

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“**

**Anželika Šimkevičienė**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-26 Nr. A290-106 /25(3.4.40-ORG1)

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. Atliepiant Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, išmaniuoju SMART ekranu aprūpintas dar 1 kabinetas darželio patalpose; atnaujinta mokiniams skirta IKT priemonių bazė (22 nauji nešiojamieji kompiuteriai); 12 (dvylikoje) patalpų įrengti oro kondicionieriai, lauke 100% lauko žaidimų aikštelių kitų įrenginių atnaujinami pagal specialistų atliktų patikrų rezultatus. Iš viso įgyvendinta daugiau nei planuota strateginio plano užduotyse.

2. Vadovaujantis mokykloje priimtu sprendimu dėl *mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo, matematinių kompetencijų stiprinimo ir integracijos su IKT* – tęsiami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai pagal „Vedlių“ programą, tęsiamas dalyvavimas matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.

3. *Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų ir užtikrinant mokymą pagal atnaujintas BUP*: įgyvendinamas Projektas „GALIMYBIŲ MOKYKLA“, NR. 10-072-P-0001“– projekto lėšomis atnaujinta vadovėlių pagal atnaujintas BUP (įsigyta vadovėlių daugiau kaip už 3500 Eur.); dalyvaujama projekto „Vilnius yra mokykla“ veiklose ir pamokos vyksta už mokyklos ribų: lauke, organizacijose, muziejuose ir kitur.

4. Skatinant bendruomenės narių bendradarbiavimą ir įstaigos garsinimą ne tik miesto, bet ir respublikos bei tarptautiniu mastu, siekiant mokinių ugdymosi įvairovės, dalyvauta respublikiniuose renginiuose (Respublikiniame vaikų sveikatinimo projekte “JUDRIOSIOS ESTAFETĖS-2024”, Respublikiniai kūrybinių darbų projektai „Margaspalvė rudeninių lapų

puokštė mokytojui“, „KALĖDŲ ANGELAS“ ir kt.) bei tarptautiniame sporto projekte; įgyvendintos Europinio sporto projekto „European School Sport Day“ veiklos.

5. Didinant švietimo pagalbos prieinamumą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, suburta pilna kompetentingų švietimo pagalbos vaikui specialistų komanda.

6. Atliepiančiam Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* bei *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo, įgyvendinant uždavinį *užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus* bei *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, visiems įstaigos mokytojams sudaryta galimybė kelti kvalifikaciją daugiau kaip 40 val. per metus; kryptingai parinktos kvalifikacijos tobulinimo sritys ir programos, atsižvelgiant į mokytojų poreikius ir atestavimąsi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai; mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

4.1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: Mokymai „*Specialiųjų ugdymosi poreikių apžvalga: ką svarbu žinoti darželio mokytojui, specialistams ir tėvams?*“, seminaras „*Matematika ugdyme: įvairiai, linksmai ir kūrybingai*“, Dviejų dienų Maude Le Roux akademijos organizuojami mokymai „*Dispraksijos įveikimas ir DPM modelis*“, seminaras „*Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui teisės, pareigos atsakomybės švietimo, ugdymo įstaigoje*“, kvalifikacijos tobulinimo kursai „*Lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame, priešmokykliniame amžiuje ir pradiniame ugdyme tautinių mažumų mokyklose*“, seminarai „*Autizmas. Mitai. Diagnostiniai kriterijai ir bruožai*“, „*Kaip ugdyti vaikus, turinčius įvairiapusį raidos sutrikimą*“ ir kt.

7. Siekiant atliepti visų bendruomenės narių poreikius, užtikrinti optimalų darbą, saugią aplinką vaikams, nuolat tobulėti ir kurti patrauklią, komfortišką bei estetišką mokyklos aplinką, atliktas generalinis virtuvės remontas, atnaujinta maisto ruošimo įranga, įrengimai ir inventoriūs, užtikrinant saugumą – iš esmės atnaujinta elektros instaliacija ir laidynai. Atnaujintos ir suremontuotos dar 4 įstaigos patalpos; įrengta darbuotojams visiškai nauja erdvė (skalbykla - dušinė).

8. Atliepiančiam mokyklos užsibrėžtus tikslus, *siekiant veiklos tobulinimo ir visų bendruomenės narių šalių poreikių tenkinimo*, reguliariai atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (veiksmų plano ir veiksmų įgyvendinimas); naujovė - pradėtas Dokumentų ir procesų valdymo sistemos Avily (toliau – DVS) įstaigoje diegimas

