



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO

2022 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 ir 37 punktais:

1. T v i r t i n u Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatus (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisiją, sudarytą Vilniaus miesto savivaldybės mero 2018 m. rugpjūčio 23 d. potvarkiu Nr. 22-182/18(1.2.1E-TD2) „Dėl Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisijos sudarymo“, vykdyti Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkursą, vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais nuostatais.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kurioje yra licencijavimo ir leidimų veiklos sritis, kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymą Nr. 30-2636/18(2.1.1E-TD2) „Dėl Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso organizavimo“.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. _____ d.
įsakymu Nr.

KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso (toliau – konkursas) tvarką ir Kaziuko mugės organizavimo sąlygas. Konkurso tikslas – nustatyti Kaziuko mugės prekybos ir kultūrinės programos organizatorių (toliau – organizatorius), kuris organizuotų mugę puoselėjant istoriškai susiklosčiusias tautiškumo ir istorines krikščioniškas šv. Kazimiero šventės tradicijas.

2. Konkursą vykdo Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisija (toliau – Komisija). Organizacinį darbą (rengia konkurso skelbimą, konkurso dalyvių pateiktų dokumentų inventorizavimo protokolą, raštus konkurso dalyviams ir kt.) atlieka Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Licencijavimo ir leidimų skyrius (toliau – Licencijavimo ir leidimų skyrius). Konkursas yra atviras.

3. Konkurse gali dalyvauti juridiniai asmenys, įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka. Konkurse, sudarę jungtinės veiklos sutartį, gali dalyvauti keli juridiniai asmenys.

4. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KONKURSO OBJEKTAS

5. Konkurso objektas – Kaziuko mugės (toliau – ir mugė) organizavimas 2023 metų kovo 3–5 dienomis su galimybe pratęsti Kaziuko mugės organizavimo sutartį 2024 ir 2025 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

6. Jei sudarius Kaziuko mugės organizavimo sutartį dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių Kaziuko mugė neįvyksta, t. y. negali būti organizuojama dėl kompetentingo viešojo administravimo subjekto nustatytų apribojimų ir (ar) draudimų, sutartis (pasirašant susitarimą) gali būti pratęsta tiek kartų, kiek kartų Kaziuko mugė neįvyko.

7. Mugė gali vykti Gedimino prospekte, Pilies, Didžiojoje, Vokiečių (neporinių namų pusėje), Maironio, Barboros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros ir Rotušės aikštėse, Konstantino Sirvydo ir Odminių skveruose). Mugės vietos ir datos gali būti tikslinamos (papildomos ar išbraukiamos) Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

8. Mugė organizuojama siekiant puoselėti istoriškai susiklosčiusias mugės tradicijas ir šv. Kazimiero šventę. Mugėje vyksta tradicinė mugės prekyba (prekiauti galima tautinio paveldo produktais, tradiciniais gaminiais, tautodailės, dailiųjų amatų ir rankų darbo gaminiais, žemės ūkio, maisto produktais nuo prekystalių, vežimėlių, iš transporto priemonių ir kitų prekybos įrengimų), demonstruojami tradiciniai liaudies amatai, prekiauja patys gamintojai ir kūrėjai savo pagamintais gaminiais ir užauginta produkcija, taip pat organizuojama mugės kultūrinė programa, laikantis susiklosčiusių ilgalaikių Kaziuko mugės kultūros tradicijų.

9. Prekiauti leidžiama fiziniams ir juridiniams asmenims, organizatoriui gavus leidimus prekiauti viešosiose vietose renginio metu (sumokėjus vietinę rinkliavą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą

nuostatus), kuriuos išduoda Licencijavimo ir leidimų skyrius. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduodamos teisės aktų nustatyta tvarka. Organizatorius užtikrina, kad mugėje būtų prekiaujama (teikiamos paslaugos) tik gavus visus mugės prekiautojams (paslaugų teikėjams) reikalingus leidimus. Mugės prekiautojai (paslaugų teikėjai) moka organizatoriui už teikiamas paslaugas mokestį, ne didesnį, nei nurodyta organizatoriaus pasiūlyme organizuoti mugę, atsižvelgus į užimamą plotą.

10. Organizatorius privalo organizuoti mugės prekybą ir mugės kultūrinę programą, puoselėti tautiškumo tradicijas, įrengti infrastruktūrą ir organizuoti mugės (prekybos ir kultūrinės programos) informacinę kampaniją. Kultūrinė programa turi būti organizuojama laikantis etninės kultūros tradicijų.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI MUGĖS ORGANIZATORIUI

11. Organizatorius privalo laikytis teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų. Iki mugės paruošiamųjų darbų pradžios organizatorius turi gauti leidimą organizuoti renginį ir visus būtinus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus ir galiojančius leidimus ir licencijas bei organizuoti mugę vadovaudamasis tais metais parengtu Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu dėl leidimo organizuoti Kaziuko mugę.

