

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOŠELIS-DARŽELIS „PUŠAITĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daiva Skarulskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-23 Nr. A290-49 / 26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2025 m. įstaiga savo veiklą vykdė Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. V-116 patvirtintu 2021-2025 m. strateginiu planu, bei Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ direktoriaus 2025 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-6 patvirtintu 2025 m. metiniu veiklos planu. Strategijoje numatyta:

Tikslas: *Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, bendruomenės iniciatyva ir įsitraukimu, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. Tai atliepia 2025 m. metiniame veiklos plane išsikeltus tikslus:*

Priešmokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas ir ikimokyklinio ugdymo programos rengimas ir Kokybiško įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.

100% PU grupės ugdytinių paruošti mokyklai pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Viena ugdytinė ugdėsi pagal ugdymosi šeimoje modelį: nuolat bendravo ir bendradarbiavo su koordinuojančiais ugdymosi procesą pedagogais, paruošti jų vertinimai ir rekomendacijos pradinėms klasių mokytojams. Konsultacijos su šeimomis vyko išnaudojant nuotolinius ir hibridinius konsultacijų būdus.

Pasiteisino įstaigoje įsteigta mišraus amžiaus (4-7 metų) jungtinė grupė. Šeimoms paprasčiau priimti sprendimą dėl priešmokyklinio ugdymo nuo 5 m., jaučiasi saugiau, žinodami, kad toje pačioje grupėje galės pasilikti ir kitiems mokslo metams. Suorganizuoti du tėvų susirinkimai ir susitikimas su pradinėms klasių mokytojais dėl galimybės priešmokyklinį ugdymą pradėti nuo 5 m. Atlikta pedagogų ir tėvų apklausa parodė teigiamus rezultatus dėl pasirinkimo priešmokyklinio ugdymo programą papildyti programa „Herojus Jūsų“ klasėje. Didelis procentas ugdytinių stojusių į Inžinerijos licėjų, K. M. Čiurlionio menų mokyklą pasiekė savo tikslą. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“.

Parengta ir patvirtinta nauja IU programa. Pagrindinis akcentas - patirtinė vaiko veikla, tyrinėjimai ir atradimai, mokymasis aktyvioje, jiems pritaikytoje aplinkoje. Didelis dėmesys skiriamas veiklų kontekstų kūrimui, pasiekimų dokumentacijai ir pažangos analizei, kur siekiama, kad vaiko galios glaudžiai sietųsi su ugdymosi procesu bei vaiko vystymosi raida.

Dviejose 4-5 m. grupėse įgyvendinama socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“. 5-6 metų grupės vykdo socialinių ir emocinių kompetencijų programą „Think Equal“, 3-4 m. grupės psichologė veda emocinio raštingumo spalvų veiklas. Grupėse integruojamos STEAM veiklos suteikia galimybę taikyti vaiko patirtimi grįstą ugdymą. 9 grupės aktyviai naudoja IKT priemones, tai suteikia galimybę virtualiai edukacijai tarp grupių ir socialinių partnerių dalinantis gerąja praktine veikla patirti.

Du kartus per metus suorganizuoti PU ir IU programų realizavimo grįžtamojo ryšio susitikimai tėvams (globėjams), aptarti ugdymosi pasiekimai su įstaigos administracija. Ugdymosi pasiekimų, pažangos ir pagalbos vaikui klausimai sprendžiami organizuojant trišalius susitikimus: šeima - grupės pedagogai - pagalbos specialistai ir administracija. Šis modelis leidžia efektyviau reaguoti ir laiku teikti pagalbą.

