

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Zylutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Erika Rynkevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-20 / 26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Rengiant lopšelio-darželio 2026-2030 metų strateginį planą buvo vadovaujama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nuostatomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, Vilniaus miesto strateginio plėtros plano 2021-2030 metams numatytais strateginiais tikslais ir uždaviniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika, ikimokyklinės įstaigos bendruomenės poreikių tyrimo rezultatais, kvalifikacinių seminarų ir renginių metu įgyta patirtimi, bendruomenės narių teiktais pasiūlymais, taip pat įstaigos vykdoma veikla ir turimais ištekliais. Strateginis planas buvo patvirtintas 2025-12-23 d..

Vilniaus lopšelio-darželio „Zylutė“ 2026-2030 m. strateginio plano kryptys ir 2025 m. veiklos plano prioritetai nukreipti į:

1. Dvikalbystės ir tarpkultūrinio ugdymo kokybės užtikrinimas.
2. Ekologinio sąmoningumo ir gamtos pažinimo plėtra.
3. Įtraukiojo ir individualizuoto ugdymo įgyvendinimas.

2025 m. svarbiausi rezultatai ir rodikliai:

1. **Dvikalbystės ir tarpkultūrinio ugdymo kokybės užtikrinimas.** Vilniaus miesto savivaldybės vicemero 2025 m. gegužės 27 d. pasitarimo Ikimokyklinio ugdymo skyriaus klausimais protokolo Nr. 28-224/25 6 klausimo sprendimu pritarta leisti nuo 2025

m. rugsėjo 1 d. mūsų įstaigai vykdyti dvikalbį ugdymą. Nuo rugsėjo 1 d. kiekvienoje tautinių mažumų grupėse (3 rusų ir 1 lenkų) užtikrintas kokybišką lietuvių kalbos ugdymas, puoselėjama dvikalbystę ir tarpkultūrinę kompetenciją. Įsigytos priemonės, žaidimai ir knygos. Grupėse dirba du pedagogai, vienas kalba gimtąją kalba, kitas tik lietuvių ugdomąją kalba.

Nuo 2025 m. spalio 22 d. viešoji įstaiga "Soros International House" (VšĮ Vilniaus švietimo ir pažangos centro (EDU) užsakymu) mūsų įstaigoje organizuoja nemokamus lietuvių kalbos mokymus įstaigos darbuotojams ir kitų švietimo įstaigų pedagogams. Mokymus sudaro 40 formalus mokymo valandų ir 10 neformalaus mokymo pamokų. Šiuo metu mokymuose dalyvauja 11 įstaigos darbuotojų.

2. Ekologinio sąmoningumo ir gamtos pažinimo plėtra. Įrengtos ir papildytos lauko ugdymo(si) aplinkos naujomis erdvėmis ir priemonėmis, leidžiančiomis vaikams nuolat tyrinėti ir eksperimentuoti gamtoje. Lauko kupole įrengta pažinimo erdvė „Tyrinėjimų laboratorija“, kur vaikai visus metus gali laisvai tyrinėti ir formuoti tvarius santykius su gamta per patirtinį mokymąsi.

Papildomai įrengtos gamtos stebėjimo ir tyrinėjimo zonos: ugdomieji vabzdžių, augalų, vandens, žolelių, gyvenimo ciklo ir kiti tentai. Auga vaismedžiai, vaikai galėjo šiais metais skinti persikus ir vyšnias.

Šiose erdvėse vaikai mokosi pažinti augalus ir gyvūnus, stebėti sezoninius gamtos pokyčius, rūšiuoti gamtines medžiagas, ugdosi aplinkosauginiai įgūdžiai bei atsakingas elgesys gamtoje.

Pagaminti lauko ženklai su iliustracijomis ir pavadinimais prie visų „Žalumos erdvėje“ augančių medžių ir krūmų, kad būtų užtikrintas nuolatinis gamtos pažinimas.

2025-04-29 d. organizavome ir dalyvavome ekologiniame projekte „EKO MADA 2025“. Dalyvavo Viršuliškių rajono švietimo įstaigų bendruomenės: Vilniaus lopšeliai-darželiai „Gluosnis“, „Jurginėlis“, „Žilvytis“, Vilniaus Levo Karsavino PU ugdytiniai. Vilniaus savivaldybės Vilnius - Europos žalioji sostinė 2025 partneriai. Skatinome Viršuliškių mikrorajono švietimo įstaigų bendruomenės bendradarbiavimą, dalinomės patirtimi.

