

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m.
sprendimu Nr. 1-379

STRATEGINIO PLANAVIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybėje planavimo sistemą sudaro strateginis, teritorijų ir finansinis planavimas.

2. Strateginio planavimo Vilniaus miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimą detalizuojančių planavimo dokumentų rengimą, svarstymą ir tvirtinimą, įgyvendinimo stebėseną, numatytų pasiekti rezultatų vertinimą, ataskaitų dėl planavimo dokumentų įgyvendinimo rengimą ir svarstymą, Savivaldybės gyventojų įtraukimą į jų rengimą ir svarstymą, viešinimą ir įgyvendinimo priežiūrą.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **strateginis planavimas** – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai vykdyti Savivaldybės misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

3.2. **Vilniaus miesto savivaldybės strateginis plėtros planas (SPP)** – ilgos trukmės (10 metų) strateginio planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į valstybės ilgos trukmės planavimo dokumentus ir aplinkos analizės išvadas, suformuota Savivaldybės vizija, strateginiai tikslai, uždaviniai, galimos įgyvendinimo priemonės, siekiami rezultatai ir preliminarus lėšų poreikis;

3.3. **Vilniaus miesto savivaldybės strateginis veiklos planas (SVP)** – trumpos trukmės (3 metų) planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į SPP, kitus Savivaldybės tarybos patvirtintus planavimo dokumentus bei aplinkos analizės išvadas, suformuluota Savivaldybės misija, strateginiai tikslai, aprašomos Savivaldybės vykdomos programos, siekiami rezultatai ir nurodomos lėšos bei finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti;

3.4. **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (VMSA), seniūnijų, Savivaldybės biudžetinių įstaigų metiniai veiklos planai (VP)** yra Savivaldybės strateginio veiklos plano (SVP) programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga Savivaldybės administracija, seniūnija, Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantys dokumentai;

3.5. **atskirų Savivaldybės ūkio šakų (sektorių) plėtros programos** yra ilgesnio laikotarpio (daugiau kaip 3 metų) planavimo dokumentai, skirti aplinkos, socialinei ir ekonominei raidai Savivaldybės teritorijoje planuoti ir rengiami atsižvelgiant į valstybės, regioninio ir Savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentus, taip pat kitus planavimo dokumentus. Vienos ar kelių veiklos sričių programos rengiamos, kai šių programų parengimas numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose. Vienos ar kelių veiklos sričių programoms taikoma SPP arba Savivaldybės strateginio veiklos plano programos struktūra;

3.6. **maksimalių asignavimų programoms planas** – programų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių prognozė;

3.7. **programa** – esminė SVP dalis, skirta strateginiam tikslui įgyvendinti, kurioje nustatyti šios programos tikslai, uždaviniai, priemonės, rodikliai ir asignavimai;

3.8. **priemonė** – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas, kuriam naudojami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai;

3.9. **Savivaldybės veiklos kryptys (prioritetai)** – svarbiausios planavimo laikotarpio Savivaldybės veiklos kryptys;

3.10. **Strateginio planavimo komisija (SPK)** – Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta komisija;

3.11. **strateginis tikslas** – planavimo dokumentuose užsibrėžtas siekis, rodantis planuojamą pasiekti rezultatą per planavimo dokumento įgyvendinimo laikotarpį;

3.12. **uždavinys** – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti planavimo dokumente nustatyto tikslo įgyvendinimą;

3.13. **stebėsenos rodiklis** – kiekybiškai arba kokybiškai išreikštas dydis, kuriuo matuojamas esamos būklės pokytis, įgyvendinant strateginį tikslą ar uždavinį, vykdant priemonę ar projektą;

3.14. **Vilniaus miesto savivaldybės investicijų programa (VMIP)** – vienmetis Savivaldybės investavimo strategiją apibūdinantis dokumentas, kuriame nustatomos pagrindinės investavimo kryptys, numatomos lėšos, reikalingos SPP plėtros sritims, SVP programų investicijų projektams įgyvendinti, finansavimo šaltiniai ir šių investicijų projektų įgyvendinimo grafikas ir terminai. Investicijų programa pagal asignavimų valdytojus ir programų vykdytojus, programas ir finansavimo šaltinius tvirtinama Savivaldybės tarybos sprendimu kartu su Savivaldybės biudžetu;

3.15. **finansų valdymo ir apskaitos sistema (FVAS)** – Savivaldybėje įdiegta finansų valdymo ir apskaitos sistema.

