

Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorės Jolantos Čeponaitės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-190/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant uždavinį „Pagalbos mokiniui sistemos sukūrimas atsižvelgiant į mokinio poreikius“, visi gimnazijos dalykų mokytojai vedė bent po vieną konsultaciją. Pagal sudarytą 2025 m. gegužės mėnesio grafiką vyko konsultacijos IV klasių mokiniams, skirtos įsiskolinimams likviduoti bei tinkamai pasiruošti brandos egzaminams. Birželio mėnesį konsultacijos pagal grafiką buvo teikiamos II–III klasių mokiniams akademiniais įsiskolinimams šalinti. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, diagnostinių testų ir pirmojo pusmečio rezultatai buvo išsamiai aptarti mokytojų metodinių grupių susirinkimuose.

Vykdamas uždavinį „Vertinimo tobulinimas mokant ir mokantis“, vyko diskusijos dėl nelankymo prevencijos, kuriose aktyviai dalyvavo 73,9 proc. mokytojų ir 40,3 proc. mokinių. Remiantis diskusijų išvadomis, parengtas ir 2025 m. gegužės 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-1.3-55 patvirtintas „Lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“. Administracija du kartus per metus vykdė pamokų stebėseną, kurios metu fiksuota, jog visi mokytojai vertino mokinius tiesiogiai pamokų metu. Apibendrinant mokomąją medžiagą, mokiniai nuosekliai atlikdavo refleksiją – savo mokymąsi įsivertino 90 proc. mokinių. Metodinėse grupėse mokytojai du kartus per metus diskutavo apie vertinimo metodus bei jų praktinį taikymą ugdymo procese. Taip pat įvyko diskusijos su bendruomene dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (dalyvavo 69,7 proc. mokytojų ir 32,7 proc. mokinių), po kurių parengtas ir patvirtintas „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-1.3-99).

Įgyvendinant uždavinį „Gimnazijos erdvių atnaujinimas ir šiuolaikinių erdvių kūrimas bei jų panaudojimas ugdymo procese“, sėkmingai įveiktos įvairios gimnazijos aplinkos: muziejuje vyko 4 edukacinės veiklos, skaitykloje – 5, gimnazijos kiemelyje – 4, o treniruoklių erdvėje – 2. Atlikti remonto darbai 25-ajame kabinete, sporto erdvėje bei fizikos laboratorijoje. Atnaujinant materialinę bazę, 25-ajam kabinetui nupirktos dvi naujos spintos ir spintelė, fizikos laboratorijai – penkios spintos, o skaityklai – devynios parodinės lentynos. Ugdymo procesui stiprinti įsigyti keturi stacionarūs kompiuteriai su monitoriais, keturi mikroskopai su priedais biologijos kabinetui bei chemijos mokymo priemonės: penkios kišeninės svarstyklės, laboratorinė džiovyklė bei du organinių ir neorganinių molekulių rinkiniai. Biologijos kabinetas papildytas trimis plakatais ir trimis modeliais (žmogaus širdies, smegenų ir DNR). Taip pat įsigytos 159 metinės „EDUKA klasės“ licencijos.

Vykdamas uždavinį „Bendrystės, bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas“, organizuoti 4 dalykų mokytojų susitikimai mokinių ugdymo klausimais, kuriuose dalyvavo 45,5 proc. pedagogų. Bendruomenės pilietiškumas buvo skatinamas per „Maltos sriubos“ akcijas bei Pyragų dieną. Įgyvendintas bendruomeniškumo projektas „Žalioji sostinė „Varpe“ 2025“, apėmęs 13 veiklų,

kuriose dalyvavo mokiniai ir mokytojai. Visus metus vyko integruotas projektas „Metai su M. K. Čiurlioniu“, jame dalyvavo 100 proc. pedagoginio personalo. Kiekvienas darbuotojas suorganizavo bent po vieną veiklą, o iš viso buvo parengtos 35 iniciatyvos: renginiai, atviros pamokos, standai, projektai, parodos, dirbtuvės, spektaklis ir kt.

Stiprinant V. Šopeno g. bendruomenės ryšius, vyko glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: suorganizuoti trys susitikimai bei renginys „Lai skamba Varpas 2025“. Per metus įvyko 5 koncertai, tarp kurių – Vasario 16-osios minėjimas su fondu „Muzika visiems“, Kovo 11-osios renginys su neįgaliųjų teatru „Lašai“, Kultūros pavakariai gegužės mėnesį bei muzikinis spektaklis „Dingusio Vilniaus lakštingalos“ gruodį. Taip pat sėkmingai įgyvendintos 6 projekto „Stebuklai tęsiasi 2025“ veiklos, apimančios adventinių vainikų, šiaudinių bei kimekomi žaisliukų gamybos dirbtuves, kalėdinių atvirukų kūrimą ir parodą.

