

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULĖGRAŽA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASOS VAITEKĖNIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-19/26

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano 2022-2026 m. ir 2025 m. metinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai.

Siekdami užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymo programų įgyvendinimą, ugdomąjį procesą planuojame ir organizuojame atsižvelgdami į tėvų lūkesčius bei šiuolaikinio ugdymo tendencijas.

2025 metų veiklos prioritetai buvo orientuoti į:

1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą ir bendruomenės informavimą.
2. Įstaigos veiklos procesų tobulinimą ir kokybės užtikrinimą.
3. Bendruomenės narių kompetencijų stiprinimą ir mokymąsi, mikroklimato gerinimą.

Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir bendruomenės informavimas.

Ikimokyklinio ugdymo programą „Saulėgraža“ atnaujino direktoriaus suburta darbo grupė, bendradarbiaujant ir konsultuojantis su bendruomenės nariais dėl „Ikimokyklinio ugdymo programos gairėse“ esančių naujovių, analizuojant geriausią mokytojų darbo patirtį, besiremiančią universalaus dizaino mokymuisi prieiga.

Įstaigos administracijos atstovai kartu su pagalbos specialistais ir 100 proc. mokytojų dalyvavo 40 akademinų valandų trukmės VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ organizuotuose mokymuose pagal akredituotą mokymų programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.

Vilniaus m. Pašilaičių ir Justiniškių metodiniame būrelyje „Sutartinis“ vyko susitikimai su EDU Vilnius atstovais dėl IU programų atnaujinimo, kuriuose dalyvavo mokytojų tarybos atstovai.

Steigėjui pritarus, su atnaujinta ir direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Saulėgraža“ buvo supažindinti ugdytinių tėveliai rudenį vykusią tėvų susirinkimų metu.

2025 metais ypatingas dėmesys buvo kreipiamas į ugdymo proceso planavimą ir organizavimą, atsižvelgiant į būsimus vaikų pasiekimus, siekiant maksimaliai atliepti individualius vaikų ugdymosi poreikius. Atliepiant „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodines rekomendacijas“, gautais įsivertinimo duomenis 4.1 rodiklis „Ugdymo strategijos, padedančios vaiko asmeninei raidai“ įvertintas „Gera“. 95 proc. ugdytinių

pasiekė individualią pažangą. Ugdytinių pasiekimų rezultatai, vidaus įsivertinimo rezultatai ir išvados tikslingai panaudoti veiklos tobulinimui, ugdymo proceso gerinimui ir naujų idėjų generavimui. Teikta kompleksinė pagalba apie UDM prieigos taikymą, pastoliavimą ir tėvų įtraukimą į ugdymo proceso tobulinimą. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama įtraukties principais: sudarytos sąlygos kiekvienam vaikui gauti reikimą švietimo pagalbą, siekti individualios pažangos ir sėkmės, atsižvelgiant į jo poreikių įvairovę.

Įstaigos veiklos procesų tobulinimas ir kokybės užtikrinimas.

Siekiant užtikrinti veiklos kokybę buvo toliau diegiama vidaus kontrolės sistema.

Įdiegta dokumentų valdymo sistema „Avilys“, leidžia užtikrinti kokybiškesnę veiklos pasiskirstymą tarp administracijos darbuotojų ir savalaikį dokumentų teikimą atsakingoms institucijoms.

Siekiant užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir darbuotojų veiklą reglamentuojančių dokumentų atitikimą galiojantiems teisės aktams, inicijuotas vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų, dokumentų atnaujinimas, aptarimas, tvirtinimas ir darbuotojų supažindinimas.

Vyko administracijos, mokytojų, įstaigos tarybos posėdžiai, kuriuose aptarta įstaigos veiklos planavimas, organizavimas ir kokybiškas įgyvendinimas, įstaigai skirtų lėšų tikslinis panaudojimas. Sudarytos darbo grupės, komandos padėjo organizuoti numatytas veiklas ir kokybiškai įgyvendinti 2025 metų veiklos planą.

