

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „JOVARĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ALEKSANDRA REMEIKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-05 Nr. A290-70/26

(data)

[Signature]

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarelis“ veikla vykdoma pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A15-1760/22(2.1.4E-IKU) patvirtintą įstaigos 2023-2027 m. strateginį planą, kurio tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą ir nuoseklų vaiko pažangos augimą kuriant darnią, veiksmingą organizaciją, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi saugus ir įgalintas. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrinamas vaikų saugumas, ugdymo prasingumas bei inovatyvumas, skatinamas patirtinis vaikų ugdymasis, praktikuojama vaiko klausymo pedagogika, puoselėjama įstaigos visų grandžių pagarbus bendradarbiavimo kultūra.

Direktorius 2026-01-05 įsakymu Nr. V-3 patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Jovarelis“ 2026 m. veiklos planas.

Įgyvendinant strateginį ir metinį planą, 2025 m. pasiekti svarbiausi rezultatai:

1. Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą ir nuoseklų vaiko pažangos augimą.

Numatyta:

- Tobulinti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių pedagogų kompetencijas būtinas organizuojant ugdymą pagal atnaujintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Visi ikimokyklinio ugdymo pedagogai bus pasirengę dirbti pagal UTA ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą, o priešmokyklinio ugdymo pedagogai pagilins žinias darbui pagal priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) programą, mokytojų būtinosios kompetencijos patobulintos siekiant kokybiškai įgyvendinti IU ir PU programas.

Veikla:

I pusmetį metodinės grupės veiklos organizavimas, orientuotas į komandinę veiklą atnaujinant IU programą ir kokybišką PU programos taikymą. Individualūs ir grupiniai konsultaciniai užsiėmimai pedagogams dėl vaikų pasiekimų stebėsenos ir fiksavimo. II pusmetį įtraukios ugdymo strategijos diegimas, pritaikant grupių užduotis ir aplinkas pagal skirtingų vaikų gebėjimus. Vaikų pasiekimų stebėsenos proceso gerinimas ir užtikrinimas. Praktinių mokytojų užsiėmimų, skirtų ugdymo turinio planavimui ir organizavimui pagal atnaujintas IU ir PU programas, organizavimas.

Rezultatai:

- Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys pagal IU programą, įgijo pakankamai kompetencijų organizuoti ugdymo turinį pagal atnaujintas programas reikalavimus.

- 90% ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kokybiškai planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą.
- Visose grupėse ugdymo turinio tendencijos kryptingai integruojamos į kiekvienos kompetencijos ugdymą, taikant universalų dizaino mokymuisi (UDM), visuminio ugdymo, žaidimo ir kitus patirtinius vaiko mokymo ir mokymosi metodus.
- 100 % mokytojų nuolat atlieka kokybišką pedagoginės veiklos refleksiją.
- 89 % pedagogų ir specialistų vykdo nuolatinį vaikų pažangos stebėjimą ir fiksavimą.
- Visų grupių ugdomosios aplinkos pritaikytos kokybiškam atnaujintų IU bei PU programų ir įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.

Numatyta:

- **Pasirengti darbui pagal atnaujintą ikimokyklinę programą.** *Ugdymo turinio atnaujinimas. Pasirengimas ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programos „Auk, Jovarėli, žaliuok“ atnaujinimui.*

Veikla:

Metodinės grupės veikla orientuota į atnaujintą IU turinį ir naujas IU gaires. Įstaigos pedagogai ir specialistai supažindinti su atnaujintomis IU gairėmis. Nuosekli darželio IU programos „Auk, Jovarėli, žaliuok“ ir IU programos atnaujinimo gairių lyginamoji analizė. IU mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimas dalyvaujant NŠA mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Įstaigos bendruomenės diskusija aptariant atnaujintos IU programos konceptualųjį modelį. Pabaigti programos atnaujinimo darbai.

Rezultatai:

- 98 % ikimokyklinio ugdymo pedagogų ir specialistų dalyvavo IU programos atnaujinimo mokymuose.
- Atnaujinta ir pristatyta bendruomenei darželio IU programa „Auk, Jovarėli, žaliuok“.

