

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelio-darželio „Pelėdžiukas“

L. e. direktorės pareigas Olgos Turčilienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-24 Nr. A290- 212/26
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Įgyvendinant pirmą strateginį tikslą – **Vykdyti kokybišką ugdymą, orientuotą į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir galimybes:**

1. Analizuojami, identifikuojami ir sistemingai vertinami vaikų individualūs ugdymosi poreikiai, pažanga ir gebėjimai. Rengiamas ir taikomas diferencijuotas ugdymo turinys bei individualūs ugdymo sprendimai. Užtikrinama ugdymo pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Teikiamas konstruktyvus ir periodinis grįžtamasis ryšys tėvams (globėjams). Stiprinama švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų sąveika, organizuojami atvejo aptarimai ir konsultacijos, padedančios tikslinti ugdymo planus bei metodinius sprendimus. Vertinimo informacija nuosekliai fiksuojama ir naudojama planuojant ugdymo procesą, koreguojant metodus ir numatant pagalbos priemones. Įdiegta formuojamojo vertinimo praktika sudaro sąlygas efektyviau stebėti individualią pažangą ir pagrįsti ugdymo sprendimus.
2. Sėkmingai įgyvendinamos atnaujinta ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos. Ugdymo procese taikomi šiuolaikiniai ugdymo metodai: projektinis ir patirtinis ugdymas, naratyviniai žaidimai, STEAM veiklos, tyrinėjimo ir eksperimentavimo užsiėmimai, kuriami įvairūs ugdymo kontekstai. Į ugdymo procesą integruojamos naujos technologijos ir skaitmeninės priemonės, pritaikant jas vaikų mokymo(si) poreikiams.
Įgyvendinta gausi renginių ir veiklų programa:

- Renginiai ir šventės: „Tarptautinė Obuolio diena“, „Žiemos skaitiniai“, „Dėkingumo rytmetis“, „Žolinės“, „Jūros šventė“, „Pelėdžiuko gimtadienis“, „Pasaka kitaip“, „Tolerancijos gatvė“, „25-ieji Kalėdinio pašto metai“, „Kalėdos“ ir kt.

- Projektai: respublikinis kūrybinių darbų projektas „Grupės pavadinimo pirmoji raidė“, „Žaliasis taškas“, STEAM projektas „Draugystės miestas“, šeimos projektas „Šokančių garsų kūryje“, respublikinis STEAM projektas „Oi jūs, grybai, grybai!“.
 - Parodos: STEAM paroda „Žiba žibintai – Šv. Martyno dienos“, vaikų darbų paroda „Čiurlionio kūryba meninėje vaikų saviraiškoje“.
 - Išvykos: „Išvyka į Vilniaus saugaus miesto centrą“, „Išvyka į Užutrakio dvarą“, „Išvyka į Grigiškių biblioteką“.
 - Akcijos ir iniciatyvos: solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus“, gerumo akcija „Padovanok stebuklą beglobiams gyvūnams“, pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“ ir kt.
3. Stiprinamos pedagogų kompetencijos, organizuojamos kvalifikacijos tobulinimo veiklos, orientuotos į individualizavimą ir šiuolaikinius ugdymo metodus. Įgyvendinti mokymai: „Universalaus dizaino principai darželyje: nuo teorijos iki praktikos“, „Nuo LEGO iki dangoraižio: vaiko kūryba per STEAM ir architektūrą“, „Skaitmeninis ugdymas, kaip technologijos ir įrankiai gali praturtinti/pajvairinti ugdymo procesą“, „STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke“, Inovatyvių užduočių darželyje kūrimas naudojant DI“, „Veiklų planavimas darželyje su CANVA įrankiais“, „Žaidimo svarba vaiko ugdyme“, „Skaitmeninis ugdymas, kaip technologijos ir įrankiai gali praturtinti/pajvairinti ugdymo procesą“, „Mokytojas tarp kartų: kaip prisitaikyti ir išlikti įtakingam?“, „Fizinio aktyvumo skatinimo idėjos ir būdai“, „Dirbtinio intelekto galimybės ikimokykliniame ugdyme“, „Vizualiniai pagalbos metodai ugdant socialinius, savarankiškumo įgūdžius (apsirengimas, higiena, savarankiška veikla, žaidimai)“, „Vaiko stebėsena ir dokumentavimas siekiant ugdymo kokybės gerinimo darželyje“, „Kūno įgalinimas - geros savijautos pamatas. Smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimo patarimai namuose ir darželyje“, „Universalus dizainas darželyje-taikome praktiškai“, „Vaikų emocinio intelekto ugdymas ir stiprių emocijų valdymas“, „Kaip bendrauti su tėvais brėžiant ribas“, „SUP turinčių vaikų bendravimo ir sąveikos problemos darželio grupėje: praktiniai patarimai mokinio padėjėjui“, „Įgūdžių lavinimas ikimokykliniame ugdyme, pasitelkiant interaktyvią mokymo/terapijos priemonę Cosmo“, „Kaip darželio grupėje padėti vaikui, turinčiam dėmesio sutelkimo problemų?“, „Vaiko emocinis intelektas: kaip padėti suprasti save ir kitus“, „Kai vaikas neklauso - kaip atpažinti kokie poreikiai neatliepti?“, „Neuroįvairovei būdingos stiprybės ir jų iššūkis tradiciniams mokymo modeliams“, „Vaikų prierašumo stiliaus įtaka ugdymui: kaip atpažinti ir padėti“, „Funkcinės komunikacijos mokymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo aplinkoje“ ir kt.
- Diegiamos naujos ugdymo praktikos ir metodinės rekomendacijos. Skatinamas pedagogų dalijimasis gerąja patirtimi, refleksija ir komandinis darbas, siekiant nuolatinio profesinio tobulėjimo bei nuoseklaus ugdymo kokybės užtikrinimo.
4. Atnaujinama ir tobulinama ugdymo(si) aplinka. Įgytos edukacinės priemonės, skirtos įvairių kompetencijų (pažintinės, emocinės, kūrybinės, kalbinės) plėtojimui. Stiprinama IKT technologijų bazė – įsigytos interaktyvios lentos, sudarančios sąlygas taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus, didinti ugdymo proceso efektyvumą, stiprinti vaikų įsitraukimą ir mokymo(si) motyvaciją. Atnaujinamos grupių ir bendrųjų patalpų erdvės, siekiant užtikrinti saugią, funkcionalią ir ugdymui(si) palankią aplinką.

