

Siekiant kurti bendradarbiavimo kultūrą organizuojant renginius su socialiniais partneriais ir bendruomene, sukurti 2 nauji projektai su kita FSPU įstaiga, 3 bendradarbiavimo projektai su bendrojo lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, 1 projektas su kitomis institucijomis.

3. Mokyklos bendruomenės gerovės užtikrinimas.

Siekiant sukurti tinkamą emocinį klimatą, leidžiantį atsiskleisti geriausios mokinių bei mokytojų individualioms savybėms ir gebėjimams, atlikti mokinių, tėvų ir darbuotojų apklausa, leidžianti įvertinti mokyklos emocinį klimatą. Suorganizuotos 5 mokinių kurbinės stovyklos, 10 edukacinių išvykų, 2 neformalaus bendravimo renginiai mokyklos darbuotojams.

Siekiant užtikrinti įvairių tautybų mokinių integraciją į mokyklos veiklą, pritaikytos 8 dalykų individualios ugdymo programos. Suorganizuoti 2 renginiai, skirti tautinių mazumų saviraiškos skatinimui.

Siekiant sudaryti palankias sąlygas specialių ugdymo poreikių turinčių mokinių integracijai į mokyklos bendruomenę, suorganizuotas kompetencijų, leidžiančių dirbti su SLP mokiniams, kelimo renginys, pritaikytos 9 dalykų individualios ugdymo programos.

Įgyvendinus šiuos uždavinius, užtikrinamas kokybiškas ir modernus ugdymas(ais), stiprinamas mokyklos, kaip aktyvaus ir atviro kultūros centro vaidmuo bei užtikrinama mokyklos bendruomenės gerovė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	<p>Mokiniamas pateikiamas naujausiomis metodinėmis praktinėmis grindžiamas mokymo turinys. Gerejančys mokinių pasiekimai. Augantis mokinių pasitenkinimas pamokos turiniu, struktūra ir informacijos pateikimo būdais.</p>	<p>Suorganizuotas 1 gerosios praktikos sklaidos renginys, kuriame būtų pasidalinta naujausiomis metodinėmis praktinėmis mokymais, ugdymo turinio perdavimo būdais.</p> <p>Suorganizuotas 9 diskusijos visose mokyklos metodinėse grupėse ir 1 Metodinėje taryboje, kuriose aptariamas ugdymo turinio ir jo pateikimo tobulinimas,</p>	<p>Suorganizuotas Forumas „Ateities muzikinis ugdymas“, kuriame buvo diskutuojama apie naujausias muzikos ugdymo metodes priemones, ateities tendencijas, ugdymo turinio perdavimo būdus.</p> <p>Surengtos diskusijos visose 9 metodinėse grupėse bei Metodinėje taryboje, kurių metu buvo aptarta, kaip galima tobulinti ir labiau pritaikyti ugdymo turinį, kokias naujas tendencijas ir gerasias</p>
Rezultatų vertinimo rodikliai (kurtais vadovaujančių vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai			

<p>praktikas būtū galima integruoti į ugdymo procesą.</p> <p>Mokinių ugdymo pasiekimai pakio 2,2%</p> <p>Atikta mokinių apklausa, mokinių pasitenkinimas ugdymo procesu vertinamas 9,57.</p>	<p>atsizvelgiant į naujasias ugdymo tendencijas bei priitakant gerąsias praktikas.</p> <p>2% gerėjantys mokinių ugdymo pasiekimai</p> <p>Atikta mokinių apklausa, rodanti augantį mokinių pasitenkinimą ugdymo procesu (vertinimo skale nuo 1 iki 10, kai 1 – labai prastai, 10 – labai gerai, siekiamas vidurkis – gerai ir daugiau, t.y. > 8).</p>	<p>praktikas bendradarbiavimas su Vilniaus Šilo mokykla – įvykdyta edukacinė išvyka, kurios metu stebėtos pamokos dirbant su SUP vaikais. Taip pat, specialiosios mokyklos vaikai buvo atvykę į muzikos mokyklą, kur dalyvavo edukaciniame projekte „Muzikinis traukinukas“.</p>	<p>2. Ugdyti mokinių savirė bei socialumą per edukacines, kūrybiskas, socialiai atsakingas, pilietiskas žmogus.</p> <p>Kurama emociškai saugi ugdymo aplinka.</p> <p>Ugdomas kūrybiskas, socialiai atsakingas, pilietiskas žmogus.</p>	<p>3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi</p>
<p>Aktiviai naudojamas el. dienyas, juo vykdoma visa vidinė komunikacija, užtikrinamas savalaikis informacijos perdavimas. Zinūčių peržiūrų skaičius – 80-95%.</p>	<p>Aktiviai naudojamas el. dienyas, užtikrinantis savalaikį informacijos perdavimą (informacinių pranešimų peržiūrų skaičius daugiau nei</p>	<p>Aktiviai naudojamas el. dienyas, užtikrinantis savalaikį informacijos perdavimą (informacinių pranešimų peržiūrų skaičius daugiau nei</p>	<p>Išvystytas mokyklos vidaus ir išorės komunikacinis tinklas.</p> <p>Nuolat informuojama ir</p>	<p>3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi</p>

