

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Židinio“ suaugusiųjų gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vytautas Girčius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A290-220/21 (3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

#### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

##### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1.	
3.2.	
3.3.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką gimnazijos veiklą.	1) Gimnazijos bendruomenės motyvavimas ir įtraukimas į 2021 – 2022 m. m. ugdymo plano rengimą. 2) Kryptingas ugdymo plano įgyvendinimas. Ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas atsižvelgiant į gimnazistų esamą patirtį, poreikius ir galimybes, tiriami mokymosi stiliai.	1) Remiantis gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, tyrimų duomenimis parengtas ir patvirtintas 2021 - 2022 m. m ugdymo planas iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. 2) 100 proc. gimnazistams sudaryta galimybė patiems formuoti savo individualų ugdymosi planą, atsižvelgiant į savo pasiekimus ir poreikius. Mokymosi pažangumas pagerės 7 proc. 3) Atliktas mokinių mokymosi stilių tyrimas iki 2021 m. birželio 17 d. Nepažangių mokinių sumažės 7 proc.
8.2. Plėtoti savitą gimnazijos kultūrą.	1. Atnaujinti gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus. 2) Koordinuoti gimnazijos tinklalapio sukūrimą. 3) Inicijuoti naujo gimnazijos ženklo kūrimą.	1) 87 proc. bendruomenės dalyvaus kuriant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus. Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės iki 2021 m. gegužės 17 d. Atnaujinti klasės vadovų veiklą reglamentuojantys dokumentai iki 2021 m. kovo 8 d. 2) 47 proc. bendruomenės dalyvaus kuriant naują gimnazijos tinklalapį. Sukurtas naujas gimnazijos tinklalapis iki 2021 m. kovo 27 d. 3) 27 proc. bendruomenės dalyvaus kuriant naują gimnazijos ženklą. Sukurtas naujas gimnazijos ženklas iki 2021 m. vasario 16 d.
8.3. Modernizuoti edukacines ir poilsio erdves.	1) Gerinti mokytojų darbo ir mokinių mokymosi sąlygas. 2) Sudaryti galimybes mokytis ir mokytis naudojantis išmaniaisiais ekranais.	1) 100 proc. mokytojų gerinamas mikroklimate, kuriant bendras erdves. Įkurtas naujas modernus mokytojų darbo ir poilsio kambarys iki 2021 m. vasario 16 d. 2) 100 proc. mokinių įvairinamas ugdymosi turinys ir mokymosi priemonės. Įsigyta matematikos, istorijos, geografijos elektroninių vadovėlių ir elektroninių mokymo

		priemonių, ne mažiau kaip 117 vnt. iki 2021 m. lapkričio 22 d. 2) 100 proc. mokinių taikomi įvairūs ugdymo metodai. Nupirkti du išmanieji ekranai iki 2021 m. lapkričio 18 d.
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos) ir kt.).
9.2. Kvalifikuotų mokytojų stoka.
9.3. Negautas finansavimas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vilniaus miesto savivaldybės meras  
**Remigijus Šimašius**  
 201 - -  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)