Įgyvendinant antrą strateginį tikslą – **Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos ir tvaraus vartojimo pradmenis, įgyvendinant sveikatos stiprinimo programas, įtraukiant bendruomenę į ugdymo įstaigos veiklą:**

1. Sėkmingai įgyvendinama pačių parengta sveikatingumo programa, orientuota į vaikų fizinės ir emocinės sveikatos puoselėjimą, sveikos mitybos įpročių formavimą ir fizinio aktyvumo skatinimą. Programa apima sveikatinimo renginius, edukacijas, sporto užsiėmimus, išvykas ir iniciatyvas. Mokytojas fiziniam lavinimui nuosekliai planuoja ir organizuoja įvairias fizinio aktyvumo veiklas, atsižvelgdamas į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, fizinį pasirengimą ir individualius ugdymosi poreikius. Į veiklas sėkmingai integruojami projektai ir bendruomeniniai renginiai, skatinantys teigiamą požiūrį į fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną. Socialinė pedagogė vykdo prevencines, edukacines ir projektines veiklas, orientuotas į vaikų emocinės sveikatos stiprinimą, socialinių įgūdžių ugdymą ir saugios aplinkos kūrimą.
2. Priešmokyklinių grupių mokytojai aktyviai įgyvendina programą „Zipio draugai“, vadovaudamiesi programos metodiniais principais ir struktūruotu teminiu planu. Programos veiklos ugdo vaikų gebėjimą atpažinti ir įvardyti jausmus, suprasti jų kilmę bei tinkamai juos išreikšti. Vaikai mokosi spręsti kasdien iškylančius socialinius ir emocinius sunkumus, susijusius su nusivylimu, konfliktingomis situacijomis, atstūmimo ar vienatvės patirtimis. Įgytos patirtys stiprina vaikų savivertę, savireguliaciją ir emocinį atsparumą, skatina atsakingą elgesį, socialinį sąmoningumą ir gerina emocinę vaikų gerovę.
3. Visuomenės sveikatos specialistė sistemingai veda užsiėmimus, skirtus asmens higienos ir sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti. Vykdomos edukacijos ir praktinės veiklos apie sveiką mitybą, higienos įpročius, švarą, judėjimo naudą bei ligų prevenciją. Bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros įstaigomis ir specialistais, organizuojamos prevencinės veiklos ir teminiai renginiai. Taip pat teikiamos konsultacijos vaikams, tėvams ir bendruomenės nariams, padedančios stiprinti sveikatos raštingumą bei formuoti atsakingą požiūrį į sveikatą.
4. Aktyviai telkiama bendruomenė į projektines veiklas, susijusias su atliekų rūšiavimu, antrinių žaliavų panaudojimu ir resursų tausoju. Organizuojamos teminės edukacijos, „Rūšiuojam“, kūrybiniai projektai „Iš antrinių žaliavų“ bei aplinkosauginės akcijos, skatinančios tvarų vartojimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų ir kokybišką atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	– Mokytojai gerai išmano atnaujintos programos turinį, principus bei vertybes ir geba juos taikyti praktinėje veikloje.	– Iki lapkričio 1d. organizuoti 2 metodiniai susitikimai / praktiniai užsiėmimai, skirti programos tikslų, uždavinių ir turinio analizei.	– Įvyko 2 metodiniai susitikimai, kurių metu mokytojos išanalizavo atnaujintos programos tikslus, uždavinius ir turinį, aptarė jų pritaikymą praktinėje veikloje. Įvyko 2 praktiniai užsiėmimai, kurių metu mokytojos pagilino žinias apie atnaujintos programos veiklų adaptavimą pagal

