

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „BANGELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ TATJANA ŠACHOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290- 91/126

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Bangelė“ 2025 m. strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.

2025 metais Vilniaus lopšelis-darželis „Bangelė“ nuosekliai įgyvendino 2024–2028 metų strateginio plano bei metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius. Ataskaitoje pateikiama pagrindinių veiklos kryptių įgyvendinimo analizė, pasiektų rezultatų ir rodiklių apžvalga, įvertintas taikytų priemonių veiksmingumas.

Strateginio ir metinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai:

Pagrindiniai 2025 m. veiklos plano ir 2024–2028 m. strateginio plano tikslai:

Tikslas: Kurti aplinką, kuri būtų sveika, saugi, estetiška ir prisitaikanti prie šiuolaikinių vaiko ugdymosi standartų, atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius.

Rezultatai: Sukurta šiuolaikinius ugdymo standartus atitinkanti aplinka, užtikrinanti sveikas, saugias, estetiškas ir bendruomenės poreikiams pritaikytas ugdymo sąlygas. Modernizuotos ugdymo erdvės, įrengtos ergonomiškos priemonės, interaktyvios grindys, šviečiantys stalai, robotų „Bee-Bot“ ir „Blue-Bot“ komplektai grupėse, pritaikyti sprendimai, skatinantys vaikų kūrybiškumą, mokymosi motyvą ir emocinę gerovę.

Trejoje priešmokyklinio ugdymo grupėse įdiegti interaktyvūs ekranai ir planšetės su mokymosi programėlėmis, sudarant galimybes taikyti interaktyvius ugdymo metodus, skatinti vaikų aktyvų įsitraukimą, kritinį mąstymą ir informacinių technologijų raštingumą.

Kiekvienoje grupėje įrengti nusiramimo ir skaitymo kampeliai, koridoriuose įrengta nuolat atnaujinama biblioteka bei veiklos sienos, sudarančios sąlygas savarankiškam mokymuisi, poilsui ir kūrybinei veiklai.

Organizuotos emocinio intelekto ugdymo veiklos, ugdančios vaikų empatiją, socialinius įgūdžius ir gebėjimą atpažinti bei valdyti emocijas, stiprinant vaikų emocinę ir socialinę brandą.

Įrengtos saugios žaidimų zonos, vaikams pritaikyti baldai ir prieinami mokymosi reikmenys, užtikrinantys vaikų fizinių ir emocinių poreikių tenkinimą, savarankiškumą ir aktyvų judėjimą.

Įgyvendinti bendradarbiavimo projektai, skatinantys pilietiškumą, tvarumą, empatiją ir bendruomeniškumą, stiprinant vaikų vertybines nuostatas ir bendruomenės ryšius.

Sukurta grįžtamojo ryšio sistema, apimanti elektronines apklausas ir pasiūlymų dėžutes, leidžianti sistemingai rinkti tėvų atsiliepimus ir tobulinti ugdymo procesą pagal bendruomenės poreikius

Tikslas: Užtikrinti aukštos kokybės švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) ir jų ugdymo procesui dalyvaujantiems asmenims.

Rezultatai: Užtikrinta aukštos kokybės švietimo pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), ir jų ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims. Parengtos individualizuotos ugdymo programos, pritaikytos vaikų gebėjimams ir poreikiams, teikiama kvalifikuota specialistų pagalba, įtraukiant logopedus, specialiuosius pedagogus, socialinį pedagogą ir psichologus, taip pat įgyvendinama emocinių ir socialinių gebėjimų ugdymo programa „Kimochi“, skatinanti vaikų emocinį sąmoningumą ir pozityvų bendravimą.

Grupėse įrengti nusiramimo kampeliai, sudarantys sąlygas vaikams reguliuoti emocijas ir jaustis saugiai, o specialiai įrengtas sensorinis kambarys ir papildomas kabinetas specialistams suteikia galimybę vykdyti individualias ir grupines terapines veiklas. Ugdymo procese naudojamos specializuotos priemonės: sensorinis LED kilimas, emocijų kilimas, šviečiančios rašymo lentelės, spalvas keičiantis sienos skydelis, šviečiantis LED vamzdis, dideli ir maži šviečiantys konstruktoriai, dideli magnetiniai konstruktoriai ir kitos sensorinės bei lavinamosios priemonės, padedančios lavinti pojūčius, dėmesį, smulkiąją motoriką ir emocinę pusiausvyrą.