Numatyta:

- **Tobulinti pedagogų individualios vaiko pažangos vadybą.** *Individualios vaiko pažangos vadyba: vaiko stebėjimų kokybė, vaiko individualaus ugdymosi gairių kortelių pildymas įrodymų kaupimas, nuolatinis stebėjimas ir informacijos rinkimas, fiksavimas, analizavimas sistemingas ir nuolatinis pasiekimų vertinimas ir planavimas, nuoseklus tikslo įgyvendinimas, bendradarbiavimas su šeima, su švietimo pagalbos bei kitais specialistais.*

Veikla:

El. dienyne ELIIS du kartus per mokslo metus fiksuojamas apibendrinamasis kiekvieno vaiko pasiekimų vertinimas. Nuotoliniu arba kontaktiniu būdu organizuojami vaiko pasiekimų ir pažangos aptarimai su šeima. Individualiai vaiko pažangai fiksuoti taikomas formuojamasis vertinimas, apimantis nuolatinį pažangos stebėjimą, fiksavimą, nuoseklų ugdymo planavimą, tinkamo konteksto ir pastolių numatymą bei ugdymo barjerų mažinimą. Individualioji vaiko pažangos vadyba įgyvendinama kaupiant ir fiksuojant įrodymus realiuose bei virtualiuose segtuvuose, pildant el. dienyne vaiko individualaus ugdymosi gairių kortelę bei naudojant „matomos“ arba „nematomos“ tėvams skiltis; renkami ir aprašomi realūs vaiko darbai bei atliktos užduotys.

Rezultatai:

- 100 % el. dienyne ELIIS atliekamas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas.
- 12 grupių vykdomas nuolatinis nuoseklus formuojamasis pažangos vertinimas.
- 100 % naujų darbuotojų įsitraukia į sistemingą vaiko pažangos ir pasiekimų įrodymų fiksavimą (vaikų segtuvuose, el. dienyne ELIIS).
- Nuosekliai tęsiamas individualios vaikų pažangos fiksavimas pagal 2024 m. parengtą „Individualaus vaiko ugdymosi gairių schemą“.

Numatyta:

- **Efektyvinti bendradarbiavimą su vaiko šeima, siekiant individualios vaiko pažangos.** *Kuriami ir plėtojami bendravimo ir bendradarbiavimo ryšiai tarp grupės mokytojų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų, pagalbos vaikui specialistų ir ugdytinių šeimų.*

Veikla:

Mokslo metų pradžioje tradiciškai suorganizuoti dviejų srautų įstaigos veiklos bei IU ugdymo programos įgyvendinimo 2025-2026 m.m. pristatymo visuotiniai tėvų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bei grupių bendruomenių susirinkimai. Parengti specialistų veiklos bei atsakomybių stendiniai pranešimai. Tradiciškai suorganizuoti pavasariniai susirinkimai būsimiems naujokų tėvams, pereinančių iš ankstyvojo į ikimokyklinį ugdymą bei iš ikimokyklinio į priešmokyklinį ugdymą vaikų tėvams. Susistemintai vyksta pagalbos vaikui specialistų ir V GK veikla plėtojant bendradarbiavimą su šeimomis. El. dienyne ELIIS nuolat dalijamasi svarbia informacija, mokymais, švietimo naujovėmis, projektais, kurie skatina tėvus prisidėti ir įsitraukti į ugdomąjį procesą. Po mokytojų atliktų vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimų organizuojami individualūs nuotoliniai arba kontaktiniai susitikimai su ugdytinių tėvais vaiko

pasiekimų ir pažangos aptarimui bei ugdymo tikslų numatymui. El. dienyne ELIIS tėvų bendruomenė supažindinama su ugdymo planais, skatinama dalyvauti jų planavimo įgyvendinimo procese. Reguliariai teikiamos grupių savaitės veiklų refleksijos. Auga tėvų aktyvumas dalyvaujant/įsitraukiant į kultūrinių renginių planavimą, organizavimą bei įgyvendinimą. Ugdymo meistrų „Besimokančių darželių tinklas 2025“ organizuoti mokymai šeimoms temomis: „Tėvai ir mokytojai: sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo paslaptys“, „Po perkūnais, šįkart aš esu svarbi, kaip pasirūpinti, streso technika“, „Fizinio aktyvumo svarba vaikui. Kaip skatinti vaikų fizinį aktyvumą namuose?“, „Kūno įgalinimas - geros savijautos pamatas. Smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimo patarimai namuose ir darželyje“, „Gandrai atostogauja! Apie lytiškumą be mitų“, „Kaip tėvystėje/motinytėje padėti sau?“, „Penkios vaikų meilės kalbos“, „Vaikų kalba: kada jau bėda, o kada dar išaugs?“, „Gamtinėjimai: ką veikti su vaikais lauke?“, „Vaikai vaistažolių pasaulyje“, „Vaikų finansinis raštingumas, patarimai mokytojams ir tėvams, kaip ugdyti vaikų finansinį raštingumą“, „Kodėl svarbu kultūrinis vaikų ugdymas?“, „Kaip ugdyti kritinį mąstymą ir problemų sprendimo įgūdžius?“, „Problemų sprendimas šeimoje: kaip mokyti vaikus ieškoti sprendimų ir kritiškai mąstyti?“. Organizuotas psichologės Mildos Navickės trijų dalių seminarų ciklas „Tobulos tėvystės spąstuose“.

