokštėjo“, departamentų vadovai tapo tiesiogiai pavaldūs direktoriui (išskyrus Gamybos tarnybą).

- Atsirado Inovacijų ir projektų vystymo departamentas. Departamento tikslas – diegti inovacijas, skaitmeninti ir automatizuoti procesus, įgyvendinti specifinių kompetencijų reikalaujančius projektus.
- Paviršinių nuotekų tvarkymo departamentas iš Gamybos tarnybos perkeltas į tiesioginį pavaldumą direktoriui, atskirta valstybės reguliuojama veikla.
- Finansų skyrius tapo Finansų departamentu, tiesiogiai pavaldžiu direktoriui. Didelis dėmesys skirtas finansų analitikų veiklai.
- Administracijos tarnyba tapo Administracijos departamentu. Departamentui papildomai priskirta atsakomybė už komercijos veiklą bei įmonės procesų tobulinimą, išskirtas Personalo skyrius ir Teisės skyrius. Sustiprintas Komercijos skyrius – išgrynintos funkcijos, skirtas dėmesys papildomų paslaugų pardavimui, esamų klientų išlaikymui ir naujų klientų paieškai.
- Informacijos valdymo skyrius pakeitė pavadinimą, tapo 1355 centru ir tapo pavaldus Komunikacijos departamentui. 1355 centro funkcijos – informacijos surinkimas, apdorojimas, veiksmų koordinavimas, atgalinis ryšys su klientu / užsakovu.
- Avarinės tarnybos (tiek būsto, tiek gatvių) persikėlė į Gamybos tarnybą.
- Miesto tvarkymo departamente atsirado Miesto priežiūros skyrius, apimantis gatvių priežiūrą bei paplūdimių priežiūrą, ir Sanitarinių paslaugų skyrius, kuriam priklauso Vilniaus gyvūnų globos namai ir padalinys, teikiantis sanitarines paslaugas.
- Gatvių remonto departamente išskirti Gatvių remonto ir Tinklų statybos ir remonto skyriai.
- Technikos departamente Transporto skyrius tapo Mechanizmų ir logistikos skyriumi, Transporto ir mechanizmų serviso skyrius – Serviso skyriumi.
- Įkurtas Turto valdymo departamentas, kurį sudaro Produkcijos (gamybos) skyrius ir Remonto (montavimo) skyrius.

UAB „GRINDA“ ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



8.3. Informacija apie darbuotojus

Žmogiškieji ištekliai – svarbiausias konkurencinio pranašumo šaltinis strategiškai valdant organizaciją. Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimas yra neatsiejamas nuo sėkmės pritraukiant ir išlaikant kvalifikuotus darbuotojus, įtraukiant juos į įvairias veiklas, didinant jų motyvaciją, suteikiant sąlygas vystyti karjerą, tuo pačiu sudarant sąlygas ir skatinant darbuotojams tobulėti.

2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 483 darbuotojai, iš jų 70 pagal terminuotas darbo sutartis, 12 darbuotojų dirbo nepilną darbo dieną.

Darbuotojų kaitos rodikliai

Pagal darbo santykių tipą	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Priimta darbuotojų	210	189	192	142	200
Iš jų pagal terminuotas sutartis	155	154	167	116	169
Atleista darbuotojų	195	174	201	157	170
Vidutinis darbuotojų skaičius	443	453	464	446	454
Vidutinis darbuotojų, dirbusių nepilną darbo dieną, skaičius	7	6	7	8	10
Patvirtintų etatų skaičius	501	535	535	535	530

Pagal pareigybių lygius	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Priimta darbuotojų	210	189	192	143	200
Vadovai	0	1*	0	0	2
Padalinio vadovai ir specialistai	19	11	10	9	31
Darbininkai	191	178	182	134	167
Atleista darbuotojų	195	174	201	157	170
Vadovai	0	1	0	1	2
Padalinio vadovai ir specialistai	16	8	8	9	19
Darbininkai	179	165	193	147	149

*perkėlimas Bendrovės viduje

Vidutinis darbuotojų skaičius	449	453	464	446	454
Vadovai	7	7	7	7	10
Padalinio vadovai ir specialistai	76	77	80	81	92
Darbininkai	366	369	377	358	352

UAB „Grinda“ darbuotojų skaičius kinta priklausomai nuo darbų sezoniškumo. Kasmet balandžio mėnesį prasideda intensyvus darbininkų-judamųjų įrenginių operatorių priėmimas į Gatvių remonto skyrių gatvių priežiūros ir remonto darbams atlikti, gegužės-birželio mėnesiais – į Miesto priežiūros skyrių paplūdimių priežiūrai, gruodžio mėnesį – į Mechanizmų ir logistikos skyrių, gatvių priežiūros žiemą darbams.

Sezoniškumo rodiklis, parodantis, kaip kinta darbuotojų skaičius konkretų mėnesį bendrovėje pagal pareigybę:

Pareigybių lygis	2022 01	2022 02	2022 03	2022 04	2022 05	2022 06	2022 07	2022 08	2022 09	2022 10	2022 11	2022 12
Vadovai	7	6	5	10	10	10	10	10	10	10	10	11
Padalinio vadovai ir specialistai	83	83	84	85	84	90	92	93	92	94	96	100
Darbininkai	364	362	323	319	370	385	390	380	333	338	383	380

UAB „Grinda“ darbuotojų vidutinis amžius 2018-2022 m.

