



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. A1-4 „Dėl Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos spalio 13 d. posėdžio protokolą Nr. A121-28523/23(1.1.26E-JAU), Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 22 d. sprendimą Nr. 1-1239 „Dėl Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“.
3. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjui (jaunimo reikalų koordinatoriui) kontroliuoti, kaip įgyvendinamas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m.
sprendimu Nr.

VILNIAUS MIESTO JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus miesto jaunimo reikalų tarybos tikslus ir funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.
2. Vilniaus miesto jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba) yra visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos ir (ar) Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės teritorijoje veikiančių Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos deleguotų atstovų (14–29 m.).
3. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-1828 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės jaunimo politikos koncepcija (toliau – Savivaldybės jaunimo politikos koncepcija), Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.
4. Jaunimo reikalų taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.
5. Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Jaunimo reikalų tarybos veiklos tikslai:
 - 6.1. bendradarbiaujant su Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriumi (toliau – Skyrius) padėti įgyvendinti Savivaldybės funkcijas jaunimo politikos įgyvendinimo srityse, numatytose jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Savivaldybės jaunimo politikos koncepcijoje ir kituose teisės aktuose;
 - 6.2. nagrinėti su jaunimo politika Savivaldybėje susijusius klausimus ir koordinuoti Savivaldybės jaunimo politikos įgyvendinimą;
 - 6.3. užtikrinti jaunų žmonių dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus;
 - 6.4. stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir jaunimo bei su jaunimu dirbančių organizacijų, siekti jaunimo politikos klausimų aktualizavimo Savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;
 - 6.5. teikti Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, komitetams, komisijoms, darbo grupėms, kitoms institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl jaunimo politikos, jos įgyvendinimo ir su tuo susijusių teisės aktų projektų.
7. Jaunimo reikalų taryba numatytų tikslų siekia vykdydama šias funkcijas:
 - 7.1. rengia Jaunimo reikalų tarybos veiklos planą;
 - 7.2. renka ir analizuoja informaciją apie jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose bei įstaigose, kitą informaciją, susijusią su jaunimu, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms, Savivaldybės administracijai bei kitoms institucijoms, susijusioms su jaunimo politikos įgyvendinimu;
 - 7.3. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl jaunimo politikos plėtros kryptių;
 - 7.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl teisės aktų projektų, susijusių su jaunimo politikos įgyvendinimu Savivaldybėje, parengimo ir (ar) pakeitimo, įskaitant Savivaldybės strateginį veiklos planą ir strateginį plėtros planą;

7.5. inicijuoja Savivaldybės jaunimo politikos padėties, jaunimo poreikių tyrimus ir jaunimo politikos kokybės vertinimą;

7.6. bendradarbiauja su Savivaldybės, nevyriausybinių organizacijų atstovais ir kitais ekspertais formuojant mokslu ir tyrimais grįstą Vilniaus miesto jaunimo politiką;

7.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, dirbančioms su jaunimu, dėl jaunimo politikai įgyvendinti skirtų programų turinio, projektų finansavimo dydžio ir tvarkos;

7.8. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant jaunimo politikos klausimus ir teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai, kitoms institucijoms ir įstaigoms dėl bendradarbiavimo galimybių su užsienio šalių institucijomis, jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis;

7.9. dalyvauja rengiant ilgalaikius strateginius jaunimo politikos plėtros ir įgyvendinimo planus;

7.10. užtikrina jaunimo dalyvavimą, sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus;

7.11. bendradarbiauja su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje klausimais;

7.12. ne rečiau kaip kartą per metus Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba kitas Jaunimo tarybos įgaliotas atstovas teikia Jaunimo reikalų tarybos veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybos posėdyje skaitydamas pranešimą apie jaunimo politikos padėtį Vilniaus mieste.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS TEISĖS

8. Jaunimo reikalų taryba turi šias teises:

8.1. gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Jaunimo reikalų tarybos funkcijoms atlikti;

8.2. kviestis į Jaunimo reikalų tarybos posėdžius Savivaldybės merą, Savivaldybės vicemerus, Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, specialistus (ekspertus), nevyriausybinių organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis, prašyti pateikti išvadas ir informaciją, susijusią su jaunimo politika;

8.3. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriuose sprendžiami jaunimo politikos aktualūs klausimai;

8.4. sudaryti darbo grupes Jaunimo reikalų tarybos kompetencijos klausimams spręsti, įtraukti į jas kitų institucijų specialistus.

9. Jaunimo reikalų taryba gali turėti ir kitų teisių, nustatytų kituose jaunimo politikos įgyvendinimą reguliuojančiuose teisės aktuose.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SUDĖTIS

10. Jaunimo reikalų taryba lygybės principu sudaroma iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės jaunimo atstovų. Savivaldybės jaunimo atstovus į Jaunimo reikalų tarybą deleguoja Savivaldybėje veikianti Savivaldybės jaunimo organizacijų taryba. Demokratiškai išrinkti ir deleguoti jaunimo atstovai turi sudaryti ne mažiau negu pusę Jaunimo reikalų tarybos. Jaunimo reikalų tarybos narių skaičių nustato Savivaldybės taryba.

11. Nesant Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos ar jai nedelegavus jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą, per 60 kalendorinių dienų nuo oficialaus Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus paklausimo dėl jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą delegavimo jaunimo atstovai išrenkami viešai organizuotame visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, susirinkime, už kurio organizavimą yra atsakingas Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

12. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius negali būti Jaunimo reikalų tarybos nariu, tačiau gali būti skiriamas Jaunimo reikalų tarybos sekretoriumi.