3. Įtraukiojo ir individualizuoto ugdymo įgyvendinimas.

Atliekama sisteminga vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsena, taikoma individuali pagalba, vadovaujantis įtraukties švietime plėtros gairėmis ir universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principais.

Įstaigoje dirba visa švietimo pagalbos specialistų komanda, kuri teikia pedagogams ir tėvams rekomendacijas, padeda integruoti jas į kasdienę ugdomąją veiklą.

Įstaigoje reguliariai organizuojami pedagogų, tėvų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimai, kurių metu vyksta komandinis darbas bei pateikiami praktiniai pavyzdžiai („Gerosios patirties sklaida“, „Vaikų pažangos stebėsenos formų taikymas ir analizė“, „Kaip pristatyti vaiko pažangą tėvams?“ ir kt.).

Įstaigoje 2025-04-11 d. buvo organizuotas bendras švietimo pagalbos specialistų susitikimas su tėvais. Suteikta tėvams informaciją rūpinamais klausimais; atkreiptas tėvų dėmesys į VGK pagalba vaikui.

2025-08-26 d. buvo organizuotas visuotinis naujų vaikų tėvų susirinkimas. Švietimo pagalbos specialistai prisistatė, pasidalino savo kontaktais, pristatė savo darbo specifiką.

Nuolat atnaujinami ir rengiami bendruomenei informaciniai lankstinukai aktualiomis temomis („Iššūkiai ir sprendimai dirbant su skirtingų poreikių vaikais“, „Kaip padedame vaikui patirti mokymosi džiaugsmą“ ir kt.).

Atsižvelgiant į šiuolaikines ugdymo tendencijas, į ugdymo proceso gerinimui įsigytą ir integruotą daugiau skaitmeninių priemonių (planšetės, interaktyvios grindys, programuojami robotukai „Bee-bot“, QR kodų kortelės, virtualios ir papildytosios realybės priemonės (marškinėliai, kortelės), įrengta interaktyvi garso sistema (pasakų sekimas, dainos, gamtos reiškinių garsai ir kt.). Ugdymas organizuojamas taikant projektinę veiklą („Kaip paversti vaikus šventės autoriais“, Kaip tapti pasakų bendraautoriais“, ir kt.). Didelis dėmesys skiriamas sensoriniam ugdymui, todėl net koridoriaus patalpos yra pritaikytos edukacinėms veikloms.

Tobulinant įstaigos veiklos valdymą, siekiau tikslingo dalyvavimo mokymuose, seminaruose ir forumuose. Organizavau pedagogų dalyvavimą nuotolinėse tęstiniuose kvalifikacijos kėlimo programoje PEDAGOGAS.LT „Tūkstantmečio darželis 25“.

Švietimo pagalbos specialistai pristatė pranešimą „Sėkmingas vaiko ugdymasis. Informacija apie įtraukųjį ugdymą“, skirtas įstaigos bendruomenei. Išdalinti lankstinukai grupių mokytojoms ir tėvams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1 Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d..	Ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimas, pedagogų susipažinimas, aptarimas ir vykdymas.	Iki liepos 1 d. pateikti programą ikimokyklinio ugdymo skyriui. Iki liepos 26 d. gauti steigėjo pritarymą dėl programos patvirtinimo. Iki rugpjūčio 1 d. programa patvirtinta įstaigos įsakymų. Nuo rugsėjo 1 d. ikimokyklinio ugdymo mokytojai įgyvendina naują ikimokyklinio ugdymo programą.	Ikimokyklinio ugdymo programa buvo pristatyta derinimui 2025 m. birželio 2 d. EDU projektų vadovui Gražvydui K.. 2025 m. liepos 22 d. gautas steigėjo pritartis dėl programos patvirtinimo. Įsakymo Nr. A- 15-1455/25 2025 m. liepos 22 d. programa patvirtinta įsakymu Nr. V- 101 Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įstaigoje įgyvendinama ir taikoma ikimokyklinio ugdymo programą. Vyksta nuolatinis ir sisteminis veiklų stebėjimas, atviros veiklos. 2025-09-03 - 2025-09-05 d. vyko pedagogų konsultavimas dėl atnaujintos IU programos įgyvendinimo, aptartas ugdymo(si) proceso planavimas.