II SKYRIUS STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA

4. Savivaldybėje yra rengiami šie Savivaldybės strateginio planavimo dokumentai: SPP, atskirų Savivaldybės ūkio šakų (sektorių) plėtros programos ir SVP. Savivaldybės meras užtikrina,

kad Savivaldybei būtų tinkamai atstovaujama regiono plėtros tarybos kolegijoje ir šios kolegijos priimti sprendimai būtų tinkamai įgyvendinami Savivaldybėje.

5. SVP, kuris rengiamas 3 metų laikotarpiui (kiekvienais metais jį tikslinant), detalizuoja SPP ir Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir sudaromas atsižvelgiant į planuojamus Savivaldybės finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

6. VP yra SVP programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga Savivaldybės administracija (jos struktūriniai padaliniai), seniūnijos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos, įgyvendinimą detalizuojantys dokumentai, kurie rengiami atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete numatomus joms skirti asignavimus. Šiuose planuose nurodomi konkretūs Savivaldybės administracijos (jos struktūrinių padalinių), seniūnijos, Savivaldybės biudžetinės įstaigos darbai (veiksmai) ir (ar) projektai, kurie numatomi atlikti tais metais, darbams (veiksmams) ir (ar) projektams planuojami skirti asignavimai ir rezultatai, kuriuos šios įstaigos ar jų padaliniai turi pasiekti, rodikliai (ir jų reikšmės).

7. Strateginio planavimo Savivaldybėje organizavimo (Savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimą detalizuojančių planavimo dokumentų rengimo, svarstymo ir tvirtinimo, įgyvendinimo stebėsenos, numatytų pasiekti rezultatų vertinimo, ataskaitų dėl planavimo dokumentų įgyvendinimo rengimo ir svarstymo, Savivaldybės gyventojų įtraukimo į jų rengimą, svarstymą ir įgyvendinimo priežiūrą, viešinimo ir kt.) tvarką nustato Savivaldybės taryba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu.

8. Planavimo dokumentai yra tarpusavyje susiję – ilgalaikių planavimo dokumentų nuostatos pereina į trumpesnės trukmės planavimo dokumentus. Vienių planavimo dokumentų nuostatos neturi prieštarauti kitų planavimo dokumentų nuostatoms. Savivaldybės strateginio planavimo sistema remiasi šiais principais:

- 8.1. darnumo ir integralumo;
- 8.2. veiksmingumo ir orientacijos į rezultatus;
- 8.3. įrodymais pagrįsto valdymo;
- 8.4. efektyvumo ir finansinio ilgalaikio tvarumo;
- 8.5. bendradarbiavimo;
- 8.6. atvirumo ir įtraukimo;
- 8.7. lyčių lygybės ir nediskriminavimo;
- 8.8. ateities vertinimo.

III SKYRIUS

SPP RENGIMAS, TVIRTINIMAS, ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

9. SPP yra Savivaldybės bendruomenės, socialinių partnerių ir politinių partijų susitarimas dėl Savivaldybės ilgalaikės vizijos, ilgalaikių prioritetų, jų įgyvendinimo kryptių ir siekiamos pažangos rodiklių. Kiti Savivaldybėje rengiami planavimo dokumentai turi būti suderinti su SPP nuostatomis. SPP įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą ir ataskaitų rengimą organizuoja Savivaldybės meras.