Įrengtos naujos aptvertos žaidimų aikštelės lopšelio grupių vaikams ir vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinančios saugias sąlygas fiziniam aktyvumui, tyrinėjimui ir žaidimams, mažinančios rizikas bei didinančios tėvų pasitikėjimą įstaigos aplinka ir vaikų gerove.

Atnaujinti bendri koridoriai ir sukurtos teminės edukacinės erdvės, įrengta LEGO muziejaus ir žaidimų zona bei veiklos „Paslaptingas kosmosas“, „Gyvenimo ciklas“ ir „Ekologijos kampelis“, kurios praturtina ugdymo turinį, skatina vaikų smalsumą, kūrybiškumą, problemų sprendimo gebėjimus ir praktinį pažinimą, stiprinamos įstaigos inovatyvaus ugdymo įvairdžiai.

Organizuotos kvalifikacijos tobulinimo programos pedagogams, pagalbos specialistams ir mokytojų padėjėjoms, apimančios mokymus apie emocinį intelektą, įtraukijį ugdymą ir šiuolaikines ugdymo metodikas, sudarant galimybes nuolat kelti profesines kompetencijas, efektyviau atliepti vaikų poreikius ir stiprinti ugdymo kokybę.

Tikslas: Sukurti vaikų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimui bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui skirtas programas bei palankią aplinką, tenkinančią vaiko saugumo, prigimtinio aktyvumo ir pažinimo poreikius.

Rezultatai: Parengtos ir įgyvendintos vaikų fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimo bei sveikos gyvensenos ugdymo programos, integruotos į kasdienį ugdymo procesą, vykdančios ryšias mankštas, judriąsias pertraukėles, fizinio aktyvumo, emocinės gerovės, sensorines ir sveikatinimo veiklas, organizuojant lauko žaidimus, pažintines veiklas gamtoje ir atsipalaidavimo užsiėmimus, o darželio teritorijoje įrengus daug žaidimų aikštelių judėjimui, liejamos dangos zonas su tuneliais, kalneliais ir laipiojimo elementais, basų kojų taką ir kitas aktyviam judėjimui skirtas erdves, sukuriant palankias ir saugias ugdymo sąlygas, tenkinančias vaikų saugumo, aktyvumo ir pažinimo poreikius, kurios prisidėjo prie vaikų fizinio aktyvumo didinimo, emocinės savireguliacijos stiprinimo, sveikų gyvenimo įpročių formavimo ir visapusiškos raidos.

Įgyvendintos priemonės ir rezultatai: Įgyvendintos priemonės ir pasiekti rezultatai rodo, kad 2025 metų strateginio plano tikslai įgyvendinti nuosekliai ir kryptingai, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius bei lūkesčius. Pagrindinis dėmesys skirtas ugdymo kokybės stiprinimui, inovatyvių ugdymo metodų taikymui, įtraukios ir saugios ugdymo aplinkos plėtrai bei vaikų visapusiškos raidos užtikrinimui. Sistemingai vykdytos veiklos apėmė bendradarbiavimo su bendruomene stiprinimą, modernių ugdymo priemonių diegimą, švietimo pagalbos plėtrą ir darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimą. Šie sprendimai sudarė prielaidas stabiliai įstaigos veiklos plėtrai, ugdymo kokybės augimui ir tvarių sprendimų įgyvendinimui ateityje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal „Ikimokyklinio ugdymo programos gairių“ reikalavimus.	1.1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimas.	1.1.1.1. Iki 2025-06-30 Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta mokyklos bendruomenei	1.1.1.1.1. 2025-05-29 Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa pristatyta mokyklos bendruomenei.
		1.1.1.2. Iki 2025-07-01 ikimokyklinio ugdymo skyriui pateikta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1.2.1. 2025-07-01 ikimokyklinio ugdymo skyriui pateikta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Bangelės vaikai - gamtos draugai“.
		1.1.1.3. Iki 2025-07-30 gautas steigėjo pritarimas dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimo.	1.1.1.3.1. 2025-07-04 gautas steigėjo pritarimas dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimo.
		1.1.1.4. Iki 2025-08-01 ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu.	1.1.1.4.1. 2025-07-07 ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-58.
	1.1.2. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	1.1.2.1. Iki 2025-12-31 remiantis mokytojų pateiktais tarpinio vertinimo duomenimis, ne mažiau kaip 80 proc. vaikų pasiekimų vertinimai rodo pažangą pagal naujųjų gairių pasiekimų sritis.	1.1.2.1.1. 2025-12-31 remiantis mokytojų pateiktais tarpinio vertinimo duomenimis, 80 proc. vaikų pasiekimų vertinimai rodo pažangą pagal naujųjų gairių pasiekimų sritis.