13. Jaunimo atstovų rinkimų organizavimo ir delegavimo į Jaunimo reikalų tarybą tvarką nustato Savivaldybės taryba.

14. Jaunimo reikalų tarybos pirmininką ir pavaduotoją renka Jaunimo reikalų tarybos nariai pirmo posėdžio metu. Jaunimo reikalų tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės tarybos ar administracijos atstovą, Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas jaunimo atstovas ir atvirksčiai.

15. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas gali būti pakeičiamas, jei už Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pakeitimą, esant kvorumui, balsuoja daugiau negu 2/3 posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių.

16. Jaunimo reikalų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

16.1. jis atšaukiamas iš Jaunimo reikalų tarybos jį delegavusios Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės tarybos ir (ar) Savivaldybės teritorijoje veikiančios Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos sprendimu dėl posėdžių nelankymo ar kitų priežasčių, gavus delegavusios institucijos raštą;

16.2. jis atsistatydina savo noru anksčiau nei pasibaigia Jaunimo reikalų tarybos kadencija, prieš 5 darbo dienas apie atsistatydinimo pareiškimą elektroniniu paštu informuodamas Jaunimo reikalų tarybos narius;

16.3. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar administracijoje.

17. Savivaldybės tarybos sprendimu į Jaunimo reikalų tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko, vietą vadovaujantis Nuostatų reikalavimais deleguojamas kitas asmuo.

18. Nepasibaigus Jaunimo reikalų tarybos kadencijai, jos sudėtis atnaujinama tik Nuostatų 16 punkte numatytais atvejais nutrūkus Jaunimo reikalų tarybos nario (-ių) įgaliojimams. Už Jaunimo reikalų tarybos sudėties atnaujinimą (kreipimąsi į atitinkamą Savivaldybės instituciją, administraciją ar Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybą dėl naujo (-ų) nario (-ių) delegavimo ir, esant poreikiui, jaunimo atstovų rinkimų organizavimą) atsakingas Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

V. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Jaunimo reikalų taryba darbą organizuoja vadovaudamasi darbo reglamentu. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai.

20. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuojant Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio datą, laiką ir vietą.

21. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios Jaunimo reikalų tarybos nariams išsiunčia būsimo posėdžio darbotvarkės projektą ir jame numatomų svarstyti dokumentų ar jų projektų kopijas.

22. Jaunimo reikalų posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama posėdžio metu, jei už tai nubalsuoja dauguma posėdyje dalyvavusių Jaunimo reikalų tarybos narių.

23. Jaunimo reikalų tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso posėdžio metu. Jei kvorumo nėra, posėdis laikomas neįvykusių ir turi būti sušauktas pakartotinis Jaunimo reikalų tarybos posėdis, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio posėdžio darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

24. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius techniškai aptarnauja ir posėdžius protokoluoja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius arba kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Jaunimo reikalų skyriaus darbuotojas.

25. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:

25.1. pateikia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;

25.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę;

25.3. protokuluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;

25.4. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais ir juos viešina.

26. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

27. Jaunimo reikalų taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jaunimo reikalų tarybos nariai privalo nusišalinti nuo balsavimo prieš pradedant svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

28. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas. Protokolų kopijos įteikiamos Jaunimo reikalų tarybos nariams ir suinteresuotoms institucijoms.

29. Jaunimo reikalų tarybos protokolai yra vieši.

VII. ELEKTRONINIAI BALSAVIMAI

30. Jaunimo reikalų tarybos nariai savo valią gali išreikšti elektroninių ryšių priemonėmis, dalyvaudami elektroniniuose Jaunimo reikalų tarybos balsavimuose.

31. Elektroninius balsavimus šaukia Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, elektroninių ryšių priemonėmis siunčiant elektroninio balsavimo biuletenius Jaunimo reikalų tarybos nariams.

32. Balsuodamas elektroniniame balsavime Jaunimo reikalų tarybos narys kiekvienu klausimu pažymi vieną pasirinkimą, nebent balsavimo biuletenyje nurodyta kitaip.

33. Jaunimo reikalų tarybos nariai užpildytus elektroninius biuletenius pasirašo fiziniu ar elektroniniu parašu bei elektroninių ryšių priemonėmis siunčia Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

34. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas šaukdamas elektroninį balsavimą nurodo elektroniniam balsavimui skiriamą laiką.

35. Elektroninis balsavimas laikomas įvykusi jei balsavime dalyvavo ne mažiau nei pusė Jaunimo reikalų tarybos narių.

36. Jaunimo reikalų taryba elektroniniuose balsavimuose sprendimus priima balsavime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Jaunimo reikalų tarybos pirmininko (jo nesant – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

37. Jei Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami elektroniniu būdu, prie protokolo turi būti pridėtos elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Jaunimo reikalų tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

39. Jaunimo reikalų tarybos veiklos planai, teikiamos ataskaitos, informacija apie įvyksiančius ir jau įvykusius posėdžius bei posėdžių protokolai privalo būti viešinami ir prieinami oficialiame Savivaldybės interneto puslapyje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-27 Nr. 1-316
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-27 13:09:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-27 13:09:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-27 13:24:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-27 13:24:01 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“