

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Naujininkų progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Gediminas Urbonas
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. A290-168/24 (3.4.40-ORG1)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Naujininkų mokyklos 2020 – 2024 metų strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, numatyti, kaip bus įgyvendinami valstybės, steigėjo ir mokyklos bendruomenės ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas.

Strateginiam planui įgyvendinti progimnazija rengia metinį veiklos planą bei ugdymo planą dvejais metams. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo procesą. Metų veiklos planas tikslinamas sudarant mėnesio veiklos planus.

Progimnazijos veiklos tikslai ir uždaviai:

1. Tikslas

Siekti aukštesnės ugdymo kokybės.

- 1.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus.
- 1.2. Tikslingai tenkinti įvairių gebėjimų ugdytinių poreikius.
- 1.3. Ugdymo procese taikyti aktyvius mokymo metodus ir šiuolaikines technologijas.

2. Tikslas

Kurti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą.

- 2.1. Įrengti naujas edukacines erdves.
- 2.2. Turtinti skaitmeninius išteklius.

3. Tikslas

Kurti saugią, atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę.

- 3.1. Užtikrinti saugią mokymosi aplinką.
- 3.2. Ugdyti bendruomenės narių kultūrinės pilietinės kompetencijas.
- 3.3. Aktyvinti mokinių tėvų dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime, skatinti jų partnerystę ir savanorystę.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>8.1. Kurti ir naudoti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą, metodus ir strategijas.</p>	<p>Ugdymo proceso gerinimas ir individualizavimas. Dalyvauti Lietuvos Tūkstantmečio mokyklos projekte.</p>	<p>Specialistų kabinetų pritaikymas/įrengimas pagal universalaus dizaino principus. Lauko aplinkos pritaikymas.</p> <p>„Eduten Playground“ platformos įsisavinimas. 2023 m. III ketv. Platformos prenumerata visiems 1-8 kl. mokiniams. Mokymai pradinėse klasių mokytojams.</p> <p>IT įranga: kompiuteriai, planšetės, interaktyvios lentos, spaudintuvai, programinė įranga. 2023 m. IV ketv.</p> <p>Kasmet 2-3 išvykstamosios praktinės darbo ne mokyklos erdvėse sesijos mokytojams.</p> <p>Mokymų programa „Skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimų ugdymas pradinėse klasėse“.</p>	<p>Iš dalies įvykdyta. Priežastis – TŪM projekto vėlavimas.</p> <p>Įvykdyta. 1-4 kl. pagal poreikį, 5-8 kl. kartą per savaitę.</p> <p>Įvykdyta. Spausdintuvai (4 vnt. 1771,97 Eur.), nešiojami kompiuteriai (6 vnt. – 5241,72 Eur.), vaizdo projektorius (2 vnt. – 704,93 Eur.), smulki kompiuterinė įranga (498,85 Eur.), kitos priemonės (3465,58 Eur.).</p> <p>Įvykdyta. Komandos formavimo pratybos (2023 m. birželio mėn.) „Stresas ir perdegimas pedagogo darbe“ (2023 m. spalio mėn.).</p> <p>Įvykdyta. pvz., renginys bibliotekoje sausio-vasario mėn.</p>

		<p>Mokymų programa „Skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimų ugdymas 5-8 klasėse“. 2023 m. I ketv.</p>	<p>„Skaitomiausių knygų penketukas“. Pvz., netradicinės lietuvių kalbos pamokos vestos ukrainiečiams M.Mažvydo bibliotekoje ir Valdovų rūmuose.</p>
<p>8.2. Saugi, sveika, moderni, atvira, partneryste grįsta ugdymo(si) aplinka.</p>	<p>Kurti saugią, atvirą, aktyviai bendradarbiaujančią progimnazijos bendruomenę.</p> <p>Formuoti progimnazijos bendruomenės narių atsakingą požiūrį į sveiką gyvenseną.</p>	<p>Rizikos grupės (nepažangių, nemotyvuotų, elgesio sunkumų turinčių) mokinių įtraukimas į prevencinių akcijų organizavimą jaunesnių klasių mokiniams. Nuolat mokslo metų eigoje. Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.</p> <p>Relaksacijos užsiėmimai streso įveikos tema (8 užsiėmimai).</p> <p>Veiksmo akcijos „Samoningumo mėnuo“ minėjimas. Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas. Akcija: „STOP rūkymui“.</p> <p>Programų „Pienas vaikams“ „Vaisiai mokykloms“ organizavimas 1-4 klasių mokiniams.</p> <p>Teisinis moksleivių švietimas mokslo metų eigoje.</p>	<p>Įvykdyta. Šis klausimas svarstytas Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. vasario mėn. Įvykdyta. Tolerancijos dienos paminėjimas 2023 m. lapkričio mėn. Organizuoti 8 relaksacijos užsiėmimai 2023 m. vasario mėn.</p> <p>Policijos pareigūnų paskaitos 2023 m. balandžio mėn.</p> <p>Įvykdyta. ES programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ – vaisiai (sultys) – 2223,62 Eur. Paramos programa „Pienas vaikams“ pieno produktai – 2496,21 Eur. Įvykdyta. Prevencinė paskaita „Saugus internetas“ (2023 m. vasario 6 d.), Tabako vartojimo prevencija.</p>

