

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Simono Konarskio gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Valerijus Jaglinski

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-24 Nr. A290-2021/21 (3.4.40-AD14)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Veiklos plano iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir rezultatų įvertinimą 2020 metais apsunkino COVID-19 pandemija Lietuvoje. Galima pasidžiaugti, kad nuo 2019 metų rudens pradėjus intensyviau naudoti IKT pamokose ir neformalioje veikloje, perėjimas prie nuotolinio ugdymo vyko gana sklandžiai. Gimnazijos mokytojai ir mokiniai pradėjo naudotis komandiniam darbui skirta „MS Office 365“ programa Teams. 35% gimnazijos mokytojų dalyvavo išorinių dėstytojų organizuojuose „Teams“ mokymuose, vėliau „Teams“ platformoje įvyko keli Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos mokytojų vedami mokymai kolegoms. Platformoje išlikusiais mokymų įrašais, iškilus poreikiui, galima pasinaudoti ir dabar.

Prasidėjus nuotoliniam mokymui(si) beveik visi mokinių darbai ir mokytojų pastabos buvo perkelti į „Teams“ platformą, kuri yra pasiekama per MS Office 365 paskyrą. Vienoje vietoje sukaupti mokinių darbai tapo laisvai prieinami ne tik mokiniams, mokytojams, bet, pasinaudojus vaiko paskyra, ir tėvams, tapo lengviau stebėti ir vertinti individualią mokinio pažangą. Taip buvo įtvirtintas grįžtamasis ryšys. Individualios mokymosi patirties reflektavimas ir planavimas, galimybė asmeninius vertinimus matyti Teams platformos įrankiuose tapo vienu iš veiksmių, nulėmusių, kad beveik 1 procentu išaugo 5–8 klasių mokinių metinio pažangumo rezultatai. Gimnazija, siekdama aukštesnės ugdymo kokybės, analizuoja mokinių lankomumo ir individualios pažangos duomenis klasėse, Metodinės tarybos pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir informuoja tėvus. Sukurta ir tobulinama veiksminga mokinio pažangos vertinimo sistema.

Pasiekti geri rezultatai mokiniams dalyvaujant konkursuose ir olimpiadose. Džiugina, kad visi gimnazijos mokiniai įgijo vidurinę išsilavinimą ir gavo brandos atestatus.

Gimnazijoje taip pat kuriama saugi emocinė ugdymo aplinka. Du kartus per mėnesį kiekvienoje klasėje vyksta prevencinių programų pamokos, tai fiksuojama klasių auklėtojų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Sprendžiant mokinių saugumo, lankomumo priežiūros klausimus įtraukta dauguma bendruomenės narių.

Gimnazija daug dėmesio skiria mokinių tėvų ir mokytojų bendradarbiavimui. Organizuojami nuotoliniai tėvų susirinkimai, tėvų komiteto pasitarimai, tėvų susitikimai su dalykų mokytojais, individualūs pokalbiai rūpinimais klausimais su specialistais. Tėvus tenkina informacijos teikimo operatyvumas. Nemažai renginių (pvz., paskutinio skambučio šventė, mokinių sveikinimai mokytojams, tėvams) buvo perkelta į „Teams“ platformą.

Mokykloje vykdoma daug projektų, iš jų ir tarptautinių.
 2020 metais gimnazija gavo higienos pasą – leidimą priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo veiklai vykdyti. Atlikti reikalingi pastato remonto bei pertvarkymo darbai, 17 kab. sumontuoti oro kondicionavimo įrenginiai, įrengta pradinukų rūbinė, budėtojo-sargo patalpa. Sukurtos naujos poilsio zonos mokykloje ir jos teritorijoje: III aukšte suremontuota ir modernizuota skaitykla (minkšti baldai, stalai, kėdės, IT įranga), I ir II aukštuose įrengiamos naujos poilsio-judėjimo zonos su minkštais baldais, pakabinamais televizoriais. Lauke rudenį buvo įrengti suolai - laikina klasė po atviru dangumi. Vyko gimnazijos aplinkos tvarkymas: gėlynų sodinimas, medžių genėjimas, lauko suoliukų įrengimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Tobulinti kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimo sistemą.	Mokinių savianalizę apie individualią pažangą perkelti į virtualią erdvę (MS Office 365 paskyra), kad ji taptų labiau prieinama mokiniams, tėvams ir mokytojams. Ugdymo tikslus ir galimybes tikslams pasiekti planuoti kartu su mokiniu.	95 proc. mokinių savianalizės statistinių duomenų bus perkelta į virtualią erdvę. Mokinio savianalizė taps vizualesnė ir prieinama, kas lems 10 proc. mokinių mokymosi motyvacijos padidėjimą.	Prasidėjus nuotoliniam mokymui(si) didžioji dauguma mokinių darbų ir mokytojų pastabų buvo perkelta į „Teams“ platformą, kuri yra pasiekama per MS Office 365 paskyrą, taigi visi mokinių darbai tapo laisvai prieinami mokiniams, mokytojams, o pasinaudojus mokinio paskyra ir tėvams. Pagrindinio ir vidurinio koncentro mokiniai papildomai pildo: „Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus“. Klasių auklėtojų apklausos parodė, kad vaizdžiai užfiksuota informacija motyvuoja mokinius siekti geresnių rezultatų. Efektyviai veikia konsultacijų sistema mokiniams. Nuotoliniu būdu į konsultacijas jungiasi daugiau mokinių.

