

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla
Gedeminas Kašėta

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. vasario 21 d. Nr. A290-56/23 (3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla – pirmoji originali tokio tipo edukacinė institucija Lietuvoje. Ji skirta bendrojo lavinimo mokykloje nepritapusiems, mokymosi motyvų stokojantiems 12–18 metų paaugliams (-ėms), jaunuoliams (-ėms). Būdama alternatyvi pagrindinei bendrojo lavinimo mokyklai, per įvairią praktinę veiklą teikia ne tik pagrindinį išsilavinimą, bet ir pradines darbo bei profesines žinias, orientuojasi į visapusišką mokinio pažinimą, geranoriškus mokytojo ir mokinio santykius, palankaus mokytis mikroklimato sudarymą, skatinantį asmens vertės pajautimą.

Įgyvendinant mokyklos 2017–2022 m strateginio plano tikslus buvo siekiama - sukurti saugią, palankią, funkcionalią, paskatomis grįstą mokymosi aplinką, užtikrinančią efektyvų darbą ir mokymą(-si); formuoti solidarios, besimokančios bendruomenės elgsenos įgūdžius; plėsti bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, dalijantis patirtimi ir siekiant kokybės.

Buvo užtikrinama švietimo turinio įvairovė, ugdymo turinio kaita, siekiant asmenybės brandos. Vykdomas švietėjiškas darbas taikant įvairias formas ir būdus, ugdančius mokinių sąmoningumą. Tęsimas kabinetų įrengimas, turtinimas, didinant mokymosi patrauklumą.

Siekiami bendruomenės narių tarpusavio supratimo, kryptingo, sąmoningo mokymosi komandoje, paslaugumo, atjautos, empatijos, tolerancijos. Skatinamas kūrybiškumas, įgyvendinant naujas idėjas, atsakomybės prisiėmimą, lyderystę. Gerinamas bendruomenės bendradarbiavimas įtraukiant mokinius, tėvus (globėjus), socialinius partnerius.

Vyko nuolatinis pozityvios patirties perėmimas ir dalijimasis tarp mokytojų. Skatinama mokymosi visą gyvenimą idėja bei darbo patirties integralumas. Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais, aukštosiomis mokyklomis.

Svarbiausi Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos mokinių ugdymo(si) 2021–2022 m. m. rezultatai yra šie: 3 mokiniai dalyvavo tarptautiniame edukaciniame lietuvių k. ir literatūros konkurse „OLIMPIS 2022–pavasario sesija“, 1 mokinys apdovanotas II-ojo laipsnio diplomu, 2 mokiniai dalyvavo „KINGS olimpiadoje (rudens sesija), laimėti pirmojo laipsnio diplomai. Dalyvauta respublikiniuose ar Vilniaus miesto konkursuose, parodose: eilėraščių ir esė „Švenčiu

Lietuvą“ (4 mokiniai), „Mūsų kalbinis kultūrinis kraštovaizdis“ (2 mokiniai), „Kas man yra Lietuva“ (3 mokiniai), knygos ženklavimo „Kaip žydėjimas liepų...Exlibris V. Krėvei – 140“ (6 mokiniai), „Neriam į Vilnių“ (5 mokiniai), Nacionalinio judumo iššūkyje „Mokykla eina“, laimėta I-oji vieta, LR prezidentas apdovanojo mokyklą už didžiausią žingsnių vidurkį. Vilniaus m. ugdymo įstaigų vaikų sveikos gyvensenos veikloje dienos „Judu – sveikai gyvenu“, diplomai už geriausią konkursui pateiktą „Fizinio aktyvumo kalendorių“. Apie 40% besimokančių mokinių dalyvavo Konstitucijos egzamine. Sistemingai vestos integruotos pamokos (13), 15 pamokų netradicinėse aplinkose (muziejuose, laboratorijose), 3 ekskursijos (Klaipėda-Kuršių Nerijos nacionalinis parkas, Muitinės muziejus ir „Išnarpliok Vilnių kūrybingai“. Įgyvendinant Kultūros paso programą, vyko 8 edukacijos, 2 ekskursijos. Organizuota 11 kultūrinės pažintinės veiklos dienų.

Suremontuoti 9 mokomieji kabinetai. Atnaujinti baldai dailių amatų, istorijos, muzikos ir socialinio pedagogo kabinetuose. Nupirktos kėdės IT kabinetui. Pakeista grindų danga muzikos kabinete. Nupirkti 4 kompiuteriai IT kabinetui, 2 kabinetams ritinės užuolaidos.

