

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLA
INGOS JAGELAVIČIŪTĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-27 Nr. A290-124/25(3.4.40-ORG1)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant individualios mokinio pažangos.	8.1.1. Patobulinta individualios mokinio pažangos stebėsenos sistema.	Sistemiškai, po kiekvieno trimestro, atliekama mokinių pažangumo analizė, vykdomas duomenų aptarimas ir siūlymų veiklos tobulinimui svarstymas. Iš viso ne mažiau 3 kartus per metus.
		Iki 2025-09-01 atnaujinta mokinių pažangos stebėjimo sistema. 80 proc. mokytojų taiko veiksmingus mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo būdus, ir kriterijus.
	8.1.2. Išlaikoma ugdymo netradicinėse erdvėse nuostata, dalyvaujant „Vilnius yra mokykla programoje“.	Užtikrintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas netradicinių pamokų organizavimo ir mokymo metodų taikymo temomis, kuriuose dalyvaus ne mažiau 80 proc. mokytojų.
		Iki 2025-01-31 parengtas ugdymo netradicinėse erdvėse tvarkos aprašas ir planas. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 2 proc. visų pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse.
8.2. Įtraukaus ugdymo tobulinimas.	8.2.1. Sudarytos individualius poreikius atitinkančios ugdymo sąlygos.	Iki 2025-01-31 atliekama mokymo priemonių poreikių ir mokymosi erdvių pritaikymo galimybių analizė ir pateikiamos rekomendacijos.
		Iki 2025-09-01 įgyvendinamas ugdymo sąlygų tobulinimo planas.
		Atliktų apklausų duomenys rodo, kad ne mažiau kaip 60 proc. mokinių teigiamai vertina ugdymo sąlygas mokykloje.
	8.2.2. Stiprinama švietimo pagalbos kokybė.	Sistemiškai tobulinamos švietimo pagalbos specialistų kompetencijos. Įvairiuose mokymuose ir seminaruose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų.
Ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuojami švietimo pagalbos specialistų susitikimai, kuriuose analizuojami SUP mokinių klausimai bei vyksta kolegų pasidalinimas patirtimi. Iš viso ne mažiau 12 susitikimų.		
Organizuojama savanoriška mentorystės veikla, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir administracijos darbuotojų.		
	8.2.3. Užtikrinama ugdymosi įvairovė įvairių poreikių mokiniams.	Sudaromos sąlygos įvairių poreikių mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, papildomai konsultuojantis su mokytojais, derinant mokymąsi mokykloje ir namuose.
		Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų pritaiko ugdymo turinį ir mokymosi metodus SUP mokiniams.
		Inicijuojamos integruotos pamokos, tiriamoji veikla, neformaliojo švietimo pamokos, kuriose dalyvauja ne mažiau 40 proc. mokinių.
8.3. Žmogiškųjų	8.3.1. Patobulinta vidinės komunikacijos	Iki 2025-01-31 suburta darbo grupė mokyklos vidaus teisės aktams įvertinti ir atnaujinti.

išteklių valdymo tobulinimas	sistema, siekiant administracinio darbo kokybės.	Iki 2025-03-01 parengtas vidinės komunikacijos tvarkos aprašas.
		Iki 2025-04-20 peržiūrėtos ir atnaujintos Darbo vidaus taisyklės, pareigybių aprašai, mokyklos nuostatai.
	8.3.2. Patobulinta išorinės komunikacijos sistema, siekiant teikiamų paslaugų kokybės.	Iki 2025-02-14 suburta išorinės komunikacijos valdymo komanda ir numatytas mokyklos išorinės komunikacijos priemonių planas.
		Iki 2025-10-01 atnaujinta mokyklos interneto svetainė.
		Ne rečiau kaip kartą per pusmetį informavimo ir veiklos viešinimo tikslais parengiamas mokyklos veiklą pristatantis naujienlaiškis. Iš viso ne mažiau kaip 2 naujienlaiškiai.
	8.3.3. Užtikrintas 2024-09-25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimas.	Iki 2025-02-01 suburti tvarkos aprašo įgyvendinimo komandą mokykloje.
		Iki 2025-02-14 supažindinti mokyklos bendruomenę su aprašo nuostatomis.
		Iki 2025-02-14 parengti mokykloje prevencijos priemonių planą.
		Apklaustos duomenys rodo, kad 50 proc. mokinių renkasi sveiką gyvenimo būdą.
		Kartą per metus naudojant CRAFFT metodiką atliekama mokinių anketinė apklausa, kuria siekiama išsiaiškinti psichoaktyviųjų medžiagų paplitimo mokinių tarpe dažnumą.
8.4. Pozityvaus mikroklimate mokykloje užtikrinimas	8.4.1. Atliekama patyčių situacijos analizė	Ne mažiau kaip vieną kartą per trimestrą atliekamos apklausos ir rezultatų aptarimas Vaiko gerovės komisijos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Iš viso ne mažiau 3 kartus per metus.
		Įgyvendinama programa „Savaitė be patyčių“, kurioje dalyvauja ne mažiau nei 60 proc. mokinių.
		Įgyvendinama prevencinė programa „Stiprūs, drąsūs, ramūs“, kurioje dalyvauja ne mažiau 50 proc. mokinių.
8.4.2. Vykdomas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) švietimas		Kartą per trimestrą organizuojami tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimai, kurių metu paskaitas žalingų įpročių, priklausomybių prevencijos, sveikatos stiprinimo ir išsaugojimo, mokinių lytiškumo ugdymo ir kt. klausimais skaito gydytojai specialistai, Vilniaus miesto 2-ojo policijos komisariato pareigūnai, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Iš viso, ne mažiau 3 susitikimai.
		Iki 2025-01-31 d. sudaroma komanda patyčių, kito žeminančio elgesio klausimams spręsti, į kurios sudėtį įeina 5 mokiniai, 2 švietimo pagalbos

		specialistai ir 2 mokinių tėvai. Iki 2025-02-14 parengiamas komandos veiksmų planas. Ne mažiau kaip 60 proc. tėvų įsitraukia į bendradarbiavimą su mokykla.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Įstatymų, kitų teisės aktų kaita.
9.2. Žmogiškųjų ir materialiujų išteklių trūkumas ir kaita.
9.3. Labai įvairūs mokinių mokymosi įgūdžiai, didėjantis SUP turinčių mokinių skaičius, žema mokymosi motyvacija, turinti įtakos asmeninei pažangai, emocinei būklei ir aktyvumui bendruomenės veikloje.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vicemeris
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas) Vytautas Mitala (vardas ir pavardė) 2025-02-24 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.
direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) Anga Jaselavičiūtė (vardas ir pavardė) 2025-04-02 (data)