Gimnazijos veikla buvo aktyviai viešinama socialiniame tinkle „Facebook“ (per metus paskelbta daugiau nei 100 žinučių). Publikuoti trys straipsniai: V. Auglytės straipsnis „Kūryba, atradimai ir azartas – suaugusiųjų mokymosi savaitė“ LŠSA leidinyje „Savišvieta“ bei du J. Čėponaitės straipsniai: „Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazija atveria duris netikėtiems atradimams: kultūrinė popietė su tarptautiniu atgarsiu“ (LŠSA leidinys „Savišvieta“) ir „Lai skamba varpas 2025!“: kultūros ir bendruomenės šventė Vilniaus „Varpo“ suaugusiųjų gimnazijoje“ (Epale platforma).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas.	Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas. Dalyvavimas „Vilnius yra mokykla“ programoje. Planingas ugdymo proceso stebėjimas orientuojantis į mokinių pasiekimus ir pažangą.	Bent 2 proc. visų kasdienio mokymosi klasių pamokų vyks už mokyklos ribų. Kiekvienas mokytojas praves bent po 2 pamokas netradicinėse gimnazijos erdvėse. Pagal sudarytą grafiką bus stebimos bent 2 kiekvieno mokytojo veiklos.	Gimnazijos muziejuje 2025 metais suorganizuotos trys edukacinės veiklos. Balandžio 3 dieną vyko integruota pamoka „Lietuvių bei kitų tautų tradicijų ir papročių palyginimas“, spalio 1 dieną paminėtas mokyklos gimtadienis, o spalio 2 dieną pristatyta paroda „Žvilgsnis į gimnazijos istoriją“. Skaityklos erdvėse įvyko penkios edukacinės veiklos, apimančios įvairias disciplinas: sausio 21 dieną II klasės mokiniams organizuota pamoka „Panašieji daugiakampiai“, o vasario 25 dieną III C klasė dalyvavo atviroje planimetrijos modulio pamokoje „Taškas – apskritimas – skritulys“. Gegužės 6 ir 9 dienomis III B ir

		<p>III NA klasių mokiniai lankėsi parodoje „Šiaudinių dirbinių sodai“ bei dalyvavo jos aptarime, o lapkričio 10 dieną vyko literatūrinė edukacija „Stebuklingasis Juditos Vaičiūnaitės Vilnius“.</p> <p>Mokyklos kiemelyje įgyvendintos keturios edukacinės iniciatyvos. Sausio 8 dieną vyko pamoka apie apskritimo bei skritulio sąvokas, jų ilgį ir plotą, o birželio 16 dieną ši erdvė buvo išnaudota net kelioms pamokoms: III B ir III C klasių anglų kalbos pamokose buvo diskutuojama tema „Speaking about future plans“, taip pat vyko netradicinė rusų kalbos pamoka „Draugystė“ II klasės mokiniams. Gimnazijos treniruoklių salėje vasario 10 dieną suorganizuotos dvi edukacijos III B ir III C klasių mokiniams pagal sveikatingumo mėnesio programą „Going to the school Gym“.</p> <p>Aktyviai vyko ir pamokos už mokyklos ribų. 2025 m. sausio–birželio mėnesiais pamokų Vilniaus erdvėse skaičius pasiskirstė taip: II klasėms – 12, III klasėms – 28, o IV klasėms – 14. Rugsėjo–gruodžio mėnesiais šių veiklų skaičius augo: I klasėms vyko 16 pamokų, II klasėms – 23, III klasėms – 39, o IV klasėms – net 60 pamokų. Tai sudarė 3,28 proc. visų ugdymo proceso veiklų.</p> <p>Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, kovo 17–28 d. bei lapkričio 11–28 d. organizuotos pamokų stebėjimo savaitės. Po stebėjimo buvo pildomi protokolai, vyko individualūs aptarimai su mokytojais, kurių metu didžiausias dėmesys skirtas mokinių savivaldaus mokymosi skatinimui bei</p>
--	--	--

