

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Sandra Gudeliūnienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-108 / 26
(data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ 2025–2029 m. strateginiu planu, įstaigos veikla 2025 metais buvo organizuojama kryptingai, orientuojantis į pagrindinius strateginius prioritetus:

1. Užtikrinti kokybišką, prieinamą ir įtraukų ugdymą kiekvienam vaikui.
2. Kurti darnią, saugią ir besimokančią organizaciją, stiprinant bendruomenės kultūrą.
3. Plėtoti inovatyvią ugdymo aplinką, integruojant STREAM ir universalaus dizaino mokymuisi principus.

Šie prioritetai įgyvendinami per du strateginius tikslus ir jų uždavinius.

A tikslas. Užtikrinti vaikams prieinamą ugdymo kokybę, sudaryti palankias sąlygas pažangai, individualių gebėjimų sklaidai ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.

B tikslas. Kurti darnią, besimokančią organizaciją, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi saugus, įsitraukęs ir atsakingas.

2025 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis strateginiu planu ir įstaigos bendruomenės poreikiais. Plane numatyti penki pagrindiniai uždaviniai, kurių įgyvendinimas tiesiogiai prisideda prie strateginių tikslų įgyvendinimo.

1. Pasirengimas įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą
2. Įtraukties įgyvendinimas ir švietimo pagalbos kokybės stiprinimas
3. Organizacinės kultūros gerinimas

4. STREAM ugdymo metodikos taikymas

5. Efektyvus finansų valdymas

Vadovaujantis 2025-2029 m. Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ strateginiu planu bei atsižvelgiant į 2024 m. veiklos planą buvo iškeltos įstaigos vadovo užduotys bei numatyti rezultatai:

1. Programos atnaujinimo procesas buvo įgyvendintas sėkmingai – į jį įsitraukė 95 proc. pedagogų, o tai užtikrino, kad ikimokyklinio ugdymo programoje atspindėtų realūs grupių poreikiai ir šiuolaikinės ugdymo tendencijos. Iki birželio 1 d. parengta ir steigėjui pateikta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, o vasarą suorganizuotas mokytojų ir mokytojų padėjėjų susitikimas padėjo suderinti praktinius įgyvendinimo aspektus. Ši kryptis sustiprino bendrą ugdymo kokybę ir pedagogų atsakomybės jausmą.

2. Per metus aktyviai dirbta su vaikų individualiais poreikiais – švietimo pagalbos specialistai dalyvavo vertinimo aptarimuose kartu su mokytojomis ir tėvais, o Vaiko gerovės komisija inicijavo neformalius susitikimus, kuriuose sprendė kylančius iššūkius. Įrengta speciali nusiramino erdvė, o dvylikoje grupių praversti praktiniai socialinių ir emocinių įgūdžių stiprinimo užsiėmimai. Taip pat organizuoti dveji seminarai-mokymai tėvams ir personalui apie įtraukų ugdymą. Visus metus pagal poreikį teikta švietimo pagalba vaikams ir šeimoms, todėl įstaigoje sustiprėjo įtraukties kultūra ir pagalbos prieinamumas.

3. Įstaigoje nuosekliai įgyvendintos priemonės, skirtos darbuotojų gerovei: lankstesni darbo grafikai, gerinama aplinka, skatinamas profesinis augimas. Organizuoti du komandos stiprinimo renginiai, o darbuotojų kaita išliko mažesnė vos 6 proc., kas rodo stabilų mikroklimatą. Bendruomenės apklausos rezultatai atskleidė, kad 95 proc. narių yra patenkinti įstaigos darbo kokybe. Iki rugsėjo atnaujintas krizių valdymo planas sustiprino organizacijos pasirengimą netikėtoms situacijoms.

4. Visi mokytojai iki lapkričio mėnesio dalyvavo STREAM kvalifikacijos kėlimo mokymuose, o tai sudarė tvirtą pagrindą metodikos taikymui praktikoje. Iki lapkričio kiekviena mokytoja pravedė po vieną atvirą veiklą, taikydama STREAM metodiką bei metodines priemones atnaujino reikalingomis ugdymui. Ši kryptis sustiprino inovatyvų, tyrinėjimu grįstą ugdymą ir suteikė vaikams daugiau galimybių patirti mokymosi džiaugsmą per eksperimentavimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengimas įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Užtikrinti, kad programos atnaujinimo procese dalyvautų didžioji dalis įstaigoje dirbančių pedagogų. 1.1.2. Užtikrinti,	1.1.1.1. Programos atnaujinimo procese dalyvaus 90 proc. įstaigoje dirbančių pedagogų.	1.1.1.1.1. 2025 m. vasario 25 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-52. Programos atnaujinimo procese dalyvavo 95 proc. pedagogų.

