

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelio-darželio „Daigelis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Natalja Melnikova
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-23 Nr. A290-57126

(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2025 m. veiklos plano ir 2025–2028 m. strateginio plano tikslus, sėkmingai pasiektas pagrindinis uždavinys – atnaujinti ugdymo turinį ir sukurti darnią, įtraukią bei ugdytinių poreikius atitinkančią ugdymo aplinką, skatinančią vaikų pažinimą, kūrybiškumą, emocinę brandą ir saviraišką.

1 tikslas. Prisidedant prie švietimo kaitos procesų ir atskleidžiant ugdytinių potencialą – atnaujinti ugdymo turinį

Pagrindinis dėmesys buvo skirtas ugdymo turinio atnaujinimui, jo įgyvendinimo kokybei ir mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimui. Sėkmingai atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuri nuo rugsėjo mėnesio tapo pagrindiniu ugdymo(si) proceso pagrindu. Mokytojai aktyviai taikė programą praktikoje, tobulino planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo ir šiuolaikinių ugdymo metodų taikymo kompetencijas.

Siekiant užtikrinti ugdymo turinio kokybę ir nuoseklumą, organizuoti sistemingi metodiniai susitikimai ir individualios konsultacijos pedagogams. Jų metu analizuoti ugdymo proceso iššūkiai, aptarti vaikų pasiekimų duomenys, fiksuoti pokyčiai ir numatytos tolesnės ugdymo kryptys. Nuoseklūs ugdymo proceso stebėjimai ir refleksijos sudarė sąlygas kryptingam ugdymo kokybės gerinimui.

Ugdymo procesas praturtintas inovatyviomis ugdymo strategijomis ir ilgalaikiais projektais: „Foneminės klausos ir fonologinio suvokimo ugdymas“, „Angeliukų sparnų plasnojimas“, „Emocinio raštingumo ir lietuvių kalbos ugdymas“, „Diena su knyga“, „Lietuviškos knygos kūrimas“, „Čiurlionio kūrybos takais“. Šie projektai sudarė galimybes vaikams tyrinėti, kurti, lavinti kalbinius, meninius, emocinius ir socialinius gebėjimus.

2 tikslas. Užtikrinti nenutrūkstamą darnios ugdymo aplinkos kūrimą ir vystymą, atsižvelgiant į ugdymo(si) kontekstą

Reikšmingą pridėtinę vertę ugdymo kokybei suteikė moderniai įrengtos ugdymo erdvės – salės, sensorinis kambarys ir sensorinis koridorius, kurios padėjo stiprinti vaikų emocinį stabilumą, savireguliaciją, kūrybiškumą ir judesių koordinaciją.

Didelis dėmesys skirtas ugdymo aplinkos kokybės gerinimui ir įtraukiojo ugdymo stiprinimui. Sistemingai vykdyti ugdymo aplinkos vertinimai – atliktas metinis aplinkos auditas ir periodinės peržiūros grupėse, kurių metu vertinta edukacinių erdvių kokybė, priemonių prieinamumas, saugumas bei pritaikymas individualiems vaikų poreikiams.

Skatinamas vaikų įsitraukimas į socialines, emocines ir kultūrines veiklas. Vaikai aktyviai dalyvavo socialinėse akcijose („Nenurašyk, o palaikyk“, „Uždekime mėlyną spalvą“, „Kiškučių bėgimas“, „Nykštukų bėgimas“ ir kt.), kurios prisidėjo prie empatijos, socialinių įgūdžių ir bendruomeniškumo ugdymo. Organizuotos teminės savaitės ir renginiai („Teatro savaitė“, „Eksperimentų savaitė“, „Rudens paveikslas“, „Žiemos nėriniai“, „Pavasario gėlės“) skatino vaikų kūrybiškumą, tyrinėjimą, bendradarbiavimą ir pasitikėjimą savimi.

Svarbų vaidmenį įtraukiamam ugdymui atliko sensorinis kambarys ir sensorinis koridorius – STEAM erdvė, kuriose organizuotos savireguliacijos, emocinės gerovės ir pojūčių pažinimo veiklos. Šios veiklos tapo reikšminga vaikų individualios pažangos ir emocinės sveikatos stiprinimo dalimi.