		– Iki rugsėjo 10 d. atnaujinti grupių ilgalaikiai ugdymo planai pagal atnaujintos programos nuostatas. – Iki lapkričio 15 d. parengtas ir įgyvendintas 1 projektas, paremtas atnaujintos programos principais. – 95 % mokytojų dalyvavo refleksijose apie programos taikymo praktiką.	grupių amžių ir vaikų poreikius. – Laiku atnaujinti visų grupių ilgalaikiai ugdymo planai. Ilgalaikiai ugdymo planai detalčiai išanalizuoti, aptarti metodinėje grupėje ir patvirtinti vadovo, kaip atitinkantys atnaujintos programos principus ir reikalavimus. – Parengtas ir įdiegtas ilgalaikis (2 m.) projektas „Atviras Vilnius“, grindžiamas visuminio ugdymo principais. Projekto diegimas sudarė galimybę taikyti netradicinius ugdymo metodus, kurie praplėtė vaikų aplinkos pažinimo patirtis realiame kontekste. – Sėkmingai įgyvendintas kūrybinis projektas „Pirmoji raidė“, kuris sustiprino vaikų kalbines ir menines kompetencijas. – Refleksijose dalyvavo 100 % mokytojų, kurių metu įgijo gebėjimų pritaikyti atnaujintos programos principus ugdymo procese, taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus ir strategijas. Įgyta patirtis planuoti integruotas veiklas, individualizuoti užduotis pagal vaikų poreikius. Mokytojos geba reflektuoti ugdymo proceso efektyvumą, metodų bei būdų poveikį vaikų įsitraukimui ir identifikuoti tobulintinas sritis.
	– Bus užtikrintas nuoseklus informacijos sklaidos procesas	– Iki spalio 1 d. organizuoti 1 – 2 informaciniai renginiai / susitikimai	– Organizuoti 2 informaciniai susitikimai tėvams, kurių metu pristatytas atnaujintos programos turinys ir diegimo

	visai bendruomenei.	su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl atnaujintos programos turinio, principų ir vertybių pristatymo. – Informacija apie atnaujintą programą ir jos diegimą paskelbta įstaigos interneto svetainėje: www.grigiskiupeledziukas.lt	procesas. Padidintas bendruomenės informuotumas apie atnaujintos programos turinį, principus ir įgyvendinimo eigą. Užtikrintas skaidrus ir atviras komunikacijos procesas tarp visų bendruomenės dalyvių. – Informacija apie atnaujintą programą ir jos diegimą paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Užtikrinta galimybė visiems bendruomenės nariams patogiai pasiekti informaciją apie esminius programos pokyčius, aktualius dokumentus ir praktinius ugdymo sprendimus.
	– Iki spalio 15 d. bus parengta ugdymo proceso stebėjimo metodika.	– Įvykdytos ne mažiau kaip 2 ugdymo proceso stebėsenos sesijos per metus, rezultatai išanalizuoti ir aptarti su mokytojais. – Iki lapkričio 10 d. organizuota apklausa, kurioje 100 % mokytojų pateiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso organizavimą ir programos įgyvendinimą.	– Parengta ugdymo proceso stebėjimo metodika, skirta sistemingai vertinti programos įgyvendinimo procesą. – Įvykdytos 2 ugdymo proceso stebėsenos sesijos, kurių metu įvertinta ugdymo proceso kokybė, vaikų įsitraukimas ir pažanga. – Ugdymo stebėsenos rezultatai aptarti su mokytojais organizuotų susitikimų metu, suteiktas grįžtamasis ryšys paskatino mokytojus ieškoti vis naujų metodų bei ugdymo formų. – Apklausa organizuota platformoje „Mūsų darželis“, 100 % mokytojų pateikė grįžtamąjį ryšį. Apklausos rezultatai atskleidė, kad atnaujintos programos diegimo procesas mokytojams nekelia sunkumų.

		– Iki lapkričio 20 d. organizuota 1 fokus grupės (švietimo pagalbos specialistų/mokytojų) diskusija, kurioje bus aptarta, kaip sekėsi pritaikyti ir diferencijuoti ugdomasias užduotis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, remiantis atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos principais.	– Organizuota fokus grupės diskusija su švietimo pagalbos specialistais ir mokytojais, kuri leido visoms mokytojoms, dirbančioms su SUP vaikais, pasidalinti patirtimi pritaikant ir diferencijuojant ugdomasias užduotis, įvertinti savo kompetencijas, aptarti iššūkius, identifikuoti tobulintinas sritis bei gauti rekomendacijas ugdymo proceso tobulinimui.
	– Mokytojos gebės taikyti universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principus ugdymo procese.	– 90 % mokytojų dalyvaus mokymuose apie UDM principų taikymą ugdymo procese.	– 100 % mokytojų dalyvavo mokymuose „Universalus dizainas darželyje – taikome praktiškai TD’26“ ir „Universalaus dizaino principai darželyje: nuo teorijos iki praktikos“. Mokytojos sustiprino kompetencijas taikant UDM principus praktikoje. Sudarytos lygiavertės mokymosi galimybės visiems vaikams.
		– Ugdymo planuose ir veiklų aprašuose bus integruoti UDM principai.	– Visuose ugdymo planuose ir veiklų aprašuose UDM principai aiškiai atsispindi: įvairiapusis informacijos pateikimas, pritaikytas skirtingiems vaikų poreikiams, įvairios veiklos ir išraiškos formos, leidžiančios ugdytis pagal gebėjimus bei motyvacijos ir įsitraukimo skatinimo strategijos. 95 % mokytojų aktyviai taiko UDM principus ugdymo procese.
	– Bus užtikrintas vaikų pasiekimų vertinimo sistemos	– Iki gruodžio 1 d. organizuotas 1 refleksinis aptarimas	– Parengtas ir pristatytas „Sėkmės atvejis“ apie erdvių pritaikymo galimybes pagal