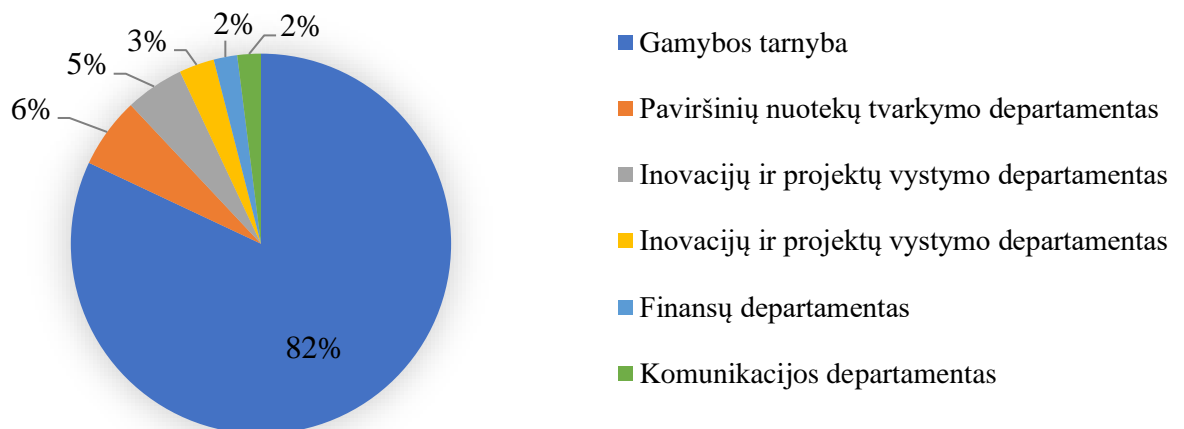
	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Vidutinis darbuotojų amžius metais	47	48	47	48	48

2022 m. vyrai sudarė 89 proc. bendrovės darbuotojų, moterys – 11 proc. 2022 m. vyrai sudarė 89 proc. bendrovės darbuotojų, moterys – 11 proc.

2021 m. atitinkamai – vyrai – 91 proc., moterys – 9 proc.; 2020 m. vyrai – 92 proc., moterys – 8 proc.

Daugiausia vyrų dirba Gamybos tarnyboje, daugiausia moterų administracinėje veikloje.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal funkcijas 2022 m., proc.



Bendrovė rūpinasi nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja vidinius ir išorinius mokymus bei užtikrina, kad darbuotojai turėtų visus privalomus atestatus ir darbui reikalingas kompetencijas. 2021 metais apie 26 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, 2022 metais – apie 31 proc.

2022 m. 6 darbuotojai studijavo universitetuose ir kolegijose, vienas Gatvių remonto skyriaus darbininkas baigė koleginių studijų programą, įgijo inžinerijos mokslų profesinio bakalauro laipsnį, tapo darbų vadovu ir sėkmingai tęsia karjerą įmonėje.

Padalinių vadovų ir specialistų su aukštuoju išsilavinimu skaičius

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Padalinių vadovai ir specialistai su aukštuoju išsilavinimu (proc.)	83	83	89	90	88

8.4. Organizacinės kultūros ugdymas

Suprasdama organizacinės kultūros įtaką Bendrovės rezultatams, nuo 2022 m. įmonė nuosekliai dirba ugdydama vadovų kompetencijas, didindama darbuotojų įsitraukimą, nustatydama skaidrius profesinės veiklos vertinimo kriterijus:

