

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Nykštukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Žana Ivanauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-109/26

(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, stiprinant STEAM/tyrinėjimą ir UDM taikymą planavime bei veiklose.	– STEAM ir tyrinėjimo veiklos nuosekliai integruojamos visose 3–7 m. grupėse. – Pedagogai taiko UDM principus planavime ir praktinėse veiklose (diferencijavimas, individualizavimas, pasirinkimai, įtrauktis). – Veikia ugdymo kokybės stebėsenos, refleksijos ir grįžamojo ryšio ciklas.	– Ne mažiau kaip 80 % grupių per mėnesį įgyvendina ne mažiau kaip 2 STEAM/tyrinėjimo veiklas (fiksuojuama planuose / stebėsenoje). – Ne mažiau kaip 80 % pedagogų sistemingai taiko UDM principus tiek ugdymo planavime, tiek praktinėse veiklose (įrodymai: planų peržiūra, stebėsenos). – Ugdymo kokybės stebėsenos įrankiai taikomi ne rečiau kaip 2 kartus per metus (stebėjimas → aptarimas → susitarimai).
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus visose grupėse.	– Visose grupėse taikoma nuosekli ankstyvojo skaitymo praktika. – Sukurtos / atnaujintos	– Ne mažiau kaip 90 % pedagogų taiko ankstyvojo skaitymo / kalbos ugdymo veiklas ne rečiau kaip 2 kartus

	skaitymui ir kalbinei raiškai palankios aplinkos. – Tėvai įtraukiami į vaikų kalbinę raidą.	per savaitę (fiksuojuama planuose). – 100 % grupių atnaujintos skaitymo ir kalbinės raiškos erdvės (aprašai / nuotraukų medžiaga). – Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 tėvų skaitymo iniciatyvos per metus (registracija / ataskaitos).
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios (emociškai palankios) aplinkos kokybę.	– Vaiko gerovės komisija (VGK) veikia nuosekliai, pagalba vaikui organizuojama laiku. – Stiprėja darbuotojų ir tėvų kompetencijos emocinės gerovės, elgesio palaikymo, SUP ir įtraukties srityse. – Sukurtos / atnaujintos emocinei gerovei ir SUP poreikiams pritaikytos edukacinės aplinkos.	– VGK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 kartus per metus; pagalbos planai peržiūrimi 2 kartus per metus; įgyvendinama ne mažiau kaip 90 % priemonių. – Organizuoti ne mažiau kaip 4 mokymai pedagogams ir 2 edukacijos tėvams (emocinė gerovė, elgesio palaikymas, įtrauktis) (dalyvių sąrašai / refleksijos). – Sukurtos arba atnaujintos ne mažiau kaip 3 saugios, emocinei gerovei / savireguliacijai / SUP pritaikytos erdvės (aprašai / nuotraukų medžiaga).
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią vidinę bei išorinę komunikaciją įstaigoje (per mikroklimato ir	– Įvertinta darbuotojų mikroklimato ir vidinės komunikacijos kokybė, nustatytos stiprybės ir tobulintinos sritys. – Parengtas ir įgyvendinamas	– Atliktos 2 darbuotojų mikroklimato ir vidinės komunikacijos apklausos (metų pradžioje ir metų pabaigoje), parengtos išvados ir rekomendacijos. Parengtas

komunikacijos vertinimą bei tobulinimo priemones).	mikroklimato bei komunikacijos gerinimo priemonių planas. – Užtikrintas nuoseklus informavimo ritmas ir aiškūs komunikacijos kanalai darbuotojams ir tėvams.	mikroklimato/komunikacijos gerinimo planas (ne mažiau kaip 5 priemonės) ir įgyvendinta ne mažiau kaip 70 % priemonių (įgyvendinimo suvestinė). – Darbuotojų pasitenkinimo mikroklimatu rodiklis metų pabaigoje pasiekia ne mažiau kaip 80 % arba padidėja ≥ 10 % (lyginant su metų pradžios apklausa). – Informacija darbuotojams ir tėvams teikiama ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę sutartu kanalu (informavimo pavyzdžiai / suvestinė).
8.5. Stiprinti vaikų fizinio aktyvumo, emocinės gerovės ir sveikos gyvensenos kompetencijas.	– Visose grupėse nuosekliai integruojamos fizinio aktyvumo, emocinės gerovės ir sveikos gyvensenos veiklos. – Didėja vaikų judumas, savireguliacija ir emocinė savijauta. – Lauko edukacinės erdvės naudojamos tikslingai ugdymui ir judumui. – Tėvai aktyviau įtraukiami į sveikatinimo iniciatyvas.	– 100 % grupių integruoja fizinio aktyvumo, emocinės gerovės ir sveikos gyvensenos veiklas ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę (fiksuojuama planuose). – Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 sveikatos stiprinimo projektai per metus (projektų planai / ataskaitos). – Atnaujintos arba sukurtos 2 lauko edukacinės erdvės aktyvumui ir ugdymui (aprašai / nuotraukos).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių rizikos

- Laikinas pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų resursų trūkumas (pvz., neužimtos pareigybės), turintis įtakos savalaikiam pagalbos plano įgyvendinimui.
- Ilgesni darbuotojų nedarbingumo laikotarpiai ar didesnė kaita, galinti sukelti papildomą krūvį ir trikdyti veiklų tęstinumą.
- Padidėjęs darbo krūvis dėl vaikų poreikių įvairovės.

9.2. Finansinės ir materialųjų išteklių rizikos

- Nepakankamas finansavimas ugdymo aplinkų atnaujinimui ir priemonėms.
- Viešųjų pirkimų vėlavimai.
- Netikėtos infrastruktūros priežiūros išlaidos.

9.3. Bendruomenės ir komunikacijos rizikos

- Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą ir bendras iniciatyvas (skaitymo, sveikatos, STEAM veiklas), galintis lemti žemesnį planuotų rodiklių pasiekimą.
- Informacijos netolygus pasiekimas ar skirtingas interpretavimas (pvz., skirtinguose komunikacijos kanaluose), galintis sukelti nesusikalbėjimą ir trukdyti nuosekliai bendravimo kultūrai.
- Ribotas išorinių partnerių, organizacijų ar paslaugų prieinamumas, galintis apsunkinti suplanuotų projektų, edukacijų ar specialistų konsultacijų įgyvendinimą.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Dirštori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Dirš
(parašas)

Žana Jonauskienė 2026-03-2
(vardas ir pavardė) (data)