Įvertinta kokybinė ugdymosi pažanga, pusmečių lyginamoji analizė, išsikeltų grupių uždavinių įgyvendinimas vadovaujantis veiklos kokybės darbo grupės atliktais vertinimais ir pateiktomis išvadomis. Įsivertintas programos „Herojus Jūsų klasėje“ veiklos efektyvumas, „Gabių vaikų ugdymo iššūkiai priešmokykliniame amžiuje“, lopšelio grupių adaptacijos iššūkiai, atliktas 3-4 m. amžiaus vaikų savijautos tyrimas. Gauti duomenys leido daryti išvadas ir teikti pasiūlymus pedagogams siekiant užtikrinti ugdymosi proceso kokybę, teikti rekomendacijas tėvams. Visa informacija susijusi su ugdymosi turiniu ir programomis, ugdymosi kokybe ir pagalbos galimybėmis talpinama elektroniniame dienyne ir darželio tinklapyje.

Tikslas: ***Inicijuoti bendradarbiavimą, socialinių partnerių sąveiką ir partnerystę grindžiamą aplinką, paslaugų kokybę ir įvairovę. Tai atliepia 2025 m. metiniame veiklos plane išsikeltus tikslus: Sveikatą stiprinančios įstaigos sveikos ir saugios aplinkos kūrimas.***

Esame LTOK Olimpinės kartos nariai. Parengėme projektą ir gavome finansavimą sveikatingumo renginių organizavimui „Olimpiniai Pušaitukai 2025“. Organizavome renginius „Olimpinių kartų suvažiavimas“ ir „Mažųjų olimpiečių – Olimpiniai žingsniai“, tai Vilniaus miesto olimpinės kartos narių sportiniai-edukaciniai renginiai Pušaitėje. Vykdėme Nacionalinės futbolo akademijos tarptautinį projektą „UEFA Playmakers“. Įgyvendinome numatytas projekto „Tvariau“ veiklas, sukūrėme edukacinę „Pušaitės ekologiniu takeliu“ QR kodų sienelę su teritorijoje augančių augalų informacija, kurią skaito vaikai. Projekto NeŠylam veiklos suteikė galimybę įsirengti 2 vandens stotelės, dviratukų erdvę, skatino vaikų pažintinių gebėjimų ugtį klimato kaitos ir ekologijos srityse. Šie projektai atliepia įstaigos strateginę sveikatingumo ir ekologinę kryptį, leidžia visą bendruomenę ir socialinius partnerius įtraukti į bendrus renginius, planuoti kokybišką ir įvairiapusį ugdymą, plėtoti „ugdymąsi be sienų“, neformaliojo švietimo veiklas. Sveikatingumo darbo grupė iniciavo Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo, Aktyvios mokyklos, RIUKKPA organizuojamus renginius „Lietuvos Mažųjų Žaidynės“, Europos judėjimo savaitėje „BE ACTIVE“. Vaikams ir bendruomenei teikiantys džiaugsmą renginiai: „Rieda ratai rateliukai“, „Sportuojančios grupės-sportuojantis koridorius-sportuojantis darželis“, „Bendruomenių žingsnių iššūkis“. Sveikatingumo darbo grupė iniciavo ir organizavo respublikinį renginį „Pasaulinis pingvinų mėnuo“. Pušaitės ekologiniu takeliu darbo grupė organizavo projektą NeŠylam ir „Tvariau“ veiklų įgyvendinimą. Inicijuoti, organizuoti ir dalyvauta: 1 Tarptautiniame renginyje, 8 Respublikiniuose, 17 Vilniaus miesto ir 30 darželio lygmens renginių. Informacija pateikiama tinklapyje www.darzelispusaite.lt ir <https://eliis.eu/>. Nuoseklus veiklų įgyvendinimas gerina socialinius santykius, turiningą bendruomenės veiklą ir ugdymosi turinio įvairiapusiškumą, tai leido kurti tvarius ir pasitikėjimu bei atsakomybe paremtus santykius. Šiais metais tapome Lietuvos nacionalinio kultūros centro kartu su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija rengiamo konkurso „Visa mokykla šoka 2025“ laureatais.