- Bendrovė didelį dėmesį skiria vadovų ugdymui: visų lygmenų įmonės padalinių vadovai dalyvavo mokymuose „Komunikacijos kultūra ir grįžtamojo ryšio svarba“.
- Siekdama įvertinti vadovų asmenines ir darbine kompetencijas jiems pavaldžių darbuotojų, kitų kolegų akimis, norėdama identifikuoti barjerus, kurie trukdo organizacijos sėkmei, skatindama darbuotojus aktyviai kalbėtis apie tobulintinas individualias kiekvieno vertinamojo stipriąsias ir tobulintinas kompetencijas, Bendrovė atliko vadovų 360° kompetencijų tyrimą. Siekdama ilgalaikių rezultatų, Bendrovė numato tokius tyrimus atlikti periodiškai.
- Siekiant nustatyti skaidrius ir objektyvius darbo užmokesčio ar papildomo skatinimo kriterijus, patvirtinta atlygio politika su pareigybių lygiais ir pareigybių lygiams taikomais atlygio režiais. Atlygio politika reglamentuoja darbuotojų pastoviosios atlygio dalies nustatymo ir peržiūros principus. Pastovioji atlygio dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir jam nustatytus atlygio režius.
- Patvirtintas Bendrovės darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, Bendrovės darbuotojų nuotolinio darbo ir darbostogų tvarkos aprašas, Bendrovės smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.
- Organizacijos augimą ir kokybišką darbą lemia ir joje auginamų talentų skaičius. Organizacijos viduje išaugę vadovai turi ne tik techninių kompetencijų bagažą, bet ir geba geriau suprasti įmonės veiklą, sklandžiai komunikuoti, surasti geriausius sprendimus, todėl Bendrovė skatina horizontaliosios karjeros galimybes. 2022 m. 4 Bendrovės specialistai tapo skyrių vadovais, 1 skyriaus vadovas – departamento vadovu.
- Siekiant, kad darbuotojai jaustųsi įmonės dalimi ir aktyviai įsitrauktų į joje vykstančius procesus, pradėti tiesioginiai ir reguliarūs darbuotojų susitikimai su darbuotojais. 2022 m. spalio 28 d. įvyko Darbo tarybos rinkimai, į ją išrinkti septyni Darbo tarybos nariai. Tai rodo, kad kuriami tvarūs socialiniai santykiai, ir patys darbuotojai noriai įsitraukia į darbuotojams atstovaujančias institucijas.
- Kiekvienam darbuotojui labai svarbus emocinis klimatas, darbo ir bendravimo kultūra. 2022 m. įmonės darbuotojai noriai dalyvavo neformaliose veiklose – pėsčiųjų žygiuose, iškylose baidarėmis, svarbių nacionalinių švenčių minėjimuose, bendrose talkose.
- Bendrovės darbuotojai dalyvavo Lietuvos statybininkų asociacijos (LSA) organizuojamoje Statybininko dienos profesinėje šventėje, kurios metu už ilgametį, atsakingą, profesionalų darbą, įgyvendintus svarbius projektus statybos sektoriuje bei indėlį stiprinant šalies statybų verslą buvo apdovanoti du ilgamečiai „Grindos“ darbuotojai. Šventėje taip pat vyko tradicinė „Statybininkų olimpiada“, kurioje Bendrovės darbuotojų komanda užėmė antrąją vietą.
- Socialiniai darbo su žmogiškaisiais išteklių aspektai
- Siekdama užtikrinti darbuotojų gerovę ir sveikatą, bendrovės vadovybė nuolat ieško galimybių gerinti įmonės darbuotojų finansinę padėtį ir kurti kitas finansines naudas. 2022

- m. visi darbuotojai buvo apdrausti papildomu sveikatos draudimu, suvienodinti išmokų dydžiai netekties atveju.
- Šalyje esant kritiniam darbo jėgos trūkumui, darbuotojų iniciatyvą pritraukiant naujus darbuotojus Bendrovė skatina finansiškai.
 - Rusijai pradėjus karą Ukrainoje, Bendrovė išreiškė pagalbą nukentėjusiai šaliai, įdarbindama veterinarijos gydytoją iš Ukrainos, suteikdama jai galimybę dirbti pagal specialybę.
 - Bendrovė dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės Užimtumo didinimo programoje (toliau – Programa), kurios įgyvendinimą organizuoja VMSA kartu su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Vilniaus miesto skyriais. Programos tikslai – skatinti Vilniaus miesto gyventojų užimtumą ir aktyvumą darbo rinkoje, mažinti socialinę įtampą, atskirti tarp bendruomenės narių, didinti darbo jėgos kvalifikacijos atitiktį darbo rinkos reikmėms, suteikti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką ir joje išsilaikyti įgyjant praktinius įgūdžius, padėti socialiai pažeidžiamiems asmenims integruotis į darbo rinką, ugdyti darbo ir profesinius įgūdžius.

Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Įdarbinta asmenų	4	12	6	5	5

- Bendradarbiaujant su kultūros kompleksu SODAS 2123, Bendrovės druskų sandėlyje Eigulių g. 32 parodytas pirmasis tarptautinio simpoziumo „Erdvės politika“ kino programos filmas „Night and the City“, kurio peržiūroje dalyvavo Bendrovės darbuotojai ir Vilniaus miesto gyventojai.

8.5. Darbo užmokestis

Darbo užmokesčio fondas 2020-2022, mln. Eur

	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Priskaičiuotas darbo užmokestis	10,1	10,3	11,8
Socialinio draudimo mokesčiai	0,2	0,2	0,2
Iš viso	10,3	10,5	12,0

Darbuotojų 2021-2022 m. vidutinio darbo užmokesčio palyginimas

Pareigybių grupės	2021 m.	2022 m.	Pokytis, proc
Aukščiausio lygmens vadovai	4 400	4 536	3,1%
Vidurinio lygmens vadovai	3 190	3 270	2,5%
Vyresnieji specialistai	2 608	2 780	6,6%
Specialistai	1 710	1 832	7,1%
Darbininkai	1 890	2 035	7,7%

8.6. Darbuotojų sauga ir sveikata

Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) specialistai nuosekliai vertina galimas darbų rizikas, inicijuoja naujų DSS priemonių, įgyvendinimą. Bendrovės DSS specialistai orientuojasi į sisteminius rizikos valdymo metodus, o rizikos identifikavimas, vertinimas ir kontrolė užima svarbią vietą kasdienėje veikloje. Kompleksinis DSS skirtų priemonių taikymas padėjo išlaikyti sklandžią veiklos eigą bei nenutrūkstamą darbų tęstinumą.