12. Organizatorius privalo:

12.1. organizuoti mugės prekybą:

12.1.1. organizuoti prekybą tradiciniais gaminiais – nemasinės gamybos amatininkų dirbiniais, žemės ūkio ir maisto produktais ir kitais etninio materialiojo paveldo gaminiais, pagamintais iš tradicinių žaliavų, naudojantis rankų darbu ir kitomis senosiomis arba jas atitinkančiomis naujomis technologijomis ir išsaugant unikalias kokybines gaminių savybes ir sudėtį, tautodailės ir dailiųjų amatų gaminiais (ypač verbomis) – pagal prekybos vietų išdėstymo schemą ir užtikrinti, kad būtų demonstruojama tradicinių gaminių gamyba;

12.1.2. sukurti interneto svetainę, kurioje būtų galima rasti informaciją apie mugę, vietų registraciją ir kitą aktualią informaciją. Užtikrinti, kad prekiautojai sukurtoje interneto svetainėje galėtų registruotis į mugę, rezervuoti ir apmokėti už pasirinktas vietas elektroniniu būdu (ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki mugės pradžios). Užtikrinti, kad prekiautojai laikotarpiu nuo registracijos į mugę pradžios iki mugės pabaigos greitai ir efektyviai gautų visą būtiną informaciją telefonu ir elektroniniu būdu;

12.1.3. užtikrinti, kad būtų išskirta mugės dalis, kurioje būtų prekiaujama sertifikuotais tautinio paveldo produktais, visi tautinio paveldo produktų gamintojai būtų sukonzentruoti mugės vietose, atskirtose simboliniais vartais su užrašais, atitinkančiais mugės tematiką. Amatininkams, turintiems tautinio paveldo produkto sertifikatus, būtų skirtos šios prekybos vietos:

12.1.3.1. Gedimino prospekte nuo Katedros aikštės iki Vilniaus gatvės prekybai ne maisto produktais;

12.1.3.2. T. Vrublevskio gatvėje prekybai maisto produktais;

12.1.3.3. Šventaragio gatvėje prekybai ne maisto ir maisto produktais;

12.1.4. užtikrinti, kad Katedros aikštėje (neteikiant maitinimo paslaugų) prekybą socialinės įmonės, neįgaliųjų organizacijos ir įstaigos, savo dirbinius demonstruotų ir platintų tradicinės Lietuvoje religinės bendruomenės ir vienuolijos, skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu jos prekiaus jų pačių pagamintais gaminiais;

12.1.5. užtikrinti, kad būtų organizuojama prekyba pagal zonas (atsižvelgiant į prekių suderinamumą, atskiriant maisto gamintojus nuo ne maisto gamintojų);

12.1.6. užtikrinti, kad Vilniaus dailės akademijai, menų kolegijoms ir meno mokykloms būtų sudarytos sąlygos prekiauti skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu prekiaus jų studentai ir moksleiviai savo pagamintais gaminiais;

12.1.7. užtikrinti, kad mugėje prekyautų tik patys gamintojai ir augintojai ir (arba) jų šeimos nariai (šeimos nariais laikomi kartu su tuo asmeniu gyvenantys tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys ir jų sutuoktiniai, asmens sutuoktinis);

12.1.8. organizuoti mugę, puoselėjant istorines krikščioniškas šv. Kazimiero šventės tradicijas, mugei apipavidalinti naudoti senovinius tautinius puošybos ir meno atributus, dekoracijas ir įrenginius, suteikti mugei šventinį autentišką šv. Kazimiero šventės įvaizdį;

12.1.9. užtikrinti, kad prekybos įranga būtų tvarkinga ir atitiktų mugės tematiką, būtų įrengtos iškabos, mugės dalyviai prekyautų iš vienodos spalvos prekybos įrangos (vienoda palapinių spalva visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose);

12.1.10. glaudžiai bendradarbiauti su regionų tautodailininkais ar tautodailininkų grupėmis ir amatininkais, kurie mugės metu demonstruos savo amatus. Taikyti priemones, kurios leistų suaktyvinti prekybą Katedros aikštėje (daugiau renginių);

12.2. organizuoti mugės kultūrinę programą;

12.2.1. glaudžiai ir geranoriškai bendradarbiauti su Savivaldybės administracija, Komisija ir už mugės priežiūrą ir kontrolę atsakingais Savivaldybės administracijos padaliniais;

12.2.2. kviesti į mugę meno kolektyvus ir pavienius atlikėjus, kurių pasirodymo specifiškai leidžia atlikti kūrinus, ir sudaryti sąlygas jiems koncertuoti;

12.2.3. sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalią turintiems asmenims (siekti, kad pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą);

12.2.4. organizuoti mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijas;

12.2.5. organizuoti Kaziuko mugės eiseną;

12.2.6. laikytis senųjų mugės kultūros tradicijų;

12.3. įrengti infrastruktūrą:

12.3.1. atsižvelgdamas į mugės dalyvių skaičių, vadovaudamasis Tvarkymo ir švros taisyklėmis, pastatyti nurodytą biotualetų skaičių (tarp jų pritaikytų neįgaliems asmenims) ir šiukšlių surinkimo konteinerius schemoje nurodytose vietose;

12.3.2. pastatyti laikinus kelio ir informacinius ženklus pagal su Savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriumi, Savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ ir Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos valdyba suderintą eismo organizavimo projektą;

12.3.3. užtikrinti elektros tiekimą;

12.4. vykdyti mugės (prekybos ir kultūrinės programos) informacinę kampaniją:

12.4.1. informuoti per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose ir miestų ir miestelių informacijos centruose apie planuojamą renginį, reikalavimus prekyautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų prekyauti išdavimo laiką, vietą ir tvarką;

12.4.2. reklamuoti mugę ir jos kultūrinę programą per nacionalinę, regioninę ir tarptautinę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose, internete ir kitomis priemonėmis. Mugės kultūrinę programą derinti su suinteresuotomis šalimis ir įtraukti šv. Kazimiero šventės renginius, vykstančius Vilniaus mieste;

12.4.3. įrengti informacinius standus mugėje;