Aktyviai plėtoti bendradarbiavimo su tėvais procesai – organizuotos apklausos, tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai ir apskritojo stalo diskusijos. Jų metu aptartos ugdymo gerinimo kryptys, ugdymo aplinkos tobulinimas ir vaikų pažangos klausimai.

Lygiagrečiai atnaujinta ugdymo infrastruktūra, gerinanti vidaus ir lauko erdvių funkcionalumą, saugumą ir estetinę kokybę. Grupėje „Žvaigždutės“ atliktas pilnas patalpų remontas, atnaujinti baldai, o vietoje miegamojo įrengta sporto salė. Atnaujinta dalis koridoriaus – suremontuotos sienos ir lubos, pakeistas linoleumas, įrengta STEAM erdvė. Grupėse „Skrudėliukai“ ir „Gėlytės“ atnaujinta lauko aikštelių danga, įsigyti lauko žaidimų nameliai ir užsakyta pavėsinė.

Gavus papildomą savivaldybės finansavimą, atnaujinta įstaigos įranga (oro kondicionieriai, indaplovės). Siekiant stiprinti bendruomeniškumą ir įstaigos identitetą, visam personalui įsigyti marškinėliai su įstaigos logotipu.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų ir veiksmingą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos turinys; principai ir	Organizuoti 4–6 metodinius susirinkimus dėl programos rengimo ir tolimesnio įgyvendinimo.	100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo metodiniuose susirinkimuose,

	metodikos sėkmingai taikomi ugdymo(si) proceso metu, užtikrinant jo nuoseklumą ir aukštą kokybę. Iki 2025-07-30 parengti ir patvirtinti ikimokyklinio ugdymo programą. Iki 2025-08-01 parengti metodines rekomendacijas programos įgyvendinimui. 100 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinti su atnaujinta programa (susirinkimų metu ir pasitelkiant įvairias informacines platformas). 90 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvautų programos įgyvendinimo aptarimuose,	(mokytojų tarybos protokolai 2025-02-17 Nr. PT-1, 2025-03-31 Nr. PT-2, 2025-05-25 Nr. PT-3, 2025-09-02, Nr. PT-4). 2025 m. birželio mėn. parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Daigelio svajonės“. Taikomos metodinės rekomendacijos programos įgyvendinimui (mokytojų tarybos protokolai 2025-03-31 Nr. PT-2, 2025-05-25 Nr. PT-3). Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Daigelio svajonės“ pristatyta tėvams susirinkimų metu ir patalpinta įstaigos svetainėje http://www.daigelis.vilnius.lm.lt/ (grupių tėvų susirinkimų protokolai; darželio tarybos protokolai 2025-05-27, Nr. DT-2, 2025-09-04, Nr. DT-3). 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų patobulino dalykines
--	---	---

		seminaruose, kursuose ir refleksijos sesijose. 80–90 proc. vaikų pasiektų arba viršytų numatytus raidos ir ugdymo(si) tikslus (pagal vertinimo lenteles ir stebėjimo duomenis).	kompetencijas ikimokyklinio ugdymo programų rengimui ir įgyvendinimui. (Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai). 80–90 proc. vaikų pasiekė arba viršijo numatytus raidos ir ugdymo(si) tikslus. (mokytojų tarybos protokolai 2025-03-31 Nr. PT-2, 2025-05-25 Nr. PT-3; vaikų pasiekimų aprašai).
1.2. Plėtoti ir stiprinti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų komandinio darbo kryptingumą, siekiant užtikrinti aukštos kokybės įtraukųjį ugdymą, individualizuotą vaikų poreikių tenkinimą ir efektyvią švietimo pagalbos organizaciją.	Sukurta ir įgyvendinta bendra veiklos strategija, orientuota į švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimą.	Per 2025 m. įdiegta veiksminga komunikacijos sistema tarp mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (susitikimai, refleksijos, skaitmeninės platformos). Sudaryti aiškūs veiklos planai ir gairės, nustatant komandos narių atsakomybes bei užduotis. Visiems mokytojams (100 proc.) užtikrinama praktinė švietimo specialistų pagalba, siekiant veiksmingai tobulinti įvairių poreikių ir gebėjimų vaikų ugdymą.	Sukurta ir įgyvendinta bendra veiklos strategija, stiprinanti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komandinį darbą (mokytojų tarybos ir vaiko gerovės komisijos protokolai 2025-05-25 Nr. PT-3, 2025-12-10 Nr. VGK-4). 2025 m. įdiegta nuosekli komunikacijos sistema (mokytojų tarybos protokolai 2025-09-02, Nr. PT-4).