			refleksijos, kaip efektyvaus grįžtamojo ryšio, organizavimui.
1.2. Įtraukties įgyvendinimo tobulinimas.	<p>Individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas.</p> <p>Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas.</p> <p>Ugdymosi įvairovės užtikrinimas.</p>	<p>Iki 2025-01-20 bus atlikta mokymosi priemonių poreikio analizė. Iki 2025-09-01 kabinetai bus aprūpinti mokymosi priemonėmis.</p> <p>Bus organizuojami švietimo pagalbos specialistų susitikimai bent 2 kartus per mėnesį.</p> <p>Nuo 2025-09-01 bus derinamas nuotolinis mokymas su kasdieniu, nuo 2025-02-01 bus organizuojamos nuotolinės konsultacijos.</p>	<p>Mokytojams pateikus užpildytas metodinių ir organizacinių priemonių poreikių lenteles, buvo atlikta išsami jų analizė, kuri vėliau aptarta direkciname posėdyje. Atsižvelgiant į prioritetus, pateikta paraiška 25 kabineto bei sporto erdvės remontui – gavus reikiamą savivaldybės finansavimą, šie darbai sėkmingai įgyvendinti. Be to, gimnazijos lėšomis atliktas remontas fizikos laboratoriniame kabinete.</p> <p>Siekiant pagerinti mokymosi aplinką, 25 kabinetui nupirktos dvi naujos spintos ir spintelė, fizikos laboratorijai – penkios spintos, o skaityklai – devynios parodinės lentynos. Atnaujinta ir techninė bei mokomoji bazė: įsigyti keturi stacionarūs kompiuteriai su monitoriais, keturi mikroskopai su priedais biologijos kabinetui bei specializuotos priemonės chemijos kabinetui: penkios kišeninės svarstyklės, laboratorinė džiovyklė ir du organinių bei neorganinių molekulių rinkiniai. Biologijos kabinetas papildytas trimis edukaciniais plakatais bei žmogaus širdies, smegenų ir DNR modeliais. Taip pat įsigytos 159 metinės „EDUKA klasės“ licencijos, o istorijos bei geografijos mokytojai ir mokiniai ugdymo procese aktyviai naudojami „Opiq“ platforma.</p> <p>Užtikrinant nenutrūkstamą pagalbą mokiniui, kiekvieną mėnesį (kas antrą antradienį) vyko reguliarūs švietimo pagalbos specialistų susitikimai, kurių metu aptartos probleminės situacijos ir planuojamos veiklos. Siekiant geresnio mokinių pasirengimo pagrindinio ugdymo pasiekimų</p>

			patikrinimui (PUPP) bei valstybiniam brandos egzaminams (VBE), buvo organizuojamos papildomos konsultacijos, iš kurių 50 proc. vyko nuotoliniu būdu. Nuo 2025 m. spalio mėnesio pradėtos teikti tikslinės konsultacijos III klasių mokiniams, kuriems PUPP metu nepavyko pasiekti slenkstinio pasiekimų lygio. Buvo sudaryta viena lietuvių kalbos ir literatūros grupė bei dvi matematikos grupės. Kiekvienoje grupėje įvyko po 20 konsultacijų.
1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas.	<p>Tinkamas darbo planavimas.</p> <p>Gimnazijoje vykstančių procesų kontrolė.</p> <p>„Mokyklos reagavimo į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymo aprašo“ įgyvendinimas.</p> <p>Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis.</p>	<p>Kiekvieno mėnesio veiklos planas bus parengtas ir išsiųstas darbuotojams iki mėnesio 1 d.</p> <p>Bus parengtas strateginio plano projektas iki 2025-10-31.</p> <p>Bus atnaujinta veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Iki 2025-09-01 bus peržiūrėtos ir atnaujintos darbuotojų pareiginės instrukcijos.</p> <p>Iki 2025-02-01 bus suburta tvarkos aprašo įgyvendinimo komanda mokykloje.</p> <p>Iki 2025-10-01 mokyklos bendruomenė bus pakartotinai supažindinta su aprašo 1 ir 2 prieduose esančia informacija.</p> <p>Iki 2025-03-01 mokykloje bus parengtas prevencijos priemonių planas.</p> <p>Bus atlikta apklausa psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo tema, apklausoje dalyvaus bent 40 proc. mokinių.</p> <p>Laiku bus pateikiama reikalaujama informacija.</p>	<p>Užtikrinant sklandų gimnazijos veiklos planavimą, kiekvieno mėnesio veiklos planas buvo parengtas ir darbuotojams išsiųstas iki pirmosios mėnesio dienos.</p> <p>Strateginio plano projektui parengti buvo sudaryta darbo grupė, projektas parengtas ir 2025 m. spalio 30 d. pateiktas derinti Bendrojo ugdymo skyriui, o po sėkmingo suderinimo oficialiai patvirtintas lapkričio 11 d. Taip pat 2025 m. rugpjūčio 29 d. buvo atnaujinta Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos grupės sudėtis.</p> <p>Vykdam administracinius pokyčius, atnaujintos IT specialisto, socialinio pedagogo, bibliotekininko bei direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ūkio reikalams pareiginės instrukcijos. Ypatingas dėmesys skirtas mokinių saugumui: suburta komanda, atsakinga už mokyklos reagavimą į psichoaktyvių medžiagų vartojimo, disponavimo ar platinimo atvejus bei pagalbos teikimą. 2025 m. rugsėjo mėnesį bendruomenė pakartotinai supažindinta su atitinkamo aprašo prieduose pateikta</p>

