

VILNIAUS JONO LAUŽIKO KONSULTACINIS-MOKYMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

GIEDRĖ KUČAUSKAITĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-23 Nr. A290-78/23 (3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo
7.2. Mokėjimo mokytis

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti saugią, pozityvią, mokymuisi palankią ugdymosi aplinką.	<p>Puoselėjama emociškai saugi, mokymuisi palanki aplinka.</p> <p>Organizuojama mokinių kūrybinė, kultūrinė, pažintinė veikla, puoselėjanti mokinių ir mokytojų pagarbą paremtus santykius.</p> <p>Užtikrinamas sklandus naujų ugdymo(si) patalpų aprūpinimas.</p>	<p>Įgyvendinamos prevencinės programos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *tęsiama emocijų sunkumų įveikimo ir socialinių gebėjimų ugdymo programa „Įveikiame kartu“; *tęsiama sveikatos ugdymo programa „Sveikatos kelias“; *tęsiamas tarptautinis projektas „Protection of Animal welfare in school education“. <p>Visuose skyriuose organizuotos pamokos-išvykos, pamokos-renginiai, pamokos-susitikimai, kur mokytojai taikys įvairesnius mokymo(si) metodus, įrankius, aplinkas, siekiant mokiniams suteikti įdomesnes ir prasmingesnes ugdymosi patirtis. (įgyvendintos 6 veiklos). 90 proc. mokinių dalyvaus organizuojamose edukacijose, išvykose, kūrybinėse veiklose, pilietinėse akcijose.</p> <p>Ugdymo procesui organizuoti skirtose erdviose patalpose įrengiamos mokinių ir mokytojų darbo vietos. Aprūpinama reikiamomis IT priemonėmis. Gamtamokslinė laboratorija papildyta naujomis priemonėmis.</p>
8.2. Stiprinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmingą įtrauktį.	Gerinamas pasirengimas ugdyti skirtingus ir specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius mokinius.	<p>Bendradarbiaujant su gydymo įstaigų, psichiatrais ir psichologais, aptariamos ugdymo strategijos, taikytinos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. (2 pasitarimai iki mokslo metų pabaigos). Esant poreikiui ir gydančiam gydytojui rekomendavus, suteikiamos papildomos</p>

	<p>Tobulinamos mokytojų kompetencijos, reikalingos įtraukties principui įgyvendinti.</p>	<p>ugdymo(si) valandos, užtikrinant švietimo pagalbą. Ugdymas teikiamas individualiai ir bendrose grupėse, siekiama, kad visi mokiniai patirtų mokymosi sėkmę.</p> <p>Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų dalyvaus bent 1 kvalifikacijos kėlimo renginyje įtraukiojo ugdymo klausimais (pozityvaus elgesio palaikymo strategijų, mokymosi strategijų įvairovės, skirtingų mokymo modelių ir galimų ugdymo technologijų įvaldymo ir taikymo).</p> <p>Inicijuojami 2 pasitarimai metodinėse grupėse, kuriuose aptariamos/diskutuojamos patirtys bei rekomendacijos dėl atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įtraukties temomis.</p>
<p>8.3. Puoselėti tikslingą darbuotojų profesinį augimą ir bendruomeninius ryšius.</p>	<p>Sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.</p> <p>Stiprinamas mokytojų kolegialus mokymasis ir gerosios patirties sklaida.</p>	<p>Kiekvienas mokytojas metinėje savianalizės anketoje įsivertina savo profesinį tobulėjimą, numato kompetencijas, kurias pageidautų tobulinti.</p> <p>Sudaromos kvalifikacijos tobulinimo gairės 2023 metams.</p> <p>Kiekvienas mokytojas dalyvauja bent vienuose seminaruose/mokymuose, kuriuose įgyja/patobulina reikiamas kompetencijas.</p> <p>Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais.</p> <p>Mokytojai, turintys metodininko kvalifikaciją, veda ne mažiau kaip 2 atviras pamokas.</p>

	Kuriama atvira ir lanksti komunikavimo aplinka.	<p>Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų stebi bent vieną kolegų pamoką ir dalyvauja jų aptarime.</p> <p>Visose centro metodinėse grupėse mokytojai vykdo gerosios patirties sklaidą.</p> <p>Vykdoma apklausa, bendruomenės informavimo ir narių tarpusavio komunikavimo poreikiams ir lūkesčiams aptarti iki 2023 m. balandžio 1d.</p> <p>Sudaroma darbo grupė centro vidinę komunikaciją apibrėžiančiam tvarkos aprašui parengti iki 2023 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>Atsižvelgiant į bendruomenės pastabas atnaujintas centro internetinis puslapis.</p>
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai
9.2. Išoriniai veiksniai
9.3. Žmogiškieji ištekliai

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Menas _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Renigijus Šimėnas
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
d. e. p. direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Giedrė Kucinskaitė 2023-03-21
(vardas ir pavardė) (data)