Tikslas: ***Kurti naujas edukacines priemones lauko ir vidaus erdvėse, modernizuojant ir estetiškai atnaujinat ugdymosi aplinką, darbo vietas. Tai atliepia 2024 m. metiniame veiklos plane išsikeltą tikslą: Darželio materialinės bazės gerinimas, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.***

Atnaujinamos ir naujai įrengiamos mobilios ir stacionarios lauko bei vidaus erdvės skatina vaikų pažintinių gebėjimų ugdymąsi, naujų kontekstų kūrimą. Turininga ir kryptinga veikla leidžia ugdytis bei plėtotis socialiniams, meniniams įgūdžiams. Tai užtikrina ugdytinių ir darbuotojų saugumą. Nuolat, pagal poreikį atnaujintos darbo vietos kuria saugias darbo sąlygas. Kapitaliai suremontuotos

viena grupė ir viena laiptinė, įrengtas metodinis, pavaduotojų kabinetas, suremontuotas įvažiavimas ir aikštelė prie pagrindinio pastato prieigų, atnaujintas lauko apšvietimas.

Racionaliai naudojamos lėšos leidžia įgyvendinti sumanymus, skatinti darbuotojus kolegialiai priimti sprendimus reikiamam inventoriui įsigyti. Dėl lėšų naudojimo prioritetų visada tariamasi su tėvų komitetais, lopšelio-darželio taryba, mokytojais, tėvais. Parengtas viešųjų pirkimų planas, vykdomas žaliuojo kurso skaidrus prekių ir paslaugų įsigijimas. Skirtos vadovo krepšelio lėšos naudojamos darbuotojų skatinimui, edukacijoms ir renginiams telkia bendruomenę.

Atliepiant personalo poreikius parengtas kvalifikacijos planas leido įgyvendinti išsikeltus įstaigos tikslus bei skatinti pedagogų ir kito personalo kompetencijų tobulinimą. Bendradarbiaujant su lyderių laiku 2025 m. organizavome komandinius mokymus personalui. Visi pedagogai turi prieigą prie mokymų platformų <https://www.pedagogas.lt/> ir <https://www.ugdymomeistrai.lt/>. Kitas personalas prijungtas prie <https://www.ugdymomeistrai.lt/> mokymų platformos. Mokymų metu įgytos kompetencijos padeda įveikti iššūkius įtraukiojo ugdymo kontekste, sudarė sąlygas kaupti patirtį kuriant įdomesnes bei patrauklesnes ugdomasias veiklas. Palaikydami glaudų bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vis dažniau tampame studentų praktikos vieta, kurioje ugdoma mentorystės patirtis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti atnaujinamos IU programos efektyvią darbo grupės veiklą, parengti IU programos stebėsenos įrankiai ugdomosi kokybės vertinimui.	1.1.1. Atnaujinta IU programa. 1.1.2. Programa pristatyta su IU ugdytiniais dirbantiems pedagogams. 1.1.3. Tėvų bendruomenei atnaujinta IU programa pristatyta susirinkimų metu. 1.1.4. Parengta IU programos įgyvendinimo stebėsenos sistema. 1.1.5. Atliktas atnaujintos IU programos pirminis vertinimas iki 2025-12-31, esant poreikiui programa pildoma. 1.1.6. Atlikta ugdomosi pasiekimų ir pažangos	1.1.1. Inicijuoti 4 susitikimai su IU programos rengimo darbo grupe. 1.1.2. Iki 2025-04-30 parengta IU programa. 1.1.3. Iki 2025-05-30 IU programa pristatyta pedagogams. 1.1.4. Iki 2025-09-15 IU programa grupių susirinkimų metu pristatyta tėvų bendruomenei, parengtas informacinis pranešimas. 1.1.5. Stebėsenos sistema parengta iki 2025 m. rugsėjo 1 d. 1.1.6. Programos kokybės įvertinimui pedagogų ir tėvų apklausa iki 2025-12-31. 1.1.7. 2 kartus per metus išanalizuoti 12	1.1.1.1. Vyko 7 darbo grupės susitikimai-diskusijos. 1.1.1.2. Programai pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. birželio 9 d. Nr. A15-1187/25. 1.1.1.3. Programa patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ Direktoriaus 2025 m. birželio 10 d. Įsakymu Nr. 46 1.1.1.4. Programa pristatyta 2025 m. rugsėjo mėnesį vykusiuose tėvų susirinkimuose, informacinis pranešimas https://eliis.eu , lankstinuke, bendrojoje erdvėje stende. 1.1.1.5. Pasiekimų dokumentavimo ir pažangos stebėjimo sistema Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 78, kaip