Vykdoma nelaimingų atsitikimų darbe prevencija, kontroliuojama, kaip naudojamos kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės. Viena iš nelaimingų atsitikimų darbe prevencijai taikomų kolektyvinių priemonių yra nulinė tolerancija alkoholiui, narkotinėms ir psichotropinėms medžiagoms. Prevencijos tikslais visose darbo vietose atliekami periodiniai darbuotojų blaivumo patikrinimai, o atliekantiems pavojingus darbus vykdoma nuolatinė blaivumo kontrolė.

Bendrovėje veikiantis DSS komitetas aktyviai dalyvauja įgyvendinant prevencines priemones, siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų. 2022 m. atliktos 154 darbų saugos reikalavimų laikymosi Bendrovės padalinių laikinose darbo vietose patikros.

Atnaujinta Bendrovės transporto priemonių komplektacija saugos priemonėmis (pirmos pagalbos vaistinė, gesintuvai, signalinės liemenės, avarinio sustojimo ženklai). Darbuotojai apmokyti naudotis pirmai pagalbai skirtomis priemonėmis.

Bendrovė nuolat atlieka darbo vietų profesinės rizikos stebėseną. Tobulėja darbuotojams skirtos asmeninės apsaugos priemonės. Bendrovėje organizuojami darbuotojų mokymai ir atestacijos darbų saugos, profesinės veiklos, priešgaisrinės saugos klausimais. 2022 m. įvykdyti pirmosios pagalbos mokymai, kuriuose dalyvavo 279 darbuotojai.

2022 metais įvykę nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į/iš darbo:

Įvykę ir ištirti nelaimingi atsitikimai ir

incidentai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Nelaimingi atsitikimai darbe N1	3	-	1	1
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo N2	2	-	1	1
Incidentai	-	2	1	0

Didelis dėmesys skiriamas Bendrovės darbuotojų sveikatai. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams atliekamos periodinės sveikatos patikros. Taip pat ypatingo dėmesio darbuotojų sveikatai išraiška tapo Bendrovės lėšomis įsigytas ir kiekvienam darbuotojui skirtas sveikatos draudimas.

Vykdydama infekcinių ligų prevenciją, Bendrovė savo lėšomis kasmet atlieka visų darbuotojų vakcinavimą nuo erkinio encefalito. Darbuotojai, kurių darbo pobūdis tiesiogiai susijęs su laukiniais ar beglobiais gyvūnais (Sanitarinių paslaugų skyriaus darbuotojai), Bendrovės lėšomis privalomai vakcinuojami nuo pasiutligės.

Užkrečiamų ligų prevencija	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Pasiutligės skiepai	6	12	4	8	10
Erkinio encefalito skiepai	316	288	113	69	262

Atnaujintas Darbuotojų Bendrovės darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas. Atliktas DSS ir gaisrinės saugos instrukcijų atnaujinimas. Pagrindinės instrukcijos įgavo vaizdinio pristatymo formatą, o tai ženkliai palengvina darbuotojų instruktavimo procesą ir informacijos įsisavinimą. Informacijos

įsisavinimo efektyvumui vertinti pradėti naudoti interaktyvūs klausimynai. Jų pagalba nustatomos gaunamos informacijos spragos, o tai leidžia užpildyti žinių trūkumus iki darbuotojo darbo pradžios.

8.7. Vadybos politika

2022 metais Bendrovėje atliktas šių vadybos sistemų priežiūros auditas:

- Kokybės vadybos sistema LST EN ISO 9001:2015;
- Aplinkos apsaugos vadybos sistema LST EN 14001:2015;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema ISO 45001:2018.

Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė neatitikčių nenustatė.

2023 metų pradžioje Bendrovė pakartotinai gavo užtikrinimą dėl veiklos atitikimo vadybos sistemoms bei gavo tai patvirtinančius sertifikatus.



Taikymo sritys:

- Inžinerinių tinklų specialieji statybos darbai;
- Susisiekimo komunikacijų bendrieji statybos darbai;
- Lietaus nuotekų surinkimo sistemų, gatvių ir gatvių dangos remonto ir priežiūros darbai;
- Aplinkos tvarkymo darbai;
- Saviruošos gaminių gamyba ir pardavimas;
- Avarinių situacijų lokalizavimo ir likvidavimo darbai;
- Pastatų ūkio valdymas.