			2025-10-28-29 d. buvo organizuoti planų rengimo konsultacijos, patikslinta informacija apie kokybiškų ugdymo planų rengimą.
1.2. Įtraukusis ugdymas	Individualių poreikių atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimas.	Visose grupėse iki rugsėjo mėnesio atnaujinti individualūs kampeliai ir erdvės. Kiekvieną savaitę švietimo specialistų pagalba ir konsultacijos mokytojoms bei tėvams.	Gegužės mėn. buvo nupirkti į visas grupes žaislai, žaidimai ir sensorinės priemonės vaikams (šviestuvai, veiklos sienelės, LED šviečiantys gyvūnai, edukacinės bitutės BEE-bot (grupėje „Bitutės“, „Laivelis“. Įsigyta lauko vandens tyrimo laboratorija; nauji mokymo gamtos, sporto, sveikatos plakatai ir tentai. Švietimo pagalbos specialistai kiekvieną savaitę, poreikiui esant ir dažniau ne tik savo darbo metu, bet ir po darbo nuotoliniu būdu teikia pagalbą ir konsultacijas mokytojos bei tėvams. Konsultacijose dalyvavo 100 % švietimo pagalbos specialistų ir 85 % mokytojų. 40 % sumažėjęs poreikis

			pakartotinėms konsultacijoms dėl tų pačių problemų. 2025-01-09 d. parengtas tėvams lankstinukas apie įtraukųjį ugdymą.
	Organizuoti mokymus (pranešimai) apie įtraukųjį ugdymą.	Organizuoti 2-3 pranešimai įstaigos darbuotojams ir tėvams apie įtraukųjį ugdymą.	2025-01-10 d. buvo pravestas seminaras pedagogams „Krizių valdymas ir konfliktų sprendimas". Pravedė psichologė Ksenija Č.. 2025-03-14 d. vyko seminaras - diskusija „Bendruomenės narių tarpusavio santykiai“. Pravedė psichologė Ksenija Č.. 2025-04-11 d., buvo organizuotas švietimo pagalbos specialistų susitikimas su tėvais. Suteikta tėvams informacija rūpinamais klausimais; atkreiptas tėvų dėmesys į VGK pagalbą vaikui. 2025-05-09 d. specialistai pravedė pedagogams

	Įtraukiojo ugdymo lauko erdvių tobulinimas.	3-4 grupės taikys UDM/STEAM metodus, dirbant su SUP vaikais. 20 % priemonių, skirtų SUP vaikams, įrengtą lauko erdvėse. Įsigytos terapinės priemonės, gerins vaikų emocinę sveikatą.	seminarą „Jautrumas ir profesinės ribos“. Grupė „Laivelis“, „Bitutės“, „Meškiukai“, „Pagrandukas“, „Nykštukai“ taiko UDM/STEAM metodus ugdymo proceso metu. Lauko erdvėse įrengtos 2 specializuotos zonos (slėptuvės), pritaikytos SUP vaikų poreikiams. Vaikai tampa ramesni, labiau įsitraukę į veiklas, mažėja emocinės įtampos ir elgesio sunkumų. Vaikų emocinių ir elgesio sunkumų atvejų skaičiaus sumažėjo 20 %.
1.3. Darbo planavimas ir procesų kontrolė.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka.	Įsakymais patvirtinti atsakingi žmonės už darbo planavimą, rengimą ir kontrolę. Kas savaitę efektyvaus darbo su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemų užtikrinimas. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis.	Už darbo planavimą, rengimą ir kontrolę įsakymais buvo patvirtinti: 1. EcoCost, Tasker, Active Vilnius atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 2025-01-27 įsakymo Nr. V-22.

			2. ŠVIS atsakingas sekretoriu s, 2025- 01-27 įsakymo Nr. V-23. 3. SPIS, švietimas.l t (lankomu mas) atsakingas direktoria us pavaduoto jas ugdymui 2025-06- 30 įsakymo Nr. V-100.
		Organizuoti 2-3 bendrus visų grupių tėvų/ globėjų susirinkimus. Aptarti lūkesčius ir vaikų poreikius.	2025 m. rugpjūčio 26 d., 16.30 val. buvo organizuotas visuotinis naujų vaikų tėvų susirinkimas. Aptarti tėvų lūkesčiai ir įstaigos taikyklės. 2025-02-17 - - 2025-02-20 d. buvo organizuoti grupių tėvų Susirinkimai, kuriuose dalyvavo administracija. Aptarėme I pusmečio ugdytinių pasiekimų ir pažangos refleksiją. Vyko grupių projektų aptarimas, tėvų komiteto