			<p>informacija, taip pat parengtas prevencijos priemonių planas.</p> <p>Siekdama išsiaiškinti bendruomenės grįžtamąjį ryšį, gimnazijos psichologė organizavo mokinių apklausą, kurioje dalyvavo 39 proc. besimokančiųjų. Taip pat sėkmingai plėtotas bendradarbiavimas su steigėju bei kitomis institucijomis – visa reikalaujama informacija ir ataskaitos buvo teikiamos laiku bei laikantis nustatytų terminų.</p>
1.4. Ugdymo organizavimo tobulinimas.	<p>Nuotolinio mokymosi sistemos tobulinimas.</p> <p>Mokinių atsakomybės už mokymosi rezultatus stiprinimas. Savivaldaus mokymosi skatinimas.</p>	<p>Bus atnaujinta nuotolinio mokymo(si) sistema ir nuo 2025-09-01 dalinai taikoma.</p> <p>Vyks trišaliai (mokinys, klasės auklėtoja ir direktorė) pokalbiai su kiekvienu IV klasės mokiniu bent kartą per metus.</p> <p>Mokytojams bus organizuoti mokymai savivaldaus mokymosi tema, kuriuose dalyvaus bent 80 proc. pedagoginių darbuotojų.</p>	<p>Nuotolinio mokymosi sistema buvo taikyta mokinių konsultacijoms balandžio – birželio mėnesiais bei III B ir III C klasėms. Ši mokymosi forma sudarė didesnes galimybes mokiniams dalyvauti pamokose, ypač derinant mokymąsi su darbu ar kitais įsipareigojimais. Vis dėlto praktika parodė, kad suaugusiems mokiniams nuotolinis mokymas nėra pats tinkamiausias. Mokiniai nurodė, jog kontaktinio mokymosi metu jie geriau supranta mokomąją medžiagą, aktyviau įsitraukia į mokymosi procesą ir pasiekia geresnių mokymosi rezultatų.</p> <p>Siekdamas skatinti mokinių sąmoningumą, gimnazijos personalas vykdė trišalius pokalbius su IV klasių mokiniais (juose dalyvavo 67 proc. mokinių). Šių susitikimų metu pagrindinis dėmesys buvo skiriamas asmeninės atsakomybės už mokymosi rezultatus ugdymui ir didinimui. Po pokalbių pastebimai pagerėjo mokinių lankomumas.</p> <p>Pedagogų kompetencijoms tobulinti 2025 m. kovo 4 d. organizuoti mokymai savivaldaus mokymosi tema, kuriuose dalyvavo visa mokytojų bendruomenė.</p>