Vykdydama savo veiklą Bendrovė taiko šias vadybos politikos nuostatas:

- Tobulinti ir palaikyti integruotą vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001, LST EN ISO 14001 ir LST ISO 45001 standartų bei susijusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, didinti jos veikimo rezultatyvumą;
- Kelti darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti savarankiškumą ir kūrybiškumą bei asmeninę atsakomybę, teikiant kokybiškas paslaugas, tausojant aplinką, efektyviai naudojant išteklius, saugant savo ir šalia dirbančiųjų sveikatą bei siekti geriausio ekonominio rezultato;
- Teikti klientams kokybiškas, jo poreikius ir reikalavimus bei įsipareigojimus atitinkančias paslaugas bei produktus;

- Nuolat gerinti ir tobulinti veiklos ir valdymo procesus visuose Bendrovės lygiuose;
- Palaikyti ilgalaikius, abipusiai naudingo bendradarbiavimo, pagarbos ir lygiateisiškumo principais grįstus santykius su suinteresuotomis šalimis;
- Taikyti inovatyvias ir saugias bei aplinką saugančias technologijas veiklos ir paslaugų teikimo procesų palaikymui, kokybei bei patikimumui užtikrinti;
- Optimizuoti paslaugų teikimo procesus racionaliai naudojant gamtos išteklius bei mažinant neigiamą poveikį aplinkai;
- Vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevenciją, sukuriant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- Nuolat peržiūrėti vadybos politikos nuostatas, išlaikant ją aktualią, nustatant naujus tikslus ir uždavinius, siekiant nuolatinio tobulėjimo ir veiksmingumo;
- Komunikuoti šias nuostatas visoms suinteresuotoms pusėms.

Nuo 2017 m. UAB „Grinda“ aktyviai dalyvauja kelių asociacijų veikloje:

- Lietuvos statybininkų asociacijoje – narystė šioje asociacijoje suteikia bendradarbiavimo galimybių su pažangiausiomis Lietuvos statybinėmis, projektavimo ir darbuotojų kvalifikacijos ugdymo įmonėmis;
- Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijoje – narystė šioje asociacijoje Bendrovei suteikia galimybę dalytis patirtimi su Lietuvos ir Vakarų Europos savivaldybių valdomomis ar kuruojamomis komunalinėmis įmonėmis, susipažinti su pažangiais darbų organizavimo būdais ir priemonėmis.

Nuo 2023 m. sausio UAB „Grinda“ tapo Skaidrumo akademijos nare. Narystė šioje organizacijoje Bendrovei suteikia geriausios antikorupcinės praktikos mainus, kas leidžia organizacijoje kurti korupcijai atsparią aplinką.

8.8. Rizikų valdymas

UAB „Grinda“ rizikų valdymą supranta kaip struktūrizuotą požiūrį į neapibrėžtumų valdymą, metodiškai įvertinant rizikų poveikį ir tikimybę bei taikant tinkamas jų valdymo priemones. Rizikų valdymo politika yra priemonė įdiegti vieningą rizikų valdymo sistemą pagal tarptautinėje praktikoje taikomą COSO ERM standartą, apibrėžiantį rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo principus bei atsakomybes.

Pagal Bendrovės veiklos standartus veikia rizikų stebėsenos ir valdymo sistema. Išskiriamos trijų tipų rizikos, su kuriomis susiduria Bendrovė: veiklos, aplinkosaugos ir atitikties. Rizikoms valdyti yra numatomos specifinės priemonės.

Veiklos rizikos	Rizikos apibūdinimas
Rizika dėl vidaus sandorio ir priklausomybės nuo vieno užsakovo	Virš 80 proc. pajamų gaunama iš vieno užsakovo – Vilniaus miesto savivaldybės. Bendrovės sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybe vidaus sandoris gali būti panaikintas
Kainodaros rizika	Ilgalaikių sutarčių įkainius tvirtinami ar keičia VMS taryba; procesas gali užtrukti laike, todėl prekių ir paslaugų kainų augimas gali daryti neigiamą įtaką Bendrovės pelningumui
Reguliuojamos veiklos rizika, susijusi su paviršinių nuotekų tvarkymo tarifų neadekvatumo patirtoms sąnaudoms ir investicijoms	Reguliuotojo patvirtintas paslaugos tarifas nekompensuoja visų šios veiklos sąnaudų, dėl netinkamai paruoštos dokumentacijos, nesuderintų investicijų, vėluojančių investicijų. Poveikio dydis – iki 15 proc. nuo reguliuojamos veiklos pajamų
Gamybos rizika, susijusi su avarijomis nuotekų tinkluose, atliekamų darbų terminais ir garantiniais įsipareigojimais	Prisiimtų įsipareigojimų pagal ES lėšomis finansuojamų ir kitų projektų įgyvendinimą laiku vykdymas, nekokybiškai suteiktos paslaugos, nekokybiškai atlikti darbai
Pagrindinio užsakovo nesavalaikio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rizika	Daugiau nei 80 proc. pajamų gaunama iš vieno užsakovo – Vilniaus miesto savivaldybės – atsiskaitymai vėluoja daugiau nei 3 mėn. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Kredito sutartis su banku.
Rizika dėl specialistų trūkumo, pakeičiamumo, darbuotojų kaitos, nepakankamos esamų darbuotojų kompetencijos	Patyrusių darbuotojų praradimas, darbuotojų specializacija, sudėtingas darbuotojų pakeičiamumas. Poveikio dydis – iki 10 proc. nuo darbo užmokesčio fondo
Informacinių sistemų valdymo, saugumo rizika, susijusi su sistemų funkcionalumo, įtakotos klaidos, sabotazo ar neteisėtos veikos, praradimu	Bendrovės veiklos nepertraukiamumo sutrikdymas dėl informacinių sistemų valdymo, klaidų, sabotazo, neteisėtos veiklos ir pan. Poveikio dydis – 30 proc. nuo metinių IT palaikymo kaštų
Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su sutarčių valdymu, viešųjų pirkimų atlikimu, konkurencijos teise	Bendrovės dalyvavimas viešuosiuose pirkimuose (VP) daro įtaką akcininko strateginei komunikacijai; VP atlikimo trukmė daro įtaką ES ir kitų projektų savalaikiam vykdymui, galimi rezultatų apskundimai, teisminiai ginčai, galimi konkurencijos teisės pažeidimai
Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su nelaimingais atsitikimais darbo vietoje	Bendrovės rizika dėl nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai, susijusi su nelaimingais atsitikimais darbo vietoje, daro įtaką veiklai, darbuotojų pasitikėjimui, akcininko strateginei komunikacijai.
Rizika dėl nepatikimų tiekėjų ir sukčiavimo rizika	Nekokybiškai suteiktos tiekėjų paslaugos, nepatikimi paslaugų, žaliavų ir kt. gaminių tiekėjai. Trečiųjų asmenų poveikis (apgaulė, finansinio turto vagystė/neteisėtas pasisavinimas)