	atnaujinimas, grįstas programos gairėmis.	apie UDL taikymo sėkmes ir iššūkius. – Iki rugsėjo 15 d. bus atnaujinta vaikų pasiekimų vertinimo tvarka, atitinkanti atnaujintos programos nuostatas. – 100 % mokytojų įgis žinių apie naujos vertinimo sistemos tvarką ir gebės ją taikyti ugdymo procese. – Iki gruodžio 1 d. organizuoti 2 metodiniai susitikimai vaikų pasiekimų vertinimo klausimais. – Iki rugsėjo 20 d. bus sukurta ir pristatyta formuojamojo vertinimo priemonė (stebėjimo lapai, individualios pažangos suvestinės, darbelių aplankai).	UDL principus. 70 % mokytojų patobulino gebėjimus performuoti grupių erdves, atsižvelgiant į ugdomosios veiklos pobūdį, siekiant pritaikyti aplinką, skatinančią įsitraukimą ir aktyvų mokymąsi. – Atnaujinta vaikų pasiekimų vertinimo tvarka, remiantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu, kuriame pasiekimai suskirstyti į 18 sričių ir vertinami pasiekimų žingsniais. – Organizuotas informacinis susitikimas, kurio metu 100 % mokytojų įgijo žinių ir praktinių gebėjimų, susijusių su atnaujintos vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo praktikoje ypatumais. – Organizuoti 2 metodiniai susitikimai vaikų pasiekimų vertinimo klausimais, kurių metu 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasidalijo praktine vertinimo patirtimi, patobulino gebėjimus interpretuoti pasiekimus ir pažangą, išanalizavo silpniausių ir stipriausių pasiekimų sričių tendencijas bei jų tobulinimo galimybes. – Sukurta ir pristatyta formuojamojo vertinimo priemonė, kuri padėjo sustiprinti mokytojų gebėjimus stebėti kiekvieno vaiko pažangos dinamiką ir individualias galias bei sudarė prielaidą nuoseklesniam ir objektyvesniam vaikų
--	--	---	---

			pasiekimų vertinimui. 100 % mokytojų sėkmingai naudoja šią priemonę ugdymo procese.
1.2. Užtikrinti nuoseklų įtraukiojo ugdymo principų diegimą siekiant atliepti visų vaikų individualius ugdymosi poreikius.	– Pagerės švietimo pagalbos teikimo kokybė. – Sustiprės mokytojų kompetencijos atpažinti ir tenkinti vaikų individualius ugdymo(si) poreikius.	– Iki spalio 1 d. į darbą bus priimtas socialinis pedagogas, kuris užtikrins vaikų socialinę ir emocinę gerovę bei pagerins švietimo pagalbos prieinamumą. – Visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bus parengti individualūs ugdymo pagalbos planai. – Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai įtraukiojo ugdymo tematika. Mokymų turinys bus aptartas ir reflektuotas metodiniuose susirinkimuose (aptarimas fiksuotas protokole).	– Nuo rugsėjo 1 d. į darbą priimtas socialinis pedagogas. Jo įsitraukimas sustiprino socialinės integracijos procesus ir emocinį vaikų saugumą, padėjo spręsti vaikų individualius ugdymo(si) sunkumus bei užtikrino greitesnį ir efektyvesnį švietimo pagalbos prieinamumą. – Visiems vaikams, turintiems SUP, parengti individualūs ugdymo pagalbos planai, atliepiantys kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius ir numatantys tikslingas pagalbos priemones bei strategijas. – Organizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai įtraukiojo ugdymo tematika: „Vaikystės labirintai: emocinė gerovė, elgesio iššūkiai ir sėkmingas bendradarbiavimas“, „Neuroįvairovei būdingos stiprybės ir jų iššūkis tradiciniams mokymo modeliams“ ir „Kaip darželio grupėje padėti vaikui, turinčiam dėmesio sutelkimo problemų?“. Mokymų turinys aptartas ir reflektuotas metodiniuose susirinkimuose, o aptarimai užfiksuoti protokoluose. 75 % mokytojų įgijo žinių ir praktinių įgūdžių taikyti įtraukiojo ugdymo principus, individualizuoti ir diferencijuoti ugdomasias veiklas.