Mokinių ir mokytojų iniciatyva parengti ir įgyvendinti 5 mokykliniai projektai: „Aš Lietuvą nešiuosi širdy“, „Vasaris-sveikatingumo mėnuo“, „Mes prieš AIDS“, „Aš žemės dalelė“, „Kalėdų belaukiant“. Organizuota Kalėdinių atvirukų paroda-konkursas. Kompiuterinių sveikinimų paroda, 6 proginės piešinių parodos, 3 kūrybinių darbų parodos, stalo teniso turnyras.

Sėkmingai dalyvaujama EDU Vilnius organizuojamuose „Esportas“ užsiėmimuose. Drauge su Utenos švietimo centru organizuota respublikinė LIMK konferencija „Vertinimas“. Kartu su Lietuvos socialinių pedagogų asociacija organizuota respublikinė 7–9 klasių mokinių konferencija „NESITYČIOK! PATYČIŲ VIRUSUI NE!“. Tęsimos bendradarbiavimo sutartys su VŠĮ „Švietimo tinklas“ ir su VDU Švietimo akademija, sudarytos galimybės įgyti mokytojams naujų kompetencijų, vyko Profesinio tobulinimo instituto vadovės susitikimas su mokyklos pedagoginiais darbuotojais. Darbuotojai dalyvavo Švietimo akademijos organizuojamuose mokymuose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas.	1.1.1 Pagerėję kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.	1.1.1.1 Pagerinti PUPP rezultata ne mažiau 2 procentiniais punktais. 1.1.1.2 Mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio skaičius padidėtų 4 mokiniais. 1.1.1.3 NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 procentiniais punktais daugiau.	2021–2022 mokslo metų PUPP lietuvių kalbos ir literatūros rezultatas pagerėjo 0,4 balo. Matematikos PUPP rezultatas 1,96 balo mažesnis, negu 2020-2021 mokslo metais. Aukštesnį pasiekimų lygį pasiekė 5 mokiniais daugiau negi 2020–2021 m. m. 6 kl. NMPP matematika–83 %, skaitymas–75%. 8 kl.: skaitymas–59,2 %, matematika–28,5 %, gamtos ir socialiniai mokslai – 34 %.

			Vidutiniškai 3,9 % aukštesnis už ankstesnių metų.
1. 2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	1.2.1. Inicijuoti mokyklos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. 1.2.2. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties. Skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	1.2.1.1. Organizuoti 2–3 seminarai bendruomenės nariams. 1.2.1.2. Išklaudyti 1–2 pranešimai minkštųjų kompetencijų tobulinimo klausimais. 1.2.2.1 . Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties. 1.2.2.2. Organizuoti 1–2 renginiai įtraukiant visus bendruomenės narius.	Mokytojams organizuotas seminaras „Aktyvi ir mokytis motyvuojanti pamoka taikant veiksmingus inovatyvius mokymo(s) įrankius“ Mokyklos bendruomenės nariai individualiai dalyvavo seminaruose, analizavo, teikė pasiūlymus, dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo galimybių jaunimo mokykloje. Metodinės grupės posėdyje skaitytas pranešimas „SUP vaikas klasėje“. Parengtas SUP mokinių įtraukties veiksmų planas. Organizuoti 2 renginiai kartu su visa mokyklos bendruomene.
1.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas.	1.3.1. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.	1.3.1.1 Atlikti mokyklos mikroklimato tyrimą. 1.3.1.2 Parengti veiksmų planą silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.	Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, organizuotos individualios konsultacijos. Tyrimo duomenys analizuojami ir pristatomi bendruomenei, naudojami planavimo tikslams,
1.4. Mokyklos lankomumo gerinimas.	1.4.1. Pagerėjęs mokyklos lankomumas, sumažėjęs praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui skaičius.	1.4.1.1. 5 – 10 procentų sumažėjęs praleistų pamokų skaičius. 1.4.1.2. Parengti gerai lankančių mokyklą mokinių skatinimo aprašą.	Praleistų pamokų skaičius sumažėjo 4,8 %. Pakoreguotas pamokų lankomumo ir prevencijos tvarkų aprašas. Įtraukus visą mokyklos bendruomenę parengtas gerai mokyklą lankančių mokinių skatinimo aprašas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/> x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasiruošimas atnaujinto ugdymo turinio diegimui ir įgyvendinimas.	8.1.1. Efektyvi UTA komandos veikla. 8.1.2. Užtikrintas mokytojų pasirengimas įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. 8.1.3. Sėkmingai įgyvendinamas UTA turinys.	8.1.1.1. Organizuoti pedagogams 1–2 užsiėmimai UTA klausimais (per II ir III trimestrus). 8.1.1.2. 2 mokytojai-konsultantai dalyvaujantys kuriant UTA, pristatys sukauptą savo patirtį 2 metodinėse grupėse (rugsėjo mėn.). 8.1.1.3. Pristatyti UTA mokinių tėvams (po 20 tėvų pagal amžiaus grupes). Organizuoti 1–2 renginiai kovo, birželio mėn. 8.1.2.1. Motyvuoti ir skatinti mokytojus dalyvauti BP atnaujinimo procesuose, mokymuose. 8.1.2.2. Informuoti bendruomenę apie pasiruošimą UTA diegimui. 8.1.2.3. Organizuotos 2 kūrybinės dirbtuvės dalykų mokytojams pamokos planavimo, scenarijaus, stebėjimo protokolo klausimais. Dalyvaus 19 mokytojų. 8.1.2.4. organizuotos 2–3 atviros pamokos kalbų, tikslųjų, socialinių ir gamtos mokslų mokytojų grupėms, kurias ves konsultantai. Atvirose pamokose dalyvaus po 8–9 mokytojus. 8.1.3.1. Mokytojams parengtos rekomendacijos, jomis vadovaudamiesi tikslingai planuos ir naudos mokymo(si) ir