10. SPP struktūra:

10.1. bendroji informacija – nurodomas SPP rengimo tikslas, SPP laikotarpis, planavimo dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant SPP, taip pat pateikiama kita SPP rengėjo nuožiūra svarbi informacija;

10.2. Savivaldybės esamos situacijos analizė:

10.2.1. pateikiama Savivaldybės pagrindinių vidinių ir išorinių veiksnių analizė, jos pagrindu nustatomos pagrindinės Savivaldybės problemos ir esminės jų priežastys;

10.2.2. nurodomos Savivaldybės stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės ir įvertinami jų tarpusavio ryšiai;

10.2.3. aprašoma ir pagrindžiama Savivaldybės nustatyta (-os) pagrindinė (-s) problema (-os), kurią (-ias) tikslinga spręsti bendrais savivaldybių veiksmais;

10.3. Savivaldybės plėtros vizija – nurodomas Savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos plėtros ateities pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant SSPP. Vizijos formuluotė turėtų atskleisti Savivaldybės išskirtinumą;

10.4. Savivaldybės plėtros tikslai ir uždaviniai – nurodomi Savivaldybės plėtros tikslai ir jų poveikio rodikliai, plėtros uždaviniai ir jų rezultato rodikliai;

10.5. priemonių planas – nurodomos plėtros tikslus ir uždavinius įgyvendinančios priemonės, atsakingi vykdytojai, įgyvendinimo laikotarpis ir stebėsenos rodikliai;

10.6. finansavimo planas – nurodomas preliminarus plėtros uždaviniams įgyvendinti reikalingų lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai;

10.7. svarbiausi Savivaldybės investiciniai projektai – nurodomi Savivaldybės įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti investiciniai projektai, pateikiant informaciją apie jų sąsajas su regiono plėtros plano (toliau – RPPI) pažangos priemonėmis, projektų vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir projektams įgyvendinti planuojamas ir (arba) skirtas pažangos lėšas, taip pat nurodant, ar šie projektai įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu;

10.8. SPP įgyvendinimo ir stebėsenos nuostatos.

11. SPP iš esmės atnaujinamas kas dešimt metų: atliekama išsami aplinkos analizė, peržiūrima vizija, Savivaldybės plėtros sritys, strateginiai tikslai ir kitos plano dalys, organizuojamas viešas dokumento svarstymas.

12. SPP uždaviniai ir veiksmai prireikus gali būti peržiūrimi ir keičiami. Pasiūlymai dėl SPP keitimo pateikiami Savivaldybės merui raštu. SPP pakeitimai ar papildymai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

13. Kasmet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos rengiama ir teikiama Savivaldybės tarybai išklausti bei patvirtinti SPP įgyvendinimo metinė ataskaita. SPP įgyvendinimo metinės ataskaitos struktūra nustatoma SPP įgyvendinimo ir stebėsenos skiltyje.

IV SKYRIUS SVP RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

14. SVP rengiamas kasmet, numatant Savivaldybės veiklą ateinantiems trejiems metams, siekiant koordinuotai ir veiksmingai įgyvendinti SPP ir kitų planavimo dokumentų nuostatas. SVP rengimo grafikas tvirtinamas kasmet Savivaldybės mero potvarkiu.

15. Savivaldybės veiklos kryptys (prioritetai) nustatomos remiantis SPP, kitais planavimo dokumentais bei Savivaldybės tarybos daugumos veiklos programa. Savivaldybės veiklos kryptys iš esmės peržiūrimos ir keičiamos pasikeitus Savivaldybės tarybos daugumai ar išrinkus naują Savivaldybės tarybą.

16. SVP rengiamas atsižvelgiant į SPP, Savivaldybės veiklos kryptis, kitus Savivaldybės tarybos patvirtintus planavimo dokumentus bei Savivaldybės administracijos padalinių, įstaigų ir valdomų įmonių VP, Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansavimo šaltinių prognozę trejiems metams.