12.4.4. paskelbti sukurtoje interneto svetainėje interaktyvų žemėlapi, kuriame būtų pavaizduotas mugės planas pagal zonas, kultūrinių renginių vietas ir kita prekyaujantiems ir mugės lankytojams reikalinga informacija (pažymėtos biotualetų, šiukšlių konteinerių vietas ir kt.). Sukurtoje interneto svetainėje interaktyvusis žemėlapis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 14 dienų iki mugės pradžios;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą organizuoti renginį;

12.6. užtikrinti mugės apsaugą;

12.7. užtikrinti, kad iš mugės prekyautojų nebūtų imamas didesnis mokestis, nei nurodyta konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo, atsižvelgti į užimamą plotą, taikyti lankstesnę nuolaidų sistemą amatininkams, demonstruojantiems savo amatus;

12.8. nereikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų, prekyujančių mugėje, atlyginti už suteiktas paslaugas kitaip, negu sumokant konkursiniame pasiūlyme pasiūlytą mokestį;

12.9. užtikrinti, kad prekybos leidimų skaičius atitiktų faktinį prekiaujančių mugėje skaičių, o prekiautojai neužimtų didesnio prekybos ploto, nei numatyta išduotame leidime;

12.10. sudaryti sąlygas valstybės institucijų ir Savivaldybės administracijos atstovams tikrinti, kaip organizuojama mugė;

12.11. užtikrinti, kad iš prekybos alkoholiniais gėrimais teritorijos nebūtų išsinešami alkoholiniai gėrimai, jais būtų prekiaujama tik turint atitinkamas licencijas, o prekiaujančių alkoholiniais gėrimais juridinių asmenų skaičius būtų iš anksto suderintas su Savivaldybe;

12.12. užtikrinti, kad į mugės teritoriją galėtų įvažiuoti tik mugės ir kultūrinės programos dalyvių transporto priemonės ir tik tokiose vietose ir tokiu metu, kad nebūtų trukdoma mugės dalyviams;

12.13. užtikrinti, kad mugės metu nebūtų naudojama išorinė reklama, nesusijusi su muge;

12.14. pagerbti geriausius mugės amatininkus;

12.15. organizuoti mugę, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos, Komisijos pasiūlymus ir rekomendacijas;

12.16. Komisijai paprašius, pateikti ataskaitą apie pasirengimo mugei darbus (raštu Komisijos nustatyta forma ir (arba) žodžiu – susitikimo organizaciniais darbams aptarti metu);

12.17. mugei pasibaigus (iki balandžio 15 dienos) pateikti Komisijai išsamią ataskaitą apie mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą, gautas pajamas, patirtas išlaidas, viešosios tvarkos ir eismo problemas, kilusias mugės metu, ir pasiūlymus kitiems metams.

IV SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

13. Konkurso skelbimo tekstą ir pateikiamų dokumentų sąrašą tvirtina Komisija.

14. Konkurso skelbime turi būti pateikta:

14.1. trumpa informacija apie organizuojamą konkursą ir konkurso sąlygos;

14.2. mugės vietų sąrašas;

14.3. paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminas;

14.4. konkurso dalyvių paraiškų pateikimo vieta, adresas;

14.5. būsimos Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai, vieta, data ir laikas;

14.6. interneto nuoroda į konkurso nuostatus Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt;

14.7. interneto nuoroda į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatus;

14.8. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti Komisija.

V SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ KONKURSINIŲ PASIŪLYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

15. Konkurso dalyviai su šiais nuostatais gali susipažinti Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt. Asmenys, susipažinę su šiais nuostatais ir norintys dalyvauti konkurse, skelbime ir šiuose nuostatuose numatyta tvarka ir terminais pateikia Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriui (toliau – Klientų aptarnavimo skyrius) reikalingus dokumentus užklijuotame voke (ant kurio neturi būti jokių žymių, leidžiančių nustatyti dalyvį). Ant voko turi būti užrašas „Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkursui“. Vokas, ant kurio bus nurodytas konkurso dalyvio pavadinimas, prekės ženklas ar kitas žymėjimas (ženklas), leidžiantis identifikuoti ar numanyti konkurso dalyvį, neatplėšiamas ir grąžinamas voką atsiimti atvykusiam konkurso dalyviui arba jam atvykus dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame plėšiami vokai. Apie nepriimtą ir grąžinamą voką konkurso dalyvis turi būti informuotas ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jeigu jo kontaktinis adresas yra žinomas, neatplėšus voko, nurodant, kad voką jis taip pat gali atsiimti ir Komisijos posėdyje, kuriame bus atplėšiami kiti vokai, jeigu toks konkurso dalyvis nepageidauja iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti pasiūlymą pagal reikalavimus užpildytame voke. Jeigu tokio konkurso dalyvio

kontaktinis adresas nenustatytas, apie pateiktą neatplėšiamą ir gražinamą voką nurodoma Komisijos posėdžio, kuriame buvo plėšiami kiti vokai, protokole.