	Organizuotos 3–5 praktinės sesijos per metus, skirtos aptarti įtraukiojo ugdymo gerąsias praktikas ir iššūkius. Bent 80% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymuose bei seminaruose apie komandinio darbo stiprinimą ir įtraukiojo ugdymo praktiką. 90 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) išreikštų pasitenkinimą švietimo pagalbos kokybe (remiantis apklausomis). Bus sukurti ir įgyvendinti 5 įtraukties skatinimo projektai: kūrybinės dirbtuvės ar įtraukūs renginiai.	Organizuoti 3–4 apskritojo stalo susitikimai - refleksijos tarp mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. (mokytojų tarybos protokolai 2025-05-25 Nr. PT-3). Buvo organizuoti 2 seminarai mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams komandinio darbo stiprinimui (2025-05-25 Nr. PT-3; kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai). Apklausų duomenimis, apie 90 proc. tėvų teigiamai įvertino švietimo pagalbos kokybę, o apie 95 proc. tėvų aktyviai dalyvavo vaikų ugdymo(si) procese. Įvykdyti 4 ilgalaikiai projektai, užtikrinantys SUP vaikų įsitraukimą į bendrą įstaigos veiklą (mokytojų tarybos protokolai 2025-12-03, Nr. PT-7; vaiko gerovės komisijos protokolai 2025-02-25 Nr. VGK-1, 2025-05-21 Nr. VGK-2)
--	--	--

1.3. Užtikrinti efektyvų procesų valdymą, planuojant darbą, valdant išteklius ir rengiant tvarkos aprašus, naudojant sistemas (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS), bendradarbiaujant su institucijomis ir bendruomene.	Užtikrintas sklandus darbo organizavimas, efektyvus išteklių panaudojimas ir laiku parengti tvarkos aprašai. Integruotos sistemos (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS) padidino veiklos efektyvumą, sumažino klaidų tikimybę ir supaprastino procesus. Sustiprintas bendradarbiavimas su institucijomis ir bendruomene prisidėjo prie aukštesnės paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo įstaigos veikla.	Sistemos naudojimo dažnumas iki 90 proc. užduočių atliekama per integruotas sistemas. 100 proc. duomenys sistemoje užpildomi laiku. Darbuotojai, dirbantys su sistemomis, nuolat kelia savo kompetenciją, aktyviai dalyvaudami seminaruose ir kursuose (2-3 kartus per metus). 80 proc. sistemoje esančių duomenų naudojami analizei ir tolimesniam įstaigos darbo planavimui. Darbo laiko optimizavimas (procesų trukmės sumažinimas) iki 50 proc. per metus.	Įstaigos veiklos ir darbų planavimui 100 proc. naudojami surinktos sistemos duomenys. 100 proc. darbuotojų, patobulino savo skaitmenines ir administravimo kompetencijas – dalyvauta 2 mokymuose per metus. Veiklų optimizavimas sumažino užduočių atlikimo laiką iki 50 proc.
1.4. Tobulinti ugdymosi aplinką, kuriant lanksčias ugdymosi ir žaidimų zonas, STEAM dirbtuves praktiniams projektams bei žalias erdves poilsiui ir ugdymuisi lauke.	Modernizuota ugdymosi aplinka, kurioje vaikai galės mokytis ir tobulėti tiek individualiai, tiek komandinėse veiklose. Lanksčios ugdymosi ir žaidimų zonos skatins mokinių įsitraukimą, STEAM dirbtuvės ugdys vaikų kūrybiškumą, praktinius įgūdžius ir kritinį mąstymą, o žaliosios erdvės gerins ugdytinių emocinę gerovę bei skatins ekologinį sąmoningumą. Tokia aplinka padės	Lauko erdvėje įrengtos 2 edukacinės erdvės vaikų kūrybiškumui skatinti. Konstravimo ir modeliavimo erdvės įrengimas, siekiant skatinti vaikų vaizduotę, kūrybiškumą ir iššūkių sprendimo įgūdžius (II-III ketvirtis). Žaliosios aplinkos atnaujinimas, įgyvendinant tvarumo koncepciją (II-III ketvirtis).	Sukurta kūrybinių žaidimų aplinka bei vaikų darbų ekspozicijų erdvė (iki 2025-05-31). Įrengta STEAM erdvė įstaigos koridoriuje (iki 2025-09-01). Žaliosios aplinkos papildymas naujais sodinukais pagal tvarumo principus (iki 2025-09-01). Lauko žaidimo erdvių papildymas