		– Iki spalio 15 d. bus parengta metodinė medžiaga, kuri padės atpažinti vaikų raidos sutrikimus ir suprasti jų vystymo galimybes. Metodinė medžiaga bendruomenei bus pateikta „Mūsų darželis“ platformoje.	– Parengta metodinė medžiaga „Ankstyvieji kalbos raidos sutrikimo požymiai: atpažinimas ir pagalbos būdai“ ir pateikta bendruomenei platformoje „Mūsų darželis“. Metodinė medžiaga praplėtė mokytojų ir tėvų žinias apie kalbos raidą, sustiprino gebėjimą laiku atpažinti sunkumus ir planuoti tinkamas pagalbos strategijas.
	– Sustiprės bendradarbiavimas su įtraukties įgyvendinimą remiančiomis institucijomis.	– 100 proc. švietimo pagalbos specialistų dalyvaus 2 Pedagoginės psichologinės tarnybos organizuose renginiuose. – Bus užmegztas bendradarbiavimo ryšys su Lietuvos įtraukties švietimo centru siekiant gauti konsultacinę ir metodinę pagalbą.	– 100 proc. švietimo pagalbos specialistų dalyvavo 6 PPT organizuose renginiuose. Dalyvavimas sustiprino jų gebėjimus atlikti vaiko pirminį vertinimą pagal naują tvarką ir rengti individualios pagalbos planus, atliepiančius vaikų ugdymosi poreikius. Švietimo pagalbos specialistai dalyvavo LĮŠC organizuose renginiuose: konsultacijoje „Mokymo(si) sutrikimų atpažinimas ir pagalba“, seminare „Ugdymo turinio pritaikymas vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimų“ ir viešojoje konsultacijoje „Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos įvertinimo kortelės – pagalba logopedo praktikoje“. Bendradarbiavimas su LĮŠC praplėtė švietimo pagalbos specialistų profesines žinias apie ugdymo turinio pritaikymo galimybes bei vaikų kalbinės komunikacijos vertinimo metodus.
	– Patobulės ugdymo(si) aplinka.	– Iki gruodžio 1 d. bus įrengtas sensorinis kampelis. – Įsigyta specialiųjų poreikių turintiems	– Įrengtas sensorinis kampelis švietimo pagalbos specialistų kabinete ir įsigyta 10 vnt. sensorinių priemonių, kurios praplėtė vaikų sensorinių

		vaikams skirtų priemonių (lavinamųjų žaislų, alternatyvios komunikacijos priemonių, motorinių užduočių priemonių ir kt.).	patirčių spektrą, sumažino aplinkos keliamą įtampą ir pagerino emocinę savijautą.
1.3. Užtikrinti veiksmingą darbo planavimą ir sistemingą veiklos procesų stebėseną.	– Bus užtikrintas veiksmingas veiklos organizavimas konstruktyviai bendradarbiaujant su steigėju ir efektyviai valdant sistemas: ŠVIS, SPIS, EcoCost, Tasker, Active Vilnius ir kitas.	– Visi dokumentai bus parengti laiku, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir pateikti steigėjui nustatytais terminais. – Gautos steigėjo rekomendacijos bus įgyvendintos 100 proc. – Laiku ir kokybiškai bus teikiami duomenys per elektronines sistemas. – Pirkimai bus vykdomi per „EcoCost“ sistemą laikantis teisinių reikalavimų. – Atsakingi darbuotojai apmokyti naudotis sistemomis.	– Visi dokumentai parengti atsakingai, suderinti su galiojančiais teisės aktais bei nustatytais reikalavimais ir pateikti steigėjui laiku. – Įstaigoje parengti ir atnaujinti visi reikalingi teisės aktai, Tvarkos aprašai ir direktoriaus įsakymai. Visi dokumentai paskelbti įstaigos interneto svetainėje bei pasidalinta su bendruomene vidiniais komunikacijos kanalais. Užtikrintas efektyvus procesų valdymas, veiklos skaidrumas ir informacijos prieinamumas. – Laiku ir atsižvelgiant į nustatytus reikalavimus pateikti duomenys per elektronines sistemas (Avilys, SABIS, ŠVIS, SPIS, STASIS, Mokinių ir pedagogų registrai ir kt.). Užtikrintas kokybiškas aktualių dokumentų administravimas bei sklandus veiklos koordinavimas. – Visi pirkimai įvykdyti laikantis viešųjų pirkimų procedūros reikalavimų. Užtikrintas skaidrus ir racionalus lėšų panaudojimas. – Administracijos darbuotojai dalyvavo 3 mokymuose, patobulino praktinius gebėjimus naudotis