16. Konkursui pateikti dokumentai (su priedais) turi būti sunumeruoti, pasirašyti juridinio asmens vadovo ir patvirtinti antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta įmonės steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

17. Voke valstybine kalba turi būti pateikti šie dokumentai:

17.1. laisvos formos paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, išsamus įmonės veiklos aprašymas ir pageidavimas organizuoti mugę;

17.2. juridinio asmens vadovo pasirašytas nustatytos formos konkursinis pasiūlymas dėl Kaziuko mugės organizavimo (1 priedas) su išsamia informacija (aprašymu) apie mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą, mugės informacinės kampanijos viešinimą, elektroninės prekybos vietų registracijos, rezervacijos ir bilietų pardavimo sistemos įdiegimą. Kartu su nustatytos formos konkursiniu pasiūlymu pateikiama preliminarini mugės išdėstymo schema, preliminarus mugės organizavimo darbų planas, informacija apie konkurso dalyvio kvalifikaciją ir patirtį ir kt.;

17.3. mokėjimo pavedimas, patvirtinantis 1000 (vieno tūkstančio) Eur užstato (depozito) pervedimą į Savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą Nr. LT64 4010 0510 0360 9875, esančią akcinėje bendrovėje Luminor Bank (kodas 40100) konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti;

17.4. jungtinės veiklos sutartį (jei konkursinį pasiūlymą pateikia keli juridiniai asmenys), kuriame nurodomi kiekvieno juridinio asmens numatomi įsipareigojimai (darbai) organizuojant mugę.

18. Neįvykdžius nors vieno 17 punkte nustatyto reikalavimo arba pateikus klaidingą informaciją, konkursinis pasiūlymas nenagrinėjamas.

19. Užstatas (depozitas) konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, gražinamas per 35 kalendorines dienas nuo vokų su konkursiniais pasiūlymais atplėšimo dienos, o konkurso laimėtoji per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, išskyrus 35 punkte nurodytus atvejus.

20. Konkursui pateikti dokumentai konkurso dalyviui negražinami. Jeigu vokas su konkursui teikiamais dokumentais gaunamas pavėluotai, jis neregistruojamas ir tuo atveju, jeigu yra teikiamas tiesiogiai, iš karto gražinamas jį teikiančiam asmeniui neatplėštas.

21. Konkursui pateikta medžiaga registruojama Klientų aptarnavimo skyriuje ir ant pateikto voko užrašomas registracijos numeris ir tikslus priėmimo laikas.

22. Pasibaigus konkursinių pasiūlymų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminui, Komisija tą pačią dieną atvirame posėdyje (apie kurio datą ir laiką buvo pranešta konkurso skelbimo tekste) apžiūri pateiktus vokus: ar jie užklijuoti, nepažeisti, ir juos atplėšusi peržiūri ir fiksuoja konkurso dalyvių pateiktus dokumentus. Komisija gali paprašyti, kad konkurso dalyviai ar jų įgalioti asmenys raštu išaiškintų savo pateiktus dokumentus, nekeisdami jų esmės.

23. Licencijavimo ir leidimų skyrius privalo saugoti gautus dokumentus konkurso organizavimo laikotarpiu ir 5 metus jam pasibaigus.

24. Konkurso organizavimo metu gauta informacija yra neskelbiama ir neteikiama tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VI SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ KONKURSINIŲ PASIŪLYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS

25. Komisija turi:

25.1. patikrinti konkurso dalyvių konkursinius pasiūlymus, ar konkursiniai pasiūlymai atitinka 17 punkte numatytus reikalavimus. Komisija paveda Licencijavimo ir leidimų skyriui parengti konkurso dalyvių pateiktų dokumentų inventorizavimo protokolą;

25.2. įvertinti konkurso dalyvių konkursinius pasiūlymus ir, remdamasi nustatytais kriterijais, išrinkti konkurso laimėtoją. Konkurso rezultatai nurodomi Komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

26. Komisijai nusprendus, kad konkurso dalyvio pateiktas mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimo aprašymas neatitinka šių nuostatų, konkurso dalyvio pasiūlymas nenagrinėjamas.

27. Konkurso dalyvių vertinimo kriterijai yra šie:

27.1. kvalifikacija ir patirtis panašių renginių, mugių organizavimo srityje (informacija apie įmonės patirtį, nurodant patirties trukmę (metais, mėn.), informacija apie suorganizuotus renginius, mugės (nurodant datas ir vietas), informacija apie darbuotojų skaičių bei jų kvalifikaciją) – 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės;

27.2. mugės (prekybos ir kultūrinės programos) informacinė kampanija (informacija apie mugės prekiautojų išankstinės registracijos internetu galimybę ir jų pateiktos produkcijos įvertinimą, galimybė įdiegti elektroninę prekybos vietų rezervacijos ir bilietų pardavimo sistemą, mugės viešinimas) –

20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės;

27.3. siūlomas mažiausias mokestis už 2 kv. m prekybos plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą ir teikiamas paslaugas) mugės prekiautojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas) – 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės;

27.4. mugės prekybos organizavimas (informacija, kaip bus organizuojama mugė, preliminari mugės išdėstymo schema, preliminarus mugės organizavimo darbų planas, numatoma prekybos įranga, preliminarūs susitarimai su saugos tarnybomis ir įmonėmis dėl viešosios tvarkos palaikymo ir teritorijos tvarkymo mugės metu ir jai pasibaigus) – 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės;

27.5. mugės kultūrinė programa (Kaziuko mugės eisenos ir mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijų aprašymas, kolektyvų ir pavienių atlikėjų, dalyvausiančių mugėje, koncertinės veiklos aprašymas, preliminarios vietos, kuriose planuojami renginiai, koncertai. Galimybė sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalią turintiems asmenims (ar pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą) – 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės.

28. Kiekvienas kriterijus, nurodytas 27.1–27.5 papunkčiuose, vertinamas 1–5 balais (didžiausias kriterijaus dydis – 5 balai, mažiausias – 1 balas) ir dauginamas iš lyginamosios reikšmės koeficientų: patirties – 0,2, mugės informacinės kampanijos – 0,2, mokesčio už prekybą – 0,2, mugės prekybos organizavimo aprašymo – 0,2 ir mugės kultūrinės programos aprašymo – 0,2. Kiekvieno konkurso dalyvio balai pagal rodiklius sumuojami. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas susumavus yra įvertintas 2 ir mažiau balų, negali būti tvirtinamas laimėtoju.

