

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

VILNIAUS „PELĖDOS“ PRADINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JOLANTOS SEREIČIKIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-24 Nr. AR90-182/21 (34.40-AR14)

(data)

2021-01-25

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Siekiant kiekvieno mokinio optimalios ugdymo(si) pažangos inicijuoti individualios mokinio pažangos stebėsenos sistemos įdiegimą. (2021-2025m. strateginio mokyklos plano I prioritetas)</p>	<p>Mokiniai pasieks geresnių mokymosi rezultatų, ugdymas bus labiau individualizuotas.</p>	<p>Organizuoti 1-2 seminarai pradinųjų klasių mokytojams ir pradinėse klasėse dirbantiems mokytojams dalykininkams (dalyvaus 90 proc. mokytojų) apie individualios mokinio pažangos stebėjimą. Individualios pažangos vertinimo sistema aptarta mokytojų taryboje iki 2021-08-31. Siekiamas mokinių pasiekimų kokybės tvarumas individualizuojant ir inovacijomis grindžiant ugdymo procesą. (2020-2021 m.m. pusmečių pasiekimų ir pažangos ataskaitos, eNMPP rezultatų pokyčio analizė).</p>
<p>8.2. Telkiant mokyklos bendruomenę siekti palankaus socialinio emocinio mikroklimato mokinių asmenybės tapsmui. (2021-2025m. strateginio mokyklos plano II prioritetas)</p>	<p>Prasmingas ugdymui(si) mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų ir švietimo edukacinių institucijų bendradarbiavimas.</p>	<p>Tęstinis dalyvavimas emocinio socialinio ugdymo programos LIONS QUEST „Laikas kartu“ veiklose. Sustiprinti bendradarbiavimu ir pasitikėjimu grįsti santykiai bendruomenėje (apklausų apie mikroklimatą rezultatų palyginamoji analizė). Organizuoti 1-2 bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas tobulinantys mokymai iki 2021-10-31. Organizuoti 3-4 bendruomenę telkiantys renginiai iki 2021-12-31.</p>
<p>8.3. Tobulinant švietimo pagalbos teikimą skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams stiprinti švietimo pagalbos</p>	<p>Gerės švietimo pagalba atliepiant individualius mokinių poreikius.</p>	<p>10 proc. padažnės (lyginant su 2020m.) individualių švietimo pagalbos specialistų komandos konsultacijų klasių vadovams.</p>

specialistų ir pedagogų bendradarbiavimą.		
8.4. Siekiant inovatyvios, mokymosi atradimams palankios ugdymosi aplinkos, įrengti, atnaujinti edukacines erdves.	Sukurtos, atnaujintos įtraukiančios edukacinės aplinkos, įgalinančios kiekvieno mokinio asmeninį tobulėjimą, realizuojamą per mokymosi pastangas.	90 proc. mokinių 2021 m. sudalyvaus bent vienoje pamokoje, kuri vyks naujai įrengtose edukacinėse ar sporto zonose. Įrengtos bent dvi edukacinės ir sporto zonos mokyklos teritorijoje kieme. Parengtas lauko klasės projektas. Atnaujinti mokyklos lokalūs kompiuterių tinklai, sujungti į vieningą mokyklos kompiuterių tinklą.

*Johana Seidėtė*

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija dėl Covid 19 pandemijos

9.2. Žmogiškieji ištekliai

9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius  
2021-02-24

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)