17. SVP pateikiama ši informacija:

17.1. Savivaldybės misija ir veiklos prioritetai;

17.2. SPP nurodyti Savivaldybės plėtros tikslai, uždaviniai ir jų stebėsenos rodikliai;

17.3. planuojami 3 metų asignavimai, skirti Savivaldybės plėtros tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonėms ir (ar) projektams įgyvendinti;

17.4. planuojami pasiekti rezultatai;

17.5. SVP programos;

17.6. Savivaldybės valdomų įmonių planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė arba kai Savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai;

17.7. kita svarbi susijusi informacija.

18. SVP rengiamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintas formas.

19. Savivaldybės administracijos seniūnijų veikla organizuojama pagal seniūnijų VP. Seniūnijų veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Seniūnijų funkcijoms įgyvendinti reikalingos lėšos gali būti skiriamos ir iš kitų finansavimo šaltinių. Seniūnai Savivaldybės administracijos direktoriui teikia siūlymus dėl SPP ir SVP projektų, rengia seniūnijų VP projektus ir šių planų įgyvendinimo ataskaitas, teikia juos svarstyti seniūnijų seniūnaičių sueigose; supažindina seniūnaičius ir vietas gyventojus su patvirtintais seniūnijų VP ir aptaria seniūnijų VP įgyvendinimo rezultatus. Seniūnaičiai sueigoje aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijų VP projektų ir šių planų įgyvendinimo ataskaitų, svarsto kitus jiems svarbius klausimus. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai.

20. VMIP planavimo ir rengimo tvarką nustato Savivaldybės meras.

21. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, atsižvelgdamos į SPP, Savivaldybės veiklos prioritetus bei kitus planavimo dokumentus, parengia SVP projektus ir pateikia jų veiklą kuruojantiems Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais.

22. Savivaldybės viešosios įstaigos, kurių savininkė yra Savivaldybė arba kai Savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, uždarnosios akcinės ir akcinės bendrovės bei Savivaldybės įmonės, atsižvelgdamos į SPP, Savivaldybės veiklos prioritetus bei kitus planavimo dokumentus, parengia SVP projektus ir pateikia jų veiklą kuruojantiems Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais.

23. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, atsižvelgdami į SPP, Savivaldybės veiklos kryptis, Vilniaus regiono plėtros planą bei kitus planavimo dokumentus, Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansavimo šaltinių prognozes trejiems metams, parengia SVP projektus ir pateikia Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už strateginį planavimą. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai į savo SVP projektus integruoja kuruojamų biudžetinių įstaigų SVP bei VP projektus, taip pat kuruojamų Savivaldybės viešųjų įstaigų, uždaryjū akcinių ir akcinių bendrovių bei Savivaldybės įmonių SVP bei VP dalis, kurioms įgyvendinti reikalingos lėšos iš Savivaldybės biudžeto ar kitų nuo Savivaldybės priklausančių finansavimo šaltinių. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pagal savo kuruojamą sritį į SVP įtraukia Savivaldybės valdomų įmonių planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė arba kai Savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius.

24. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, gavęs iš struktūrinių padalinių ir kitų padalinių veiklos planų projektus, išanalizuoja jų parengtumą,

pagrįstumą, atitiktį SPP, Savivaldybės veiklos prioritetams bei kitiems planavimo dokumentams ir parengia SVP projektą.

25. Parengtas SVP projektas teikiamas svarstyti SPK. SPK išnagrinėja SVP projektą ir prireikus suformuluoja pasiūlymus jį tikslinti ar papildyti. SVP projektas paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje. Gyventojai pastabas ir pasiūlymus dėl SVP projekto teikia 7 dienas nuo projekto paskelbimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje elektroniniu paštu adresu strateginis@vilnius.lt arba raštu Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už strateginį planavimą. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, turi išnagrinėti gautus pasiūlymus ir prireikus patikslinti projektą.