Turto sugadinimo rizika	Trečiųjų asmenų poveikis (turto (išskyrus finansinį) vagystė, vandalizmas), gamtinių sąlygų poveikis, netyčiniai turto sugadinimai (eismo įvykiai ir pan.)
Techninių gedimų rizika	Transporto, mechanizmų, įrangos ir kitų įrengimų gedimai, ilgas gedimų šalinimo laikas (išskyrus paviršinių nuotekų tinklų veiklą)
Veiklos efektyvumo rizika dėl COVID-19	Veiklos sutrikdymo rizika dėl COVID-19 užsikrėtimo atveju. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Veiklos tęstinumo planas atvejams, jei būtų nustatyti Covid19 virusu užsikrėtimai; Darbo karantino sąlygomis planas; Veiklos sutrikdymo rizikų vertinimas pagal atskiras veiklas.

Aplinkosaugos rizikos

Rizikos apibūdinimas

Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su viršnormatyvinė tarša, aplinkos apsaugos atitikties įsipareigojimais	Bendrovės rizika dėl nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su viršnormatyvinė tarša, daro įtaką akcininko strateginei komunikacijai, galimi ne tik reputaciniai, bet ir finansiniai nuostoliai; Taikomos rizikos valdymo priemonės: Taršos leidimo peržiūra; taršos mokesčio iš stacionarių taršos šaltinių analizė; krizių valdymo planas susijęs su viršnormine tarša.
Gamtos stichijos rizika, susijusi su komunalinių paslaugų (prižiūros) teikimu	Stichiniai krituliai (sniegas, lietus), trikdantys įprastą miesto gyvenimą ilgesnį nei numatyta laikotarpį
Astravo atominės elektrinės avarijos rizika	Dėl Astravo atominėje elektrinėje galinčios kilti avarijos Vilniaus mieste pradedami vykdyti civilinės saugos veiksmai; radioaktyviojo aplinkos bei darbuotojų užsikrėtimo grėsmė. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Parengties avarijai ir avarijų atsakomybių veiksnių planas „UAB „GRINDA“ Avarinės situacijos parengimas“

Atitikties rizikos

Rizikos apibūdinimas

Rizika dėl duomenų apsaugos	Bendrovės veikla betarpiškai dirba su Vilniaus miesto gyventojais, todėl galima rizika, susijusi su pavojais fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, aktualus pavojus asmens duomenų saugumui. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Darbuotojų kompetencijos ugdymas; Asmens duomenų tvarkos taisyklės; Organizacinės struktūros peržiūra.
Korupcijos rizika	Veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė

8.9. Apskaitos politika

Bendrovė apskaitoje taiko Verslo apskaitos standartus. Nuo 2024 m. sausio 1 d. pradės taikyti Tarptautinius finansinės apskaitos standartus.

Metines finansines ataskaitas sudaro balansas, pelno nuostolių ataskaita, pinigų srautų ataskaita sudaroma netiesioginiu metodu, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas ir metinis pranešimas. Bendrovė metinius ir ketvirtinius rezultatus skelbia bendrovės tinklalapyje www.grinda.lt ir akcininko tinklalapyje www.vilnius.lt.

8.10. Auditas

2022-10-13 Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „Tezaurus auditas“ dėl finansinių ataskaitų rinkinio ir paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo audito atlikimo 2 metams su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis tretiesiems metams. Sutartyje numatytos audito atlikimo kainos:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur
1.	2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
2.	2022 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
3.	2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
4.	2023 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
5.	2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
6.	2024 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00

2022 m. bendrovė nesinaudojo kitomis UAB „Tezaurus auditas“ paslaugomis.



9. APLINKOSAUGA

Bendrovė dirba pagal integruotą kokybę, aplinkos apsaugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemas, atitinkančios LST EN ISO 9001:2015; LST EN 14001:2005; ISO 45001:2018 standartų reikalavimus.

