

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis - darželis „Smalsučiai“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rita Balčiūnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-04-14 Nr. A290-281/26
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUŠTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Integruojami inovatyvūs ugdymo metodai bei STEAM veiklos į ugdymo procesą. 8.1.2. Stiprinti tėvų (globėjų) dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene, socialiniais partneriais.	8.1.1.1. Visi pedagogų dirba pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. 8.1.1.2. Ugdymo planuose >60 % veiklų integruota su STEAM principais. 70 % grupių per savaitę įgyvendina bent vieną inovatyvią veiklą. 70 % mokytojų taiko tyrinėjimu ir problemų sprendimu grįstus ugdymo metodus. 8.1.1.3. Ne >6 grupėse įsigyta STEAM konstruktoriai, 6 edukacinės sraigės-robotai, 10 planšečių ir bent 1 išmanioji lenta. 8.1.1.4. Organizuota STEAM savaitė lapkričio mėn. 8.1.1.5. Organizuotos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklos inovatyvių metodų taikymo temomis ne mažiau kaip 2 kartus per metus). 8.1.2.1. Organizuotas bent vienas bendras renginys, ne > 2 parodos per metus, kuriose dalyvauja ne mažiau kaip 70 % tėvų (globėjų) ir visos grupės. 8.1.2.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus miesto Volungės darželiu–

	8.1.3. Sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis.	mokykla, dalyvauta bent 1 bendroje veikloje per metus. 8.1.3.1. Vykdyti ugdomųjų veiklų stebėjimą, organizuoti refleksinius aptarimus lapkričio mėn., parengti ugdymo kokybės analizę (bent 1 kartą per metus). 8.1.3.2. Ne >70 % vaikų fiksuojama teigiama pažanga kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo srityse, remiantis sisteminga stebėsena ir ugdymosi įrodymais. 8.1.3.3. Ne mažiau kaip 80% pedagogų reflektuodami dalinsis sėkmingais ugdomosios veiklos pavyzdžiais, 50% pedagogų žinias pritaikys praktiškai.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse	8.2.1. Įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos. 8.2.2. Kuriamos bei atnaujinamos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ir saugios erdvės. 8.2.3. Skatinamas šeimos ir bendruomenės bendradarbiavimas, įtraukiant tėvus (globėjus) ir senelius į vaikų kalbinės raidos ugdymo procesą. 8.2.4 Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, plėtojant partnerystę su socialiniais partneriais.	8.2.1.1. Užtikrinama ankstyvojo skaitymo atnaujintos ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programos sritis „Aš kalbų pasaulyje“ visose grupėse. Pedagogai ne >1 kartą per metus dalijasi gerąja patirtimi. 8.2.2.1. Įrengiami ne >6 skaitymo kampeliai ir atnaujinamas knygų fondas, atsižvelgiant į vaikų amžių. 8.2.3.1. Suorganizuota visų grupių ankstyvojo skaitymo iniciatyva (balandžio mėn.) ir skaitymo popietės grupėse, minint Senelių dieną (rugšėjo mėn.). 8.2.4.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su vaikų biblioteka „Saulutė“(gegužės mėn.) ir suorganizuota bent po 1 grupės išvyką į biblioteką per III-IV ketvirtį.