		– Vadovas dalyvavo 1 – 2 mokymuose, skirtuose viešųjų pirkimų klausimams. – Reguliariai vykdoma veiklos stebėseną ir duomenų analizę.	elektroninėmis sistemomis ir užtikrino jų efektyvų valdymą. – Vadovas dalyvavo seminare, skirtame viešųjų pirkimų procesų klausimams. Sustiprėjo vadovo gebėjimai organizuoti ir kontroliuoti pirkimų procesus, užtikrinant teisėtumą, skaidrumą ir efektyvų išteklių panaudojimą. – Užtikrinta reguliari veiklos stebėseną ir duomenų analizę, pagerintas darbo organizavimo efektyvumas, leidžiantis priimti pagrįstus sprendimus veiklos kokybei didinti.
1.4. Gerinti įstaigos mikroklimatą, stiprinti bendruomeniškumą.	– Padidės darbuotojų pasitenkinimas darbo aplinka ir tarpusavio santykiais. – Bus užtikrintas darbuotojų įsitraukimas į įstaigos sprendimų priėmimo procesus.	– Iki lapkričio 1 d. atlikta anoniminė mikroklimato vertinimo apklausa, 85 % darbuotojų teigiamai įvertins mikroklimatą įstaigoje. – Iki lapkričio 15 d. bus parengtas veiksmų planas mikroklimatui gerinti, atsižvelgiant į darbuotojų apklausos rezultatus ir išsakytus lūkesčius. – Iki spalio 1 d. bus įdiegta nuolatinė sistema – kartą per savaitę vyksta susitikimai, kuriuose aptariami darbuotojų lūkesčiai, idėjos,	– Atlikta anoniminė mikroklimato vertinimo apklausa, kurioje 95 % darbuotojų teigiamai įvertino darbo mikroklimatą įstaigoje. Apklausos rezultatai parodė teigiamą darbuotojų požiūrį į darbo sąlygas ir vadovo paramą, suteikė įžvalgų tobulinti procesus bei stiprinti komandinio darbo kultūrą ir tarpusavio pagalbą. – Remiantis darbuotojų apklausos rezultatais parengtas veiksmų planas siekiant pagerinti mikroklimatą, sustiprinti komandinio darbo kultūrą, tarpusavio pagalbą ir bendradarbiavimą, – Užtikrintas darbuotojų įsitraukimas į įstaigos sprendimų priėmimo procesus. Įdiegta nuolatinė sistema – kartą per savaitę vyksta susitikimai, kurie sustiprino bendradarbiavimą

	– Sustiprės bendruomeniškumas.	siūlymai, kylantys iššūkiai ir sunkumai. – Iki rugsėjo 1 d. atnaujinta mokytojų taryba. – Iki lapkričio 1 d. įkurta darbuotojų iniciatyvinė grupė. – Iki gruodžio 15d. bus įgyvendinti 1 – 2 renginiai, įtraukiantys visą bendruomenę. – Surengta 1 darbuotojų išvyka, skatinanti komandinę bendrystę.	ir prisidėjo prie skaidraus bei dalykiško sprendimų priėmimo. – Atnaujinta mokytojų tarybos sudėtis, užtikrintas aktyvus pedagogų dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose ir konstruktyvus bendradarbiavimas ugdymo veiklų organizavime. – Sudaryta darbuotojų iniciatyvinė grupė – Įstaigos įvaizdžio komanda, kuri užtikrino viešųjų ryšių organizavimą, sklandžią informacijos sklaidą, renginių įgyvendinimą, paskatino bendruomenės įtraukimą ir motyvaciją aktyviai dalyvauti renginiuose. – Organizuotas 1 renginys „Džiazuojančios Grigiškių Kalėdos“ bendradarbiaujant su Grigiškių kultūros centru, kuris sustiprino įstaigos ir kultūros centro partnerystę bei bendruomenės įsitraukimą. – Įgyvendintas 1 bendruomenės renginys „Dėkingumo popietė“, skirtas visai bendruomenei, kuris stiprino bendruomenės vienybę, skatino dalyvių įsitraukimą ir kūrybišką bendravimą. – Įgyvendinta 1 darbuotojų išvyka į Trakus, kuri sustiprino tarpusavio ryšį, komandinę dviasią ir sinergiją.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgytos 2 interaktyvios „Smart“ lentos.	Patobulėjo priešmokyklinio ugdymo kokybė. Ugdymas tapo interaktyvus ir įtraukiantis, sustiprėjo vaikų skaitmeninė kompetencija, pagerėjo gebėjimas įsisavinti sąvokas per vizualines ir interaktyvias priemones.
3.2. Įrengtas švietimo specialistų kabinetas.	Sudaryta patogi ir funkcionali darbo erdvė, leidžianti efektyviai ir kokybiškai teikti individualią pagalbą vaikams.
3.3. Sudarytos palankios sąlygos nemiegantiems vaikams.	Sukurta erdvė ir organizuotos veiklos, atitinkančios ramaus poilsio principus bei tenkinančios nemiegančių vaikų poreikius ir interesus. Pagerėjo vaikų emocinė gerovė.
3.4. Sustiprinta švietimo pagalba.	Į darbą priimtas specialusis pedagogas. Pagerėjo vaikų individualios ugdymo(si) pagalbos prieinamumas, sustiprėjo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo kokybė, patobulėjo individualių ugdymo planų rengimas ir taikymas. Mokytojams ir tėvams suteikta didesnė metodinė ir konsultacinė pagalba.
3.5. Patobulintos edukacinės erdvės.	Grupių edukacinės erdvės papildytos naujomis ugdymosiomis priemonėmis, kurios praturtino vaikų patyriminį ugdymą, sudarė sąlygas savarankiškai tyrinėti, kurti ir ugdytis gebėjimus per žaidimą. Atnaujinta viena esama lauko žaidimų aikštelė – sutvarkyti nusidėvėję elementai bei papildyta estetiniais akcentais. Pagerėjo vaikų lauko žaidimo sąlygos, padidėjo aplinkos saugumas, funkcionalumas ir patrauklumas.
3.6. Sustiprintas duomenų apsaugos valdymas.	Pasirašyta sutartis su duomenų saugos specialistu. Sustiprintas teisinis saugumas, sumažinta duomenų tvarkymo pažeidimų rizika ir pagerinta dokumentacijos kokybė bei darbuotojų informuotumas apie duomenų saugos principus.

