

SPIS instrukcija:

The screenshot shows the SPIS web application interface. On the left sidebar, there are three main menu items: 'NAUJAS PRAŠYMAS' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'MANO PRAŠYMAI', and 'ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)'. The top navigation bar includes 'Gauti pranešimai', 'Suvestinės', and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb trail: 'PRAŠYMO TIPAS' > 'SP1-FORMA' > 'SP2-FORMA' > 'PRAŠYMAS'. Below this, there is a 'TOLIAU' button (highlighted with a red box and labeled '2') and a green hexagon with the number '2'. The main section is titled 'PRAŠYMO TEIKĖJAS' and contains a list of service types under the heading 'PINIGINĖS IŠMOKOS' (highlighted with a red box). The list includes various social security benefits. The option 'Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skyrimas (SP-4 - pildoma, kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys)' is highlighted with a red box and labeled '1'. Other options include 'Vienkartinės išmokos gimusiui ar įvairintam vaikui skyrimas (SP-3A)', 'Išmokos vaikui skyrimas (SP-3A(1))', 'Socialinės pašalpos skyrimas (SP-4)', 'Laidojimo pašalpos skyrimas (SP-5)', 'Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas (SP-6)', 'Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas (SP-6)', and 'Tikslinės kompensacijos išmokėjimas mirusį gavusiam asmeniui'.

SVARBU – ši prašymo forma pildoma, kai asmuo (šeima) kreipiasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys

1. Sėkmingai prisijungus prie SPIS sistemos ir suvedus visus reikiamus duomenis, **pradedamas pildyti prašymas** spaudžiant mygtuką „**NAUJAS PRAŠYMAS**“ ir tada:

1. Atsiradusiame lange, skiltyje „**PINIGINĖS IŠMOKOS**“ pasirenkama „**Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skyrimas (SP-4 pildoma, kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys)**“.

2. Pasirinkus prašymo formą spaudžiamas mygtukas „**Toliau**“.

SP-4 forma. Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turtą).

Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau - kompensacijos) skiriamos ir teikiamos vadovaujantis [Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu](#) (toliau - Įstatymas).

SP-4 formos prašymas-paraiška ir jos priedai pildoma tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys.

Kreipiantis dėl kompensacijų yra patikrinamos sąlygos nustatytos Įstatymo 8 straipsnio 1 punkte, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

Dėmesio: užsakyti kompensacijų skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti SP-4 formos prašymą-paraišką ir jos priedus, galima tik tuo atveju, kai asmenys už kuriuos prašoma skirti kompensacijas turi galiojančius asmens tapatybės dokumentus ir yra deklaruota jų gyvenamoji vieta. Tais atvejais, kai elektroniniu būdu prašymo-paraiškos pateikti nepavyksta (pvz. jei vienas iš suaugusių asmenų neturi galiojančio asmens tapatybės dokumento ar dėl kitų priežasčių), dėl kompensacijų skyrimo kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksite prašymą, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

Pildyti prašymą

2

2. Atsiradusiame lange pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas. Perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija spaudžiamas mygtukas „**Pildyti prašymą**“.

NAUJAS PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMO TIPAS SP1-FORMA PRAŠYMAS

1 APIE SP-1 FORMĄ „ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI“:

SP-1 forma skirta duomenų apie šeimos narius (toliau-bendrai gyvenančius asmenis) pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-1 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Sąvoka "bendrai gyvenantys asmenys" yra apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

2 PRIDEDANT Į SP-1 FORMĄ NAUJĄ ASMENĮ BŪTINA NURODYTI:

Asmens kodą, vardą, pavardę, šeimos nario statusą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Šie prašymo pateikimo metu formoje nurodyti duomenys bus sutikrinami su Gyventojų registro duomenimis. Nesutapūs duomenims prašymas bus atmestas. Faktinis gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Dėmesio: Įvedus/pakeitus šeimos nario duomenis būtina paspausti mygtuką "Išsaugoti", kad duomenys apie šeimos narį būtų įrašyti SP-1 formoje.

Į SP-1 formą netraukiami mirę asmenys bei globojami vaikai, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos.

3 GRĮŽTI PRIDĖTI ASMENĮ PRIDĖTI VAIKĄ TOLIAU

3. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

1. „**Apie SP-1 formą, šeimos duomenys socialinei paramai gauti**“ paspaudus rodyklę.
2. Apie būtinus nurodyti duomenis pridedant naują asmenį – „**Pridedant į SP-1 formą naują asmenį būtina nurodyti**“ – paspaudus rodyklę.
3. Prieš pildant SP-4 formą, reikia nurodyti visus šeimos narius. Juos galima pridėti paspaudus mygtuką „**Pridėti asmenį**“ (sutuoktiniams ir sugyventiniams nurodyti) bei mygtuką „**Pridėti vaiką**“ – suvedami visi šeimoje gyvenantys vaikai.