	vertinimo rodiklių lyginamoji analizė, gautais rezultatais grindžiamas ugdymosi turinio planavimas.	grupių pasiekimai ir pažanga, išsikelti pusmečio uždaviniai.	priedas patvirtintas IU stebėsenos klausimynas. 1.1.1.6. Apklausa https://eliis.eu/ bus suformuota iki 2025 m. sausio 30 d. 1.1.1.7. Mokytojų tarybos susirinkimų protokoluose fiksuoti grupių pasiekimai ir pusmečio uždaviniai einamųjų metų sausio 30 d. ir gegužės 30 d.
1.2. Sudaryti kokybiškas ugdymosi sąlygas įvairių poreikių vaikams, užtikrinant švietimo pagalbos skyrimą ir teikimą įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį.	1.2.1. Suorganizuoti mokymai įtraukiojo ugdymo temomis personalui ir paskaitos tėvams. 1.2.2. Visoms šeimoms, kurių vaikai patiria ugdymosi sunkumus ar atskirtį, suteikta informacija apie pagalbos galimybes įstaigoje ir kitose institucijose. 1.2.3. Visiems pagalbos atvejams, V GK kartu su šeima, pedagogais ir pagalbos vaikui specialistais priima sprendimą ir parengia ugdymosi pagalbos modelį. 1.2.4. Gabių vaikų ugdymuisi suburta konsultacinė pedagogų komanda, integruojamos papildomos programos. 1.2.5. Gavus finansavimą įrengta papildoma erdvė vaikų ugdymuisi ir papildomai veiklai organizuoti.	1.2.1. Suorganizuoti 2-3 mokymai personalui ir 2-3 paskaitos tėvams. 1.2.2. Iki 2025-02-01 atnaujinta informacija apie pagalbos skyrimo ir teikimo tvarką skelbiama https://eliis.eu/ , https://darzelispusaite.lt/ 1.2.3. Visiems ugdytiniais, per dvi savaites nuo V GK posėdžio, pritaikomas ugdymosi modelis ir parengiamas individualus pagalbos planas. 1.2.4. Iki 2025-04-01, antrojo metinio vertinimo, parengia rekomendacijas mokytojams pusmečio vertinimui. 1.2.5. Suorganizuotos dvi diskusijos (1 kartą į pusmetį) dėl įstaigos erdvių atnaujinimo. 1.2.6. Gavus finansavimą, iki 2025-09-01, įrengta papildoma erdvė cokoliniame aukšte.	1.2.1.1. Personalui mokymai užsakyti iš www.pedagogas.lt daugiau nei 90 proc. pedagogų juos išklausė. Tėvų bendruomenei buvo seminarai iš VŠĮ Vaiko labui, aktyvumas labai menkas, daugiau klauosė nuotolinius mokymus. 1.2.2.2. Papildyta Vilniaus lopšelio-darželio „Pušaitė“ direktoriaus 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu V-106 tvarka dėl pagalbos ugdytiniais teikimo ir direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu V-111 V GK funkcijų vykdymo. 1.2.2.3. Visiems ugdytiniais parengtos IPP ir IUP, vyko konsultacijos su Šilo ugdymo centru, pasirašyta sutartis. 1.2.2.4. Visiems priešmokyklinio programą baigiantiems ugdytiniais įskaitant ir ugdymą šeimoje, parengtos rekomendacijos pradinių klasių mokytojui. 1.2.2.5. Laimėjus projektą TVARIAU vyko diskusijos dėl geriamojo vandens lauko stotelių įrengimo, dviračių saugyklos statymo ir dviratukų įsigijimo. 1.2.2.6. Gautas finansavimas skaitymo erdvių įrengimui. Įrengtos 8 erdvės grupėse, 1 bendrosiose patalpose ir viena muzikos salėje. 1.2.2.7. Racionaliai naudojant lėšas sutaupytos lėšos tapybos, keramikos ir papildomų STEAM veiklų patalpoms