Rezultatai:

- Rugsėjo 17 d. ir 18 d. 90 % tėvų dalyvavo visuotiniuose ir grupių susirinkimuose.
- Visose grupėse organizuojami vaiko pažangos ir pasiekimų aptarimai.
- 69 % tėvų pasirinktu būdu dalyvavo individualiuose vaiko pažangos ir pasiekimų aptarimuose.
- Pagalbos vaikui specialistai sistemingai ir nuosekliai vykdo šeimų konsultacijas, fiksuojamas el. dienyne ELIIS bei V GK protokoluose.
- Visose grupėse penktadieniais teikiamos el. dienyne ELIIS savaitės veiklų refleksijos. Trijose grupėse refleksijos teikiamos kelis kartus savaitėje.
- 75 % tėvų įsitraukė/dalyvavo bendruomenės kultūriniame gyvenime, rengė pramogas, dalyvavo veiklose ir pan. (edukacijos, koncertai, grupių bei darželio šventės, išvykos).
- 30 % tėvų dalyvavo surengtuose mokymuose tėvams.

Numatyta:

- Tobulinti pedagogų vidinio ugdymo kokybės vertinimo/įsivertinimo kompetencijas.

Veikla:

Metodinės grupės veikla orientuojama į mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų refleksijos proceso tobulinimą. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atlikta kasmetinė asmeninės metinės veiklos refleksija bei tikslų suformulavimas. Dalyvauta EDU Vilnius organizuotame Vilniaus švietimo stebėsenos įgyvendinime.

Rezultatai:

- 90 % mokytojų ir pagalbos specialistų reguliariai ir savalaikiai pildė savaitės/dienos veiklos refleksijas.
- 3-jų grupių mokytojai, pagalbos specialistai reflektuoja dažniau nei tik penktadieniais.
- 98 % pedagogų dalyvavo EDU Vilnius organizuotame Vilniaus švietimo stebėsenos įgyvendinime.
- 2025 m. gruodžio mėn. 100 % mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų reflektavo savo profesinę veiklą 2025-aisiais metais ir išsikėlė tikslus 2026-iesiems metams.
- Sustiprintos pedagogų refleksijos ir įsivertinimo kompetencijos sudaro prielaidas kryptingam ugdymo kokybės gerinimui, sąmoningam profesiniam augimui ir tvariam įstaigos veiklos tobulinimui.
- 2 mokytojai ir 1 pagalbos specialistas pasikėlė kvalifikacinę kategoriją.

2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.

Numatyta:

- Užtikrinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą, planuojant ir organizuojant pagalbą.

Veikla:

Vaikui, mokytojui, šeimoms teikiama logopedų, socialinio pedagogo ir psichologo pagalba, bendradarbiaujant mokytojais, šeimomis rengiami individualūs pagalbos planai, organizuojamos konsultacijos, teikiamos rekomendacijos, vykdomas individualių planų įgyvendinimo koordinavimas. Įstaigoje taikomas 5-ųjų žingsnių principas nuo SUP atpažinimo iki pagalbos SUP vaikui, šeimai ir mokytojams organizavimo. Reguliarus V GK posėdžių organizavimas, pagalbos veiksmingumo įsivertinimas. El. dienyne ELIIS pildoma vaikų, turinčių SUP, pažangos vertinimo anketa. Šeimų grįžtamojo ryšio susirinkimuose gvildenamos aktualios mokytojams ir tėvams temos pvz., „Pedagogų iniciatyvus bendradarbiavimas su tėvais apie vaiko patiriamus sunkumus ir pasiekimus“ fiksuojamos el. dienyne. V GK veikla pristatyta mokyklos tėvų ir mokytojų susirinkime, metodiniuose pasitarimuose.

Rezultatai:

- Parengta 7 individualieji pagalbos planai, kurių įgyvendinimas tęsiamas.
- Įgyvendintas praeitų mokslo metų ir tęsiamas šių V GK veiklos planas.