Bendrovės veiklos poveikis aplinkai – nustatytas ir valdomas, jos veikla atitinka teisinius ir kitus aplinkos apsaugos reikalavimus.

9.1. Paviršinių nuotekų tvarkymo aplinkosauginiai aspektai

UAB „Grinda“ Vilniaus mieste atsakinga už paviršinių nuotekų – lietaus ir sniego tirpsmo vandens – surinkimą ir tvarkymą.

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių grupės mastu Bendrovė inicijuoja pokyčius, kad paviršinės nuotekos būtų tvarkomos racionaliai ir atsižvelgiant į tvarumo bei žiedinės ekonomikos principus:

- Projektuojant Geležinio Vilko paviršinių nuotekų tinklą rekonstrukciją ir statybą, numatoma išvalytas lietaus nuotekas išleisti į naujai kuriamus, rekreacinę vertę turinčius ir bioįvairovę išsaugoti padėsiančius tvenkinius, kuriais bus reguliuojamas momentinis paviršinių nuotekų debitas;
- Rengiant kitus rekonstrukcijos ar statybos projektus, „Grinda“ konsultuoja projektuotojus dėl paviršinių akumuliacinių tvenkinių, turinčių estetinę miesto architektūros vertę, bei dėl požeminių infiltracinių ar akumuliacinių įrenginių statybos.

Vykdamas projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“, ypač didelis dėmesys skiriamas aplinkosaugos klausimams. Su kiekviena veikla rekonstruojamos senosios ar statomos naujos lietaus nuotekų valyklos, išvalančios į atvirus vandens telkinius išleidžiamas lietaus nuotekas nuo naftos produktų ir skendinčiųjų medžiagų.

„Grindos“ pastatyti valymo įrenginiai reikšmingi ir Vilniaus miestui, ir visai Lietuvai: sostinę kertanti Neris upė iki žiočių Kaune driekiasi 165 km, toliau jos vandenys Nemunu teka iki pat Kuršių marių dar apie 200 km. Nemunas ir Neris – svarbios neršiančių žuvų migracijos arterijos, jų baseinas apima didžiąją dalį Lietuvos teritorijos.

Kol Vilniaus mieste nebuvo tinkamų lietaus nuotekų valymo įrenginių, į Neris upę tekėjo nevalomos paviršinės nuotekos, neretai užterštos skendinčiosiomis medžiagomis bei naftos produktais. Į atvirusius telkinius išleidžiant nevalytas paviršines nuotekas blogėja vandens kokybė, teršalai gali veikti žmonių sveikatą, vandens augaliją bei gyvūniją. Pastačius valymo įrenginius, į Nerį išleidžiamos visus užterštumo reglamentus atitinkančios išvalytos paviršinės lietaus nuotekos.

2019 m. atlikus Karoliniškių paviršinių nuotekų valymo įrenginių rekonstrukcijos darbus bei 2020 m. pastačius naujus Upės g. paviršinių nuotekų valymo įrenginius (valančius paviršines nuotekas, surinktas T. Narbuto-Saltoniškių gatvių baseine), 2021 m. užbaigus Verkių-Kareivių gatvių baseino lietus nuotekų valykla Neris g. bei Geležinio Vilko gatvės baseino valyklos Gelvonų, Fabijoniškių, S. Stanevičiaus, Upės g., ženkliai padidėjo išvalomų lietaus nuotekų kiekis ir efektyvumas. 2022 m. užbaigti Savanorių-Giraitės gatvių baseino lietaus nuotekų valyklos statybos darbai Eigulių g.

Iki 2019 m. Vilniaus mieste esantys paviršinių nuotekų valymo įrenginiai dirbo 4125 l/s našumu – šis skaičius yra artimas vidutiniam Vilnios upės debitui. Įgyvendinus planuojamus projektus, paviršinių nuotekų valymo įrenginių našumas padidės beveik 4 kartus.

Dėl intensyvaus monitoringo ir naujai įrengtų paviršinių nuotekų valyklų į Vilniaus mieste esančius atvirus vandens telkinius patenkanti viršnorminė lietaus nuotekų tarša, lyginant su 2021 m., sumažinta 60 proc.

Valymo įrenginiai	Statusas	Našumas iki rekonstrukcijos, l/s	Našumas po rekonstrukcijos, l/s
Karoliniškių (Pilaitės)	Funkcionuoja	2 250	2 250
Liudvinavo (Lentvario g. 33A)	Funkcionuoja	1 125	1 125
Verkių	Funkcionuoja	375	375
Vaidotų (V. A. Graičiūno g. 3)	Funkcionuoja	375	375
T. Narbuto-Saltoniškių (Upės g.)	Funkcionuoja	0	750
Verkių-Kareivių (Neries g.)	Funkcionuoja	0	2 200
Geležinio Vilko baseino valyklos:			
- Gelvonų g.	Funkcionuoja	0	500
- Fabijoniškių g.	Funkcionuoja	0	500
- S. Stanevičiaus g.	Funkcionuoja	0	500
- Upės g.	Funkcionuoja	0	375
- Ozo-Miglos g.	Statomi	0	3 000
Savanorių-Giraitės (Eigulių g.)	Funkcionuoja	0	1 520
Vilkpėdės	Statomi	0	2 700
Viso		4 125	16 170