			Stebėjimų duomenys parodė teigiamą mokymų poveikį: po jų vestose pamokose savivaldaus mokymosi elementai buvo fiksuojami gerokai dažniau.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendravimas su nuomininkais Gravitas schola administracija, mokytojais.	Ekonominis neefektyvumas ir trikdžiai: Gaunamos nuomos lėšos (1 Eur už 100 kv. m) nepadengia patiriamų nuostolių bei administravimo laiko sąnaudų. Nuolatinis triukšmas neigiamai veikia dieninių klasių (6–8 pamokų) bei neakivaizdinio skyriaus (1–8 pamokų) ugdymo kokybę, blogina mokinių ir darbuotojų savijautą. Žala materialinei bazei: Atlikus išnuomotų kabinetų apžiūrą po mokslo metų, konstatuota, kad apie 60 proc. kėdžių tapo netinkamos naudoti. Nors nuomininkai įsigijo 72 naujas kėdes, šio kiekio nepakako visam inventoriui atnaujinti. Užfiksuotas didelis baldų nusidėvėjimas: suolai apipiešti, dalis jų suniokoti mechaniškai (išraižytos skylės). Taip pat nustatyti patalpų apgadainimai – subraižytos sienos, vietomis pažeistas (nuluptas) tinkas.
3.2. Bazinės mokyklos veiklų organizavimas.	Didesnis žmoniškųjų išteklių poreikis organizuoti mokinių eksternų VBE prašymų priėmimą ir jų administravimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmoniškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimas.
7.2. Mokinių atsakomybės už savo mokymosi rezultatus stiprinimas.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės stiprinimas ir pasiekimų augimas.	<p>Ugdymo proceso modernizavimas ir atvėrimas miesto erdvėms. Perkelti dalį ugdymo turinio į netradicines aplinkas naudojantis platforma „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>Kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos „Mokytojas mokytojui“ įgyvendinimas. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą per tarpusavio stebėjimą.</p> <p>Duomenimis grįstas mokinių pasiekimų (PUPP ir VBE) gerinimas. Identifikuoti spragas</p>	<p>Bus pravesta ne mažiau kaip 3 proc. visų kasdienio mokymosi klasių planinių pamokų atvirose miesto erdvėse, institucijose ar įmonėse.</p> <p>Organizuoti bent 6 vieši renginiai / pamokos netradicinėse erdvėse, apie kurias informuota gimnazijos bendruomenė.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas „Mokytojas mokytojui“ stebėjimo grafikas.</p> <p>100 proc. mokytojų dalyvaus kolegialiaame grįžtamajame ryšyje (kiekvieno mokytojo veikla stebėta bent 2 kartus per metus).</p> <p>Parengta trumpa apibendrinta ataskaita / refleksija apie kolegialaus mokymosi naudą ugdymo kokybei.</p> <p>Atlikta 2025 m. VBE ir PUPP rezultatų analizė, nustatant problemines temas („silpnąsias grandis“). Parengtas ir integruotas į ilgalaikius planus priemonių</p>

	ir taikyti tikslines priemones rezultatams kelti.	planas, orientuotas į nustatytas silpnąsias sritis. Pasiektas bent 2 VBE dalykų ir 1 PUPP dalyko metinio vidurkio augimas lyginant su 2025 m. duomenimis.
8.2. Saugios, įtraukios ir andragoginės mokymosi aplinkos užtikrinimas	<p>Andragoginės ir saugios aplinkos užtikrinimas. Užtikrinti fizinį ir psichologinį saugumą, pritaikant aplinką suaugusiųjų poreikiams.</p> <p>Mokinio gerovės komisijos veiklos stiprinimas.</p> <p>Švietimo pagalbos kokybės ir ugdymosi įvairovės stiprinimas.</p>	<p>Atnaujinti vidiniai dokumentai (Darbo tvarkos taisyklės, reagavimo algoritmai), integruojant saugios aplinkos nuostatas. Parengtas ir bendruomenei prieinamas aiškus reagavimo algoritmas krizių, konfliktų ar psichologinio nesaugumo atvejais.</p> <p>Atliktas metinis rizikų vertinimas ir bent 1 mokinių apklausa apie emocinį saugumą (pasitenkinimo lygis ne mažesnis nei nustatyta kartelė, pvz., 80 proc.).</p> <p>Vyks bent po vieną MGK konsultaciją mokytojams per mėnesį.</p> <p>100 proc. mokinių, turinčių SUP sudarytos pritaikytos ugdymo programos.</p> <p>Įgyvendintas ciklas: kiekvienas mokinys dalyvavo bent 3 individualiuose refleksijos pokalbiuose per metus (pažangos stebėjimui).</p> <p>Pagalbos specialistų paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 2 d. d. nuo kreipimosi.</p> <p>Pagalbos specialistų ir andragogų pasitarimai vykdomi periodiškai (ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį), fiksuojant probleminių atvejų sprendimus.</p> <p>Ugdymosi įvairovė užtikrinama per bent 2 naujai pritaikytus metodus / priemones, skirtas suaugusiesiems besimokantiems (hibridinio mokymosi elementai ar savivaldaus mokymosi įrankiai).</p>
8.3. Vadybinis efektyvumas ir komunikacijos strategijos įgyvendinimas.	<p>Organizacinis valdymas ir teisinis atitikimas. Užtikrinti sklandžią gimnazijos veiklą laikantis visų LR teisės aktų ir savivaldybės sprendimų.</p> <p>Efektyvus darbo planavimas ir išteklių valdymas. Optimizuoti vidinius procesus bei užtikrinti skaidrų finansų panaudojimą.</p>	<p>100 proc. laiku atnaujinti ugdymo, veiklos planai bei vidaus tvarkos taisyklės.</p> <p>Švietimo registrai (Mokinių, Pedagogų) ir duomenų bazės užpildyti, patikrinti ir pateikti be klaidų nustatytais terminais.</p> <p>Visos veiklos ir finansinės ataskaitos pateiktos steigėjui bei išorinėms institucijoms be vėlavimų.</p> <p>Kiekvieno mėnesio veiklos planas parengtas ir išsiųstas bendruomenei iki einamojo mėnesio 1 d.</p> <p>Tikslinis ir savalaikis mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų panaudojimas (vykdymas pagal patvirtintas sąmatas ne mažiau kaip 98–100 proc.).</p>