		1.1.2.1. Iki 2025-12-31 remiantis apklausų rezultatais, ne mažiau kaip 80 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų teigiamai įvertino atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	1.1.2.1.1. 2025-12-31 remiantis apklausų rezultatais, 95 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų teigiamai įvertino atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.
1.2. Įtraukties modelio sukūrimas ir įgyvendinimas, užtikrinant individualius poreikius, atitinkančias ugdymosi sąlygas, aukštos kokybės švietimo pagalbą bei saugios, pozityvios ugdymo(si) aplinkos kūrimą.	1.2.1. Mokytojų ir jų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas universalaus dizaino taikymo srityje, siekiant užtikrinti prieinamą ir įtraukią ugdymo aplinką visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų poreikių. 1.2.2. Ugdymo įstaigos erdvių pritaikymas ir tobulinimas, siekiant užtikrinti įtraukųjį ugdymą.	1.2.1.1. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų ir jų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose universalaus dizaino taikymo srityje, nuolat konsultavosi su VPPT. 1.2.1.2. Iki 2025-12-31 parengta ataskaita apie kvalifikacijos tobulinimo mokymų poveikį ir universalaus dizaino taikymo rezultatus. 1.2.2.1. Iki 2025-12-31 sensorinis kambarys praturtintas terapinėmis priemonėmis, kurios sudaro 30 proc. naujų resursų ir skirtos vaikų emocinei sveikatai gerinti. 1.2.2.2. Iki 2025-08-30 sukurtos ir pritaikytos	1.2.1.1.1. 2025-12-31 100 proc. mokytojų ir jų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose universalaus dizaino taikymo srityje, nuolat konsultavosi su VPPT. 1.2.1.2.1. 2025-12-18 parengta ir metodiniam pasitarimui pateikta ataskaita apie kvalifikacijos tobulinimo mokymų poveikį ir universalaus dizaino taikymo rezultatus. 1.2.2.1.1. Iki 2025-12-31 sensorinis kambarys praturtintas daugiau nei 30 proc. naujų terapinių resursų, skirtų vaikų emocinei sveikatai gerinti: įsigytas sensorinis LED kilimas, emocijų kilimas, šviečiančios rašymo lentelės, spalvas keičiantis sienos skydelis ir šviečiantis LED vamzdis ir t.t. 1.2.2.2.1. Iki 2025-08-30 įrengtos ir ugdymo veikloms pritaikytos

	1.2.3. Aktyvus mokytojų ir ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas, grindžiamas efektyvia komunikacija ir tarpusavio pasitikėjimu.	bent 3 sensorinės lauko edukacinės erdvės. 1.2.3.1. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 70 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavo ugdymo veiklose, susirinkimuose bei renginiuose. 1.2.3.1. Iki 2025-12-31 tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausoje ne mažiau kaip 85 proc. teigiamai įvertino bendradarbiavimą su mokytojais ir komunikacijos kokybę.	trys sensorinės lauko edukacinės erdvės (pojūčių takas, ramybės erdvė, spalvų ir šviesos zona). 1.2.3.1.1. Iki 2025-12-31 sudarytos galimybės tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti ugdymo veiklose grupėse, individualiose konsultacijose, tėvų susirinkimuose bei įstaigos organizuojamuose renginiuose, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų). 1.2.3.1.1. 2025-11-14 – 2025-11-21 atlikta anoniminė tėvų apklausa „Google Forms“ platformoje; pagal rezultatus ne mažiau kaip 89 proc. respondentų teigiamai įvertino bendradarbiavimą ir komunikacijos kokybę.
1.3. Efektyvus ir sklandus žmogiškųjų išteklių valdymas.	1.3.1. Tinkamas ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbo planavimas bei vykstančių procesų kontrole.	1.3.1.1. Iki 2025-01-31 sudarytas ir patvirtintas ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu metinis darbo planas, apimantis visas pagrindines ugdymo ir administracines veiklas. 1.3.1.2. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 90 proc. darbo plano įgyvendinimo stebėsenos ir kontrolės veiklų atlikta laiku.	1.3.1.1.1. 2025-01-10 parengtas ir direktoriaus įsakymu Nr. V-6 patvirtintas metinis darbo planas, reglamentuojantis ugdymo įstaigos ugdymo ir administracinių veiklų organizavimą. 1.3.1.2.1. Iki 2025-12-31 užtikrintas darbo plano įgyvendinimo stebėsenos ir kontrolės veiklų atlikimas; laiku