			remontuoti, vyksta remonto darbai.
1.3. Racionaliai ir užtikrintai valdyti įstaigos organizacinę struktūrą, vykstančių procesų kontrolę, siekiant teigiamo įstaigos vertinimo.	1.3.1. Pagal poreikį ir teisės aktus atnaujinamos 4-5, švietimo įstaigai funkcionuoti būtinos tvarkos, supažindinti visi darbuotojai. 1.3.2. Darbuotojai, atsakingi už efektyvų įvairių sistemų veiklą, nuolat teikia informaciją vadovams ir bendruomenei, rengia pasiūlymus veiklai gerinti. 1.3.3. Optimaliai naudojami finansiniai ir žmogiškieji resursai „ugdymuisi be sienų“ ar įtraukties procesams organizuoti. 1.3.4. Inicijuotas vidaus kontrolės politikos vertinimas, numatyti prevenciniai veiksniai. Bendruomenė žino vidaus kontrolės vertinimo rezultatus. 1.3.5. Įstaiga aktyviai dalyvauja sveikatingumo ir ekologinio ugdymo veiklose, viešina veiklos rezultatus.	1.3.1. Parengtos tvarkos suderintos su Darbo taryba, Pedagogų taryba per dvi savaites nuo dokumento rengimo pradžios. 1.3.2. Darbo grupių posėdžiai organizuojami ne mažiau kaip 3-4 kartus per metus, pasiūlymai bendruomenei pristatomi su Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaita 2 kartus per metus. 1.3.3. Iki 2024-12-15 parengtas 2025 m. Viešųjų pirkimų planas. 1.3.4. Visoms grupėms apmokami 2-3 edukaciniai renginiai per mokslo metus iš Tėvų mokesčio lėšų. 1.3.5. Iki 2025-01-17 atliktas vidaus kontrolės atskirų sričių vertinimas. Su gautais rezultatais supažindinta bendruomenė iki 2025-02-15. 1.3.6. Pateiktos 2-3 paraiškos finansavimui gauti.	1.3.3.1. Parengtos ir suderintos su pedagogu taryba trys tvarkos susijusios su ugdymu ir septynios tvarkos nusakančios darbo veiklos kokybę ir darbuotojų atsakomybę. 1.3.3.2. Darbo grupių posėdžiai fiksuojami mėnesio veiklos planuose, veiklos rezultatai pristatomi einamųjų metų sausio 30 d. ir gegužės 30 d. veiklos kokybės ir įsivertinimo rodikliai skelbiami https://darzelispusaite.lt/ . Įstaiga antrus metus dalyvauja EDU Vilnius organizuojamame personalo ir tėvų stebėsenos tyrime. 1.3.3.3. 2025 m. Viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2024 m. gruodžio 4 d. Nr. V – 104. 1.3.3.4. Įstaigos ugdytiniams organizuoti du edukaciniai renginiai, rugsėjo 1-osios šventinė programa ir vasario 16-osios edukacinis renginys „Mano Lietuva“. 1.3.3.5. Atliktas vidaus kontrolės atskirų sričių vertinimas, patikslintas rizikos valdymo planas paskelbtas bendruomenei, numatyti personalo mokymai, parengtas kvalifikacijos planas. 1.3.3.6. Pateiktos 5 paraiškos, 3 iš jų gautas finansavimas, NeŠylam, skaitymo erdvės, TVARIAU, Olimpiniai Pušaitukai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtos 5 paraiškos: - Paraiška - Ankstyvojo skaitymo skatinimas 2025-03-15, gautas 12200 Eur finansavimas. - Aplinkosauginis klimato kaitos projektas NeŠylam 2025-03-06, gautas 5791 Eur finansavimas. - LTOK „Sporto projektai“, Olimpinės kartos paraiška 2025-05-06, gautas 400 Eur finansavimas. - Pateikta paraiška 2025-03-17 Lauko aikštyno įrengimui. Finansavimas negautas. - Pateikta paraiška 2025-03-07 Lauko klasės įrengimui. Finansavimas negautas.	Papildomos ugdymo priemonės ir pasirinktos įstaigos veiklos srities plėtojimas, leidžia įgyvendinti naujas idėjas ir patirtimi grįstą vaikų ugdymą.