Uždavinių įgyvendinimo rezultatai rodo, kad įstaigos veikla, siekiant jos tęstinumo, organizuota kryptingai, veiksmingai ir nuosekliai, tenkinant ugdytinių poreikius ir tėvelių lūkesčius.

Bendruomenės narių kompetencijų stiprinimas ir mokymasis, mikroklimato gerinimas.

2025 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas bendruomenės telkimui, vienijimui, komandinio darbo principų įtvirtinimui ir kiekvieno darbuotojo individualybės atskleidimui bei geriausių jo asmeninių savybių panaudojimui pasirengiant atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį. Per metus organizuoti ketveri mokymai bendruomenei - „Komandos narių aktyvumas – raktas į sėkmę“, „Darbas komandoje – vidinė ir išorinė komunikacija“, „Lyderystė besikeičiančiame pasaulyje. Lyderystės pagrindiniai įgūdžiai“ ir „Darni mokykla – nuo teorijos iki praktikos“.

Mokymuose, skirtuose STEAM, ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui, skaitmeninio turinio kūrimo, aplinkos pritaikymo individualiems vaiko poreikiams temomis dalyvavo 90 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų. Kvalifikacijai tobulinti panaudota 100 proc. Valstybės ir Vilniaus m. savivaldybės lėšų, skirtų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijoms plėtoti bei gilinti ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.

Tobulėja pedagogų gebėjimai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis – 100 proc. pedagogų planuoja savo veiklą, kuria ugdymo turinį kompiuterio ir kitų technologijų pagalba. Sveikatos priežiūros specialistė reguliariai vykdo švietėjišką veiklą įstaigoje, organizuodama projektus ir edukacines veiklas.

Buvo stiprinama darbuotojų motyvacija planuojant ir organizuojant edukacines ir kultūrines veiklas įstaigoje ir už jos ribų. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas darbuotojų skatinimui metų pabaigoje, juos pagerbiant, apdovanojant, išmokant pinigines išmokas už gerus veiklos rezultatus. Bendruomenėje vyrauja teigiamas mikroklimatas, skatinamas darbuotojų mokymasis, naujų kompetencijų įgijimas ir turimų tobulinimas. Per 2025 metus dvi pedagogės pradėjo vaikystės pedagogikos studijas, viena – baigė vadybos studijas M.Riomerio universitete.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams profesionaliai pasirengti ir atnaujinti lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ ikimokyklinio ugdymo programą.	Motyvuoti pedagogus dalyvauti 40 akademinio valandų trukmės VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ organizuojuose mokymuose pagal akredituotą mokymų programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.	- Patvirtintas mokymų dalyvių sąrašas ir mokymų grafikas iki 2025 m. sausio 6 d.	-Direktoriaus 2025-01-03 įsakymu Nr.V-4 patvirtintas mokymų dalyvių sąrašas užtikrino skaidrų ir organizuotą visų pedagogų dalyvavimą mokymuose. -Dalyvauta penkiuose metodinio ratelio „Sutartinis“ susitikimuose su EDU Vilnius konsultantais.
		- Pasiekta, jog mokymuose dalyvautų 90 proc. pedagogų. -Įstaigos bendruomenė supažindinta su mokymų gairėmis ir naujovėmis iki 2025 m. vasario 25 d.	-Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo mokymuose dalyvavo administracija ir 100 proc. mokytojų. -Mokytojų tarybos posėdyje 2025-01-23 nutarta supažindinti mokyklos bendruomenę su ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairėmis ir mokymų rezultatais.
	Parengti ikimokyklinio ugdymo programą ir teikti steigėjo pritarimui.	-Ikimokyklinio ugdymo programa atnaujinta ir pateikta steigėjo pritarimui iki 2024 m. balandžio 1 d. - Atnaujinta „Ikimokyklinio ugdymo programa „Saulėgrąža“ patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu iki 2024 m. rugpjūčio 1 d.	-Steigėjas atnaujintai ikimokyklinio ugdymo programai pritarė 2025-06-16 įsakymu Nr.A15-125225. -Direktoriaus 2025-06-25 įsakymu Nr.V-43 Ikimokyklinio ugdymo programa buvo patvirtinta.