			<p>Interaktyvi Antrojo policijos komisariato pareigūnės D. Ponidzelskienės paskaita. (2023 m. balandžio 17 d.).</p> <p>Prevencinės teisinio švietimo ir ugdymo karjerai veiklos. (2023 m. birželio 19 d.) ir kt. veiklos.</p>
<p>8.3. Kurti aktyviai bendradarbiaujančią progimnazijos bendruomenę.</p>	<p>Tėvų įtrauktis į šventes, minėjimus, kultūrinius renginius, projektų organizavimą, tradicijų puoselėjimą. Partnerystės skatinimas.</p>	<p>Tėvai dalyvaus 50%-60% progimnazijos organizuotų renginių.</p> <p>Bendradarbiavimas su Romų visuomenės centru, VšĮ „Atsigręžk į vaikus“, VšĮ „Valsta“, dienos centru „Šv. Kazimiero vaikai“, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Sakaliukų sąjunga, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Vilniaus B.Jonušo muzikos mokykla, visuomenine organizacija „Naujininkų bendruomenė“. Nemažiau kaip 2 renginiai ar akcijos su kiekviena įvardinta organizacija.</p>	<p>Įvykdyta ir viršyta. Progimnazijos jubiliejaus (50-čio) organizavimas ir dalyvavimas. Surengti 7 renginiai, į kuriuos pakviesta visa mokyklos bendruomenė. (pvz., Atvirų durų diena 1-8 kl. mokinių tėvams).</p> <p>Įvykdyta. Pastoviai bendradarbiaujama su įstaigomis. Progimnazijoje mokosi 8 romų tautybės vaikai, 2 vaikai iš VšĮ „Valsta“. Organizuoti bendri renginiai. Pvz., Naujininkų bendruomenės ugdymo įstaigų projektas „Muzikinis traukinukas“.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Giluminis mokyklos veiklos įsivertinimas.	Galimybė objektyviai nustatyti įstaigos situaciją ir numatyti veiklos tobulinimo kryptis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Streso ir kitų sudėtingų bendravimo situacijų valdymas.

7.2. Laiko planavimas ir valdymas.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	Ne mažesnis kaip 80 proc. mokytojų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus ir pasitenkinimo augimas.	Bus įvertinta mokinių, mokytojų ir tėvų emocinė savijauta. Bus pasiektas ne mažesnis kaip 80 proc. mokytojų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus ir pasitenkinimo augimas. Tyrimų rodikliai. Progimnazijos psichologo ataskaita.
8.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Išaugusi skaitymo motyvacija ir gebėjimai. Šeštose klasėse suformuoti antros užsienio kalbos mokymosi grupės tik ES (prancūzų, vokiečių) kalbomis.	Išaugės skaitymo motyvacija ir gebėjimai. Šeštose klasėse bus suformuotos antros užsienio kalbos mokymosi grupės tik ES (prancūzų, vokiečių) kalbomis. Klasių vadovų pateikti duomenys. Mėnesiniuose planuose numatytų renginių ir užduočių analizė.
8.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.	Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. Progimnazijos metinio ugdymo plano duomenys.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. pedagogų trūkumas.

9.2.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo deklaras ataskaita
vertinama labai gerai. Įgyvendintos visos reži-
muo dalys, visiškai išsėję, puikiai organ-
izuota programavimas, darbu, plano deimėsiu
mi knokė matu, programavimas' esteburcau
vaiždui.

Prog. tarybos pirmininkė [parašas]
(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Stasi. Paškaičius 2024-01-30
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie radikaliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dali 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkunskas
202 (vardas ir pavardė)

2024-02-23
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

S. Zubovas
(vardas ir pavardė)

2024-03-21
(data)