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Puoselėti palankios emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų savijautos aplinką; siekti mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės, atliepančios bendruomenių poreikius.	Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė, patenkinti mokiniai, tėvai, mokytojai.	Nuo 50 iki 80 proc. mokytojų, nuo 40 iki 70 proc. tėvų ir nuo 40 iki 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus siekiant pasitenkinimo augimo. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės bendruomenės emocinės būsenos gerinimui.	Į tyrimus įsitraukė daugiau kaip 60 proc. mokytojų, daugiau kaip 40 proc. mokinių, daugiau kaip 40 proc. tėvų. Numatytos priemonės bendruomenės emocinės būsenos gerinimui – bendruomenės narių diskusijos, pokalbiai ar debatai.
1.2. Inicijuoti skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimą.	Pagerėję ugdytinių skaitymo gebėjimai, kalbiniai ir mokymosi pasiekimai.	Visos dienos mokyklos veiklos skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per dieną ir išaugusi skaitymo motyvacija.	Visos dienos mokyklos grupių veikloje skaitymui lietuvių kalba skirta ne mažiau nei 1 val. per dieną ir skatinama skaitymo motyvacija.
1.3. Inicijuoti ir skatinti ugdymą netradicinėse erdvėse bei dalyvavimą programoje „Vilnius yra mokykla“.	Aktyvesnis dalyvavimas ugdymo veiklose netradicinėse erdvėse.	Ne mažiau kaip 2 proc. pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	Daugiau kaip 2,5 proc. pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
1.4. Inicijuoti (ankstyvojo) sportinio ugdymo didinimą.	Veiklos praturtinamos papildomomis sportinėmis veiklomis, ugdytiniai dalyvauja sportinėse veiklose ne tik mokyklos, bet ir miesto, nacionaliniu, tarptautiniu mastu.	Dalyvauta ne mažiau kaip 5 (penkiose) veiklose mokyklos, nacionaliniu ir/ar tarptautiniu mastu (projektai, varžybos ar kt.). Tęsti antrojų plaukimo pamokas baseine Vilniaus mieste.	Dalyvauta daugiau kaip 5 (penkiose) veiklose mokyklos, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu. Tęsiamas dalyvavimas antrojų plaukimo projekte.

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

**3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
-	-

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

**III SKYRIUS****GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ✓
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Dokumentų kūrimo naudojant Dokumentų ir procesų valdymo sistemą Avily (DVS)

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir skatinti aktyvesnį ugdymą netradicinėse erdvėse ir dalyvavimą „Vilnius yra mokykla“ programoje.	Inicijuotos patrauklios ugdymo veiklos ir priemonės ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti. Pamokos vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	Ne mažiau 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
8.2. Užtikrinti aukštą švietimo pagalbos kokybę, orientuotą į individualius mokinių poreikius, įgyvendinant tikslingą ir kryptingą mokytojų, švietimo pagalbos vaikui specialistų, įstaigos vadovybės atstovų profesinį tobulėjimą.	Tikslingas ir kryptingas mokytojų, švietimo pagalbos vaikui specialistų, įstaigos vadovybės atstovų profesinis tobulėjimas, siekiant aukštos švietimo pagalbos kokybės.	Ne mažiau nei 50 procentų pedagogų metiniam profesiniam tobulėjimui skirto laiko bus orientuota švietimo pagalbos kokybei gerinti.
8.3. Užtikrinti tinkamą darbo planavimą, įstaigos procesų kontrolę, teisės aktuose numatytų BU įstaigų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą, patvirtintų tvarkų įgyvendinimą.	Kokybiškas asmenų aptarnavimas ir teikiamos paslaugos, klientų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis. Kokybiškas žmoniškųjų išteklių, įstaigos procesų valdymas.	Sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas, dokumentų skelbimas interneto svetainėje, dokumentų atnaujinimas laiku pasikeitus teisės aktams - užtikrinamas ne mažiau kaip 99 procentais. Esant konfliktinėms situacijoms, iš jų mokyklos lygmeniu suvaldoma ne mažiau nei 98 procentai. Negauta daugiau nei 1 (vieno) skundo plačiau negu mokyklos lygmeniu.
8.4. Inicijuoti Ikimokyklinio ugdymo programos (IUP) parengimą pagal ŠMSM ministro įsakymu patvirtintas IUP gaires ir pradėti direktoriaus įsakymu patvirtintos IUP įgyvendinimą nuo 2025-09-01.	Atnaujintos ir aktualizuotos, vaikų šiandienos poreikius atliepančios Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa ir įgyvendinama nuo 2025-09-01.

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laiko, žmoniškųjų ir / ar intelektinių resursų trūkumas dėl didelių darbo krūvių.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vertinama – viršijantis lūkesčius. Direktorė A. Šimkevičienė puikiai vykdo vadovo pareigas ir nepriekaištingai atlieka visas numatytas funkcijas, jomis neapsiribojant. Puoselėja bendruomenės narių tarpusavio pasitikėjimą, įstaigoje sukuria emociškai, psichologiškai ir fiziškai saugią aplinką, kas yra viena iš pagrindinių sąlygų kokybiškam ugdymo(si) procesui užtikrinti.

*mokyklos tarybos pirmininkė*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*  
(parašas)

*Jelena Baidyeva* 2025-02-05  
(vardas ir pavardė) (data)

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Vicemeras*

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)

*[parašas]*

*Vytautas Mitala*

(vardas ir pavardė)

2025-02-26

(data)

*Viršijantis lūkesčius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

*Direktorė*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[parašas]*  
(parašas)

*Arūte Šimkevičienė* 2025-03-20  
(vardas ir pavardė) (data)