		Su atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa supažindinta mokyklos bendruomenė.	-85 proc. bendruomenės narių yra supažindinti su atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa „Saulėgrąža“. (bendruomenės 2025-09-04 susirinkimo protokolas Nr. BR-41). -Su atnaujinta programa supažindinti ugdytinių tėveliai susirinkimų metu 2025 m. rugsėjo mėn. -Programa atspausdinta spaustuvėje, ja pasidalinta su bendruomenės nariais. -Ikimokyklinio ugdymo programa „Saulėgrąža“ patalpinta www.saulėgraza.net.
1.2. Stiprinti švietimo pagalbos kokybę ir plėsti jos įvairovę.	Remiantis universalaus dizaino mokymuisi principais pritaikyti edukacinę aplinką ir ugdymo procesus įvairių poreikių vaikams.	Tobulinamos pedagogų ir pagalbos specialistų kompetencijos (SUP poreikių vaikų atpažinimas, darbo su šiais vaikais metodai ir būdai) – išklausyta ne mažiau 2 mokymų.	-Organizuoti ir išklausyti penkeri mokymai ir konsultacijos pedagogams ir pagalbos specialistams universalaus dizaino taikymo ir SUP vaikų atpažinimo klausimais. -Išpirkti mokymai platformoje Pedagogas.lt., kuriuose dalyvavo 100 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų. - 50 proc. mokytojų konsultuojasi su priskirta PPT specialiste.
		Įrengta papildoma specializuota erdvė – specialiojo pedagogo ir socialinio pedagogo kabinetas iki 2025 m. kovo 1 d.	-Įkurta papildoma erdvė švietimo pagalbos specialistams – specialiajam ir socialiniam pedagogams užtikrina kokybišką pagalbos paslaugų įvairovę. Kabinetas aprūpintas nusiramino priemonėmis ir interaktyvia lenta.

	Ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos priešmokyklinėse grupėse „Zipio draugai“ vykdymas.	- 2025 m. gegužės mėnesį pasirašyta sutartis su VšĮ „Vaiko labui“ dėl tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymo.	-2025 m. birželio mėn. pasirašyta 2023-04-19 sutartis su VšĮ „Vaiko labui“ dėl tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymo. - Du nauji pedagogai dalyvavo organizacijos „Vaiko labui“ organizuojamuose mokymuose ir įgijo programos „Zipio draugai“ kokybiško įgyvendinimo kompetencijų. 70 proc. pedagogų dalyvavo įvairiuose mokymuose socialinio-emocinio ugdymo temomis.
		-Programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas aptartas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Tikėtina, kad 85 proc. ugdytinių padarys pažangą socialinės kompetencijos srityje pagal individualią raidą. -Programoje dalyvaus 100 proc. ugdytinių.	-Programos įgyvendinimas aptartas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, konstatuota, kad 85 proc. ugdytinių padarė pažangą socialinės kompetencijos srityje pagal individualią raidą. -Kokybiškai įgyvendinta socialinio -emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“ paskatino 80 proc. vaikų atpažinti savo jausmus, juose susivokti, apie juos kalbėti ir išreikšti juos sau ir kitiems priimtinais būdais.
1.3. Tobulinti Vidaus kontrolės sistemą, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	Užtikrinti žmogiškiesiems ištekliams priskirtų funkcijų ir steigėjo pavedimų savalaikį vykdymą.	Privalomų tvarkos aprašų parengimas ir derinimas su darbuotojų atstovais (pagal poreikį).	-Parengtos/ atnaujintos ir direktoriaus įsakymais patvirtintos darbo organizavimo tvarkos užtikrina kokybišką darbo organizavimą ir darbuotojų funkcijų aiškumą.