- Visose grupėse švietimo pagalba ir specialusis ugdymas organizuojami kompleksškai – nuo vaiko ugdymosi sunkumų atpažinimo iki individualizuotos pagalbos teikimo, nuolatinio pagalbos veiksmingumo vertinimo ir tolimesnių sprendimų priėmimo.
- Visi mokytojai geba taikyti 5 žingsnių modelį nuo atpažinimo galimai esamų vaiko SUP iki pagalbos vaikui ir šeimai organizavimo.
- 76- iems ugdytiniams teikta logopedų pagalba, 26-iems – kitų specialistų pagalba.
- 99 % tėvų, kurių vaikai turi SUP, dalyvauja visuose posėdžiuose, reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį.
- Užpildytos visos pareigybių sąrašė esančios švietimo pagalbos specialistų ir padėjėjų pareigybės.

Numatyta:

- **Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.**

Veikla:

Aktyviai bendradarbiaujama su VPPT įstaigos koordinatorė Egle Bužaviene. Tradiciškai plėtojamas bendradarbiavimas su Fabijoniškių socialinių paslaugų namais, organizuojami vaikų koncertai, virtualūs sveikinimai. Aktyviai dalyvaujama Vilniaus ikimokyklinio ugdymo mokyklų metodinio būrelio „Gija“ veikloje. Plėtojamas bendradarbiavimas su Anykščių vaikų lopšeliu-darželiu „Eglutė“ ir plėtojamas bendradarbiavimas su NŠA.

Rezultatai:

- 4 išvykos į Fabijoniškių socialinių paslaugų namus skatina empatijos ir atjautos ugdymą(si) vaikuose.
- 2025-03-27 metodinio būrelio „Gija“ bendruomeniškumą skatinanti atvira diskusija logopedams.
- Pagal 2024-10-31 pasirašytą bendradarbiavimo sutartį su Anykščių vaikų lopšeliu-darželiu „Eglutė“ metodinėje valandoje logopedai dalinasi gerąja darbo patirtimi.
- 2025-05-11 – 2025-05-18 dienomis dviejų darbuotojų stažuotės Kroatijoje metu (bendradarbiaujant su NŠA) dalintasi gerąja darbo patirtimi įtraukiojo ugdymo tema.

Numatyta:

- **Įtraukti visus dirbančiuosius, kuriant empatijos ryšį su specialiųjų poreikių vaikais, jų šeimomis.**
Mokyklos siekis – bendradarbiaujanti įstaigos bendruomenė.

Veikla:

Organizuotas tęstinis techninio personalo švietimas Ugdymo meistrų „Besimokančių Darželių Tinklas 2025“ organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Grupių komandose – mokytojų ir padėjėjų, kompetencijų tobulinimas stiprina bendradarbiavimą tobulinant ugdymo turinį.

Rezultatai:

- 97% mokytojų padėjėjų patobulino savo kompetenciją įtraukties organizavime.
- 5 mokytojo padėjėjos įgijo Mokytojo padėjėjo diplomus (viso diplomus įgijo 8 mokytojo padėjėjos).

Numatyta:

- **Gerinti fizinę ugdymo aplinką.**

Veikla:

Tradiciškai 2 kartus metuose vykdyta ugdomųjų priemonių poreikio apklausa, pagal kurią organizuoti pirkimai. 2025-09-10 atlikta pastato bei patalpų būklės apžiūra. Teiktos 2 paraiškos avariniams darbams, gautas papildomas finansavimas.

Rezultatai:

- Atnaujinta įėjimo kontrolė į teritoriją bei pastatą.
- Atnaujintos įėjimų ir vidaus durys bei salės langai.
- Atliktas visų laiptinių remontas.
- Atnaujintas salės inventorių (kėdės, aparatūra, vėdinimo sistema).
- 100% grupės bei specialistai aprūpinti ugdomosiomis priemonėmis, kanceliarinėmis bei higienos prekėmis.
- Lauko erdvės papildytos naujais įrenginiais („Sensorinis sodas“, fizinio aktyvumo erdvės).
- 100 % grupės bei specialistai aprūpinti ugdomosiomis priemonėmis, kanceliarinėmis bei higienos prekėmis.
- 100 % atnaujinta patalynė bei darbo drabužiai.

3. Kurti darnią, veiksmingą organizaciją, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi saugus ir įgalintas.

3.1. Sąlygų vaikų sveikatos ugdymui gerinimas.

Numatyta:

- **Užtikrinti palankią emocinę aplinką kiekvienam vaikui.**

Veikla:

Individualus darbas su vaikais, linkusiais smurtauti, bei su vaikais, patiriančiais smurtą ar patyčias, teikiant kompleksinę pagalbą vaikams ir jų šeimoms, įtraukiant švietimo pagalbos specialistus. Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo

bei socialinių įgūdžių formavimo programos: „Kimochi“ programa ikimokyklinio amžiaus vaikams; programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus vaikams; plėtojamas naratyvinis žaidimas. Gerosios darbo patirties sklaida dalyvaujant lyderystės iššūkyje mokytojams ir pagalbos vaikui specialistams.