<p>1.2 Saugios emocinės ugdymo aplinkos kūrimas.</p>	<p>Įgyvendinti pozityvią prevenciją, stiprinti bendruomeniškumą bei reflektuoti procesus siekiant efektyvaus mokymosi.</p>	<p>Prevencinės programos kokybiškai įgyvendinamos mažiausiai du kartus per mėnesį kiekvienoje klasėje. Siekiant stiprinti bendruomeniškumą 5-8 ir I-IV klasių mokiniai organizuoja 1 renginį mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Du kartus per mėnesį kiekvienoje klasėje vyksta prevencinių programų pamokos, tai fiksuojama elektroniniame dienyne. Daug renginių (pvz., paskutinio skambučio šventė, mokinių sveikinimai mokytojams, tėvams) buvo perkelta į „Teams“ platformą. Daug tėvų dirbdami nuotoliniu būdu pasinaudojo galimybe kartu su mokiniais, per jų paskyras, dalyvauti bendruose mokyklos renginiuose.</p>
<p>1.3 Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.</p>	<p>Mokyklos mokytojai projektams rengti ir realizuoti pradės naudotis komandiniam darbui skirta „MS Office 365“ programa Teams</p>	<p>25 proc. mokytojų organizuojami išorinių dėstytojų mokymai darbui su programa „Team“. Likusius mokytojus apmoko mokymuose dalyvaujantys mokytojai. 50% mokytojų iki metų pabaigos bent kartą komandiniam darbui panaudoja programą „Teams“. Naudojant „Teams“ mokytojai kartu suplanuoja ir veda po 1 integruotą pamoką. Sumažės mokinių mokymosi krūvis.</p>	<p>16 mokytojų (kas atitinka 35% mokytojų) dalyvavo gimnazijoje organizuotuose išorinių dėstytojų „Teams“ mokymuose. Taip pat „Teams“ platformoje vyko keli mokymai mokytojams, vedami Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos mokytojų. Platformoje liko mokymų įrašai, kuriais mokytojai gali pasinaudoti ir dabar. Visi mokytojai komandiniam darbui naudoja „Teams“ platformą. Platforma sudarė galimybę paprasčiau organizuoti integruotas pamokas. Auklėtojų apklausos parodė, kad neženkliai sumažėjo mokymosi krūvis (sunkiai pamatuojamas dėl tradicinio ir nuotolinio mokymo skirtumo).</p>

1.4 Naujų poilsio zonų kūrimas.	Įrengti naujas poilsio zonas mokykloje ir jos teritorijoje	Mokyklos teritorijoje ir pastato 1-3 aukštuose įrengiama bent po vieną naują poilsio zoną, kuria naudojasi mokiniai ir mokytojai.	Mokykloje III aukšte naujai įrengta skaitykla, I ir II aukštuose įrengtos naujos poilsio-judėjimo zonos (minkšti baldai, televizoriai informacijai pateikti ir judrioms pertraukoms), Lauke įrengti suoliukai ir gėlynai. Laikiniai buvo įrengta klasė po atviru dangumi.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazija pirmoji Vilniuje kartu su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi įgyvendino dalyvaujamojo biudžeto idėją	Poveikis švietimo įstaigos veiklai 5-8, I-IV klasių mokiniai sužinojo, kaip veikia mokyklos biudžetas, pradėjo aktyviau dalyvauti gimnazijos gyvenime, dažniau siūlyti savo idėjas. Praktiškai ir sėkmingai įgyvendinamas pagrindinis gimnazijos tikslas – novatoriško verslumo ugdymas
3.2. Dalinausi gimnazijos gerą patirtimi skaitydami pranešimus respublikinėje Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kartu su Nacionaline švietimo agentūra organizuotoje nuotolinėje konferencijoje „Ugdymo(si) pokytis mokykloms bendradarbiaujant: matematinis raštingumas“ ir tarptautiniame „Transparency International“ Lietuvos skyriaus kartu su Lietuvos savivaldybių asociacija organizuotame renginyje „Dalyvaujamojo biudžeto forumas 2020.“	Gimnazijos prestižo didinimas.
3.3. Per dvi savaites visas tradicinio ugdymo procesas buvo perkeltas į nuotolinę sistemą.	Gimnazija sėkmingai vykdė mokymo ir ugdymo(si) procesą nuotolinio būdu.
3.4. Įėjimo kontrolės sistemos montavimas	Pašalinių asmenų į mokyklą patekimo kontrolė.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Organizacijos ir pokyčių valdymo kompetencijos
7.2. Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti (nuotolinio) mokymo proceso kokybę.	Teikti individualią ir grupinę pagalbą mokiniams (tradicinio ir	Kiekvienam mokiniui pagal poreikį yra suteikta mokymosi