29. Konkurso laimėtojas atrenkamas pagal surinktų balų skaičių. Konkurso laimėtoju skelbiamas dalyvis, surinkęs daugiausiai balų. Surinkus vienodą balų skaičių, laimėtoju skelbiamas dalyvis, turintis didesnę renginių organizavimo patirtį, o šiems balams esant vienodiems – tas konkurso dalyvis, kuris konkursinį pasiūlymą pateikė pirmas (pagal ant voko užrašyto konkurso dalyvio registracijos numerį ir tikslų dokumentų priėmimo laiką). Konkurso vertinimo rezultatai ir laimėtojas įrašomi Komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

30. Konkurso laimėtoju gali tapti ir vienintelis konkurse dalyvaujantis dalyvis, jei jo konkursinis pasiūlymas ir pateikti dokumentai atitinka visus reikalavimus.

31. Konkurso rezultatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos. Patvirtinus konkurso rezultatus, Licencijavimo ir leidimų skyrius per 5 darbo dienas privalo raštu informuoti visus konkurso dalyvius.

32. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas skelbiamas pakartotinai.

33. Konkurso dalyviai, nesutinkantys su patvirtintais konkurso rezultatais, turi teisę apskųsti juos teismui įstatymų nustatyta tvarka.

34. Nustačius laimėtoją ir pasirašius su laimėtoju Kaziuko mugės organizavimo sutartį (toliau – sutartis) (2 priedas), Komisija turi teisę:

34.1. vykdyti konkurso laimėtojo organizuojamų mugės parengiamųjų darbų priežiūrą;

34.2. pareikalauti koreguoti parengiamųjų darbų organizavimą ir gauti ataskaitas apie parengiamųjų darbų vykdymą.

35. Savivaldybės administracija įgyja teisę pasinaudoti konkursinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo užstatu (depozitu), pervestu į Savivaldybės sąskaitą, jeigu:

35.1. konkurso dalyvis suėjęs galutiniam pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšus vokus atsiims, atsisakys ir (ar) vienašališkai pakeis savo pasiūlymą;

35.2. konkurso dalyvis atsisakys (neatvyks) pasirašyti nustatytos formos sutarties konkurso dalyvio pateiktame pasiūlyme, atitinkančiame šių nuostatų reikalavimus, nurodytomis sąlygomis.

VII SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMAS

36. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus konkurso rezultatus (toliau – įsakymas), sutartis su organizatoriumi turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos, konkurso laimėtoju sumokėjus 10000 (dešimties tūkstančių) Eur užstatą (depozitą). Užstatas (depozitas) sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos į Savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą Nr. LT64 4010 0510 0360 9875, esančią akcinėje bendrovėje Luminor Bank (kodas 40100). Konkurso dalyviui 10000 Eur užstatas (depozitas) gražinamas sutarčiai pasibaigus po 45 kalendorinių dienų, išskyrus sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejus.

37. Pasirašius sutartį su konkurso laimėtoju, ją papildyti, keisti ar pratęsti galima tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

38. Jeigu konkurso laimėtojas vengia arba atsisako pervesti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą užstatą (depozitą) arba su Savivaldybės administracija nepasirašo sutarties, vengia ar atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygas, Savivaldybės administracija įgyja teisę negrąžinti konkurso dalyviui 1000 (vieno tūkstančio) Eur užstato (depozito), pervesto į 17.3 papunktyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti.

39. Jeigu konkurso laimėtojas suėjęs galutiniam pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšus vokus atsiima, atsisako ir (ar) vienašališkai pakeičia savo konkursinį pasiūlymą, vengia arba atsisako pervesti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą užstatą (depozitą) sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti, arba su Savivaldybės administracija nepasirašo sutarties, vengia arba atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygas, Komisija turi teisę siūlyti pasirašyti sutartį kitam geriausiai įvertintam konkurso dalyviui, o tokio nesant skelbti naują konkursą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Nuostatų vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

41. Kaip laikomasi nuostatų, prižiūri Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis licencijavimo ir leidimų veiklos sritį.

42. Už nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Konkursinio pasiūlymo forma)

KONKURSINIS PASIŪLYMAS DĖL KAZIUKO MUGĖS ORGANIZAVIMO

20__ m.d.

Juridinio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas, kodas	
Adresas	
Juridinio (-ių) asmens (-ų) vadovo (-ų) ir atsakingo asmens vardai, pavardės	
Telefono numeriai	
Elektroninio pašto adresai	

1. Pageidaujame organizuoti Kaziuko mugę Vilniaus mieste. Pateikiame šiuos pasiūlymus ir informaciją:

1.1. kvalifikacija, patirtis panašių renginių, mugių organizavimo srityje ir kompetencija organizuoti kultūrinę programą tradicijų ir etninės kultūros srityje, įmonėje dirbančių darbuotojų skaičius bei jų kvalifikacija (pridedama dokumentų kopijos, įrodančios įmonės patirtį, suorganizuotus renginius, darbuotojų kvalifikaciją):

_____;

1.2. mugės (prekybos ir kultūrinės programos) informacinės kampanijos aprašymas:

1.2.1. informacija apie mugės prekybotojų išankstinės registracijos internetu galimybę ir jų pateiktos produkcijos įvertinimą, galimybė įdiegti elektroninę prekybos vietų rezervacijos ir bilietų pardavimo sistemą:

_____;

1.2.2. informacija apie mugės (prekybos ir kultūrinės programos) viešinimą internete, spaudos leidiniuose ir kitomis žiniasklaidos priemonėmis:

_____;

1.3. siūlomas mažiausias mokestis už 2 kv. m prekybos plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą ir teikiamas paslaugas) mugės prekybotojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas):

_____;

1.4. mugės prekybos organizavimo aprašymas:

1.4.1. informacija, kaip bus organizuojama mugė, preliminari mugės išdėstymo schema, preliminarus mugės organizavimo darbų planas ir numatoma prekybos įranga:

_____;

1.4.2. preliminarūs susitarimai su saugos tarnybomis ir įmonėmis dėl viešosios tvarkos palaikymo ir teritorijos tvarkymo mugės metu ir jai pasibaigus:

1.5. mugės kultūrinės programos organizavimo aprašymas: Kaziuko mugės eisenos ir mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijų aprašymas, kolektyvų ir pavienių atlikėjų, dalyvaujančių mugėje, koncertinės veiklos aprašymas, preliminarios vietos, kuriose planuojami renginiai, koncertai. Galimybė sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalią turintiems asmenims (ar pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą);

2. Laimėję konkursą, įsipareigojame pasirašyti Kaziuko mugės organizavimo sutartį ir vykdyti šiame pasiūlyme prisiimtus įsipareigojimus.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

juridinio asmens vadovas

parašas

vardas ir pavardė

Esu informuotas apie tai, kad:

- **mano asmens duomenų valdytojas yra** Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt);

- **asmens duomenys tvarkomi** konkursinio pasiūlymo nagrinėjimo tikslais dalyvaujant Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurse;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį dėl viešojo intereso;

- asmens duomenys Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais;

- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kreipdamasis raštu, turiu teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;

- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;

- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

KAZIUKO MUGĖS ORGANIZAVIMO SUTARTIS NR.

20__ m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ įgalioto asmens _____, ir _____ (juridinio asmens kodas _____) (toliau – Organizatorius), atstovaujama _____, sudarė šią Kaziuko mugės organizavimo sutartį (toliau – sutartis).

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Kaziuko mugę (toliau – ir mugė) leidžiama rengti 2023 m. kovo 3–5 dienomis su galimybe pratęsti sutartį 2024 ir 2025 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

2. Jei sudarius sutartį dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių Kaziuko mugė neįvyksta, t. y. negali būti organizuojama dėl kompetentingo viešojo administravimo subjekto nustatytų apribojimų ir (ar) draudimų, sutartis (pasirašant susitarimą) gali būti pratęsta tiek kartų, kiek kartų Kaziuko mugė neįvyko.

3. Mugę leidžiama rengti Gedimino prospekte, Pilies, Didžiojoje, Vokiečių (neporinių namų pusėje), Maironio, Barbaros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros ir Rotušės aikštėse ir Konstantino Sirvydo ir Odminių skveruose). Kaziuko mugės vietos ir datos gali būti tikslinamos (papildomos ar išbraukiamos) Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

4. Organizatoriui leidžiama organizuoti Kaziuko mugę ir riboti (pakeisti) eismą pagal nustatyta tvarka suderintą eismo organizavimo projektą Kaziuko mugės dienomis. Kaziuko mugės darbo laikas – ne anksčiau kaip nuo 7 val. ir ne vėliau kaip iki 23.30 val. Konkretus mugės laikas nurodomas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakyme, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybė įsipareigoja:

5.1. leisti Organizatoriui mugės vietose pradėti statyti mugės įrangą (laikinus statinius, prekystalius, vežimėlius ir kitus įrenginius) ne anksčiau kaip iki renginio pradžios likus savaitei;

5.2. išduoti leidimus prekiauti viešosiose vietose renginio metu.

6. Savivaldybė turi teisę:

6.1. tikrinti, kaip vykdomi sutarties įsipareigojimai;

6.2. keisti Kaziuko mugės vietas ir datas;

6.3. vykdyti mugės parengiamųjų darbų priežiūrą, esant poreikiui pareikalauti koreguoti parengiamųjų darbų organizavimą.

7. Organizatorius įsipareigoja:

7.1. organizuoti Kaziuko mugę Gedimino prospekte, Pilies, Didžiojoje, Vokiečių (neporinių namų pusėje), Maironio, Barbaros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių

gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros ir Rotušės aikštėse, Konstantino Sirvydo ir Odminių skveruose);

7.2. organizuoti Kaziuko mugę siekiant puoselėti istoriškai susiklosčiusias tautiškumo ir istorines krikščioniškas šv. Kazimiero šventės tradicijas;

7.3. laikytis teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų. Iki mugės paruošiamųjų darbų pradžios gauti leidimą organizuoti renginį ir visus būtinus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus ir galiojančius leidimus ir licencijas bei organizuoti mugę vadovaudamasis tais metais parengtu Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu dėl leidimo organizuoti Kaziuko mugę;

7.4. organizuoti mugės prekybą:

7.4.1. organizuoti prekybą tradiciniais gaminiais – nemasinės gamybos amatininkų dirbiniais, žemės ūkio ir maisto produktais ir kitais etninio materialiojo paveldo gaminiais, pagamintais iš tradicinių žaliavų, naudojantis rankų darbu ir kitomis senosiomis arba jas atitinkančiomis naujomis technologijomis ir išsaugant unikalias kokybines gaminių savybes ir sudėtį, tautodailės ir dailiųjų amatų gaminiais (ypač verbomis) – pagal mugės planą ir užtikrinti, kad būtų demonstruojama tradicinių gaminių gamyba;