			įvykdyta daugiau kaip 90 proc. veiklų.
		1.3.1.3. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų dalyvavo procesų kontrolės veiklose, teikė pasiūlymus, dalyvavo stebėsenos diskusijose.	1.3.1.3.1. Iki 2025-12-31 ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų dalyvavo procesų kontrolės veiklose, teikė pasiūlymus ir dalyvavo stebėsenos diskusijose, o jų dalyvavimas ir pateikti pasiūlymai buvo užfiksuoti pasitarimų protokoluose ir stebėsenos dokumentuose.
	1.3.2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka.	1.3.2.1. Iki 2025-12-31 Parengti privalomi tvarkos aprašai, užtikrintas efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kitomis sistemomis.	1.3.2.1.1. Iki 2025-12-31 parengti ir patvirtinti privalomi tvarkos aprašai, užtikrintas nuoseklus ir savalaikis duomenų pildymas sistemose „EcoCost“, CVP IS, CPO, „Tasker“, „Active Vilnius“, ŠVIS, SPIS, Pedagogų registre, Mokinių registre, „Avilyje“ ir kitose, fiksuotas jų naudojimas kasdienėje administracinėje veikloje, sumažintas klaidų skaičius ir užtikrintas duomenų tikslumas.
	1.3.3. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju, atsakingomis institucijomis, bendruomenės nariais ir interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.	1.3.3.1. Iki 2025-12-31 sklandžiai įgyvendinti visi steigėjo bei atsakingų institucijų pavedimai.	1.3.3.1.1. Iki 2025-12-31 visi steigėjo bei atsakingų institucijų pavedimai buvo įgyvendinti laiku ir pilna apimtimi, nefiksuota pavėluotų ar neįvykdytų pavedimų, parengtos ir pateiktos vykdymo ataskaitos bei gautas teigiamas grįžtamasis

		1.3.3.2. Iki 2025-03-31 sukurta asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo sistema. 1.3.3.3. Iki 2025-12-31 įvykdytos reguliarios bendruomenės pasitenkinimo apklausos.	ryšys iš steigėjo ir atsakingų institucijų. 1.3.3.2.1. 2025-09-30 įstaigoje sukurta ir įdiegta asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo sistema, parengta ir patvirtinta aptarnavimo tvarka, nustatyti prašymų, paklausimų ir skundų nagrinėjimo terminai bei atsakingi asmenys, vykdomas grįžamojo ryšio rinkimas ir užtikrintas savalaikis tėvų bei lankytojų informavimas ir konsultavimas. 1.3.3.3.1 2025-05-16 ir 2025-11-21 reguliariai vykdytos anoniminės bendruomenės pasitenkinimo apklausos „Google Forms“ platformoje, kurių rezultatai parodė aukštą tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitenkinimą bendradarbiavimu su mokytojais ir komunikacijos kokybe, taip pat atlikta bendruomenės apklausa apie ugdymo ir paslaugų kokybę, kurios rezultatai panaudoti veiklos tobulinimui.
1.4. Efektyvus mokyklos finansinių išteklių planavimas ir valdymas.	1.4.1. Užtikrinti efektyvų, rezultatų ir ekonomiškai pagrįstą finansinių išteklių panaudojimą, glaudžiai bendradarbiaujant ir reguliariai konsultuojantis su BĮ „Skaitlis“ specialistais.	1.4.1.1. Iki 2025-12-31 nenumatomas biudžeto lėšų trūkumas.	1.4.1.1.1. Iki 2025-12-31 biudžetas vykdytas pagal patvirtintą samatą, nefiksuotas biudžeto lėšų trūkumas, laiku vykdyti finansiniai įsipareigojimai ir užtikrintas finansinis stabilumas.