		-Atsakingų asmenų darbui su DVS „Avilys“, EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, SIBIS paskyrimas, jų darbo funkcijų aptarimas bei pareiginių nuostatų atnaujinimas iki 2025 m. birželio 1 d.	-Atnaujinti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir sekretoriaus administratoriaus pareiginiai nuostatai, papildant naujais įpareigojimas ir papildomomis darbo funkcijomis.
	Didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.	Dokumentų, patalpintų www.saulegraza.net atnaujinimas ir papildymas iki 2025 m. gegužės 1 d. arba esant poreikiui.	-Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas nuolat atnauja ir papildoma įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamą informaciją, užtikrina jos prieinamumą.
		- Pasiiekti, jog 90 proc. klientų gautų atsakymus į jiems rūpimus klausimus ir būtų patenkinti teikiamų paslaugų kokybe.	-2025 m. lapkričio mėn. organizuoti mokymai mokytojams „Darbas komandoje. Vidinė ir išorinė komunikacija“. -Atlikta tėvų apklausa darželio darbo gerinimo klausimais leidžia teigti, kad ne mažiau kaip 85 proc. tėvelių yra patenkinti bendravimo ir ugdymo kokybe ir savalaikiai gauna atsakymus į jiems rūpimus klausimus.
1.4. Finansinių išteklių racionalus ir ekonomišką panaudojimas.	Finansinių išteklių tikslingas planavimas ir panaudojimas.	-Nenumatomas lėšų trūkumas visuose biudžeto straipsniuose metų pabaigoje (iki 2025 m. gruodžio 31 d.).	-2025 m. baigti finansinio raštingumo kursai „Biudžeto rengimas ir planavimas“. -Biudžetiniai 2025 metai baigti be lėšų trūkumo visuose straipsniuose. -100 proc. darbuotojų išmokėtos piniginės išmokos metų pabaigoje.