Rezultatai:

- Kryptingai ir nuosekliai tobulėjantys vaikų socialiniai emociniai ir mokytojų socioedukaciniai įgūdžiai atspindi vaikų pažangos ir pasiekimų aprašuose (atskleidžiama el. dienyne ELIIS).
- Gerosios darbo patirties sklaida 2024-03-26 vykusioje 4-ojoje mokslinėje konferencijoje „Kai mokytojas žaidžia: naratyvinio žaidimo kūrimas“.
- 100 % mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų dalinasi gerąja darbo patirtimi kuriant palankią emocinę aplinką kiekvienam vaikui (lyderystės iššūkis).

3.2. Kurti emociškai saugias darbo sąlygas.

Numatyta:

- **Ugdyti organizacijos kultūrą.** *Vyrauja demokratinis valdymo stilius, komandinis darbas ir asmeninė atsakomybė, pasididžiavimas ir pagarba savo darbui, tolerancija, orientacija į naujoves, lyderystė.*

Veikla:

Prevencijos švietimo įstaigoje mokymai darbuotojams asmens duomenų apsaugos, krizinių situacijų valdymo, dovanų politikos įstaigoje temomis. Aktualioms mokyklos užduotims vykdyti sudarytos grupės, komandos arba komisijos: strateginio planavimo ir priežiūros, renginių, ūkinės veiklos (inventorizacijos), viešųjų pirkimų, įvaizdžio formavimo, projektinės veiklos ir kt. Įgyvendinta įstaigos kultūrinės veiklos programa. Organizuoti formalūs ir neformalūs įstaigos dirbančiųjų bendruomenę telkiantys renginiai: naujmetinis renginys „Jovarelio žvaigždės“, „Jovarelio“ gimtadienio renginys, tradicinė šeimos šventė „Jovarelio cirkas“, vasaros pradžios renginys „Jovarelio olimpiada“, mokslo metų pradžios pramoga – tradicinis pasiplaukiojimas Nerimi, pastatytas darbuotojų spektaklis vaikams „Po grybuku“, kelionė į Nidą Mokytojų dienos proga.

Rezultatai:

- Auga darbuotojų empatija ir bendruomeniškumas susidūrus su sudėtingomis situacijomis darbe (pagalba susirgus kolegai, aktyvėjančios iniciatyvos renginiams kolektyvui organizuoti ir pan.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą ir nuoseklų vaiko pažangos augimą.	Pasirengta įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2025-06-30 patvirtinta atnaujinta IU programa.	2025-06-18 direktoriaus įsakymu Nr.V-41 patvirtinta atnaujinta IU programa „Auk, Jovareli, žaliuok“.
		100% mokytojų ir pagalbos specialistų išklausę IU programos atnaujinimo bei darbo pagal atnaujintą IU programą mokymus.	100 % mokytojų ir pagalbos specialistų išklausę IU programos atnaujinimo bei darbo pagal atnaujintą IU programą mokymus, organizuotus NŠA (ES finansuojamas projektas).
		Iki 2025-06-30 įrengtos 4 atvirosios kontekstualios ugdymo(si) erdvės, kuriomis naudojasi 8 ikimokyklinio ugdymo grupės. Planai el. dienyne.	2025 m. sausio mėn. įrengtos ir periodiškai atnaujinamos 4 atvirosios kontekstualios ugdymo(si) erdvės, kuriomis naudojasi 8 ikimokyklinio