26. SVP projektas teikiamas Savivaldybės tarybos komitetams svarstyti tokia tvarka:

26.1. SVP projektas svarstomas Savivaldybės tarybos komitete, atsakingame už strateginį planavimą. Komitetas teikia pastabas dėl SVP projekto tikslinimo ar papildymo;

26.2. SVP projektas pristatomas komitetuose, daugiausia dėmesio skiriant SVP programų projektų pagal jų kuruojamas sritis svarstymui. Komitetų posėdžiuose, kuriuose pristatomas SVP projektas, turi dalyvauti su komitetų veiklos sritimi susijusių Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, o komiteto nariams pareikalavus – kitų padalinių, biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Savivaldybė, arba kai Savivaldybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime ar valdomų įmonių vadovai. Komitetai teikia pastabas ir pasiūlymus dėl SVP projekto tikslinimo ar papildymo.

27. Po svarstymo komitetuose Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, prireikus taiso SVP projektą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

28. Pagal Savivaldybės tarybos patvirtinto SVP programas rengiamas Savivaldybės biudžetas (Savivaldybės metinis finansinis planas).

V SKYRIUS

SVP ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS, STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

29. Savivaldybės tarybai patvirtinus SVP ir Savivaldybės biudžetą pradedamas SVP įgyvendinimas.

30. SVP pagrindu Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai parengia VP, kuriame detalizuoja SVP jiems priskirtas įgyvendinti priemones. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (programų vykdytojų), seniūnijų VP tvirtina ir kontroliuoja jų įgyvendinimą Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Biudžetinių įstaigų vadovai parengia, suderina su jų veiklą kuruojančio Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu ir patvirtina SVP pagrindu parengtus VP.

32. Pradėjus įgyvendinti SVP, prasideda nuolatinė SVP įgyvendinimo rezultatų stebėseną (toliau – stebėseną). Stebėsenos tikslas – nuolat stebėti SVP įgyvendinimo rezultatus ir laiku priimti sprendimus siekiant pagerinti Savivaldybės veiklą ir rezultatus.

33. Pasibaigus kalendoriniams metams, Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už strateginį planavimą, pateikiami Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir kitų jų kuruojamų Savivaldybės viešųjų įstaigų, uždaryjū akcinių ir akcinių bendrovių bei Savivaldybės įmonių duomenys apie jiems priskirtų vykdyti SVP dalių įgyvendinimo rezultatus pagal patvirtintus rodiklius. Išanalizavęs gautus duomenis, Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą, parengia SVP įgyvendinimo galutinę ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai tvirtinti ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos.

VI SKYRIUS SVP KEITIMAS

34. Pasiūlymus dėl SVP keitimo gali teikti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių vadovai, kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

35. SVP keitimą organizuoja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už strateginį planavimą. SVP keitimo procesas vyksta tokia tvarka:

35.1. Savivaldybės merui pateikiami raštiški pasiūlymai dėl SVP programų, tikslų, uždavinių, keitimo. FVAS priemonės keičiamos tik gavus struktūrinių padalinių vadovų prašymus;

35.2. pritarus Savivaldybės merui, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl SVP keitimo;

35.3. Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl SVP keitimo teikiamas svarstyti komitetui, kuriojančiam tą Savivaldybės veiklos sritį, su kuria yra susijęs siūlomas keitimas, bei komitetui, atsakingam už strateginį planavimą, ir teikiamas tvirtinti Savivaldybės tarybai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šis Aprašas, kiti Savivaldybės strateginio planavimo dokumentai ir jų įgyvendinimą detalizuojantys planavimo dokumentai, taip pat ataskaitos dėl šių dokumentų įgyvendinimo yra vieši ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

37. Teritorijų planavimas Savivaldybėje atliekamas ir teritorijų planavimo dokumentai rengiami ir įgyvendinami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

38. Savivaldybės veiklos finansinis planavimas yra procesas, kurio metu atsižvelgiant į patvirtintus Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus rengiamas Savivaldybės biudžetas ir

kitų finansavimo šaltinių sąmatos. Savivaldybės biudžetas (Savivaldybės metinis finansinis planas) rengiamas vadovaujantis patvirtintu Savivaldybės strateginiu veiklos planu.

39. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