	kad programos atnaujinimo procesas būtų sklandus ir pateiktas laiku. 1.1.3. Užtikrinti, kad visi mokytojai ir darbuotojai būtų gerai susipažinę su naujomis programomis ir jų taikymo metodikomis.	1.1.2.1. Iki birželio 1 d. bus parengta ir steigėjui atiduota svarstyti atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.3.1. Iki rugpjūčio 20 d. suorganizuotas mokytojų, mokytojų padėjėjų susitikimas.	1.1.2.1.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Skroblinukas“ programa „Augame kartu. Nuo žaidimo iki pažinimo“ patvirtinta 2025 m. liepos 3 d. Nr. A15-1388/25 1.1.3.1.1. 2025 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl rugpjūčio mėnesio plano tvirtinimo“ įsakymas Nr. V-172 ir 2025 m. rugpjūčio 25 d. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas Nr. 3
1.2. Įtraukties įgyvendinimas ir individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimas.	1.2.1. Siekti kokybiško Vaiko gerovės komisijos darbo.	1.2.1.1. Švietimo pagalbos specialistai dalyvaus bent penkiuose vaikų vertinimo aptarimuose kartu su mokytojais ir tėvais.	1.2.1.1.1. Švietimo pagalbos specialistai dalyvavo 32-uose susitikimuose su tėvais. VGK Protokolas Nr. 1 2025-01-08 VGK Protokolas Nr. 2 2025-01-29 VGK Protokolas Nr. 3 2025-03-05 VGK Protokolas Nr. 4 2025-04-17 VGK Protokolas Nr. 5 2025-04-17 VGK protokolas Nr. 6 2025-04-23 VGK Protokolas Nr. 7 2025-04-23 VGK Protokolas Nr. 8 2025-04-23 VGK Protokolas Nr. 9 2025-04-24 VGK Protokolas Nr. 10 2025-04-24 VGK protokolas Nr.

			11 2025-04-28 VGK protokolas Nr. 12 2025-04-28 VGK Protokolas Nr. 13 2025-04-28 VGK protokolas Nr. 14 2025-04-30 VGK Protokolas Nr. 15 2025-04-30 VGK Protokolas Nr. 16 2025-05-02 VGK Protokolas Nr. 17 2025-05-08 VGK Protokolas Nr. 18 2025-09-11 VGK Protokolas Nr. 19 2025-10-22 VGK Protokolas Nr. 20 2025 -10-28 VGK Protokolas Nr. 21 2025-10-27 VGK Protokolas Nr. 22 2025-10-29 VGK Protokolas Nr. 23 2025-11-04 VGK Protokolas Nr. 24 2025-11-04 VGK Protokolas Nr. 25 2025-11-04 VGK Protokolas Nr. 26 2025-11-04 VGK Protokolas Nr. 27 2025-11-06 VGK Protokolas Nr. 28 2025-11-10 VGK Protokolas Nr. 29 2025-11-12 VGK Protokolas Nr. 30 2025-11-12 VGK Protokolas Nr. 31 2025 -11-13 VGK Protokolas Nr. 32 2025-12-10 1.2.1.2.1. Vaiko gerovės komisija organizavo 5 neformalius
		1.2.1.2. Vaiko gerovės komisija organizuos bent 4 neformalius susitikimus su mokytojomis, aptariant kylančius iššūkius.	

			susitikimus su mokytojomis, kuriuose buvo aptariami kylantys iššūkiai dėl įtraukiojo ugdymo: 2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-363; 2025 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-54; 2025 m. balandžio 30 d. Nr. V-120; 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-181; 2025 m. spalio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-258. 1.2.1.3.1. Darželio rūsio patalpose, įgyvendinus pertvarką, įrengta erdvė, skirta poilsiui ir ramioms veikloms. 1.2.1.4.1. Iki gruodžio mėnesio aštuoniose grupėse bus organizuotas bent vienas praktinis užsiėmimas, susijęs su socialinių įgūdžių stiprinimu, emociniu ugdymu. 1.2.2.1. Organizuotas bent 1 seminaras ugdytinių tėvams, personalui apie įtraukųjį ugdymą.
	1.2.2. Suteikti žinių tėvams apie įtraukųjį ugdymą.		1.2.2.1.1. Organizuoti 2 seminarai, mokymai ugdytinių tėvams, personalui apie įtraukųjį ugdymą: 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-182; 2025 m. spalio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-243; 1.2.3.1.1. Tėvai
	1.2.3. Užtikrinti individualizuotą ugdymą(si), taikant universalų dizaino mokymosi principus, atliepančius vaikų gebėjimus, poreikius ir	1.2.3.1. Visus metus, pagal poreikį vaikams ir šeimoms teikiama švietimo pagalba.	