	Įgyvendinamos atnaujintos priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programos.		ugdymo grupės. Planai el. dienyne.
		Iki 2025-02-01 sudaryta komanda atnaujintos PU programos įgyvendinimo įsivertinimui.	2025-01-14 direktoriaus įsakymu Nr.V-3 sudaryta komanda atnaujintos PU programos įgyvendinimo įsivertinimui.
		Iki 2025-05-31 atlikta PU programos įgyvendinimo analizė.	2025-05-14 mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 2) pristatyta PU programos įgyvendinimo analizė (stendinis pranešimas).
		Iki 2025-08-31 sudaryta komanda atnaujintos IU programos įgyvendinimo stebėsenai.	2025-08-22 direktoriaus įsakymu Nr.V-50 sudaryta komanda atnaujintos IU programos įgyvendinimo stebėsenai.
		Iki 2025-12-31 atlikta IU programos įgyvendinimo analizė.	Sudarytos komandos sprendimu IU programos įgyvendinimo analizė planuojama atlikti iki 2026-05-31 (pasibaigus pirmiesiems atnaujintos programos mokslo metams).
	Patobulinta pedagogų individualios vaiko pažangos vadyba.	Visose grupėse nuosekliai vykdomas formuojamasis vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas. Vaiko individualaus ugdymosi gairių kortelės el. dienyne.	100 % grupėse nuosekliai vykdomas formuojamasis vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas (vaiko individualaus ugdymosi gairių kortelės el. dienyne; nuo rugsėjo – atskiros kortelės SUP turintiems ir aukštesnių gebėjimų vaikams).
		Iki 2025-02-01 visose grupėse įrengtos nusiramino erdvės.	100 % grupėse įrengtos nusiramino erdvės.
1.2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo kokybę.	Sudarytos sąlygos, atitinkančios individualius vaiko poreikius.	Iki 2025-09-01 vienoje grupėje įrengta interaktyvioji erdvė ir organizuoti mokymai pedagogams. Sistemingas interaktyvių erdvių teikiamų galimybių panaudojimas įtraukiojo ugdymo organizavimui. Planai el. dienyne.	2025-09-01 gr. „Pelėdžiukai“ įrengta interaktyvioji erdvė ir organizuoti mokymai pedagogams sistemingam interaktyvių priemonių panaudojimui organizuojant įtraukijį ugdymą (projektorius, išmanusis gaublys, išmanus robotas Photone, virtualios realybės akiniai, „Kalbančios kortelės“, robotas – „Bitutė“ atsispindi planuose el. dienyne).
		Iki 2025-08-01 lauko edukacinės erdvės papildytos nauja erdve, skatinančia vaikų fizinį aktyvumą.	2025-07-15 lauko edukacinės erdvės papildytos dviem naujomis erdvėmis, skatinančiomis vaikų patyriminę

			veiklą bei fizinį aktyvumą („Sensorinis sodas“, sūpynės, daugiafunkcinė laipynė).
	Užtikrinta V GK, specialistų pagalba mokytojams, šeimoms.	Kartą ketvirtyje vyko Atvejų aptarimai darželio mokytojams. Specialistų planai el. dienyne.	V GK specialistų pagalba ir individualūs atvejų aptarimai grupėse, sukurtas ir nuo 2025 m. spalio mėn. adaptuojamas „Vaiko elgesio/situacijos stebėjimo protokolas“ (2025-10-08 V GK komisijos posėdžio protokolas Nr. 1 atsispindi planai el. dienyne).
		20 % daugiau šeimų dalyvavo pagalbos vaikui specialistų konsultacijose, teikė grįžtamąjį ryšį, naudojosi konsultavimosi galimybe. Protokoliai, planai el. dienyne.	99 % SUP vaikų šeimų dalyvavo pagalbos vaikui specialistų konsultacijose, teikė grįžtamąjį ryšį, naudojosi konsultavimosi galimybe (specialistų, V GK dokumentacija, el. dienyne).
	Patobulintos personalo kompetencijos užtikrinant ugdymosi įvairovę įvairių poreikių vaikams.	100 % mokytojų, pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų išklause ne mažiau 12 val. mokymų įtraukiojo ugdymo(si) organizavimo temomis.	100 % mokytojų, pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų išklause 72 val. mokymų įtraukiojo ugdymo(si) organizavimo temomis (BDT testinių mokymų pažymėjimai).
		Iki 2025-05-31 95 % mokytojų padėjėjų ir mokinio padėjėjų įgijo mokytojų padėjėjų diplomus.	2025-05-31 95 % mokytojų padėjėjų ir mokinio padėjėjų turi mokytojų padėjėjų testinių studijų diplomus (darbuotojų asmens bylos).
1.3. Saugios darbo aplinkos kūrimas, siekiant efektyvios žmogiškųjų išteklių vadybos.	Efektyvi dalykinė komunikacija tarp įstaigos darbuotojų ir administracijos.	Iki 2025-08-31 sukurta ir naudojama įstaigos elektroninė komunikavimo sistema.	Nuo 2025 m. vasario mėn. sukurta ir naudojama įstaigos elektroninė komunikavimo sistema, oficialūs el. pašto adresai administracijai ir pagalbos vaikui specialistams, visų darbuotojų greitos komunikacijos kanalas (messenger).
	Atnaujinta įstaigos vidaus dokumentų bazė.	Iki 2025-02-01 sudaryta darbo grupė privalomų tvarkos aprašų vidaus auditui.	2025-01-28 direktoriaus įsakymu Nr.V-8 sudaryta darbo grupė privalomų tvarkos aprašų vidaus auditui.
		Iki 2025-09-30 atnaujinti privalomų tvarkų aprašai.	2025-08-27 darbo grupės sudarytas aprašas ir naujinami tvarkų aprašai, 2025-11-14 direktoriaus įsakymu Nr. V-76 patvirtintos atnaujintos Darbo tvarkos taisyklės.