⇒ **Į SP-1 formą asmenys surašomi tik teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą.** Šioje formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.

4

1 ŠEIMOS NARIO STATUSAS

Pasirinkite šeimos nario statusą

1 ASMENS KODAS* **1** ASMENS VARDAS* **1** ASMENS PAVARDĖ*

Įveskite asmens kodą Įveskite vardą Įveskite pavardę

1 KONTAKTINIS TELEFONO NUMERIS

Įveskite telefono numerį

1 DEKLARUOJAMA GYVENAMOJI VIETA

MIESTAS, GYVENVIETĖ* GATVĖ* NAMO NR. BUTO NR.

Įveskite miestą, gyvenvietę Įveskite gatvę

1 FAKTINĖ GYVENAMOJI VIETA

MIESTAS, GYVENVIETĖ* GATVĖ* NAMO NR. BUTO NR.

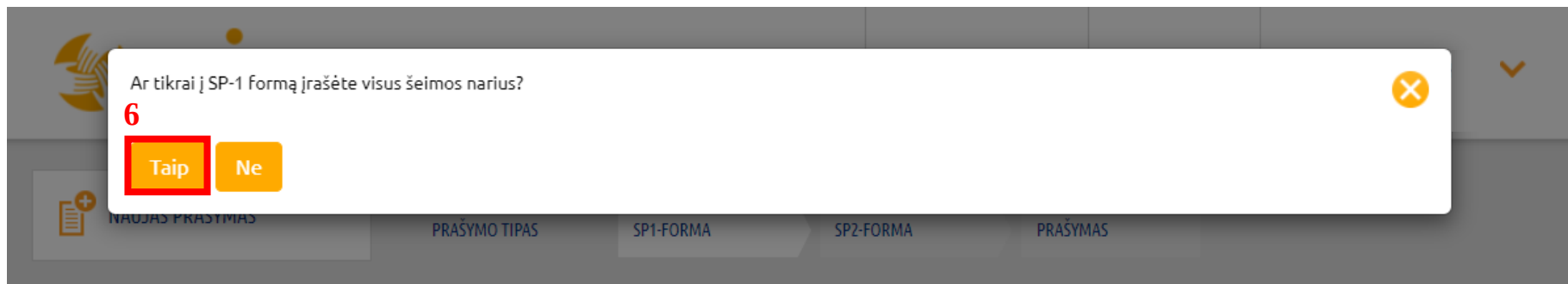
Įveskite miestą, gyvenvietę Įveskite gatvę

2 IŠSAUGOTI TOLIAU **5**

4. Paspaudus mygtuką „Pridėti asmenį“ arba „Pridėti vaiką“ – *reikia suvesti:*

1. Šeimos nario statusą, asmens kodą, vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, deklaruojamą gyvenamąją vietą bei faktinę gyvenamąją vietą, jei ji skiriasi nuo deklaruotos.
2. Suvedus visą reikiamą informaciją spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“.

5. Suvedus visus šeimos narius, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.



6. Atsiradusiame lange gali būti, kad patikslinimui iššoks lentelė, kurioje bus klausiama ar tikrai į SP-1 formą įrašėte visus šeimos narius. Jei informacija suvesta teisingai – spaudžiamas mygtukas „**Taip**“.

NAUJAS PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

PRAŠYMO TIPAS

SP1-FORMA

SP2-FORMA

PRAŠYMAS

APIE SP-2 FORMĄ „DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ“

GRĮŽTI

IŠSAUGOTI

TOLIAU

Vardenis Pavardenis

2

APIE SP-2 FORMĄ „DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ“

1

SP-2 forma skirta duomenų apie asmens arba bendrai gyvenančių asmenų veiklos pobūdį ir socialinę padėtį pateikimui, kreipiantis socialinės paramos pirmą kartą, ir šių duomenų patikslinimui, kreipiantis socialinės paramos pakartotinai. SP-2 formą taip pat būtina užpildyti ir pateikti užsakant elektroninę paslaugą pirmą kartą.

Pildant SP-2 formą, asmeniui ir kiekvienam bendrai gyvenančiam asmeniui, kurie buvo nurodyti SP-1 formoje, pateiktos anketos dalyje „Veiklos pobūdis“ reikia pažymėti vieną arba kelias asmens veiklą atitinkančias pozicijas; anketos dalyje „Asmuo su negalia“ viena iš socialinių grupių nurodoma tik asmenims su negalia; anketos dalyje „Vaikas (iki 18 metų amžiaus)“ viena arba kelios socialinės grupės nurodomos tik vaikams; anketos dalyje „Socialinės rizikos vaikas“ viena iš socialinių grupių nurodoma tik socialinės rizikos šeimose gyvenantiems vaikams; anketos dalyje „Socialinės rizikos asmuo“ viena arba kelios socialinės grupės nurodomos tik socialinės rizikos asmenims.