	interesus.		visus metus buvo konsultuojami tiek individualių susitikimų metu, tiek nuotoliu. Iš viso buvo organizuota trylika susitikimų: 2025 m. spalio 27 (zoom) d. 2025 m. spalio 27 d. (gyvai) 2025 m. spalio 30 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 4 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 4 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 4 d. (zoom) 2025 m. lapkričio 6 d. (zoom) 2025 m. lapkričio 6 d. (zoom) 2025 m. lapkričio 10 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 12 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 12 d. (gyvai) 2025 m. lapkričio 13 d. (gyvai) 2025 m. gruodžio 10 d. (gyvai)
1.3. Organizacinės kultūros gerinimas	1.3.1. Skatinti darbuotojų įsitraukimą į ugdymo proceso tobulinimą, sprendimų priėmimą ir organizacines veiklas, siekiant didinti jų pasitenkinimą darbu.	1.3.1.1. Visus metus įgyvendinamos priemonės, didinančios darbuotojų gerovę (lankstesni darbo grafikai, darbo aplinkos gerinimas, skatinamas profesinis tobulėjimas ir kt.).	1.3.1.1.1. Atliepiant mokytojų lūkestį bei radus bendrą sutarimą su Darbo taryba, mokytojoms pasiūlyti lankstesni darbo grafikai, kurie leidžia darbo laiką dėti persidengiant su kolege ir planuojant veiklas, vaikų vertinimus, išvykas grupėse. 2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-363;

			2025 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-21; 2025 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-54; 2025 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-86; 2025 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-120; 2025 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-181; 2025 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-217; 2025 m. spalio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-258; 2025 m. lapkričio 28 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-293. 1.3.2.1.1. Per metus organizuoti dveji komandos stiprinimo renginiai arba veiklos; 2025 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-216 2025 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-300. 1.3.2.2.1. Darbuotojų kaita per metus siekia 6 proc. 1.3.1.1.1. 2025 m. lapkričio 10 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-266 „Dėl mikroklimato apklausos vykdymo“ 95 proc. bendruomenės narių patenkinti įstaigos darbo
	1.3.2. Mažinti darbuotojų kaitą	1.3.2.1. Per metus organizuoti bent dveji komandos stiprinimo renginiai arba veiklos;	
	1.3.3. Skatinti atvirą komunikaciją ir grįžtamąjį ryšį organizacijoje.	1.3.3.1. Daugiau nei 85 proc. bendruomenės narių patenkinti įstaigos darbo kokybe;	
	1.3.4. Efektyviai valdyti krizes.		

		1.3.4.1. Iki rugsėjo mėnesio atnaujintas krizių valdymo planas.	kokybe. 1.3.4.1.1. 2025 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymas V-165 „Dėl Krizių plano tvirtinimo“
1.4. STREAM ugdymo metodikos taikymas	1.4.1. Sukurti sąlygas vaiko gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti, integruojant STREAM ikimokyklinėse, priešmokyklinėse grupėse.	1.4.1.1. Iki gegužės mėnesio 100 proc. mokytojų kels kvalifikaciją dalyvaudami STREAM mokymuose. 1.4.1.2. Iki lapkričio mėnesio kiekvienoje grupėje mokytojos praves bent vieną veiklą, taikydamos STREAM metodiką. 1.4.1.3. Iki lapkričio mėnesio kiekvienoje grupėje bus ugdymui reikalingos priemonės.	1.4.1.1.1. Iki lapkričio mėnesio mokytojos kėlė kvalifikaciją, dalyvaudamos STREAM metodikos taikymo mokymuose 2025 m. spalio 13 d. direktorius įsakymas Nr. V-233 „Dėl respublikinės konferencijos „STREAM keliu: atradimai, patirtys, įkvėpimai“ organizavimo“. 1.4.1.2.1. Iki lapkričio mėnesio kiekviena mokytoja pravedė 1 atvirą veiklą darželio bendruomenei, taikydama STREAM ugdymo metodiką. 2025 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-319. 1.4.1.3.1. Iki lapkričio mėnesio kiekvienoje grupėje įsigytos STREAM ugdymo metodikai reikalingos priemonės 2025 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-319.
1.5. Efektyvus	1.5.1. Užtikrinti	1.5.1.1. Atsiskaitymas už	1.5.1.1.1. Iki