		Atlikti tėvų/ globėjų 1-2 apklausas dėl veiklos kokybės.	bendradarbiavimas ir dalyvavimas grupių ir įstaigos veiklose, gerinant vaikų ugdymo kokybę. 2025-10-13 - 17 d. atlikta pedagogų ir tėvų/ globėjų apklausa dėl įstaigos strateginio plano tikslų ir uždavinių įvertinimo bei tolimesnio tobulinimo ir įgyvendinimo.
1.4. VGK darbo kokybės stiprinimas.	VGK narių kvalifikacijos tobulinimas ir dalinimasis gerąja patirtimi.	Seminarų organizavimas, VGK nariams, 2-3 per metus.	2025-05-30 d. švietimo pagalbos specialistai organizavo darbuotojų susitikimą mikroklimato kūrimui, sustiprino bendruomeniškumą ir ugdė harmoningą, savitarpio pagarba grįstą aplinką. Stiprino emocinių ryši tarp mokytojų ir kitų darbuotojų, organizavo refleksijos bei palaikymo susitikimą. 2025-11-10 -24 d. Švietimo pagalbos specialistai visiems vaikams ir darbuotojams pravedė Tarptautinę „Tolerancijos dieną“.

		2025-11-20 d. švietimo pagalbos specialistai: Ksenija Č., Asta J. Pravedė mokytojams diskusiją „Langas į kitą: empatijos ir tolerancijos skatinimas mokytojų bendruomenėje“. Veiklos tikslas buvo padėti pedagogams atpažinti ir suprasti empatijos bei tolerancijos svarbą profesinėje veikloje, ugdyti gebėjimus konstruktyviai spręsti tarpasmeninius nesutarimus, priimti įvairovę bei skatinti pozityvią emocinę atmosferą mokytojų bendruomenėje. 2025 m. rugsėjo 30 d. - 2025 m. spalio 10 d. vyko darbuotojų anoniminis tyrimas, kuriuo tikslas buvo įvertinti darželio mikroklimatą (bendrą darbo atmosferą, kolektyvo santykius) ir emocinę savijautą (stresą,
--	--	--

			pasitenkinimą, energijos lygį). https://pollmill.com/lt/f/l-d-zylute-darbuotoju-mikroklimato-tyrimas-fxvnsb5/answers
		VKG narių 1-2 dalyvavimas konferencijose ir dalinimasis gerąja patirtimi soc. partnerių įstaigose.	2025-04-04 d. dalyvavimas PEDAGOGAS.L T švietimo pagalbos specialistų konferencijoje „Augimo laipteliais“. 2025-11-28 d. Šiaulių akademija organizavo mokslinę konferenciją „Socialinė gerovė tarpdisciplininio požiūriu“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lauko žaidimo aikštelių atnaujinimas. Įsigyti nauji suoliukai ir supynės, lauko edukacinės erdvės.	Vaikų saugus poilsio organizavimas lauke.
3.2. Padarytas remontas 2 grupių virtuvėlėse.	Grupių virtuvėlės atitinka Higienos reikalavimams.
3.3. Pakeistas linoleumas koridoriuje.	Koridoriaus patalpos atitinka Higienos reikalavimams.
3.4. Atnaujinta muzikos salė, grindys.	Vaikų saugus muzikinių veiklų ir poilsio organizavimas.
3.5. Iš rūšio išvežti netinkami naudoti baldai.	Atlaisvinta 20 % rūšio patalpų.