7. Atsiradusiame lange pateikiama informacija:

1. Apie SP-2 formą „Duomenys apie asmenis ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį“ paspaudus rodyklę.
2. Šeimos narių sąrašas. Paspaudus konkretų šeimos narį atsidaro „Asmens priskyrimo socialinei grupei detalizavimo anketa“ (žr. žemiau).

⇒ **SP-2 forma pildoma teikiant elektroninį prašymą pirmą kartą.** Šioje formoje suvesta informacija yra išsaugoma ir teikiant kitus prašymus jos iš naujo vesti nereikia. Informacijai pasikeitus ją visada galima patikslinti.

8

1

Spausdinti

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS

☒ **Dirbantis 01**

☐ Auginantis vaikus namuose 02

☐ Moksleivis (studentas) 03

☐ Slaugantis kitą asmenį 04

☐ Nedarbantis - darbingas, įsiregistravęs darbo biržoje 05

☐ Nedarbantis - darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje 06

☐ Nedarbantis - valstybės išlaikomas asmuo (privalomojoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) 07

☐ Nedarbantis - kitos priežastys 08

ASMUO SU NEGALIA

VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)

SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS

SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO

8. Atsiradusiame lange, skiltyje „**Asmens priskyrimo socialinei grupei detalizavimo anketa**“ apie kiekvieną šeimos narį (bei save) būtina nurodyti jo (savo) veiklos pobūdį ir socialinę padėtį.

Turi būti pažymėtos:

1. Varnelė(s) skiltyje „**Veiklos pobūdis**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra dirbantis, auginantis vaikus namuose, slaugantis kitą asmenį, nedarbantis – darbingas įsiregistravęs darbo biržoje, nedarbantis – darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje, nedarbantis – valstybės išlaikomas asmuo (privalomoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) ar nedarbantis – kitos priežastys.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS

2

ASMUO SU NEGALIA

- ☐ Vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis 11
- ☐ Vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis 12
- ☐ Vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis 13
- ☐ Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas nedarbingu (0-25 proc.) 14
- ☐ Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (30-40 proc.) 15
- ☐ Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (45-55 proc.) 16
- ☐ Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis 17
- ☐ Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis 18
- ☐ Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nenustatytas specialiųjų poreikių lygis 20
- ☐ Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis 19

2. Varnelė skiltyje „Asmuo su negalia“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* (vaikas, darbingo amžiaus asmuo ar senatvės pensinio amžiaus asmuo) turi negalią.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



3

VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



- ☐ Gyvenantis socialinės rizikos šeimoje 21
- ☐ Netekęs vieno ar abiejų tėvų 22
- ☐ Globojamas (rūpinamas) - įsteigta laikinojo globa (rūpyba) 23
- ☐ Globojamas (rūpinamas) - nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) 24
- ☐ Užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas 25

3. Varnelė(s) skiltyje „**Vaikas (asmuo iki 18 m. amžiaus)**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra vaikas, gyvenantis socialinės rizikos šeimoje, netekęs vieno ar abiejų tėvų, laikinai globojamas, nuolatos globojamas, ar užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



4

SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



- ☐ turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje 26
- ☐ elgetaujantis, valkataujantis 27
- ☐ patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą 28
- ☐ piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis 29
- ☐ priklausomas nuo azartinių lošimų 30
- ☐ įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą 31
- ☐ turintis kitų socialinių problemų 32

4. Varnelė(s) skiltyje „**Socialinės rizikos vaikas**“ prie galimų pasirinkimų, *jei šeimos narys* yra vaikas, turintis vieną ar daugiau iš išvardintų problemų, t.y. turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje, elgetaujantis, valkataujantis, patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, priklausomas nuo azartinių lošimų, įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą, turintis kitų socialinių problemų.

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO



- ☐ elgetaujantis, valkataujantis, benamis 33
- ☐ patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą 34
- ☐ piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis 35
- ☐ priklausomas nuo azartinių lošimų 36
- ☐ įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistieji, grįžę iš įkalinimo įtaigų) 37
- ☐ turintis kitų socialinių problemų 38

KITA



5. Varnelė(s) skiltyje „**Socialinės rizikos asmuo**“ prie galimų pasirinkimų, jei šeimos narys yra suaugęs asmuo, turintis vieną ar daugiau iš išvardintų problemų, t.y. elgetaujantis, valkataujantis, benamis, patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, priklausomas nuo azartinių lošimų, įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistasis, grįžęs iš įkalinimo įtaigos) ar turintis kitų socialinių problemų.