	Išorinė komunikacija ir informacijos prieinamumas. Didinti gimnazijos žinomumą ir užtikrinti operatyvų informavimą.	Vidinė kontrolė: atliekama periodinė procesų stebėseną ir rezultatų aptarimas administracijos pasitarimuose. Gimnazijos interneto svetainė ir socialiniai tinklai atitinka Bendruosius reikalavimus valstybės institucijų svetainėms. Aktualus turinys atnaujinamas ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę. Komunikacijos pasiekiamumas: užtikrintas operatyvus (per 2 d. d.) atsakymas į užklausas svetainės ar socialinių tinklų kanaluose.
8.4. Mokinių savivaldaus mokymosi kompetencijų ugdymas(-is)	Mokytojų andragoginių kompetencijų stiprinimas. Suteikti mokytojams įrankius, padedančius skatinti mokinių savarankiškumą ir atsakomybę. Mokinių įgalinimas ir mokymosi strategijų diegimas. Ugdyti mokinių gebėjimą planuoti laiką, kelti tikslus ir reflektuoti pažangą. Atsakomybės už mokymosi rezultatus didinimas. Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti vertinant savo pasiekimus.	Suorganizuotas bent 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys (seminaras, mokymai) tema „Savivaldaus mokymosi strategijos suaugusiųjų ugdyme“, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 50 % pedagogų. Metodinių grupių susirinkimų metu bent 2 mokytojai pristatė pranešimus / praktinius pavyzdžius apie savivaldaus mokymosi metodų taikymą savo pamokose (gerosios patirties sklaida). Įgyvendintas 3 praktinių užsiėmimų ciklas mokiniams („Mano mokymosi sėkmės įrankiai“: laiko planavimas, tikslų kėlimas, savirefleksija). Užsiėmimuose dalyvaus bent 30 % visų gimnazijos mokinių. Parengta ir mokiniams prieinama (skaitmeninėje erdvėje ar stenduose) trumpa atmintinė / metodinė medžiaga apie efektyvias mokymosi strategijas. Organizuoti mokymus mokiniams atsakomybės už savo mokymąsi tema, kuriuose dalyvaus bent 30 proc. mokinių. 100 % individualiuose refleksijos pokalbiuose (minėtuose 2-oje užduotyje) dalyvaujančių mokinių užsipildė savęs vertinimo formas / įsivertinimo anketas.


9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

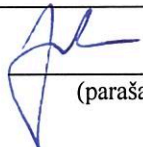
9.1. Līga.
9.2. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.
9.3. Gimnazijos mokinių kontekstas sąlygoja mokinių aktyvumą, motyvaciją mokytis bei rezultatų lygį, todėl galima nepasiekti planuojamo aktyvumo.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

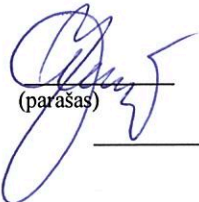
10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla viršijo lūkesčius, nes visos užduotys įvykdytos ir beveik visos viršijo vertinimo rodiklius.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  Doša Edonavičionė 2016-04-05
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Vicemeras  Vytautas Mitala 2016-02-26
(į pareigas priimančio asmens (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius
Susipažinau.

Direktore  Yolanta Čepouaitė 2016-03-01
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)