<p>emocinų mikroklimatą.</p>	<p>išgirstama mokyklos bendruomenė, atsizvelgiama į bendruomenės ryšį.</p> <p>Sukurta palankiai vertinama emocinė ugdymo aplinka.</p>	<p>4. Optimizuoti administracinius procesus.</p> <p>Didėjantis darbuotojų efektyvumas.</p> <p>Mazėjancios laiko sąnaudos perteklinės dokumentacijos, pildymui, informacijos teikimui.</p>	<p>80%), sklandesnė vidinę, abipusę komunikaciją.</p> <p>Aktyviai ir efektyviai naudojami mokytis socialiniai tinklai, nuolat atnaujinama internetinė svetainė (bent 2 nauji įrašai per savaitę).</p> <p>Įvykdyta anoniminė mokinių, jų tėvų ir pedagogų apklausa, rodanti teigiamą emocinės ugdymo aplinkos vertinimą (vertinimo skale nuo 1 iki 10, kai 1 – labai prastai, 10 – labai gerai, siekiamas vidurkis – gerai ir daugiau, t.y. > 8)</p>
<p>Suskaitmeninti mokyklos direktoriaus įsakymai, tvarkos ir kita dokumentacija. Naudojama Ondrive sistema.</p> <p>Optimizuojama ir skaitmenizuojama vis daugiau mokytųjų teikiamų ataskaitų. Jų kiekis sumažintas 20%.</p> <p>Kiekvienos savaitės pradžioje organizuojami mokyklos administracijos susirinkimai, kuriuose aptariami einamieji reikalai, pasidalijamos užduotys, išskoma naujų darbo efektyvumo galimybių. Visi susirinkimai</p>	<p>Skaitmenizuoti mokyklos direktoriaus įsakymai, tvarkos ir kita dokumentacija (Ondrive sistema).</p> <p>Optimizuotos ir skaitmenizuotos mokytųjų teikiamos ataskaitos. Pateikiamų ataskaitų kiekio sumažinimas 20%.</p> <p>Kiekvieną savaitę organizuojami mokyklos administracijos susirinkimai, kuriuose aptariami atlikti darbai, pasidalijamos naujos užduotys, išskoma darbo efektyvumo galimybių.</p>	<p>Optimizuojama ir skaitmenizuojama vis daugiau mokytųjų teikiamų ataskaitų. Jų kiekis sumažintas 20%.</p> <p>Kiekvienos savaitės pradžioje organizuojami mokyklos administracijos susirinkimai, kuriuose aptariami einamieji reikalai, pasidalijamos užduotys, išskoma naujų darbo efektyvumo galimybių. Visi susirinkimai</p>	<p>Aktyviai naudojami mokyklos socialiniai tinklai bei internetinė svetainė, bent 2 kartus per savaitę skelbiami nauji įrašai apie mokinių pasiekimus, artėjančius renginius ar kita aktuali informacija.</p> <p>Įvykdyta anoniminė mokinių, jų tėvų ir pedagogų apklausa, emocinės ugdymo aplinkos vertinimas – 8,69.</p>

konspекtuojami ir protokoluojami.			
-----------------------------------	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokios buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dėl užsitęsusių pagrindinio pastato (Dariaus ir Gireno g. 16) stogo remonto darbų bei įvykusių avarinės situacijos Senamiesčio filiale (Siltadarzio g. 2), teko surasti galimybes dirbti kitose patalpose. Pritaikytos ugdymui 26 klasės (Dariaus ir Gireno g. 11) bei susitarta dėl galimybes organizuoti ugdymą Vilniaus mokytojų namuose bei Vilniaus S. Nėries gimnazijoje.	Sudaryta galimybė sėkmingai organizuoti ir tęsti ugdymo procesą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokios buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant atskaitą)

Vertinimo kriterijai	Palyginimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 □ 2 □ 3 □ 4	1 □ 2 □ 3 □ 4		
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 □ 2 □ 3 □ 4	1 □ 2 □ 3 □ 4		
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 □ 2 □ 3 □ 4	1 □ 2 □ 3 □ 4		
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 □ 2 □ 3 □ 4	1 □ 2 □ 3 □ 4		
5.5. Bendras įvertinimas (palyginimas vidurkis)	1 □ 2 □ 3 □ 4	1 □ 2 □ 3 □ 4		