	vaikams pasiekti aukštesnių mokymosi rezultatų, ugdyti socialinius ir problemų sprendimo įgūdžius bei stiprins ugdytinių ryšį su gamta ir bendruomene.		nauja žaidybine įranga (iki 2025- 05-31).
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lyderystės ir vadovavimo kompetencijų stiprinimas.	Tobulintos kompetencijos Mykolo Romerio universiteto Viešojo valdymo ir verslo fakulteto programoje „Švietimo ir mokslo politika ir vadyba“. Sustiprintos strateginio valdymo, lyderystės ir organizacijos vystymo kompetencijos, kurios taikomos gerinant įstaigos veiklos planavimą, sprendimų priėmimą ir komandų veiklos organizavimą.
3.2. Sudarytos sąlygos studentų praktikos programų įgyvendinimui.	Pasirašytos praktinio mokymo sutartys su Vytauto Didžiojo universitetu 2025-03-27 Nr. SP-25-29 02., Vilniaus universitetu 2025-10-13 Nr. RI-73 Sėkmingai praktiką atliko 3 studentai.

	Stiprinta įstaigos partnerystė su aukštosiomis mokyklomis, prisidėta prie būsimų švietimo specialistų praktinių kompetencijų ugdymo, užtikrintas žinių ir gerosios praktikos mainų tęstinumas.
3.3. Įstaigos aplinkos modernizavimas.	Įvykdyti infrastruktūros atnaujinimo ir ugdymo aplinkos gerinimo darbai. Suremontuota dalis koridoriaus (sienos, lubos), pakeistas viso koridoriaus linoleumas, koridoriuje įrengta STEAM ugdymo erdvė, buvusi miegamojo patalpa pritaikyta sporto salei. Užsakyta pavėsinė grupei „Skruzdėliukai“, įsigyti lauko ir vidaus žaidimų įrenginiai bei vaikų baldai kelioms grupėms. Gavus papildomą savivaldybės finansavimą, įsigytas naujas oro kondicionierius aktų salei, atnaujinta sporto salės vėdinimo įranga, lopšelinėms grupėms įsigytos indaplovės, o į valgyklą užsakyta pramoninė indaplovė.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvūs finansinių išteklių valdymas
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Daigelio svajonės“ įgyvendinimą, vykdant nuoseklią ugdymo kokybės stebėseną ir sistemingą dvikalbio ugdymo įgyvendinimą tautinių mažumų grupėse.	Nuosekli ir sistemiška atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Daigelio svajonės“ ugdymo kokybės stebėseną.	Ugdymo kokybės stebėseną vykdoma nuosekliai, 100 % grupių, ne rečiau kaip 4 kartus per metus (iki 2026-12-31). Sėkmingai įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo

	Parengtos ir įgyvendintos ugdymo kokybės tobulinimo gairės. Parengtas mokytojų ir darželio tarybos posėdžiuose pritartas „Vilniaus lopšelio-darželio „Daigelis“ dvikalbystės ugdymo modelis (tautinių mažumų grupėse)“. Tautinių mažumų grupėse nuosekliai ir kryptingai plėtoti dvikalbio ugdymo projektines veiklas, siekiant stiprinti vaikų kalbinius gebėjimus ir kultūrinį sąmoningumą.	programą „Daigelio svajonės“ 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų remiasi parengtomis ugdymo kokybės gairėmis. Lietuvių kalbos integracija tautinių mažumų grupėse stiprinama įgyvendinant dvikalbystės modulį. Šis modelis integruotas į ugdymo planavimą ir kasdienes veiklas bei taikomas kaip viena iš dvikalbio ugdymo priemonių lietuvių kalbos kompetencijoms stiprinti (iki 2026-12-31). Ne mažiau kaip 85 % mokytojų, dirbančių tautinių mažumų grupėse, dalyvavo dvikalbio ugdymo kompetencijų tobulinimo veiklose (iki 2026-11-30).
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymą, nuosekliai taikant ankstyvojo skaitymo praktikas.	Ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas vykdomas nuosekliai visose įstaigos grupėse. Sėkmingai taikomi inovatyvūs ugdymo(si) metodai, skatinanti vaikų kalbinę raišką ir domėjimąsi knygomis.	Ne mažiau kaip 80 % įstaigos grupių kasdienėje veikloje taiko ankstyvojo skaitymo praktikas, numatytas įstaigos ugdymo programoje ir grupių ugdymo veiklos planuose. Iki 2026-12-31 organizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos per mėnesį, skirtos skaitymo kultūrai stiprinti (skaitymo rytmečiai, knygų savaitės, kūrybinės ar projektinės veiklos).
8.3. Skatinti tolimesnį švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą sukuriant universalų įstaigos švietimo pagalbos modelį.	Parengtas universalusis įstaigos švietimo pagalbos modelis, užtikrinantis kokybiškesnį pagalbos teikimą vaikams. Užtikrintas nuoseklus ir tęstinis	Švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir tėvų komandinio darbo dėka sukurtas ir darželio bendruomenei pristatytas universalusis įstaigos švietimo pagalbos modelis (iki 2026-12-30).

	bendradarbiavimas tarp švietimo pagalbos specialistų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų, grindžiamas bendrų komandinių projektų įgyvendinimu.	Organizuojami reguliariai, 1 kartą per mėnesį vykstantys tarpdalykiniai susitikimai (mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, VGK), kuriuose derinami pagalbos veiksmai ir užtikrinamas jų nuoseklus tęstinumas. 100 % švietimo pagalbos vaikams sprendimų fiksuojami dokumentuose ir priimami bendru sutarimu (visus 2026 metus).
8.4. Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą komandoje, užtikrinant aiškią, savalaikę ir konstruktyvią komunikaciją su tėvais.	Puoselėjama komandinio bendradarbiavimo kultūra tarp darbuotojų. Nenutrūkstant ir konstruktyvi komunikacija su tėvais. Didesnis tėvų pasitikėjimas įstaigos veikla.	Organizuojami <i>apskritojo stalo</i> komandos susitikimai, skirti bendradarbiavimui stiprinti bei palankiam psichologiniam klimatui palaikyti ir veiklų derinimui (ne mažiau 4 kartų per 2026 metus). Informacija tėvams apie ugdymo procesą, vaiko pažangą ir švietimo aktualijas teikiama laiku ir nuosekliai pagal įstaigoje nustatytus susitarimus. (susitikimai tėvams organizuojami ne mažiau kaip 2 per metus, konsultacijos tėvams organizuojamos pagal poreikį). Teigiamos komunikacijos su tėvais vertinimas vykdomas apklausos būdu (kartą per 2026 metus).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas
9.2. Finansinių išteklių stoka.
9.3. Nenumatytos krizinės situacijos.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Išstaigos taryba priėmė sprendimą vadovėi reikla įvertinti
taip dirbanti lėktuvu. Per atskaitingą laikotarpį
įvykdyti visi numatyti uždaviniai, patikėti suplanuoti
uždaviniai. Be to metams esant sėkmingai įgyvendinti
keturios numatyti uždaviniai.

Dirbininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Tatjana Kladko-Petrickienė 2026-02-22

Įvykdytos visos uždaviniai ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Viceminė

(parašas)

Donelė Meiraitė

(vardas ir pavardė)

(data)

2026-02-27

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Dirktoresė

(švietimo įstaigos vadovės pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Viršijantis lūkesčius

Natolija Melnikova

2026-03-24