 Spausdinti

ASMENS PRISKYRIMO SOCIALINEI GRUPEI DETALIZAVIMO ANKETA

VEIKLOS POBŪDIS



ASMUO SU NEGALIA



VAIKAS (ASMUO IKI 18 M. AMŽIAUS)



SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKAS



SOCIALINĖS RIZIKOS ASMUO



6

KITA



☐ migrantai, užsienio kilmės asmenys, tautinės mažumos 39

9

 GRĮŽTI

 IŠSAUGOTI

 TOLIAU

6. Varnelė skiltyje „**Kita**“, *jei šeimos narys yra migrantas, užsienio kilmės asmuo ar tautinė mažuma.*

9. Pažymėjus visą reikiamą informaciją apie šeimos narį (-ius), spaudžiamas mygtukas „**Išsaugoti**“ ir „**Toliau**“.

NAUJAS PRAŠYMAS

SP1-FORMA

SP2-FORMA

PRAŠYMAS

MANO PRAŠYMAI

10

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA



ATSISIŪSTI PRAŠYMO FORMĄ (PDF)

GRĮŽTI

IŠSAUGOTI

PATEIKTI

PRIDĖTI DOKUMENTUS

SPAUSDINTI SP-4

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būseną: Pildomas

Prašymo pateikimo data: 2021-05-31

Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

10. Atsiradusiame lange paspaudus rodyklę žemyn prie skilties – **Papildoma prašymo informacija**, dar kartą pateikiama informacija apie išmokos teikimo sąlygas.

PAPILDOMA PRAŠYMO INFORMACIJA



SP-4 forma. Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turimą).

Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau - kompensacijos) skiriamos ir teikiamos vadovaujantis [Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu](#) (toliau- Įstatymas).

SP-4 formos prašymas-paraiška ir jos priedai pildoma tuo atveju, kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys.

Kreipiantis dėl kompensacijų yra patikrinamos sąlygos nustatytos Įstatymo 8 straipsnio 1 punkte, kurioms esant bendrai gyvenantis asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

Dėmesio: užsakyti kompensacijų skyrimo paslaugą, t.y. elektroniniu būdu pateikti SP-4 formos prašymą-paraišką ir jos priedus, galima tik tuo atveju, kai asmenys už kuriuos prašoma skirti kompensacijas turi galiojančius asmens tapatybės dokumentus ir yra deklaruota jų gyvenamoji vieta. Tais atvejais, kai elektroniniu būdu prašymo-paraiškos pateikti nepavyksta (pvz. jei vienas iš suaugusių asmenų neturi galiojančio asmens tapatybės dokumento ar dėl kitų priežasčių), dėl kompensacijų skyrimo kreipkitės savivaldybės administracijos, kuriai teiksite prašymą, nustatyta tvarka.

Mokomąjį prašymo pildymo filmuką žiūrėkite [čia](#).

PRAŠYMO TEIKĖJAS

Būsena: Pildomas

Prašymo pateikimo data: 2021-05-31

Savivaldybė: Vilniaus m. sav.

11 PRAŠAU SKIRTI KOMPENSACIJAS ŠIEMS ASMENIMS:



Vardenis Pavardenis

12 PRAŠAU SKIRTI NUO *

2021 Gegužė



13 PRAŠAU SKIRTI IKI (IMTINAI)

2021 Liepa



* Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kai dėl kompensacijų kreipiamasi pirmą kartą, jos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio.

14 PAPILDOMA INFORMACIJA

1 PRIEDAS

1

IŠMOKĄ MOKĖTI Į BANKO SĄSKAITĄ:



2

Prašau skirti:

- ☒ būsto šildymo išlaidų kompensaciją
- ☒ karšto vandens išlaidų kompensaciją
- ☒ geriamojo vandens išlaidų kompensaciją

11. Atsiradusiame lange **pradedamas pildyti prašymas**, pasirenkant kuriems šeimos nariams prašoma skirti kompensaciją.

12. Skiltyje „**Prašau skirti nuo**“ pasirenkamas terminas, nuo kurio mėnesio prašoma skirti kompensaciją.

13. Skiltyje „**Prašau skirti iki (imtinai)**“ pasirenkamas terminas, iki kada (imtinai) prašoma skirti kompensaciją.

⇒ Kreiptis dėl kompensacijų galima už du praėjusius mėnesius – **pvz.** norint gauti kompensacijas nuo spalio, prašymą galima teikti ir lapkritį bei gruodį.