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDYMO ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Pažymėjimas atitinkamas langelis	Užduočių įvykdymo aprašymas
Labai gerai ✓	6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius
Gerai □	6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius
Patenkiamai □	6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius
Nepatenkinamai □	6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. asmeninio veiksmingumo
7.2. švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Užduotys	Siektini rezultatai
	8.1. Modernizuoti teorijos dalykų ugdymo aplinką.	Gerinama teorijos dalykų ugdymo kokybė. Keliama mokinių motyvacija. Keliamos teorijos mokytojų kompetencijos.
	8.2. Kurti saugią emocinę aplinką plėtojant mentorystės tinklą.	Užtikrinamas pradedančiųjų mokytojų emocinis saugumas naudojant darbo aplinkoje.
Rezultatų vertinimo rodikliai Paskirti mentoriai visiems pradedantiejiems, besiūstantiems bei naujas programas kurti visiems atnaujintiems darbuotojams.	8.1. Modernizuoti teorijos dalykų ugdymo aplinką. Suorganizuoti 2-3 mokymai teorijos mokymams apie išmaniųjų technologijų taikymą pamokose. Įsigytos 2 interaktyvios lentos bei įdiegta ugdymo metodika naudojantis išmaniomis priemonėmis. 10% didėjantis teorijos pamokų lankomumas.	Užtikrinamas pradedančiųjų mokytojų emocinis saugumas naudojant darbo aplinkoje.

<p>Atlikta mokytojų, kuriems buvo paskirti mentorai apklausa, Emocinis saugumas vertinamas daugiau nei 8. Suorganizuoti mentorystės mokymai, padedantys įgyti reikalingus įgūdžius ir motyvaciją būsimiems mentoriams.</p>	<p>Kuriamą palanki, saugi ir motyvuojanti aplinka besiatestuojančioms mokytojomis.</p> <p>Skatinama motyvacija naujas programas kuriantis arba jas atnaujinančioms mokytojomis.</p> <p>darbuotojams.</p>	
<p>Suorganizuotas šalies muzikos pedagogų bendruomenės forumas, kurio metu skaitomi pranešimai ir vykdoma diskusija apie įtraukįjį muzikinį ugdymą.</p> <p>Tęsiamas bendradarbiavimas su Šilo specialiąją mokykla, įgyvendinant 1-2 bendrus projektus, kuriuose dalyvauja 20-30 muzikos mokyklos mokytojų.</p> <p>Pradėtas bendradarbiavimas su Vilniaus specialiuoju lopšeliu-darželiu „Čiauškusis“.</p>	<p>Tinkamai paruošti ir motyvuoti darbuotojai.</p> <p>Sudarytos galimybės įvairių poreikių mokiniams visapusiškai įsitraukti į ugdymo procesą.</p>	<p>8.3. Sukurti palankią aplinką įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.</p>
<p>Suorganizuotos 5 pamokos, kurių metu būtų integruotas praktinių ir teorinių dalykų turinys.</p> <p>Suorganizuoti 1-2 tarpdalykinės integracijos renginiai.</p>	<p>Geriau įsisavinamas praktinių ir teorinių dalykų turinys.</p> <p>Optimizuojamas įgūnanamo turinio kiekis.</p> <p>Skatinamas skirtingų dalykų mokytojų bendradarbiavimas.</p>	<p>8.4. Skatinti tarpdalykinę integraciją.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokytojų technologinis pasyvumas.
9.2. Nepalankus bendruomenės narių požiūris į įvairių poreikių mokinius.
9.3. Mokytojų motyvacijos trūkumas papildomoms veikloms.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SĄLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir sąlymai:

Visi išsikelti tikslai ir uždaviniai sėkmingai pasiekti, numatyti rodikliai įgyvendinti ar viršyti. Įvykdyta papildomų, iš anksto nenumatytų veiklų. 2023 m. vadovo veiklos ataskaita yra vertinama labai gerai.

Mokyklos Tarybos pirmininke

(mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

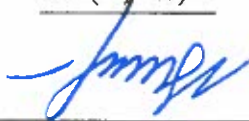
Ligita Stonkuviene
(vardas ir pavardė)

2024-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir sąlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kiti kurti rodikliai viršyti.
Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatytų pareigybės algos kintamąja
daly 15 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio.

Rucas


(parašas)

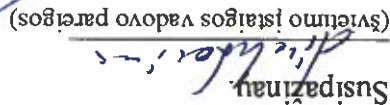
Vilniaus miesto savivaldybės meras
Valdas Benkunskas
2024
(vardas ir pavardė)

2024-02-27
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Virsigantė Lilevičiūtė

Susipazinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

24-03-20