finansų valdymas	sąskaitų-faktūrų pateikimą laiku.	avansus vykdomas laiku (originalių sąskaitų-faktūrų pateikimas apskaitai už sumokėtus avansus iki 2025 m. lapkričio 30 d.)	lapkričio 30 d. pateiktos sąskaitos-faktūros apskaitai už sumokėtus avansus (Onedrive).
------------------	-----------------------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Modernizuoti vidaus ir lauko erdves, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams bei gerinant darbo sąlygas pedagogams	3.1.1. Dviejuose įėjimuose pakeistos metalinės durys sandaresnėmis ir saugesnėmis („Boružėlių“, „Gandriukų“, „Vyturiukų“ grupės). Pagerintas vaikų ir darbuotojų saugumas, sumažinta pašalinių asmenų patekimo rizika, padidintas pastato sandarumas ir energinis efektyvumas. Tai prisidėjo prie stabilesnės vidaus temperatūros ir komfortiškesnės ugdymo aplinkos. 3.1.2. Keturių įėjimo laiptinių atnaujinimas (perdažymas). Sukurtas estetiškesnis įėjimo į įstaigą vaizdas, pagerintas pastato reprezentatyvumas. 3.1.3. Sutvarkytas ir atnaujintas darželio sanitarinis mazgas. Pagerintos higienos sąlygos vaikams ir darbuotojams, užtikrintas didesnis saugumas ir higienos normų laikymasis. Tai tiesiogiai prisideda prie vaikų sveikatos, komforto ir ugdymo kokybės. 3.1.4. Virtuvėje nugriauta ir atnaujinta nesaugi sienos pertvara. Pagerintas darbuotojų saugumas ir darbo ergonomika, sumažinta nelaimingų atsitikimų rizika. Virtuvės erdvės atnaujinimas prisideda prie sklandesnio maisto gamybos proceso ir higienos reikalavimų laikymosi. 3.1.5. Atnaujinta koridoriaus erdvė ir raktinė priešais virtuvę. Pagerinta vidaus

	erdvių estetika ir funkcionalumas, sukurtos aiškesnės, tvarkingesnės ir saugesnės judėjimo zonos. Tai prisideda prie efektyvesnės darbuotojų veiklos ir geresnio įstaigos įvaizdžio. 3.1.6. Nauja koridoriaus elektros instaliacija sumažino gedimų bei elektros incidentų riziką, o atnaujintos grindys ir perdažytos sienos sukūrė švaresnę, estetiškesnę ir vaikams draugiškesnę aplinką. Koridorius tapo funkcionalesnis, šviesesnis ir saugesnis vaikų judėjimui, o tai teigiamai veikia kasdienį ugdymo procesą, emocinį klimatą ir įstaigos įvaizdį. 3.1.7. Lopšelio grupių durys pakeistos naujomis, moderniomis su stiklais. Pagerintas saugumas ir matomumas grupėse, sudarytos sąlygos geresnei vaikų priežiūrai ir greitesniam reagavimui į situacijas. Stikliniai intarpai suteikia daugiau šviesos, kuria jaukesnę aplinką ir didina erdvės pojūtį. Tai prisideda prie kokybiškesnio ugdymo ir saugesnės aplinkos kūrimo.
3.2. Grupės aprūpinamos informacinėmis technologijomis, išmaniaisiais įrenginiais	3.2.1. STREAM veiklų patyriminei veiklai įsigytos beebot edukacinės bitutės-robotai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4 □
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4 □
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4 □
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4 □
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4 □

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ♦
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Projektų valdymo kompetencija
7.2. Organizacinės kultūros stiprinimo kompetencija

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus	8.1.1. Į ugdymo procesą integruoti inovatyvūs, patyriminiai, STREAM ir aktyvaus mokymosi metodai. 8.1.2. Stiprėja tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir partnerystė su bendruomene. 8.1.3. Sistemingai vykdyta ugdymo kokybės stebėseną, analizuojami rezultatai ir planuojamos	8.1.1.1. 90 % pedagogų taiko STREAM ugdymo metodiką bent 2 kartus per mėnesį. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip 2 bendros veiklos per metus su tėvais ir bendruomenės partneriais. 8.1.3.1. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus atliekamas ugdymo kokybės įsivertinimas grupėse.