3.7. Atliktas virėjų rūbinėlės remontas.	Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos ir užtikrintas higienos standartų laikymasis.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--|
| 7.1. Tobulinti strateginio planavimo kompetenciją, stiprinant aplinkos monitoringo ir duomenų analizės įgūdžius. |
| 7.2. Tobulinti skaitmeninio valdymo kompetencijas, siekiant optimizuoti procesus ir mažinti administracinę našą. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą, taikant inovatyvius metodus, integruojant STEAM ir stiprinant tėvų dalyvavimą ugdymo procese.	– Patobulinta inovatyvių ugdymo metodų integracija, didinanti vaikų įsitraukimą, kritinio mąstymo ir kūrybiško problemų sprendimo įgūdžius. – Padidėjo tėvų aktyvumas dalyvaujant vaikų ugdymo procese, pagerėjo mokytojų ir tėvų partnerystės ryšiai.	– Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai taikant inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM elementus. – Iki rugsėjo 1 d. patobulinta STEAM erdvė ir papildyta naujomis inovatyviomis priemonėmis ir kūrybiniais rinkiniais. – Iki spalio 1 d. įgyvendinta inžinerinio projekto „Miestas“ paroda. – Iki gruodžio 1 d. organizuotos 5 STEAM ir inovatyvių metodų edukacinės veiklos už įstaigos ribų. – Metodinė grupė pristatė inovatyvų ugdymo metodą, 75 % mokytojų išbandė pristatytą metodą ugdymo procese. – 95 % mokytojų dalyvavo STEAM tematinuose mokymuose, kurie padidino jų kompetenciją taikyti STEAM veiklas ugdyme. – Organizuotos 2 STEAM teminės veiklos savaitės, kurių metu ne mažiau kaip 65 % tėvų įsitraukė į veiklų planavimą, pristatymą ir įgyvendinimą. – Ne mažiau kaip 70 % tėvų kartu su vaikais dalyvavo bent vienoje STEAM dirbtuvėse. – Iki birželio 1 d. parengta ir pristatyta tėvams skirta

	– Patobulėjo sisteminis ugdymo proceso vertinimas ir atnaujintos programos įgyvendinimo kokybės stebėseną.	metodinė medžiaga, supažindinanti su inovatyviais ugdymo metodais ir jų taikymu ugdymo procese. – Iki gegužės 31 d. parengti 2 gerosios patirties pristatymai apie atnaujintos programos įgyvendinimą. – Du kartus per metus atlikta ugdymo kokybės analizė, 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo refleksijose ir aptarimuose apie ugdymo proceso organizavimą, inovatyvių metodų ir būdų taikymą, IKT panaudojimą, įvertinant jų įtaką ugdytinių pasiekimams. – Iki birželio 1 d. atlikta tėvų apklausa apie ugdymo kokybę. – Iki spalio 1 d. parengtos ir pristatytos rekomendacijos, skirtos ugdymo kokybės gerinimui.
8.2. Užtikrinti vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymą, taikant skaitymo programas, kuriant palankias erdves ir įtraukiant tėvus.	– Sustiprėjo vaikų ankstyvojo skaitymo įgūdžiai ir kalbinė raiška. – Patobulėjo skaitymo erdvės, pagerės jų estetinė ir edukacinė kokybė. – Sustiprėjo tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas ugdant vaikų skaitymo ir kalbinės raiškos gebėjimus.	– Iki rugsėjo 1 d. parengta ir įdiegta skaitymo programa įvairaus amžiaus vaikų grupėms. – Iki liepos 1 d. patobulinta lauko skaitymo erdvė. – Iki lapkričio 15 d. įrengta patraukli ir funkcionali bendra skaitymo erdvė „Skaitymo laboratorija“. – Organizuotos 1–2 skaitymo savaitės „Žiemos skaitiniai“, kurių metu tėvai skaitė vaikams skaitinius ir įsitraukė į skaitymo skatinimo veiklas.
8.3. Užtikrinti kokybišką įtraukaus ugdymo organizavimą ir įgyvendinimą, atliepiant vaikų individualius poreikius.	– Sustiprėjo švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas su mokytojais ir tėvais.	– Ne mažiau kaip 80 % tėvų dalyvavo konsultacijose, susijusiose su vaikų ugdymo poreikiais. – Parengtos 2 metodinės medžiagos bendruomenei apie vaikų raidą ir ugdymą(si), ir