14. Skiltyje „**Papildoma informacija**“, turi būti pažymėta:

1. Banko sąskaita, kuri buvo pateikta ir suvesta pradžioje, atsiranda automatiškai skiltyje „**Išmoką mokėti į banko sąskaitą**“. Jei neatsiranda – suvedama dar kartą.

2. Kam prašoma skirti kompensaciją, sudedant varnelės skiltyje „**Prašau skirti**“ – pasirenkamas norimas gauti kompensacijos tipas:

⇒ Būsto šildymo išlaidų kompensaciją

⇒ Karšto vandens išlaidų kompensacija

⇒ Geriamojo vandens išlaidų kompensacija

3

2. Kai kreipiamasi dėl kompensacijų:

- ☐ 2.1. Ar būste, dėl kurio kompensacijų kreipiatės, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?
- ☐ 2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį?
- ☐ 2.3. Ar dėl kompensacijų kreipiatės pirmą kartą? (jeigu pažymėjote, tai užpildykite 6 priedą)
- ☐ 2.4. Ar pasikeitė anksčiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus? (jeigu pažymėjote, tai užpildykite 6 priedą)

4

3. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą**:

** Jeigu pažymėsite tik 3.1 punktą, tai 1 priede nurodykite 3 mėnesių pajamas, jeigu pažymėsite ir arba tik 3.2 punktą, tai 1 priede nurodykite pajamas to mėnesio nuo kurio prašote skirti paramą

- ☒ 3.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų? (jeigu pažymėjote, tai užpildykite 1 priedą)
- ☐ 3.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą, pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė 😊, ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminių padėtis? (jeigu pažymėjote, tai užpildykite 1 priedą)
- ☐ 3.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus? (jeigu pažymėjote, tai užpildykite 2 priedą)

3. Varnelė prie kiekvieno klausimo, skiltyje „Kai kreipiamasi dėl kompensacijų“, jeigu:

- ⇒ būste, dėl kurio kompensacijų kreipiamasi, yra deklaruoti kiti asmenys (būste gyvena kitos šeimos) – *žymimas punktas su klausimu 2.1.*
- ⇒ asmuo turi įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį – *žymimas punktas su klausimu 2.2.*
- ⇒ asmuo kreipiasi pirmą kartą – *žymimas punktas su klausimu 2.3 ir pildomas 6 priedas.*
- ⇒ pasikeitė anksčiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus – *žymimas punktas su klausimu 2.4 ir pildomas 6 priedas.*

4. Varnelė prie atitinkamo klausimo, skiltyje „Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą“, jeigu:

- ⇒ buvo gautos pajamos per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio (*vertinant visus šeimos narius*) – *žymimas punktas 3.1 ir pildomas 1 priedas.*
- ⇒ Gautos mėnesio, nuo kurio prašoma skirti kompensaciją, pajamos pasikeitė lyginant su 3 praėjusiais mėnesiais, buvo gautos už 2 ar daugiau mėnesių kas mėnesį išmokamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeimyninė padėtis (*vertinant visus šeimos narius*) – *žymimas punktas 3.2 ir pildomas 1 priedas.*
- ⇒ Yra deklaruojami pasėliai ar galvijai (*vertinant visus šeimos narius*) – *žymimas punktas 3.3.*

5

Ar sutinkate dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais:

☐ Taip ☐ Ne

1

☐ Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiepta mano nurodytu el. pašto adresu

EL. PAŠTAS

2

☐ Sutinku, kad apklausos tikslais su manimi būtų susisiepta mano nurodytu telefono ryšio numeriu skambučiu

TELEFONO NR.

15

GRĮŽTI IŠSAUGOTI PATEIKTI PRIDĖTI DOKUMENTUS SPAUSDINTI SP-4

5. „Taip“ arba „Ne“ prie klausimo „Ar sutinkate dalyvauti apklausose teikiamos socialinės paramos veiksmingumo bei kokybės gerinimo tikslais“ – jei asmuo sutinka dalyvauti apklausoje ir pažymėjo atsakymą „*Taip*“, tuomet pasirenkamas būdas, kuriuo asmuo nori, kad su juo susisiektų:
1. Jei el. paštu – žymimas punktas „**Sutinku, kad apklausos tikslais su manim būtų susisiepta mano nurodytu el. pašto adresu**“ ir įrašomas asmens el. pašto adresas.
 2. Jei telefonu – žymimas punktas „**Sutinku, kad apklausos tikslais su manim būtų susisiepta mano nurodytu telefono ryšio numeriu skambučiu**“ ir įrašomas asmens telefono numeris.