	Sklandžiai bendradarbiaujama su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis	Efektyviai dirbama su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis.	Efektyviai dirbama su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis.
1.4. Emociškai komfortiškų darbo sąlygų kūrimas.	Aukštas darbuotojų pasitenkinimo lygis, efektyviai sprendžiamos vidinės problemos.	Iki 2025-04-01 sudaryta komanda darbuotojų pasitenkinimo lygiui įstaigoje ištirti.	2025-03-19 direktoriaus įsakymu Nr.V-12 sudaryta komanda darbuotojų pasitenkinimo lygiui įstaigoje ištirti.
		80% darbuotojų dalyvavo 2025-04 organizuotame tyrime darbuotojų pasitenkinimo lygiui įstaigoje ištirti.	80% darbuotojų dalyvavo 2025-05 organizuotame EDU Vilnius švietimo stebėsenos tyrime, atspindinčiame darbuotojų pasitenkinimo lygį įstaigoje.
		Organizuoti 3 bendruomenės formavimo renginiai/išvykos.	Organizuoti formalūs ir neformalūs įstaigos dirbančiųjų bendruomenę telkiantys renginiai: naujametinis renginys „Jovarielio žvaigždės“, „Jovarielio“ gimtadienio renginys, tradicinė šeimos šventė „Jovarielio cirkas“, vasaros pradžios renginys „Jovarielio olimpiada“, mokslo metų pradžios pramoga – tradicinis pasiplaukiojimas Nerimi, pastatytas darbuotojų spektaklis vaikams „Po grybuku“, kelionė į Nidą Mokytojų dienos proga.
1.5. Finansinio raštingumo tobulinimas.	Efektyvus finansų valdymas.	2025 metų eigoje proporcingai panaudotos mokymo lėšos, įsigyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas. Panaudoti 98% mokymo lėšų.	2025 metų eigoje proporcingai panaudotos mokymo lėšos, įsigyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas. Panaudotos 100% mokymo lėšų.
		Iki 2025-01-31 atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema.	2025-01-28 direktoriaus įsakymu Nr.V-6 patvirtinta atnaujinta Darbo apmokėjimo sistema.
		Išklausyti vieni finansinio raštingumo mokymai.	2025-06-18 UAB „Mokesčių srautas“: seminaras „Strateginis mąstymas ir efektyvumas: organizacijos sėkmė prasideda nuo vadovo sprendimų“ (pažymėjimas Nr. 2025-06-18-5ŽS-08);