8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką	8.3.1. Stiprinti vaiko gerovės komisijos veiklą. 8.3.2. Didinti darbuotojų ir tėvų (globėjų) kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.3 Gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius.	8.3.1.1. VGK posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1k. per ketvirtį. 8.3.1.2. Užtikrintas >70 % švietimo pagalbos specialistų poreikis. 8.3.1.3. Visų grupių ugdymo planuose taikomi įtraukiojo ugdymo sprendimai. Švietimo pagalba vaikams teikiama pagal nustatytus poreikius, fiksuojama teigiama pažanga > 70% vaikų. 8.3.2.1. Organizuotos ne > 2 konsultacijos (paskaitos, mokymai) tėvams (globėjams) ir visai bendruomenei įtraukiojo ugdymo bei vaiko gerovės klausimais. 8.3.2.2. Ne mažiau kaip 80 % VGK narių ir pedagogų dalyvaus bent 1 tarpinstitucinio bendradarbiavimo renginyje/ konsultacijoje. 8.3.3.1. Grupėse, pagal vaikų amžių pasirenkamos ir taikomos socialinio – emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Kymoči“. 8.3.3.2. Ne >2 lopšelio grupėse įrengtos nusiramino erdvės, įrengta sensorinė erdvė, atnaujinama bent 1 socialinio - emocinio ugdymo (si) priemonė.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Gerinama darbuotojų tarpusavio bendravimo bei bendradarbiavimo kultūra, puoselėjamos įstaigos tradicijos.	8.4.1.1. Sukurtos aiškos vidinės komunikacijos formos – nuolatiniai informaciniai pranešimai elektroniniu paštu ir socialinio tinklo susirašinėjimo grupėje, reguliarūs susirinkimai - kiekvieną 1-ą mėnesio antradienį. 8.4.1.2. Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa ir parengtos priemonės per II-ą metų ketvirtį. Darbuotojai teigiamai vertina emocinį klimatą (80 %) 8.4.1.3. Darbuotojai laiku informuojami apie sprendimus, pokyčius, vadovas nuolat teikia

		grįžtamąjį ryšį bendruomenei, derindamas su Įstaigos taryba bei Darbo taryba. 8.4.1.4. Organizuota bent 1 edukacinė išvyka darbuotojams.
	8.4.2. Stiprinama komunikacija su tėvais (globėjais) ir darbuotoju komanda, kuriant konstruktyvų dialogą ir savalaikį grįžtamąjį ryšį.	8.4.2.1. Reguliariai teikiama informacija tėvams (globėjams) apie ugdymo procesą, įstaigos veiklą individualiai ir per atnaujintą elektroninio dienyno programą „Mano dienynas“ bei atnaujintą svetainę ir socialinių tinklų Facebook puslapį „Vilniaus lopšelis-darželis „Smalsučiai“ https://www.facebook.com/profile.php?id=61586234287816 8.4.2.2. Organizuoti ne >2 bendri susitikimai su tėvais (globėjais) ir bendruomene. 8.4.2.3. Parengta tėvų (globėjų) ir darbuotojų apklausa ugdymo bei komunikacijos klausimais per IV ketvirtį. Apklausos duomenys rodo, kad ugdymo rezultatai yra geri (80 % visų respondentų), o komunikacijos formos – aiškos (50 %).
	8.4.3. Ugdoma vadovo lyderystė pozityvaus mikroklimato kūrimui visai bendruomenei, grįsta atsakomybės, emocinio saugumo, bendruomeniškumo principais, palaikant tvarią partnerystę.	8.4.3.1. Surengta įstaigos 55-rių metų gimtadienio šventė (gegužės mėn. 21 d.). Dalyvauja ne mažiau kaip 90 % bendruomenės narių 8.4.3.2. Puoselėjamos bendruomeniškumo tradicijos. Organizuoti išvykstamieji renginiai ne >1 per metus, 1 kalėdinės dirbtuvės, ne >1 teatro spektaklis ar kino seansas. Ne >50 % bendruomenės narių dalyvauja bendruose renginiuose.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Negautas finansavimas naujoms erdvėms (skaitymo, lauko klasės) įrengti
9.2. Nenumatyti žmogiškieji ar aplinkos faktoriai, personalo stoka ir kvalifikacijos iššūkiai
9.3. Teisės aktų pasikeitimas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)

(_____
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

niemėnė

(parašas)

Donalda Meizelytė

(vardas ir pavardė)

(data)

[Signature]

2026-04-14

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Rita Balčiūtė

(vardas ir pavardė)

2026-04-14
(data)