	tobulinimo kryptys.	8.1.3.2. Iki lapkričio mėnesio atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas įstaigoje.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse	8.2.1. Įgyvendintos ankstyvojo skaitymo programos, pritaikytos skirtingo amžiaus vaikams. 8.2.2. Sukurtos arba atnaujintos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios edukacinės erdvės. 8.2.3. Tėvai aktyviai įtraukiami į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	8.2.1.1. Visos grupės įgyvendina ankstyvojo skaitymo veiklas darželio bibliotekoje bent 4 kartus per metus. 8.2.2.1. Iki birželio sukurtos naujos skaitymo erdvės lauke, atnaujintos esamos visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. 8.2.3.1. Ne mažiau kaip 3 iniciatyvos per metus, skirtos tėvų įtraukimui į vaikų kalbinės raidos skatinimą.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką	8.3.1. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla ir bendradarbiavimas tiek darželyje, tiek su institucijomis. 8.3.2. Patobulintos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės, emocinės sveikatos ir įtraukiojo ugdymo srityse. 8.3.3. Pagerinta fizinė ir emocinė aplinka, pritaikant ją vaikų poreikiams.	8.3.1.1. VGK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, parengti aiškūs pagalbos planai. 8.3.2.1. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų ir specialistų kasmet dalyvauja mokymuose apie įtraukųjį ugdymą, elgesio ir emocijų sutrikimų atpažinimą, pagalbos planavimą. 8.3.3.1. Iki rugpjūčio mėnesio atnaujinta sensorinė/nusiramino erdvė. 8.3.3.2. Tėvų įsitraukimas į pagalbos procesą padidėja bent 10 proc. (pagal dalyvavimą susitikimuose, konsultacijose) per metus.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją	8.4.1. Pagerintas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas, gerėja konfliktų sprendimo kultūra. 8.4.2. Pagerinta	8.4.1.1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandinio darbo stiprinimo renginiai per metus (supervizijos, komandos dirbtuvės, mokymai, susitikimai). 8.4.2.1. Iki lapkričio mėnesio

	komunikacija su tėvais ir bendruomene. 8.4.3 Vadovas kryptingai ugdo lyderystę, orientuotą į pozityvų mikroklimatą ir komandų įgalinimą.	atlikta tėvų apklausa apie ugdymo kokybę, komunikaciją ir bendradarbiavimą. 8.4.3.1. Per metus vadovas dalyvauja dviejuose vadovo lyderystės stiprinimo mokymuose. 8.4.3.2. Per metus organizuojami bent 3 susitikimai su tėvais/ bendruomene aktualiomis temomis.
8.5. Stiprinti pedagogų profesinį augimą ir nuoseklią mokymosi kultūrą įstaigoje	8.5.1. Pedagogai nuosekliai patobulino profesines kompetencijas pagal įstaigos prioritetus 8.5.2. Įstaigoje sustiprinta dalijimosi gerąja patirtimi kultūra.	8.5.1.1. Ne mažiau kaip 70 proc. pedagogų per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose pagal įstaigos prioritetines kryptis (UDM, įtrauktis, STEAM, ankstyvasis skaitymas). 8.5.2.1. Iki lapkričio mėnesio organizuojami vidiniai ir išoriniai pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi susitikimai. 8.5.2.2. Iki gruodžio mėnesio įgyvendinamas metinis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas, suderintas su strateginiu planu. 8.5.2.3. Ne mažiau kaip 70 proc. pedagogų iki spalio mėnesio vykdytoje apklausoje nurodo, kad jaučia profesinį augimą ir gauna reikalingą metodinę pagalbą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Steigėjo pavestos nenumatytos užduotys.
9.2. Pokyčiai finansavimo srityje.
9.3. Žmogiškųjų išteklių stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius, nes visos metų uždavinys buvo įgyvendintos, o daugelis rezultatų ženkliai pranoko nustatytus rodiklius. Sėkmingai atnaujinta informacinio ugdymo programa, sustiprinta intraktinės kultūra, organizuoti susitikimai su tėvais ir specialistais, įrengta susiraminimo erdvė. Organizacinei kultūrai gerėjo – darbuotojų kaita sumažėjo, 95 proc. bendruomenės narių patenkinti įstaigos veikla. STREAM metodika įdiegta visose grupėse, o papildomi intraktinės atnaujinimai ženkliai pagerino ugdymo aplinką.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Robertas Šiaubinis 2026-01-30
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos uždavinys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Donalda Meiškelytė 2026-02-25
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Directori Gudeliūnaitė Sandra Gudeliūnaitė 2026-03-06
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)