15. Supildžius visą informaciją, spaudžiamas mygtukas „**Išsaugoti**“ ir pildomi reikiami **papildomi priedai**.

Bendrai gyvenančių asmenų pajamos (paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio pajamos)*

*eiliutėse, kuriose neaktyvūs įvedimo langeliai, pajamų nurodyti nereikia, nes jos bus surenkamos iš valstybės registrų ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Jei 1 priede nurodėte pajamas, kartu su Prašymu-paraiška turite pridėti dokumentų (pažymų) apie pajamas skaitmenines kopijas.

DATA NUO

2021 Vasaris

DATA IKI (IMTINAI)

2021 Balandis

2

Pajamos €, EUR

Nr.	3 Pajamų rūšys	Vyras	Moteris	Vaikai
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą, ir darbo paieškos išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą			
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos			
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komandinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų			
9.	Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
10.	70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
11.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos			
12.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
13.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (jvaikiui) išlaikyti (alimentai)			

1 priedas – nurodomos gaunamos, bendrai gyvenančių asmenų, pajamos (paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio pajamos).

SVARBU – jei pildant šį priedą asmuo nurodė savo (šeimos) pajamas, kartu su Prašymu-paraiška turi būti pridedamos ir dokumentų kopijos apie visas pažymėtas ir įvardintas šeimos pajamas – išmokėtas darbo užmokestis, pajamų išlaidų žurnalas, alimentai ir kt.

1 priede pildomos asmens (šeimos) pajamos nurodant:

1. Už kurį laikotarpį teikiama informacija apie gautas pajamas skiltyje „Data nuo“ ir „Data iki (imtinai)“.

2. Skiltyje „Pajamos“ surašomos visos gautos pajamos už nurodytą laikotarpį, kurį asmuo pasirinko (vertinant paskutinių trijų mėnesių iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio pajamas).

3. **SVARBU** – pajamos surašomos atsižvelgiant į pajamų rūšį – iš kur ir kokios buvo gautos asmens (šeimos) pajamos:

⇒ **Pavyzdžiui**, jei asmuo (moteris) jau yra pensinio amžiaus, gauna senatvės pensiją ir gyvena viena, 4 punkte stulpelyje „Moteris“ įrašomos gautos visos pajamos (pensija) (už praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi mėnesio).

14.	Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą			
15.	Socialinio pobūdžio pajamos ⓘ			
16.	Išaitinė išmoka			
17.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos			
18.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos			
19.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atli			
20.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
21.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
22.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
23.	Stipendijos ⓘ			
24.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis ⓘ			
25.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
26.	Paveldėtos piniginės lėšos			
27.	Kitos faktiškai gautos lėšos ⓘ			
		0,00	0,00	0,00
Iš viso				0,00

4. Surašius visas asmens (šeimos) pajamas, spaudžiamas mygtukas „**Išsaugoti**“.

5. Pildant prašymą kompensacijai gauti, *reikiami dokumentai (darbo užmokestis (DU), pajamų išlaidų žurnalas, alimentai ir kt.)* pateikiami paspaudus mygtuką „**Pridėti dokumentus**“. Jei *trūkstanti dokumentai* nebuvo pridėti, juos galima pateikti šiais būdais:

⇒ Saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus atsiųsti el. paštu dokumentai@vilnius.lt arba pateikti naudojantis E. pristatymo sistema adresu <https://epristatymas.lt/>.

⇒ Paštu į Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius.

⇒ Telefonu 8 700 35545

⇒ Atvykus į Savivaldybės klientų aptarnavimo centrą (KAC), adresu Konstitucijos pr. 3 (I a).

4

5

← GRĮŽTI

✉ IŠSAUGOTI

PATEIKTI

PRIDĖTI DOKUMENTUS

SPAUDINTI SP-4

1

PAPILDOMA INFORMACIJA

1 PRIEDAS

6 PRIEDAS

PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS YRA CENTRALIZUOTAS...



PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS NĖRA CENTRALIZUOTAS...



PAPILDOMA INFORMACIJA

1 PRIEDAS

6 PRIEDAS

PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS YRA CENTRALIZUOTAS...



1. Jei būsto šildymas, karšto vandens ruošimas ir geriamojo vandens tiekimas yra centralizuotas, nurodykite*:

1.1 Šilumos tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas

atsiskaitomosios knygelės numeris (arba paslaugos gavėjo kodas)

1.1

1.2 Karšto vandens tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas

atsiskaitomosios knygelės numeris (arba paslaugos gavėjo kodas)

2.1

1.3 Geriamojo vandens tiekėjo (įmonės) pavadinimas

atsiskaitomosios knygelės numeris (arba paslaugos gavėjo kodas)

3.1

PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS NĖRA CENTRALIZUOTAS...