7.4.2. sukurti interneto svetainę, kurioje būtų galima rasti informaciją apie mugę, mugės organizatorių kontaktus, mugės planą (interaktyvųjį žemėlapi), vietų registraciją ir kitą aktualią informaciją. Užtikrinti, kad prekiautojai sukurtoje interneto svetainėje galėtų registruotis į mugę internetu, rezervuoti ir apmokėti už pasirinktas vietas elektroniniu būdu (ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki mugės pradžios). Užtikrinti, kad prekiautojai laikotarpiu nuo registracijos į mugę pradžios iki mugės pabaigos greitai ir efektyviai gautų visą būtiną informaciją telefonu ir elektroniniu būdu;

7.4.3. užtikrinti, kad būtų išskirta mugės dalis, kurioje būtų prekiaujama sertifikuotais tautinio paveldo produktais, visi tautinio paveldo produktų gamintojai būtų sukonzentruoti mugės vietose, atskirtose simboliniais vartais su užrašais, atitinkančiais Kaziuko mugės tematiką. Amatininkams, turintiems tautinio paveldo produkto sertifikatą, būtų skirtos šios prekybos vietos:

7.4.3.1. Gedimino prospekte nuo Katedros aikštės iki Vilniaus gatvės prekybai ne maisto produktais;

7.4.3.2. T. Vrublevskio gatvėje prekybai maisto produktais;

7.4.3.3. Šventaragio gatvėje prekybai ne maisto ir maisto produktais;

7.4.4. užtikrinti, kad Katedros aikštėje (neteikiant maitinimo paslaugų) prekyautų socialinės įmonės, neįgaliųjų organizacijos ir įstaigos, savo dirbinius demonstruotų ir platintų tradicinės Lietuvoje religinės bendruomenės ir vienuolijos, skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu jos prekiaus jų pačių pagamintais gaminiais;

7.4.5. užtikrinti, kad būtų organizuojama prekyba pagal zonas (prisilaikant prekių suderinamumo, atskiriant maisto gamintojus nuo ne maisto gamintojų);

7.4.6. užtikrinti, kad Vilniaus dailės akademijai, menų kolegijoms ir meno mokykloms būtų sudarytos sąlygos prekiauti skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu prekiaus jų studentai ir moksleiviai savo pagamintais gaminiais;

7.4.7. užtikrinti, kad mugėje prekyautų tik patys gamintojai ir augintojai ir (arba) jų šeimos nariai (šeimos nariais laikomi kartu su tuo asmeniu gyvenantys tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys ir jų sutuoktiniai, asmens sutuoktinis);

7.4.8. organizuoti mugę, puoselėjant istorines krikščioniškas šv. Kazimiero šventės tradicijas, mugei apipavidalinti naudoti senovinius tautinius puošybos ir meno atributus, dekoracijas ir įrenginius, suteikti mugei šventinį autentišką šv. Kazimiero šventės įvaizdį;

7.4.9. užtikrinti, kad prekybos įranga būtų tvarkinga ir atitiktų mugės tematiką, būtų įrengtos iškabos, mugės dalyviai prekyautų iš vienodos spalvos prekybos įrangos (vienoda palapinių spalva visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose);

7.4.10. glaudžiai bendradarbiauti su regionų tautodailininkais ar tautodailininkų grupėmis ir amatininkais, kurie mugės metu demonstruos savo amatus. Taikyti priemones, kurios leistų suaktyvinti prekybą Katedros aikštėje (daugiau renginių);

7.5. organizuoti mugės kultūrinę programą:

7.5.1. glaudžiai ir geranoriškai bendradarbiauti su Savivaldybės administracija, Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisija (toliau – Komisija) ir už mugės organizavimą, priežiūrą ir kontrolę atsakingais Savivaldybės administracijos padaliniais;

7.5.2. kviesti į mugę meno kolektyvus ir pavienius atlikėjus, kurių pasirodymo specifiškai leidžia atlikti kūriniai, ir sudaryti sąlygas jiems koncertuoti;

7.5.3. sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalią turintiems asmenims (siekti, kad pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą);

7.5.4. organizuoti mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijas;

7.5.5. organizuoti Kaziuko mugės eiseną;

7.5.6. laikytis senųjų mugės kultūros tradicijų;

7.6. įrengti infrastruktūrą:

7.6.1. atsižvelgdamas į mugės dalyvių skaičių, vadovaudamasis Tvarumo ir švaros taisyklėmis pastatyti nurodytą skaičių biotualetų (tarp jų pritaikytų neįgaliems asmenims) ir šiukšlių surinkimo konteinerius mugės plane (interaktyviajame žemėlapyje) nurodytose vietose;

7.6.2. pastatyti laikinus kelio ir informacinius ženklus pagal su Savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriumi, Savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ ir Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos vadyba suderintą eismo organizavimo projektą;

7.6.3. užtikrinti elektros tiekimą;

7.7. kuo anksčiau (iki mugės pradžios likus ne mažiau kaip 2 mėn.) vykdyti mugės (prekybos ir kultūrinės programos) informacinę kampaniją, numatytą konkursiniame pasiūlyme:

7.7.1. informuoti per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose ir miestų ir miestelių informacijos centruose apie planuojamą renginį, reikalavimus prekiautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų prekiauti išdavimo laiką, vietą ir tvarką;