	-Nenumatomas lėšų trūkumas visuose biudžeto straipsniuose metų pabaigoje (iki 2025 m. gruodžio 31 d.).	-100 proc. darbuotojų yra informuoti pasirašytinai apie pokyčius darbo apmokėjimo sistemoje iki 2025-01-15 ir 2025-09-15 (paskelbta www.saulegraza.net). - 100 proc. darbuotojų supažindinti su Vidaus kontrolės vertinimo ataskaita ir rizikos vertinimo planu 2025 m. iki birželio 1 d.	-Darbuotojai pasirašytinai du kartus per metus buvo supažinti su pokyčiais darbo apmokėjimo sistemoje. -Organizuota konsultacija bendruomenei „Lėšų šaltiniai. Kaip gyvensime 2025 m.“ - Metodinio ratelio „Sutartinis“ nariams buvo pristatyta geroji įstaigos patirtis finansų valdymo klausimais. -Direktorius 2025-03-20 įsakymu Nr. V-38 patvirtintas „Galimų rizikos veiksmų planas 2025 m.“, su juo supažindinta bendruomenė.
1.5. Plėtoti informacinių komunikacinių technologijų prieinamumą ir panaudojimo galimybes ugdymo procese.	Mokytojai - skaitmeninio turinio kūrėjai.	Ne mažiau 75 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvauja mokymuose, skirtuose skaitmeninio turinio kūrimui ir diegimui.	-95 proc. įstaigos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra baigę 80 val. trukmės skaitmeninio raštingumo kursą ir gautas žinias taiko praktiškai.
	Efektyviai naudojami skaitmeniniai įrankiai ugdymo procese.	Iki rugsėjo 1 d. ugdymo turinys papildytas išbandytais ir pasiteisinusiais skaitmeniniais įrankiais.	-100 proc. pedagogų planuoja savo veiklą, kuria ugdymo turinį kompiuterio ir kitų technologijų pagalba. Parengtas ir patvirtintas priešmokyklinių grupių aprūpinimo skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis planas. Įsigyta ugdymo priemonių už 8500 eurų. Sukurta KOSMOSO laboratorija, skatinanti patirtinį ir pažintinį ugdymąsi. Įsigytas vienas interaktyvus ekranas, du nešiojami kompiuteriai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Esu paskirta ikimokyklinio ugdymo įstaigos naujai pradėjusio eiti direktoriaus pareigas mentore. 2025 m. (2025-04-16 sutartis Nr. EDU-25-LAI-001 su EDU Vilnius).	Turima švietimo įstaigos vadovo patirtis padėjo kokybiškai konsultuoti ir teikti veiksmingą pagalbą naujai vadovo konkursą laimėjusiam ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovui. Pagilintos žinios kaučingo (ugdomojo vadovavimo) srityje leido kokybiškai organizuoti darbuotojų veiklos vertinimo metinius pokalbius.
3.2. Papildomai dirbu Vilniaus m. savivaldybės sudarytoje darbo grupėje ir konsultuoju naujai statomų lopšelių-darželių vystytojus dėl renovuojamų, rekonstruojamų ir (ar) naujai statomų įstaigų.	Turima vadybinio darbo patirtis leidžia įsigilinti į vaikų lopšelių-darželių projektuojamų pastatų ir vidaus patalpų aprūpinimo resursais standartus, išanalizuoti savo įstaigos gerą patirtį bei probleminius klausimus ir visa tai pateikti Vilniaus m. savivaldybėje sudarytoje darbo grupėje projektuojant naujus lopšelių-darželių pastatus.
3.3. Sudariau sąlygas priimti dvi Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“ ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes ir, bendradarbiaujant su jų tėvais bei mokytojais, užtikrinti jiems kokybišką ugdymo tęstinumą.	Tikslingas bendradarbiavimas su lopšelio-darželio „Justinukas“ administracija, nuoseklus darbo planavimas ir stebėseną bei pokalbiai su lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ bendruomene leido sklandžiai priimti 40 ugdytinių iš renovuojamo darželio, sudarant palankias ugdymosi sąlygas. Mūsų darželio vaikų renginiai, šventės, projektai pasipildė draugų iš „Justinuko“ darželio idėjomis ir aktyviu dalyvavimu.
3.4. Atsižvelgiant į BĮ „SKAITLIS“ vadovų prašymą ir rekomendacijas, dalinausi gerą savo darbo patirtimi įstaigos finansų valdymo ir biudžeto tikslingo panaudojimo klausimais su metodinio ratelio „Sutartinis“ vadovais ir savivaldybės specialistais.	Pasidalijimas gerą savo darbo patirtimi ir pranešimo parengimas bei pristatymas padėjo peržiūrėti ir susisteminti įstaigos personalo darbo apmokėjimą, lėšų taupymo galimybes, sutaupytų lėšų išmokų darbuotojams planavimą.
3.5. Dalyvavau forume, skirtame universitetinio mokytojų rengimo 90-mečiui „Mokytojų trūkumas: tarp iššūkio ir galimybės“.	Įgijau naujų žinių apie mokytojų trūkumo priežastis, pasekmes, jų pritraukimo į įstaigas būdus bei pritaikymą lopšelio-darželio veikloje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo.
7.2. Mokinių pasiekimų gerinimo kompetencijos tobulinimas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, stiprinant vaikų kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo gebėjimus.	Nuosekliai stiprinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimą bei dalykines kompetencijas ikimokyklinio ugdymo pokyčių srityje, organizuojant mokymus, konsultacijas ir diskusijas.	-Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams organizuota ne mažiau dviejų mokymų (konsultacijų) ikimokyklinio ugdymo pokyčių klausimais. - Nemažiau 50 proc. pedagogų dalinasi savo patirtimi, sėkmės istorijomis su kolegomis įstaigos ir Pašilaičių-Justiniškių metodinio ratelio „Sutartinis“ mastu. -75 proc. mokytojų periodiškai reflektuoja IUP kokybiško įgyvendinimo tema. Kartą per ketvirtį organizuoja programos tobulinimo diskusijas ir konsultacijas. -65 proc. mokytojų taiko ugdymą netradicinėse aplinkose ir reflektuoja metodinėse grupėse.
	Integruoti į ugdymo procesą inovatyvius „Mąstymo mokyklos“ įrankius (mąstymo žemėlapius, De Bono kepurės, mąstymo raktus) ir STEAM veiklas, siekiant kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir bendradarbiavimo įgūdžių nuoseklaus tobulėjimo.	- 90 proc. mokytojų yra supažindinti su „Mąstymo mokyklos metodika“. -Pasitelkus sertifikuotus konsultantus, organizuota ne mažiau dviejų konsultacijų pedagogams praktiniais mąstymo įrankių taikymo klausimais.
	Su ikimokyklinio ugdymo programos turinio pokyčiais sistemingai supažindinti ugdytinių tėvelius, įtraukiant juos į aktyvias veiklas, projektus, renginius.	-Organizuota ne mažiau dviejų tėvelių susitikimų, diskusijų ar konsultacijų per metus, pristatant atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo, ugdymo kokybės įvertinimo rezultatus.