2

3



GRĮŽTI



IŠSAUGOTI

PATEIKTI

PRIDĖTI DOKUMENTUS

SPAUSDINTI SP-4

6 priedas – pildomas, kai asmuo(šeima) dėl kompensacijos kreipiasi pirmą kartą arba kai pasikeičia anksčiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus.

1. Skiltyje „6 priedas“, jei šildymas yra centralizuotas, turi būti pasirenkama „Pildoma, jei būsto šildymas ir vandens tiekimas yra CENTRALIZUOTAS“ ir užpildomas priedas nurodant:

1. Šilumos tiekėjo pavadinimą

1.1.

Atsiskaitomosios knygelės numerį (arba paslaugos gavėjo kodą)

2. Karšto vandens tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimą

2.1.

Atsiskaitomosios knygelės numerį (arba paslaugos gavėjo kodą)

3. Geriamojo vandens tiekėją (įmonės, bendrijos) pavadinimą

3.1.

Atsiskaitomosios knygelės numerį (arba paslaugos gavėjo kodą)

2. Kai suvedama visa informacija – išsaugomi duomenys paspaudus mygtuką „Išsaugoti“.

3. Norint išsiųsti prašymą ir jį pateikti – spaudžiamas mygtukas „Pateikti“ – atsiranda pirma paspaudus mygtuką „Išsaugoti“.

PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS YRA CENTRALIZUOTAS...



PILDOMA, JEI BŪSTO ŠILDYMAS IR VANDENS TIEKIMAS NĖRA CENTRALIZUOTAS...



2.-10. punktai pildomi, jei būsto šildymas, karšto vandens ruošimas ir (ar) geriamojo vandens tiekimas nėra centralizuotas

2. Individualaus arba daugiabučio namo, kuriame yra būstas, aukštų skaičius

1

2.1. bendras būsto plotas

2

m²

2.2. naudingas būsto plotas

3

m²

3. Namo, kuriame yra būstas, statybos metai

4

4. Būsto patalpų aukštis nuo grindų iki lubų

5

metrų

5. Patalpų šildymas:

5.1. patalpų šildymo būdas ir įranga

☐ iš daugiabučio namo katilinės☐ iš įrenginių individualiame būste

5.2. šilumos tiekėjo (bendrijos) pavadinimas

7

5.3. kuro (energijos) rūšis

8

5.4. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė

9

5.5. kuro deginimo įrenginio naudingo veikimo koeficientas (nvk)

SVARBU – visą informaciją apie būstą asmuo (šeima) gali rasti buto/namo kadastrinėje bylutėje, kurios **kopiją būtina pridėti pildant prašymą pirmą kartą, kai šildymas NĖRA CENTRALIZUOTAS.**

4. Skiltyje „6 priedas“, jei šildymas *nėra centralizuotas*, turi būti pasirinkama „Pildoma, jei būsto šildymas ir vandens tiekimas NĖRA CENTRALIZUOTAS“ ir užpildomas priedas **nurodant:**

1. Namo, kuriame yra asmens (šeimų) būstas, aukštų skaičių.

2. Bendrą būsto plotą

3. Naudingą būsto plotą

4. Namo statybos metus (kuriame yra būstas)

5. Aukštį nuo grindų iki lubų (būsto patalpų)

6. Patalpų šildymo būdą:

6.1. daugiabučio namo katilinė

6.2. įrenginiai individualiame būste

SVARBU: jei šildomasi dujomis, **būtina pateikti katilo pasą**, pildant prašymą pirmą kartą.

7. Šilumos tiekėjo (bendrijos) pavadinimą (pvz. jei įrenginys individualiame būste – katilo pavadinimą, jei daugiabučio namo katilinė – kas teikia šildymą pvz. Antakalnio ūkis).

8. Kuro energijos rūšį (dujos, malkos, anglis ar kt.)

9. Kuro deginimo įrenginio tipą ir markę (pvz. katilas individualiame būste – JUNKER, daugiabučio namo katilinė – bendrija (Antakalnio ūkis)).

10

6. Karšto vandens ruošimas:

6.1. geriamojo vandens pašildymo būdas ir įranga:

6.1.1 žiemą

- ☐ iš daugiabučio namo katilinės
☐ iš įrenginių individualiame būste

6.2. karšto vandens tiekėjo (bendrijos) pavadinimas

6.3. kuro (energijos) rūšis žiemą

6.4. kuro (energijos) rūšis vasarą

6.5. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė

6.6. kuro deginimo įrenginio naudingo veikimo koeficientas (nvk)

6.1.2. vasarą

- ☐ iš daugiabučio namo katilinės
☐ iš įrenginių individualiame būste

12

13

14

15

11

16

7. Karšto vandens cirkuliacija ir mikroklimato vonios patalpose palaikymas:

7.1. karšto vandens cirkuliacija

- ☐ Yra ☐ Nėra

7.2. jei, atsakydami į šio priedo 7.1 papunkčio klausimą, pažymėjote „Yra“, pažymėkite tinkamą variantą:

- ☐ karšto vandens sistemos tiekimo ir cirkuliacijos stovai įrengti virtuvėje ir buto pagalbinėse patalpose (vonioje ar tualete) bei įrengtas vonios šildytuvai;
☐ karšto vandens sistemos tiekimo ir cirkuliacijos stovai įrengti buto pagalbinėse patalpose (vonioje ar tualete) bei įrengtas vonios šildytuvai;
☐ karšto vandens sistemos tiekimo ir cirkuliacijos stovai įrengti buto pagalbinėse patalpose (vonioje ar tualete), bet nėra vonios šildytuvo;
☐ karšto vandens cirkuliacija yra tik namo rūsyje.

17

8. Centralizuotas nuotekų šalinimas

- ☐ Yra ☐ Nėra

9. Būste įrengta atskira komercinė elektros energijos, naudojamos šilumos reikmėms, apskaita

- ☐ Taip ☐ Ne

10.

Geriamojo vandens pašildymo būdą žiemą:

10.1. daugiabučio namo katilinė

10.2. įrenginiai individualiame būste

11.

Geriamojo vandens pašildymo būdą vasarą:

11.1. daugiabučio namo katilinė

11.2. įrenginiai individualiame būste

12.

Karšto vandens tiekėjo (bendrijos) pavadinimą (pvz. jei įrenginys individualiame būste – katilo pavadinimą, jei daugiabučio namo katilinė – kas šildo vandenį pvz. Antakalnio ūkis).

13.

Kuro (energijos) rūšį žiemą (dujos, malkos, anglis ar kt.)

14.

Kuro (energijos) rūšį vasarą (dujos, malkos, anglis ar kt.)

15.

Kuro deginimo įrenginio tipą ir markę ((pvz. katilas individualiame būste – JUNKER, daugiabučio namo katilinė – bendrija (Antakalnio ūkis)).

16.

Ar yra karšto vandens cirkuliacija (ar yra būste gyvatukas), atitinkamai pažymima „Yra“ arba „Nėra“.

17.

Ar yra centralizuotas nuotekų šalinimas (kanalizacija), atitinkamai pažymima „Yra“ arba „Nėra“.

10. Būste įrengta atskira komercinė gamtinių (išgarintų suskystintų) dujų, naudojamų šilumos reikmėms, apskaita

☐ Taip ☐ Ne

5
← GRĮŽTI

5
😊 IŠSAUGOTI

7
PATEIKTI

6
PRIDĖTI DOKUMENTUS

SPAUDINTI SP-4

5. Supildžius visą reikiamą informaciją, kuri aprašyta aukščiau, spaudžiamas mygtukas „**Išsaugoti**“.

6. Pildant prašymą kompensacijai gauti, *reikiami dokumentai (darbo užmokestis (DU), pajamų išlaidų žurnalas, alimentai ir kt.)* pateikiami paspaudus mygtuką „**Pridėti dokumentus**“. Jei *trūkstanti dokumentai* nebuvo pridėti, juos galima pateikti šiais būdais:

⇒ *Saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus atsiųsti el. paštu dokumentai@vilnius.lt arba pateikti naudojantis E. pristatymo sistema adresu <https://epristatymas.lt/>.*

⇒ *Paštu į Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius.*

⇒ *Telefonu 8 700 35545*

⇒ *Atvykus į Savivaldybės klientų aptarnavimo centrą (KAC), adresu Konstitucijos pr. 3 (I a).*

7. Norint *išsiųsti prašymą ir jį pateikti* – spaudžiamas mygtukas „**Pateikti**“ – atsiranda pirma paspaudus mygtuką „**Išsaugoti**“.

TVIRTINU,

kad šiame Prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU

per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

ŽINAU IR SUTINKU

- piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;
- pateikti duomenys apie turimą turtą, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių; duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti teikiami kitoms institucijoms: Lietuvos darbo biržai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui ir kt.;
- privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;
- jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;
- nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;
- savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;
- privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;
- privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje.

PATVIRTINU,

kad susipažinau su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje

Tvirtinti

8

8. Atsiradusiame lange – perskaičius ir susipažinus su pateikta informacija, Pareiškėjas turi patvirtinti, kad pateikti duomenys yra teisingi ir norint pateikti prašymą, turi būti paspaustas mygtukas „Tvirtinti“.

⇒ **Jei bus rasta pildymo klaidų, sistema nurodys jas ir jas bus galima ištaisyti.**