7.7.2. reklamuoti mugę ir jos kultūrinę programą per nacionalinę, regioninę ir tarptautinę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose, internete ir kitomis priemonėmis. Mugės kultūrinę programą derinti su suinteresuotomis šalimis ir įtraukti šv. Kazimiero šventės renginius, vykstančius Vilniaus mieste;

7.7.3. įrengti informacinius stendus mugėje;

7.7.4. sukurti ir paskelbti Organizatoriaus sukurtoje interneto svetainėje interaktyvų žemėlapi, kuriame būtų pavaizduotas mugės planas pagal zonas, kultūrinių renginių vietas ir kita prekiaujantiems ir mugės lankytojams reikalinga informacija (pažymėtos biotualetų, šiukšlių konteinerių vietas). Interaktyviajame žemėlapyje pateikta informacija sukurtoje interneto svetainėje turi būti skelbiama ne ilgiau kaip iki kiekvienų metų kovo 31 d.;

7.8. gauti leidimą organizuoti renginį teisės aktų nustatyta tvarka;

7.9. užtikrinti mugės apsaugą;

7.10. iš mugės prekiautojų imti ne didesnę mokestį, nei pasiūlyta konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo, atsižvelgdamas į užimamą plotą, taikyti lankstesnę nuolaidų sistemą amatininkams, demonstruojantiems savo amatus;

7.11. nereikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų, prekiaujančių mugėje, atlyginti už suteiktas paslaugas kitaip, negu sumokant konkursiniame pasiūlyme pasiūlytą mokestį;

7.12. užtikrinti, kad mugėje būtų prekiaujama (teikiamos paslaugos) tik gavus visus mugės prekiautojams (paslaugų teikėjams) reikalingus leidimus. Mugės prekiautojai (paslaugų teikėjai) moka Organizatoriui už teikiamas paslaugas ne didesnę mokestį, nei nurodyta konkursiniame pasiūlyme, atsižvelgus į užimamą plotą. Užtikrinti, kad prekybos leidimų skaičius atitiktų vietų skaičių, numatytą schemoje, o prekiautojai neužimtų didesnio prekybos ploto, nei numatyta išduotame leidime;

7.13. sudaryti sąlygas valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos atstovams ir Komisijai tikrinti, kaip organizuojama mugė;

7.14. užtikrinti, kad iš prekybos alkoholiniais gėrimais teritorijos nebūtų išsinešami alkoholiniai gėrimai, jais būtų prekiaujama tik turint atitinkamas licencijas, o prekiaujančių alkoholiniais gėrimais juridinių asmenų skaičius būtų suderintas su Savivaldybės administracija;

7.15. parengti ir suderinti transporto priemonių leidimus, kad į mugės teritoriją galėtų įvažiuoti tik mugės ir kultūrinės programos dalyvių transporto priemonės ir tik tokiose vietose ir tokiu metu, kad nebūtų trukdoma mugės dalyviams;

7.16. organizuoti mugę, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos ir Komisijos pasiūlymus ir rekomendacijas;

7.17. gavęs Savivaldybės administracijos išpėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, pašalinti trūkumus per išpėjime numatytą terminą. Jei Organizatorius trūkumų nepašalina, Savivaldybė įgyja teisę pasinaudoti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo 10000 (dešimties tūkstančių) Eur užstatu (depozitu). Savivaldybei pasinaudojus sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstatu (depozitu), esant sutarties šalių susitarimui toliau vykdyti sutartį, Organizatorius privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstato (depozito) pasinaudojimo momento pateikti Savivaldybei naują 10000 (dešimties tūkstančių) Eur dydžio mokėjimo pavedimą, patvirtinantį užstato (depozito) pervedimą sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti;

7.18. užtikrinti, kad mugės metu nebūtų naudojama išorinė reklama, nesusijusi su mugė;

7.19. pagerbti geriausius mugės amatininkus;

7.20. organizuoti mugę pagal mugės informacinės kampanijos, mugės prekybos organizavimo ir mugės kultūrinės programos aprašymus, pateiktus konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo;

7.21. Komisijai paprašius, pateikti ataskaitą apie pasirengimo mugėi darbus (raštu Komisijos nustatyta forma ir (arba) žodžiu – susitikimo organizaciniams darbams aptarti metu);

7.22. pasibaigus mugėi (iki balandžio 15 dienos) pateikti Komisijai ataskaitą apie mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą, gautas pajamas, patirtas išlaidas, viešosios tvarkos ir eismo problemas, kilusias mugės metu, ir pasiūlymus kitiems metams;

7.23. vykdyti Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatuose nustatytus įpareigojimus.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki 2023 m. gegužės 31 d., su galimybe pratęsti sutartį 2024 ir 2025 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

9. Šioje sutartyje numatytos Organizatoriaus teisės ir įsipareigojimai gali būti perduoti tretiesiems asmenims tik su Savivaldybės sutikimu.

10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

11. Savivaldybė iš anksto raštu išpėjusi Organizatorių prieš 30 kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Organizatorius nevykdo ar netinkamai vykdo nors vieną iš šios sutarties 7 punkte numatytų pareigų, ir pasinaudoti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstatu (depozitu).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami tarpusavio derybų būdu, o nepavykus susitarti – teismuose.

13. Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Visi tinkamai atlikti sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios sutarties sudėtinės dalys.

14. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

16. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

V. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Organizatorius

A. V.

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-09 Nr. 30-1678/22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 12:24:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-08 12:24:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-09 07:54:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-09 07:54:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“