8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose amžiaus grupėse.	Kurti ir atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves, aprūpinant jas edukacinėmis priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių. Įtraukti ugdytinių tėvus ir bendruomenę į vaikų kalbinės raiškos skatinimą.	-Iki rugsėjo 1 d. sukurti ir moderniai įrengta skaitymo erdvė lauko kupole. -Atnaujintos šešių grupių edukacinės aplinkos, pritaikytos ankstyvajam skaitymui. -Organizuota ne mažiau dviejų susitikimų su vaikams pasakas skaitančiais tėveliais vyresniųjų vaikų amžiaus grupėse. -Švietimo pagalbos specialistai konsultuoja 100 proc. vaikų, turinčių SUP ir jų tėvus kalbos plėtojimo, lavinimo ir korekcijos klausimais.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	-Iki vasario 1 d. atnaujinti ir patvirtinti Vaiko gerovės komisijos dokumentai (nuostatai, planai ir kt.). -Visi Vaiko gerovės komisijos nariai dalyvauja Vilniaus PPT organizuojamuose mokymuose, konsultacijose ir pasitarimuose.
	Didinti darbuotojų kompetencijas vaiko gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje.	-Iki rugsėjo 1 d. organizuoti mokymai įstaigoje visiems pedagogams apie įtraukiojo ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą. -100 proc. pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą.	-Iki kovo 1 d. praveisti metiniai pokalbiai atskleis darbuotojų stipriąsias puses, sustiprins darbuotojų ir vadovų tarpusavio dialogą. 100 proc. darbuotojų jausis saugūs ir pasitikintys savimi.