			2025-08-21 mokymai "Švietimo įstaigose taikomo darbo apmokėjimo aktualijos ir naujovės nuo 2025-09-01" (pažymėjimas Nr. 2025-08-21-6NK-07). Trys periodinės konsultacijos bendradarbiaujant su BĮ „Skaitlis“.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iki 2025-12-31 atlikta IU programos įgyvendinimo analizė.	Dėl objektyviai kylančių atnaujintos IU programos įgyvendinimo iššūkių, IU programos įgyvendinimo analizė planuojama atlikti iki 2025-05-31.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2025 m. sausio mėn. dalyvauta ES finansuojamame projekte IU turinio kaita dalinantis gerąja patirtimi kuriant metodinę medžiagą – vaizdo filmus Lietuvos mokytojams.	Kyla bendruomenės profesionalumas ir kiekvieno darbuotojo įsitraukimas siekiant aukštos kokybės. Auga įstaigos prestižas.
3.2. 2025-02-06 įstaigos jubiliejaus šventės organizavimas įtraukiant bendruomenę.	Bendruomenės sutelktumas, stiprinamas ryšys su soc. partneriais bei metodinio būrelio „Gija“ įstaigomis.
3.3. Nuo 2025-09-01 „Švietimo vadovų magistrantūros studijos (MPA)“ MRU.	Studijų metu rašomas baigiamasis projektas konkrečiai mano vadovaujamos įstaigos darbuotojų įtraukties į bendrąją svarbą stiprinti, darbuotojų įveiklinimui siekiant aukštos veiklos kokybės. Auga vadybinės kompetencijos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒ V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinių išteklių valdymas
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo (IU) programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	Inovatyvūs ugdymo metodai ir STREAM veiklos integruojamos į ugdymo procesą.	80 % veiklų organizuojamos taikant inovatyvius ugdymo metodus bei STREAM veiklas. Iki 2026-05-31 sudarytos darbo grupės pagal IU programos prioritetines kryptis inovatyvių metodų taikymui (įsakymai, grupių planavimo dokumentai).
	Aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese.	100 % grupėse tėvai dalyvauja vaikų pažangos ir pasiekimų aptarimuose (grupių planavimo dokumentai).
	Sistemiškai vertinama ugdymo kokybė ir planuojamos tobulintinos ikimokyklinio ugdymo programos diegimo kryptys.	Iki 2026-12-31 vykdyta atnaujintos IU programos įgyvendinimo priežiūra bei suformuluotos diegimo kryptys (mokytojų tarybos protokolai, metodinės tarybos planai).
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	Ankstyvasis skaitymas diegiamas nuo ankstyvojo amžiaus grupių.	100 % ankstyvojo amžiaus grupėse taikomas naratyvinio žaidimo metodas (grupių planavimo dokumentai).
	Nauja skaitymo erdvė sudaro palankias galimybes kalbinei raiškai.	100 % grupėse įrengtos ir periodiškai atnaujinamos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios erdvės. Iki 2026-01-31 įrengta bendra skaitymo erdvė.
	Tėvai aktyviai dalyvauja vaikų kalbinės raiškos skatinime.	Iki 2026-04-30 atlikta tėvų apklausa apie vaikų kalbinės raiškos skatinimą šeimoje (įsakymai). Iki 2026-12-31 organizuoti mokymai tėvams apie kalbinės raiškos skatinimo galimybes ir svarbą (įsakymai, ataskaitos).
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir	Patobulintos darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir	Iki 2026-12-31 organizuoti mokymai darbuotojams ir tėvams apie vaikų gerovę ir įtraukųjį ugdymą (įsakymai).

vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	įtraukiojo ugdymo srityje.	2026-09 bendruomenės susirinkimuose atskleista Vaiko gerovės komisijos bei specialistų veikla (protokoliai, standų medžiaga). Kartą ketvirtyje pagalbos vaikui specialistų organizuoti atvejų aptarimai mokytojams.
	Fizinė ir emocinė aplinka patobulinta atliepiant vaikų poreikius.	100% grupėse, konceptualiosios erdvės, kitos bendro naudojimo aplinkos sukurtos pagal vaikų poreikius. Iki 2026-02-26 konceptualiosiose erdvėse įdiegta grįžamojo ryšio sistema.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Patobulinta darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimo kultūra.	Iki 2026-04-30 atlikta bendrakūros efektyvumo įstaigoje apklausa pristatyta bendruomenei.
	Efektyvi komunikacija tarp tėvų ir bendruomenės.	Iki 2026-03-30 atlikta tėvų apklausa apie priimtinausius komunikavimo tarp įstaigos ir tėvų būdus. 100 % tėvų komunikuoja el. dienyno ELIIS erdvėje. 50 % tėvų aktyviai seka, reaguoja į informaciją soc. tinkluose.
	Vadovo lyderystė pasitelkta pozityvaus mikroklimato kūrimui.	Iki 2026-11-15 parengta bendrakūros pokyčių strategija. 5 bendruomenės formavimo renginiai.
8.5. Telkti bendruomenę kuriant, tobulinant ir formuojant vaikų ugdymo(si) kontekstus.	Bendruomenės iniciatyvos, žmogiškieji ištekliai, laikas pasitelkti puoselėjant bendruomeniškumą kuriant savitą įstaigos identitetą.	Iki 2026-05-15 įrengta Jovarelio sensorinį sodą papildanti vėtrungių erdvė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. <i>Force majeure</i> aplinkybės.
9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka (nedarbingumas, pavestos neplaninės užduotys).
9.3. Finansavimo stoka.
9.4. Teisės aktų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsakinga vadovė, kryptingai kelianti darbuotojų kompetentingumą, burianti komandiniam darbui ir telkianti bendruomenę aukštos įstaigos veiklos kokybės siekiui įgyvendinti. Tarybos nuomone, visos užduotys įgyvendintos, vadovo veiklą vertiname kaip viršijančią lūkesčius.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Rasa Vasiliauskaitė-Dacevič

(vardas ir pavardė)

2026-02-03

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Nicemeri

(parašas)

Donaldu

(vardas ir pavardė)

Meišėlytė

2026-02-25

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Dirkito re

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Aleksandro Demevičiaus

(vardas ir pavardė)

2026-02-06

(data)