2021 m. rugpjūčio mėnesį pradėtas Geležinio Vilko paviršinių nuotekų tinklų rekonstrukcijos 3-iasis etapas, apimantis sostinės Šeškinės, Pašilaičių ir Fabijoniškių gyvenamuosius rajonus. 2022 m. statybos baigtumas įgyvendintas 97 proc. 2023 m. II ketv. šioje vietoje bus įrengti didžiausi Vilniaus miesto paviršinių nuotekų valymo įrenginiai, kurių našumas pranoks visų iki šiol pastatytų. Net 3000 l/s našumo valymo įrenginiai išvalytą liūčių vandenį sulaikys įrengtoje 20 000 kub. m atviroje paviršinių nuotekų kaupykloje ir pamažu suleis į gruntą, o ne akimirksniu nutekins į paviršinius vandens telkinius. Paviršinių nuotekų kaupyklą numatoma įrengti derinant jos pagrindinę funkciją su estetika – planuojama sutvarkyti šalia kaupyklos esančią aplinką, išplėtoti pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūrą, įrengti vaikų žaidimo aikštelių, suoliukų.

2022 m. balandžio mėnesį pradėtas paviršinių nuotekų kolektoriaus Vilkpėdės-Savanorių pr. (I etapo) projektas įgyvendintas 74 proc. baigtumu, kurio metu rekonstruojamas 792 m ilgio 2000 mm skersmens paviršinių nuotekų kolektorius, surenkantis nuotekas iš Burbiškių, Vilkpėdės ir dalies Naujininkų teritorijų. Projektą numatoma užbaigti 2023 m. II ketv.

2022 m. rugpjūčio mėnesį pradėtas paviršinių nuotekų kolektoriaus Vilkpėdės g. ir Savanorių pr. (II etapo) projektas įgyvendintas 20 proc. baigtumu, kurio metu įrengiama 2700 l/s našumo nuotekų valykla ir remontuojamas 514 m ilgio paviršinių nuotekų kolektorius surenkantis nuotekas iš Burbiškių, Vilkpėdės ir dalies Naujininkų teritorijų. Projektą numatoma pabaigti 2023 m. III ketv.

„Grinda“ iki 2022 m. pabaigos atliko 15 500 vnt. Vilniaus mieste esančių paviršinių nuotekų šulinių skenavimo darbus bei beveik baigė kurti 500 km paviršinių nuotekų tinklų hidraulinių bei skaitmeninių modelių. Turėdama tikslus skaitmeninius duomenis – kiekvienos vamzdyno atkarpos diametrą, ilgį, altitudžių skirtumus ir užduodama eksperimentinius parametrus, Bendrovė galės modeliuoti skirtingas situacijas, įvertinti sistemos gebėjimą susidoroti su didesniais lietaus nuotekų srautais, atitinkamai reaguoti į numatomą miesto plėtrą ar vamzdyno rekonstrukcijos reikalavimus.

9.2.Saulės elektrinė

Bendrovė – viena pirmųjų Lietuvoje įmonių, kuri, nesinaudodama valstybės ar ES fondų finansavimo parama, įsirengė saulės elektrinę. Ant 600 kv. m druskų sandėlio stogo šlaito sumontuota 97,5 kW galingumo jėgainė per 2022 m. pagamino 93,3 tūkst. kWh elektros per metus.

Beprecedentinį elektros kaštų padidėjimą 2022 m. sušvelnino įrengta elektrinė, kadangi net 43 proc. bendrovės elektros poreikio pagamino nuosava saulės elektrinė iš kurių net pusę (47135 kWh) elektros energijos bendrovė sunaudojo momentiška, išvengiant skirstomųjų tinklų „pasaugojimo“ mokesčių.

Saulės elektrinė ženkliai sumažino į orą patenkančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų išlakas ir prisideda prie tvaraus gamtos išteklių naudojimo. Bendrovės saulės elektrinės 2022 m. sukurta energija sumažino į atmosferą išmetamo anglies dioksido (CO₂) 342 400 kg, azoto oksidų (NO_x) kiekį – 368.8 kg, sieros dioksido (SO₂) – apie 34,9 kg. Bendrovės pasigaminta energija padėjo išsaugoti 30,3ha (344.2 t) medžių.

	kWh	CO ₂ , t	NO _x , kg	SO ₂ , kg	Miško, ha	Medienos, t
2018 m.	95000	321,1	347,5	32,5	27,9	321,7
2019 m.	89000	300,9	325,5	30,5	26,1	301,3
2020 m.	92607	304,1	328,7	30,7	25,9	303,1
2021 m.	81676	281,1	305,6	28,2	23,5	279,3
2022 m.	93315	342,4	368,8	34,9	30,3	344,2
Viso	451598	1549,6	1676,1	156,8	133,7	1549,6

Andrius Griškevičius

Direktorius

2023 m. balandžio 6 d.