	Naudojant elektroninę „Streso darbe įvertinimo anketą“, atlikti psichosocialinių rizikos veiksnių lopšelyje-darželyje įvertinimą.	-Psichosocialinių rizikos veiksnių įvertinime iki kovo 1 d. dalyvaus 100 proc. darbuotojų. Įvertinimo rezultatai ir rekomendacijos bus pristatyti bendruomenės susirinkime ir panaudoti rengiant 2027-2029 m. Strateginį planą.
	Sukurti ir realiam naudojimui pritaikyti darželio bendruomenės narių (pedagogų, tėvų, kt. darželio darbuotojų) partnerystės principais pagrįstą bendradarbiavimo internetinį tinklą (grupę), siekiant veiksmingai dalintis informacija ir kurti glaudžius bei atsakingus bendradarbiavimo ryšius.	-100 proc. bendruomenės įtraukta į tinklą darželio ugdomosios ir vadybinės veiklos stiprinimui. Nuolat naujinama, papildoma aktualia informacija darželio internetinė svetainė www.saulegraza.net -Sistemiškai ir nuosekliai atnaujinamas ir nauja informacija pildomas socialinis tinklas facebook/saulegraza -100 proc. kolektyvo narių bendradarbiauja sukurtoje grupėje „Saulėgrąža“ bendrauja“. -Administracinė informacija tėveliams teikiama ir ja pasidalijama per tėvų komitetų pirmininkus žodžiu ir laiškais ne mažiau kaip kartą per mėnesį.
8.5. Nuosekliai siekti efektyvaus ir skaidraus finansinių lėšų panaudojimo, užtikrinant įstaigos gerbūvį.	Finansines lėšas naudoti efektyviai ir ekonomiškai. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	-Paskirti atsakingi darbuotojai darbui su informacinėmis sistemomis One Drive, Vilnius active, EcoCost, Avily, SABIS, SPIS ir kt. nuolat stebi ir kontroliuoja finansinių lėšų panaudojimo tikslumą. Finansinių lėšų panaudojimas derinamas su įstaigos taryba. -100 proc. darbuotojų yra informuoti pasirašytinai apie pokyčius darbo apmokėjimo sistemoje iki sausio 15 d. - Pagal įstaigos Tarybos veiklos planą, taryba informuota apie biudžetinių lėšų 2026 m. sąmatas ir jų panaudojimą bei viešųjų pirkimų organizavimą.

	Efektyvus vidaus kontrolės sistemos ir korupcijos prevencijos tobulinimas.	-Kartą į ketvirtį vidaus teisės aktų, susijusių su finansais, galimomis korupcijos apraiškomis korekcija, aptarimas, tvirtinimas ir darbuotojų informavimas. -Rizikos veiksnių šalinimo plano parengimas iki balandžio 30 d. -Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens gruodžio mėn. parengta ir bendruomenei pristatyta korupcijos pasireiškimo tikimybių analizė už 2026 metus.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių ir darbuotojų kompetencijų stoka.

9.2. Nenumatyti pokyčiai teisės aktuose.

9.3. Krizės šalies mastu.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ direktorės Rasos Vaitekėnienės 2025 m. veiklos ataskaita yra pagrįsta realiai atliktais darbais, labai geru finansinių ir intelektualinių išteklių išmanymu bei planavimu, remiasi strateginiais tikslais bei veiklos prioritetais. Sudarytos ugdytinių poreikius ir jų tėvų lūkesčius atitinkančios ugdymosi sąlygos (vyrauja šiltas emocinis psichologinis mikroklimatas, užtikrinamas įvairiapusis vaikų saugumas ir edukacinių erdvių įvairovė, veiklos kokybė ir tęstinumas). Siūlome lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ direktorės Rasos Vaitekėnienės 2025 metų veiklą vertinti kaip viršijančią lūkesčius.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Rasa Savickienė

(vardas ir pavardė)

2026-02-09

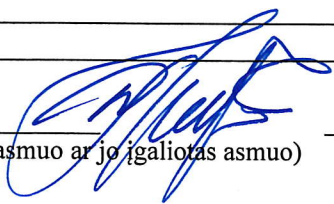
(data)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:



(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)


(parašas)

(parašas)



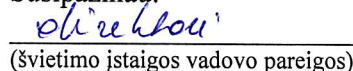
(vardas ir pavardė)

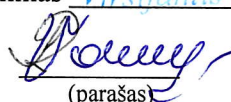
2026-02-19

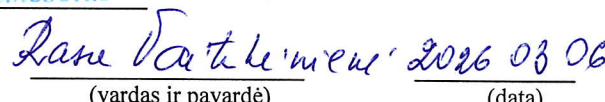
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)