		1.4.1.2. Iki 2025-12-31 taupiai ir pagal patvirtintas sąmatas panaudoti biudžetui skirti asignavimai.	1.4.1.2.1. Iki 2025-12-31 biudžetui skirti asignavimai panaudoti taupiai ir pagal patvirtintas sąmatas, laikantis nustatytų limitų, užtikrinant racionalų ir tikslingą lėšų naudojimą.
	1.4.2. Finansinio valdymo skaidrumas.	1.4.2.1. Iki 2025-12-31 parengtos ir bendruomenei pristatytos metinės finansinės ataskaitos, užtikrinant skaidrumą ir pasitikėjimą.	1.4.2.1.1. Iki 2025-12-31 parengtos ir bendruomenei pristatytos metinės finansinės ataskaitos, užtikrinant finansinių duomenų skaidrumą, viešumą ir bendruomenės pasitikėjimą, taip pat patalpintos įstaigos interneto svetainėje https://www.ldbangele.lt/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/
	1.4.3. Atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą, remiantis naujais teisės aktais ir reikalavimais.	1.4.3.1. Iki 2025-03-01 atnaujinta darbo apmokėjimo sistema ir pasirašytinai supažindinti darbuotojai.	1.4.3.1.1. 2025-01-10 įsakymu Nr. V-5 patvirtinta atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, su kuria visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti, užtikrinant skaidrų ir nuoseklų jos taikymą.
1.5. „Darželis be sienų“ ugdymas netradicinėse erdvėse.	1.5.1. Gerinti ugdymo kokybę, skatinti vaikų visapusišką raidą, siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, organizuojant veiklas netradicinėse erdvėse bei skatinant dalyvauti projekte „Darželis be sienų“.	1.5.1.1. Iki 2025-12-31 inicijuotos patrauklios ugdymo veiklos bei priemonės, skatinančios ugdymą netradicinėse erdvėse.	1.5.1.1.1. Iki 2025-12-31 įstaigoje inicijuotos ir įgyvendintos patrauklios ugdymo veiklos bei priemonės netradicinėse erdvėse, organizuojant veiklas lauko zonose, darželio sode, sensorinėse erdvėse, parkuose, teatruose, muziejuose ir edukaciniuose centruose, vykdant ekskursijas, skaitymus netradicinėse aplinkose,

		1.5.1.2. Iki 2025-12-31 remiantis mokytojų pateiktų ataskaitų duomenimis, ne mažiau kaip 30 proc. visų ugdomųjų veiklų per mokslo metus buvo vykdoma už įprastų ugdymo įstaigos patalpų ribų. 1.5.1.3. Iki 2025-08-31 lauko žaidimo aikštelės atitinka Lietuvos higienos normą HN 75:2016.	taikant projektines, patyriminio ugdymo ir tyrinėjimų veiklas bei užtikrinant vaikų aktyvų įsitraukimą ir ugdymo veiklų įvairovę. 1.5.1.2.1. Iki 2025-12-31 remiantis mokytojų pateiktų ataskaitų duomenimis, 30 proc. visų ugdomųjų veiklų per mokslo metus buvo vykdoma už įprastų ugdymo įstaigos patalpų ribų, organizuojant veiklas darželio sode, lauko zonose, parkuose, teatruose, muziejuose, bibliotekose ir edukaciniuose centruose, vykdant ekskursijas ir skaitymus netradicinėse aplinkose bei fiksuojant vaikų aktyvų įsitraukimą. 1.5.1.3.1. 2025-08-06 UAB „TUV NORD Lietuva“ atlikus pagrindinę metinę kontrolę pagal HN 131:2023 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“, patvirtinta, kad lauko žaidimo aikštelės visiškai atitinka Lietuvos higienos normų reikalavimus ir nenustatyti aukštos bei vidutinės rizikos lygiai.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

	4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ✓
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinis raštingumas
7.2. Darbuotojų atrankos ir veiklos vertinimo procesų sistemingumą ir objektyvumą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus (integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą; stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene; sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis;	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos pritaikė atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, ugdydami vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimus. 8.1.2. Ugdymo procese pritaikyti inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos, skatinant vaikų	8.1.1.1. 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų planai atitinka atnaujintos programos principus. 8.1.1.2. Atlikti ne mažiau kaip 2 stebėjimai per metus kiekvienoje grupėje. 8.1.2.1. 100 proc. grupių ugdymo planuose vykdomos STEAM projektinės veiklos. 8.1.2.2. Įvykdytos ne mažiau kaip 3–4 STEAM projektai per metus kiekvienoje grupėje.