		mokymo organizavimo metodus bei įrankius.
8.2. Inovatyvaus ugdymo tikslingam mokymuisi ir mokymui plėtojimas ir įgyvendinimas.	8.2.1. Tikslingas inovatyvaus ugdymo mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. 8.2.2. Planingas virtualių aplinkų ir skaitmeninių terpių naudojimas, IKT metodų taikymas ugdymo procese.	8.2.1.1. Visi mokytojai metodinėse grupėse išklausys 1–2 pranešimus apie IKT taikymą ugdymo procese, pamokos organizavimą kompetencijomis grįstu ugdymu. 8.2.1.2. Organizuota patyriminė diena mokyklos pedagogams apie skaitmeninių aplinkų taikymą. Dalyvaus 16-18 pedagogų. 8.2.2.1. Pravestos 2–3 integruotos pamokos taikant IKT, virtualias aplinkas. 8.2.2.2. Nemažiau, kaip 20 proc. pamokų bus vedamos naudojant virtualias aplinkas.
8.3. Saugios ugdymosi aplinkos, leidžiančios patirti sėkmę ir asmenybės ūgtį, kūrimas.	8.3.1. Sukurta saugi, atliepanti mokinio individualius poreikius, ugdymo(si) aplinka. 8.3.2. Mokiniai išsiugdys socialines kompetencijas, bus kuriami pozityvūs santykiai, pagerės mikroklimatas.	8.3.1.1. Organizuotos 1-2 paskaitos mokiniams (pagal amžiaus grupes: 6–8 k. –29 mok., 9 kl.–30 mok. 10 kl. mok.–35 mok.) apie sveiką gyvenimą, psichoaktyvių medžiagų vartojimą. 8.3.2.1. Įgyvendinamos tęstinės prevencinės programos: „Savu keliu“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ Programose dalyvaus 70–80 proc. mokinių. 8.3.2.2. Atliktas prevencinių programų efektyvumo tyrimas. Tyrime dalyvaus iki 80 proc. mokinių. 8.3.2.3. Iki 15 proc. sumažės mokinių, patiriančių patyčias, skaičius.
8.4. Mokyklos vidinės komunikacijos gerinimas.	8.3.1. Pagerėjusi vidinė komunikacija, informacijos sklaida, bendradarbiavimas tarp mokyklos darbuotojų.	8.3.1.1. Patobulintas ir atnaujintas mokyklos intranetas, patogus duomenų valdymas ir komunikacija. 8.3.1.2. Organizuoti balandžio mėn. mokymai darbuotojams „Intraneto naudojimo galimybės“ 8.3.1.3. Organizuota 2–3 metodinės dienos „Kolega – kolegai“ dalijantis metodine patirtimi. Dalyvaus 16–18 mokytojų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Zita Mikulėičienė
(vardas ir pavardė)

23-01-20
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytas visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų
daly 13 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]

[Parašas]
(parašas)

Benigijus Šimėšius
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo paigos)

(parašas)

G. Koseičius
(vardas ir pavardė)