

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Žaros“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dmitrij Popov

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-262/21 (3.4.40-AR14)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

- Gimnazijoje pilnai įgyvendintas 2015-2020 metų strateginis planas. Sukurta plane numatyta vieninga įsivertinimo ir vertinimo sistema, kuri skatina mokinių motyvaciją bei atsakomybę už savo mokymą(si), tai patvirtina Išorės audito rezultatai ir įsivertinimo grupės rezultatai. Gimnazijos bei atskirų mokinių pažanga nuolat stebima, mokymo(si) ugdymo kokybė (akademiniiai ir kiti pasiekimai) gerėja (PUPP, NMPP, Brandos egzaminų rezultatai, žurnalo „Reitingai“ analizė).
Mokiniai, baigę gimnaziją, sėkmingai įstoja ir studijuoja aukštosiose mokyklose.
Veikia efektyvi mokinių poreikių nustatymo ir socialinės bei psichologinės-pedagoginės pagalbos sistema (soc.pedagogas-psichologas-mokytojo padėjėjas). Daug dėmesio skiriama mokinių individualioms konsultacijoms (dirbama pagal atskirą grafiką). Įgyvendinta keletas patyčių prevencijos programų, kurios davė teigiamą rezultatą (vidaus gimnazijos įsivertinimo išvados, mokinių ir tėvų anketavimas, individualūs pokalbiai), o pasitaikantys atskiri konfliktų atvejai aptariami ir analizuojami.
Gimnazijos mokytojai skatinami tikslingai kelti savo profesinę kvalifikaciją. Pedagogai puikiai moka dirbti komandose, grupėse, bendradarbiaudami tarpusavyje ruošia įvairius projektus ir programas, inicijuoja šiuolaikiškų darbo metodų taikymą (išorės audito vertinimas, seminarai, mokymai).
- Gimnazijos mokytojai įtraukiami į gimnazijos strategijos formavimo procesą. Gimnazija tenkina mokinių ir tėvų poreikius, visa bendruomenė pripažįsta sėkmingą gimnazijos pažangos lygį. Gimnazija auga (2019-2020 m.m. 706 mokiniai, 2020-2021 m.m. 762 mokiniai). Nuotolinis ugdymas vyksta vieningoje Microsoft Teams platformoje.
Iš 50 gimnazijų, geriausiai išmokančiųjų matematikos, esame 36 vietoje Lietuvoje.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti mokiniams vaizdines lenteles.	<p>Lentelės mokiniams padeda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasirinkti tinkamą elgesį konfliktinėse situacijose; • sąmoningai laikytis elgesio taisyklių gimnazijoje ir visuomenėje; • augti savo šalies patriotais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai susipažins su istorinėmis asmenybėmis ir vietomis, Tėvynės gamtos turtais; • Mokiniai su bendraamžiais mokosi elgesio kultūros ir konfliktinių situacijų sprendimo būdų. • Elgesio taisyklės yra sąmoningai įgyvendinamos. 	<p>Šioms lentelėms atrinkta medžiaga. Šioms lentelėms atrinkta medžiaga, lentelės pagamintos elektroniniu būdu. Šioms lentelėms atrinkta medžiaga, lentelės pagamintos elektroniniu būdu.</p>
1.2. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą	Sukurta sveikatingumo ir sveiko gyvenimo būdo renginių programa.	Siekti pripažinimo „Žaros“ gimnaziją skaityti sveikatą stiprinančia mokykla.	Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos Pažymėjimas Nr.SM-625, kad Vilniaus „Žaros“ gimnazija pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla iki 2024 m. gruodžio 10 d.
1.3. Auklėti ir sistemingai puoselėti patriotizmo ir pilietiškumo moksleivių jausmus	Mokinių tęstinis dalyvavimas įvairiuose projektuose.	Lietuvos tautinių mažumų departamento projektas „Pažinkime ir saugokime Lietuvos gamtą. Nuo Vilnios iki Ventės Rago (kartu su Klaipėdos A.Puškino gimnazija)	Projektas įvykdytas 2020 m. vasarą.
1.4. „Erasmus +“ programos projektas “The joy of exploring cultural	Susisiekti su skirtingomis kultūromis ir atsiverti kitų	Susitelkimas į kultūros paveldą, atrastą pasitelkiant naujas švietimo technologijas.	Gimnazijos komandos nariai aplankė Lenkiją ir Turkiją.

heritage with new educational methods”.	žmonių paveldui		
1.5. UAB „Mokomieji filmai“ „OFFICE365” ir TEAMS, „Office365“ debesijos sistemų diegimo ir konsultavimo paslaugos			Praktiniai užsiėmimai vyko 2020 m. rugsėjo mėn. I Mokymai - Rugsėjo 4 d. II Mokymai - Rugsėjo 11 d. III Mokymai - Rugsėjo 16 d.
1.6. Lietuvos 50 gimnazijų geriausiai išmokančių matematikos 2020 m. – 36 vieta	95,7% , 2020 m. abiturientų laikė matematikos egzaminą.	54% išlaikė matematikos egzaminą, iš jų 43,5% pagrindiniu lygiu (36-85 balai)	Gana aukšti rezultatai, žurnalas „Reitingai“ Nr.2 2020-12-2021-05
1.7. Strateginio plano 2021-2025 metams ruošimas.	2020-12-12 pirmoji redakcija 2021-01-29 antroji redakcija		

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sporto salės patalpų ir grindų dangos remontas	Dėl savivaldybės lėšų trūkumo
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime	Sudaroma informacijos sklaidos sistema, vykdomos tėvų apklausos, skatinamos tėvų iniciatyvos.	Organizuojami bendri renginiai, kurių rezultatai ir išvados akivaizdūs.
8.2. Mokymo diferencijavimas. Įgyvendinamos prevencinės programos.	Atskleidžiami ir plėtojami individualūs gebėjimai.	Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, 85 % tėvų pasitiki gimnazija.

	Tenkinami daugumos mokinių neformalaus švietimo poreikiai.	
8.3. Gimnazijos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui. Gimnazijos bendruomenės mikroklimate tyrimai.	Laiku pateikiami tyrimų rezultatai ir aktuali informacija. Įsivertinimo sistema padeda nustatyti gimnazijos veiklos aspektus.	Sukurtos komandos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėmis užduotimis formuojamos laikinosios darbo grupės.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

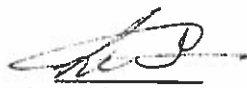
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Vilniaus m. mokykla reorganizacijos planas.
9.2. Susirgimų virusu COVID-19 rizika (mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų), karantino pratęsimas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgiant į 2020 metų įvykdytas užduotis, veikla vertinama labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Vlada Stokviš
(vardas ir pavardė)

2021-02-11
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Medžiaga įgyvendinti ne tikrai uždavimai pagal
nustatytas medžiagas, neįgyvendinti pavandoti gimnazijoje lėtos. Gebėjimai atlikti ne
rengybei aptaryje uždavytas funkcijas atlikti gerai. Mūsų tiki, ne reiki nei algos
kita uždav. daly. 5 procentų pareiginei algos pato rokois dalyvis dydiu
Rimantas Simonas 2021-02-25*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)