	– Patobulėjo Vaiko gerovės komisijos veikla, užtikrinanti greitą ir koordinuotą pagalbą vaikams. – Praplėstos mokytojų ir jų padėjėjų kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje. – Pagerėjo fizinė ir emocinė ugdymo aplinka, ji tapo saugesnė ir labiau pritaikyta vaikų poreikiams.	patalpintos platformoje „Mūsų darželis“. – Organizuoti 2 informaciniai pranešimai mokytojams, skirti laiku atpažinti vaikų ugdymosi sunkumus ir suteikti tinkamą pagalbą. – Įgyvendintas 1 socialinio-emocinio ugdymo projektas. – Organizuotos 2 vaikų vertinimo sesijos, kuriose dalyvavo 100 % VGK narių ir 80% mokytojų. – Įgyvendintos 3 VGK atvejo analizės, padedančios identifikuoti problemas ir planuoti veiksmingas pagalbos priemones. – Organizuoti 3 seminarai mokytojams, skirti specialiosios pedagogikos kompetencijoms stiprinti. – Organizuotos 2–3 diskusijos, skirtos aptarti sėkmes, iššūkius ir pasidalinti gerąja patirtimi. – Iki balandžio 30 d. sensorinis kampelis performuotas į pilnavertį sensorinį kambarį. – Iki rugsėjo 1 d. penkiose grupėse įrengti apsiramavimo kampeliai vaikų atsipalaidavimui ir emocinei savireguliacijai. – Iki gruodžio 1 d. įvykdyta mokytojų apklausa, padedanti įvertinti ugdymo aplinkos poveikį vaikų gerovei ir planuoti jos tobulinimą.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir atvirą bei efektyvią komunikaciją tarp visų įstaigos bendruomenės narių.	– Sustiprėjo darbuotojų bendradarbiavimas, komandinio darbo įgūdžiai ir pagalbos vieni kitiems kultūros mechanizmas.	– Organizuoti 2 atvirų refleksijų susitikimai, skirti aptarti darbo mikroklimatą ir tobulinimo kryptis. – Ne mažiau kaip 70 % darbuotojų dalyvavo organizuojant ir įgyvendinant 3 įstaigos renginius.

	– Pagerėjo bendruomenės konfliktų sprendimo įgūdžiai, užtikrinant konstruktyvų ir pagarbų bendravimą. – Sustiprėjo vadovo lyderystė, grindžiama efektyvia komunikacija, pasitikėjimu ir pozityvaus mikroklimato kūrimu.	– Iki kovo 1 d. įdiegta tvari praktika dalintis edukacine medžiaga ir metodinėmis priemonėmis tarpusavio bendradarbiavimui stiprinti. – Iki gegužės 1 d. sukurtos aiškos bendradarbiavimo gairės, apimančios kolegialų mokymąsi, mentorystę, gerosios patirties sklaidą ir praktinius užsiėmimus. – Iki spalio 31 d. atliktas tyrimas, skirtas komandinio darbo analizei. – Organizuoti 1–2 mokymai ar praktinės dirbtuvės konfliktų valdymo tema. – Iki rugpjūčio 31 d. parengtos ir darbuotojams pristatytos konfliktų prevencijos priemonės. – Organizuoti 1–2 seminarai darbuotojams, skirti emocinio intelekto ugdymui ir stiprinimui. – Organizuoti 1–2 susitikimai su darbuotojais, kurių metu suteiktas konstruktyvus ir įgalinantis grįžtamasis ryšys apie jų profesinę veiklą. – Organizuotos 2–3 diskusijos, į kurių sprendimų priėmimo procesą įsitraukė ne mažiau kaip 75 % skirtingų grandžių darbuotojų. – Iki rugsėjo 1 d. sudaryta darbo grupė, koordinuojanti iniciatyvas, skirtas palankiam mikroklimatui ir atvirai komunikacijai kurti. – Iki rugsėjo 1 d. patobulinta platforma „Mūsų darželis“ sudarant bendruomenei sąlygas teikti siūlymus, idėjas ir pastabas.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (kvalifikuotų specialistų trūkumas, personalo kaita, nedarbingumas)
9.2. Resursų stygius (finansinių, materialinių, laiko)
9.3. Pokyčiai švietimo politikoje ir teisės aktuose

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu kaip viršijančią lūkesčius. Gerai išmano savo sritį, aiškiai formuluoja tikslus, efektyviai planuoja darbus ir priima pagrįstus sprendimus. Užtikrina sklandų ir kokybišką atnaujintos ugdymo programos įgyvendinimą. Aktyviai skatina bendruomeniškumą. Atsakingai naudoja finansinius išteklius.

Užaus m. sav. Įgyvendinimą lėšų "Pelietėvinkas"

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

D. Lukašenkoviene
(parašas)

Donata Lukašenkoviene
(vardas ir pavardė)

2026-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai*

namere

[Signature]
(parašas)

Donalde Meisėlyte
(vardas ir pavardė)

2026-02-27
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

L. P. Džeklovė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Olga Turėikienė 2026-03-06
(vardas ir pavardė) (data)