diegti dvikalbį ugdymą tautinių mažumų grupėse).	tyrinėjimą, kūrybiškumą ir problemų sprendimą. 8.1.3. Tėvai aktyviai įsitraukė į ugdymo procesą, o bendradarbiavimas su bendruomene tapo nuoseklus ir kryptingas. 8.1.4. ugdymo kokybė sistemingai vertinama, o nustatytos ir suplanuotos tobulinimo kryptys įgyvendintos. 8.1.5. Tautinių mažumų grupėse pritaikytas dvikalbis ugdymas, stiprinant vaikų lietuvių kalbos vartojimą kasdienėje ugdymojoje veikloje.	8.1.2.3. Iki 2026-12-31 specialistų kabinetuose ir grupėse atnaujintos STEAM ugdymo priemonės (1-2 priemonės). 8.1.3.1. Iki 2026-12-31 organizuotos ne mažiau kaip 2-3 veiklos į kurias įtraukiami tėvai ir bendruomenės nariai. 8.1.4.1. Iki 2026-12-31 atliktas įstaigos ugdymo kokybės vertinimas. 8.1.4.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip 70 proc. plane numatytų tobulinimo veiklų. 8.1.4.3. Iki 2026-12-31 parengtas ir patvirtintas ugdymo kokybės tobulinimo planas. 8.1.5.1. Iki 2026-12-31 pasidalijimas gerąją patirtimi, organizuoti 2-3 atviras dienas kitų įstaigų mokytojoms, kur vykdomas dvikalbio ugdymo projektas.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse. (įgyvendinti ankstyvoj skaitymo programas; kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves; įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą).	8.2.1. Visose įstaigos grupėse išlavinti vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbiniai gebėjimai, sudarant tam palankias ugdymo sąlygas. 8.2.2. Įstaigoje sukurtos ir atnaujintos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios erdvės, kurios nuosekliai naudojamos ugdymo procese.	8.2.1.1. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinės veiklos vykdomos 100 proc. grupių. 8.2.1.2. Ne mažiau kaip 60 proc. vaikų fiksuojama pažanga kalbinės raiškos ir ankstyvojo skaitymo srityse (pagal pasiekimų stebėseną 2 kartus/ per metus). 8.2.1.3. Iki 2026-12-31 visos grupės lankosi bibliotekėlėje pagal sudarytą grafiką. 8.2.2.1. Iki 2026-09-01 atnaujintos skaitymo ir kalbinės priemonės nemažiau kaip 20 proc. kiekvienoje grupėje (knygos, kortelės, žaidimai).

	8.2.3. Tėvai aktyviai įsitraukė į vaikų kalbinės raidos skatinimą, bendradarbiaudami su pedagogais ir dalyvaudami ugdymo veiklose.	8.2.3.1. Iki 2026-09-01 Organizuotos ne mažiau kaip 2-3 veiklos, skirtos tėvų įtraukimui į vaikų kalbinės raidos skatinimą. 8.2.3.2. Iki 2026-09-01 ne mažiau kaip 50 - 60 proc. tėvų dalyvauja bent vienoje kalbinėje veikloje ar renginyje.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką (stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius).	8.3.1. Švietimo pagalba suteikta savalaikiai ir efektyviai, o ugdymo aplinka atitinka vaikų individualius poreikius, stiprinant Vaiko gerovės komisijos veiklą. 8.3.2. Padidėjo darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje, stiprinant bendradarbiavimą ir bendrą atsakomybę už vaiko ugdymą. 8.3.3. Pagerinta fizinė ir emocinė ugdymo aplinka, pritaikyta vaikų poreikiams ir skatinanti jų savijautą bei saugumą.	8.3.1.1. 100 proc. vaikų, kuriems nustatytas švietimo pagalbos poreikis, pagalbą gauna laiku. 8.3.1.2. Įstaigoje dirba 3 švietimo pagalbos specialistai. V GK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, sprendimai įgyvendinami numatytais terminais. 8.3.1.3. 100 proc. parengti ir įgyvendinami individualios pagalbos planai vaikams, kuriems nustatyti poreikiai. 8.3.2.1. Iki 2026-12-31 ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo temomis. 8.3.2.2. Iki 2026-09-01 organizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos tėvams (seminarai, konsultacijos, paskaitos). 8.3.3.1. Iki 2026-09-01 100 proc. grupėse aplinka pritaikyta vaikų individualiems poreikiams (ramybės zonos, sensorinės priemonės). 8.3.3.2. Iki 2026-09-01 grupėse ugdymo aplinka papildyta sensorinėmis priemonėmis (ne mažiau 5 priemonės). 8.3.3.3. Iki 2026-12-31 atliktas fizinės ir emocinės aplinkos vertinimas (apklausa, stebėjimas). Ne mažiau kaip 80 proc. vaikų parodo teigiamą emocinę savijautą ir sėkmingą adaptaciją įstaigoje.