	<p>ypatingai nuotolinio ugdymo metu).</p> <p>Naudoti skaitmenines ugdymo(si) priemones. Pildyti gimnazijos skaitmeninio ugdymo(si) metodinę bazę Teams platformoje, dalinantis gerą patirtimi.</p> <p>Atlikti anketavimą, kaip informacinių komunikacinių technologijų naudojimas veikia mokymosi rezultatus.</p>	<p>bei socialinė – psichologinė pagalba.</p> <p>1-6 klasių mokiniai bent per vieną ugdymo dalyką nuolat naudoja skaitmeninę mokymosi aplinką „Eduka“. Bent 50% mokinių naudoja kitas skaitmeninio ugdymo(si) sistemas</p> <p>Sudaryta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų grupė, kuri atlieka anketavimo duomenų tyrimus, kuriais įvertinama esama gimnazijoje mokymo proceso kokybė, sėkmingos ir tobulintinos patirtys.</p> <p>Atliktas tyrimas apie nuotolinio ugdymo(si) įtaką mokinių pasiekimams padės tinkamai derinti IKT naudojimą ugdymo procese.</p>
8.2. Siekiant didesnio mokinių aktyvumo efektyviau naudoti projektinę veiklą ugdymo procese.	<p>Skatinti tarptautinį bendradarbiavimą.</p> <p>Organizuoti metinių mokinių projektų rengimą ir sklaidą.</p> <p>Tęsti bendradarbiavimą su TILS dalyvaujamojo biudžeto organizavimo veiklose.</p>	<p>25% mokinių dalyvauja tarptautiniuose projektuose.</p> <p>95% gimnazijos mokinių dalyvauja projektinėje veikloje.</p> <p>Įgyvendintas bent vienas dalyvaujamojo biudžeto projektas mokykloje.</p>
8.3. Inicijuojant gimnazijos mokinių taisyklių atnaujinimą gerinti mokinių elgesio kultūrą	Kartu su mokinių savivalda atnaujinti mokinių elgesio taisykles.	Bus sudaryta gimnazijos pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių savivaldos atstovų darbo grupė naujoms gimnazijos mokinių taisyklėms parengti. (90 proc. mokinių laikysis mokinių elgesio taisyklių).
8.4. Kurti patrauklią ugdymą(si), mokymą(si) skatinančią aplinką.	Parengti Vilniaus S. Konarskio gimnazijos sklypo sutvarkymo ir sporto aikštynų	Parengti sporto aikštyno ir gimnazijos sklypo sutvarkymo projektai ir gautas statybą leidžiantis dokumentas.

	rekonstravimo ir statybos techninį projektą	Tinkamai suprojektuota mokyklos sklypo ugdymo ir poilsio infrastruktūra leis atlikti tikslingus darbus kuriant mokymą(si) skatinančią aplinką. Bus užtikrintas saugumas gimnazijos bendruomenės nariams.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Žmogiškasis faktorius.
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.4. Nenugalima jėga (force majeure)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos Taryba direktoriaus veiklą už 2020 metus vertina labai gerai. Visos iškeltos užduotys ir pasiekti rezultatai buvo kryptingai orientuoti į mokinių pažangą ir mokytojų ugdymą, ypač nuotolinio ugdymo kontekste. Sėkmingas COVID-19 pandemijos suvaldymas gimnazijoje, nuoseklus perėjimas prie nuotolinio ugdymo atskleidžia reikšmingą poveikį gimnazijos veiklos kokybei.

Gimnazijos Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Romuald Štura
(vardas ir pavardė)

2020-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir tai kurie rodikliai visiškai gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatytos pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastovios dalies dydžio.

Remigijus Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)