3.6. Įsigyti 3 spausdintuvai į grupes.	Finansinių išteklių taupymas.
3.7. Įrengta bibliotekėlė vaikams.	Skatina ankstyvąjį skaitymą, kalbos raidą ir žodyno plėtrą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešieji pirkimai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus (integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą; stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene; sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis; diegti dvikalbį ugdymą tautinių mažumų grupėse).	Organizuoti integruotas STEAM veiklas visose ugdymo grupėse. Taikyti patyriminio, projekcinio ir probleminio ugdymo metodus. Aprūpinti ugdymo aplinkas STEAM priemonėmis. Skatinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą planuojant ir įgyvendinant veiklas. Sukurtos ir įdiegtos dvikalbio ugdymo erdvės tautinių mažumų grupėse.	Ne mažiau kaip 40 % pedagogų sistemingai taiko STEAM elementus. Visus metus visose grupėse vykdomos integruotos STEAM projektinės veiklos. Iki gegužės mėnesio visos grupės papildytos 20 % STEAM priemonėmis ir žaidimais. Organizuoti 2-3 bendras edukacines veiklas, renginius ir projektus su tėvais. Tautinių mažumų grupėse (4 grupės) įrengti dvikalbio ugdymo erdves. Organizuoti 2-3 atviras dienas kitų įstaigų pedagogams, kur vykdomas dvikalbio ugdymo projektas. Pasidalinti gerąją patirtimi.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse (įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas; kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves; įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą).	Pagerėję vaikų kalbiniai gebėjimai ir ankstyvojo skaitymo pradmenys visose įstaigos grupėse. Nuosekliai ir sistemiškai įgyvendinamas ankstyvojo skaitymo ugdymas. Sukurtos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ugdymo erdvės.	Ne mažiau kaip 60 % vaikų fiksuojama pažanga kalbinės raiškos ir ankstyvojo skaitymo srityse (pagal pasiekimų stebėseną 2 kartus/ per metus). Visus metus visos grupės vykdo ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo veiklas. Lankosi bibliotekėlėje pagal sudarytą grafiką. Kiekvienoje grupėje vyksta ne mažiau kaip 3 kalbinio ugdymo veiklos per savaitę. Iki rugsėjo mėnesio papildyti skaitymo kampeliai grupėse (ne mažiau kaip 30 %).

	Tėvai aktyviai įsitraukia į vaikų kalbinės raidos ir skaitymo skatinimą.	Ne mažiau kaip 40 % tėvų dalyvauja kalbinės raidos ir skaitymo skatinimo veiklose (renginiuose, dirbtuvėse, vakaronėse). Organizuojami 2-3 renginiai per metus, skirti ankstyvajam skaitymui ir kalbinei raidai.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką (stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius).	Užtikrinama savalaikė ir vaikų raidos poreikius atitinkanti švietimo pagalba. Veikia efektyvi VGK. Kuriama saugi, emociškai palanki ir įtrauki ugdymo aplinka. Gerėja vaikų emocinė savijauta ir adaptacija įstaigoje.	90 % vaikų, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis, pagalbą gauna laiku. Įstaigoje dirba 4 švietimo pagalbos specialistai. VGK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, sprendimai įgyvendinami numatytais terminais. Iki rugsėjo mėnesio grupėse ugdymo aplinka papildyta 30 % sensorinėmis priemonėmis. Ne mažiau kaip 80 % vaikų parodo teigiamą emocinę savijautą ir sėkmingą adaptaciją įstaigoje.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją (gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui).	Gerėja darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas ir konfliktų sprendimo kultūra. Stiprėja vadovo lyderystė ir kuriamas palankus mikroklimatas. Pagerėja komunikacija su tėvais ir bendruomene.	Ne mažiau kaip 75 % darbuotojų dalyvauja renginiuose, stiprinančiuose bendradarbiavimą ir pozityvią darbo kultūrą. Organizuotos 2-3 bendros išvykos (vakaronės, neformalūs susitikimai). Iki gegužės mėnesio atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Ne mažiau kaip 75 % darbuotojų įvertina teigiamai vadovo veiksmus. Rezultatai pristatyti įstaigos bendruomenei. Ne mažiau kaip 85 % tėvų patvirtina, kad informacija apie vaiko ugdymą ir pasiekimus teikiama laiku ir aiškiai.

8.5. Sudaryti sąlygas per patyriminį ugdymą pažinti gamtą, suprasti ekologijos svarbą.	Vaikai aktyviai dalyvauja patyriminėse veiklose ir rodo susidomėjimą gamtos pažinimu. Geba reflektuoti patirtį – žodžiu ar veiksmais išreiškia supratimą apie ekologijos svarbą.	90–100 % vaikų aktyviai dalyvauja patirtinėse veiklose ir domisi gamtos pažinimu. 80 % vaikų geba įvardyti pagrindinius gamtos objektus, reiškinius ir ekologijos svarbą pagal amžių.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas.
9.2. Žmogiškieji faktoriai.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veiklą vertinama-viršijanti lūkesčius. Vadovas sėkmingai įgyvendina strateginius ir metinius veiklos tikslus, ugdymo kokybės gerinimą. Atsižvelgiant į pasiektus rezultatus vadovo veiklą atitinką joms keliamus reikalavimus.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Alf
(parašas)

Notarija Sabovskaja 2026-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gerėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Niemere
(parašas)

Donelde
(vardas ir pavardė)

Meištelytė
(data)

2026-02-19

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Bele
(parašas)

Elena Vyšniauskaitė
(vardas ir pavardė)

2026.03.06
(data)