8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją (gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui).	8.4.1. Darbuotojų bendruomenėje sustiprėjo palankus mikroklimatas, pagerėjo tarpusavio bendradarbiavimas ir konstruktyvus konfliktų sprendimas. 8.4.2. Sustiprėjo vadovo lyderystė ir sukurtas palankus mikroklimatas. 8.4.3. Pagerėjo komunikacija su tėvais ir bendruomene.	8.4.1.1. Iki 2026-05-31 atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa. 8.4.1.2. 80 proc. darbuotojų teigiamai vertina psichologinį mikroklimatą įstaigoje, jaučiasi saugūs, išgirsti ir gerbiami darbo aplinkoje. 8.4.1.3. Iki 2026-09-01 organizuotos bendros veiklos, išvykos, vakaronės su lopšelio-darželio „Kurpaitė“ bendruomene. 8.4.2.1. Po iki 2026-05-31 atliktos darbuotojų mikroklimato apklausos 80 proc. darbuotojų teigiamai vertina vadovo veiksmus. Rezultatai pristatyti įstaigos bendruomenei. 8.4.3.1. Iki 2026-09-01 Atlikta apklausa, ne mažiau kaip 80 proc. tėvų patvirtina, kad informacija apie vaiko ugdymą ir pasiekimus teikiama laiku ir aiškiai. 8.4.3.2. Iki 2026-06-30 Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendros veiklos su vietos bendruomene.
8.5. Užtikrinti nuoseklų ekologinio ugdymo integravimą į kasdienę ugdomąją veiklą, formuojant vaikų aplinkosauginį sąmoningumą ir atsakingą elgesį su gamta.	8.5.1. Vaikai demonstruoja aplinkai draugišką elgesį kasdienėse veiklose (rūšiuoja atliekas, taupo vandenį, prižiūri augalus). 8.5.2. Ekologinio ugdymo temos nuosekliai integruotos į ugdomąją veiklą visose grupėse. 8.5.3. Užtikrintas daržo, šiltnamio ir sodo su vaismedžiais bei krūmais	8.5.1.1. Iki 2026-12-31 aplinkosauginės veiklos (atliekų rūšiavimas, vandens taupymas, augalų priežiūra) vykdomos 100 proc. grupių. 8.5.1.2. Iki 2026-12-31 80 proc. vaikų draugišką elgesį taiko kasdienėse veiklose (stebėjimai bei fiksavimas planuose). 8.5.2.1. Iki 2026-05-31 įgyvendintos ne mažiau kaip 2 ekologinės veiklos ir projektas „Banguok žemės ritmu“. 8.5.3.1. Iki 2026-09-01 įsigyti ir pasodinti 3 vaismedžiai, 4 vaiskrūmiai bei daržo augalai,

	pritaikymas veikloms.	ugdymo	papildant ir atnaujinant ugdymo aplinką. 8.5.3.2. Lauko erdvės naudojamos ugdymo procese ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę šiltuoju sezonu.
--	--------------------------	--------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai.
9.2. Nenumatytos krizinės situacijos.
9.3. Žmogiškieji resursai ir aplinkos faktoriai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Lopšelio-darželio taryba direktorės Tatjanos Sachovos 2025 m. veiklą vertina kaip viršijančią lūkesčius. Direktorei atsakingai ir profesionaliai organizavo įstaigos darbą, užtikrino sklandų ugdymo proceso įgyvendinimą bei saugią ir palankią aplinką vaikams. Visos užduotys ir projektai buvo vykdomi tiksliai, įtraukiant bendruomenę. Buvo užtikrintas stabilus įstaigos darbas, efektyvus išteklių valdymas ir pozityvus mikroklimatas.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė *S. Tarys* *Svetlana Skulbida* *2026-02-02*
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Niemeris *Donalda Meišėtytė* *2026-02-24*
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau. *DIREKTORĖ*

TATJANA SACHOVA

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2026-03-06