

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

_____ Vilniaus Vaduvos darželis-mokykla _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)
_____ l.e.p. direktorė Inga Gučienė _____
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A280-212/21(3.4.40-A014)
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Skatinti mokinių pažangą, atsižvelgiant į kiekvieno individualias ugdymosi galimybes.	1. Laiku nustatytas pagalbos poreikis mokiniui. 2. Mokiniai gebės tobulinti ir sistemingai vertinti asmeninę pažangą. 3. Patobulės mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos, integruojant įvairų, įdomų, aktyvų mokiniui patirtinį mokymąsi.	1. Per mokslo metus surengti 6 ir daugiau VGK posėdžiai, numatyta tolimesnė tikslinė pagalba. 2. Pagal poreikį kiekvienam ugdytiniui suteikta pedagoginė bei psichologinė pagalba nuotoliniu ir tiesioginiais būdais. 3. Atlikta tėvų apklausa apie individualų mokymąsi. 70 % apklaustųjų vertinimas teigiamas. 4. 80% stebėtų pamokų įvertintos kaip kokybiškos (pagal G.M. koncepciją (2015)). 5. 90% mokinių gebės įsivertinti individualią pažangą. 6. 100% mokytojų aktyviai taiko Classroom, Eduten, Eduka ir kt. IT platformas bei programas savo pamokose.
8.2. Saugios emocinės aplinkos kūrimas darželyje-mokykloje.	1. Įstaigos bendruomenė saugiai jaučiasi mokykloje. 2. Saugi elektroninė aplinka užtikrina bendruomenės narių saugumą.	1. Organizuoti individualūs pokalbiai su visais įstaigos darbuotojais iki balandžio 1d. 2. Iki metų pabaigos vyksta gerosios patirties sklaida: įstaigoje - pusė pedagogų, už jos ribų 2. 3. Iki gegužės 30d. organizuoti vieni mokymai pedagogams, įstaigos mikroklimato gerinimui.

		<p>4. Atlikta darbuotojų apklausa iki birželio 30 d. apie mikroklimatą įstaigoje bei saugią elektroninę aplinką.</p> <p>5. 3 pedagogai dalyvavo projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“.</p> <p>Gerą patirtimi pasidalijo pedagogų tarybos posėdyje.</p> <p>Rekomendacijomis pasinaudojo 100% pedagogų.</p>
8.3. Stiprinti bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius.	<p>1. Stiprės gebėjimas aktyviai leisti laiką bei užsiimti sportine veikla.</p> <p>2. Mažės patyčių paplitimas.</p>	<p>1. 30% pedagogų iki gegužės 1d. dalyvavo „Stiprink imunitetą“ projektinėje veikloje.</p> <p>2. Per metus organizuotos 7-10 sporto dienos įstaigoje ir jose dalyvavo 80% darželio-mokyklos ugdytinių.</p> <p>3. Įgyvendintos 2 prevencinės programos „Zipio draugai“ ir „Antras žingsnis“ ir jose dalyvavo 100% įstaigos ugdytinių.</p> <p>4. Atlikta 1 apklausa (birželio mėn.) (adaptacijos ir patyčių prevencijos tema), parengtos išvados ir rekomendacijos aptartos pedagogų tarybos posėdyje, pagal kurias tobulintinos veiklos.</p> <p>6. Organizuoti 2 renginiai socialinio emocinio ugdymo temomis, kuriuose dalyvavo 70% įstaigos bendruomenės.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuo vadovo veiklos nepriklausančios aplinkybės, force majeure.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų trūkumas) ir kt.
9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

~~Vilniaus miesto savivaldybės meras~~
Remigijus Šimašius
201 (parašas) (vardas ir pavardė) 2021-02-24
(data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
L. e. p. direktori (parašas) Inga Gučiėnė (vardas ir pavardė) 2021 02 12
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (data)