3.2. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas pagal vertinimo sritis: - pasiekimų vertinimas; - ugdymo planavimas; - nuolatinis profesinis tobulėjimas. Inicijuotas dalyvavimas įstaigos personalo, mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos įsivertinimo tyrimui, kurį organizuoja EDU Vilnius.	Tai leido kokybiškiau parengti naują IU programą, koncentruoti dėmesį į kontekstų kūrimą, įsivertinti esamą situaciją, pasitikslinti ugdymosi proceso planavimo gaires. Personalo profesinio tobulėjimo sritis leido aiškiau planuoti mokymų turinį, racionaliai naudoti lėšas. Gauti duomenys suteikė galimybę priimti sprendimus mokyklos veiklos vadybos ir mokyklos savivaldos srityse. Dalyvavimas Vilniaus EDU tyrime suteikia galimybes atlikti lyginamąją analizę, nusimatyti tobulintinas kryptis. Įsivertinimo duomenys nurodė kryptis strateginiam ir metiniam planams rengti.
3.3. Ugdymosi šeimoje funkcijos vykdymas, organizavimas ir priežiūra.	Ugdymasis šeimoje organizuojamas 1 ugdytiniui.
3.4. Paruoštas savanoriškos veiklos atlikimo lopšelyje-darželyje „Pušaitė“ tvarkos aprašas ir sutartis.	Bendruomenei aiškesni susitarimai ir įstaigos veiklos tvarka leidžia aiškiau numatyti savanorystės veiklą darželyje.
3.5. Organizuoti mokymai personalui „Produktyvios emocijos darbe. Emociniai poreikiai komunikacijoje. Empatija“.	Įstaigos mikroklimato gerinimas suteikiant darbuotojams žinių ir potyrių emocinio intelekto srityje.
3.6. Baigta 80 akademinių valandų trukmės švietimo įstaigų vadovų mentorių rengimo programa „Ugdomasis konsultavimas ir vadovavimas“.	Tai padeda atrasti ir spręsti problemas, teikti grįžtamąjį ryšį, numatyti strategijas, taikyti inovacijas įstaigoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiklos kokybės vertinimas ir įsivertinimas.
7.2. Užsienio kalbos tobulinimas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kryptingą atnaujintą IU programos įgyvendinimą, taikant patirtinius ir STEAM ugdymo metodus,	8.1.1. Atnaujinta IU programa nuosekliai įgyvendinama visose grupėse, taikant STEAM ir patirtinio ugdymo metodus.	8.1.1.1. Ne mažiau kaip 80 % pedagogų sistemingai taiko STEAM veiklas ugdymo procese (veiklos planai ir stebėsenos duomenys).

stiprinant vaikų bendradarbiavimo, problemų sprendimo ir kritinio mąstymo užuomazgas, aktyviai įtraukiant šeimas ir sistemingai vertinant ugdymosi kokybę.	8.1.2. Ugdymo procese kryptingai ugdomos vaikų mąstymo ir socialinės kompetencijos. 8.1.3. Sustiprintas tėvų ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą. 8.1.4. Ugdymo kokybė vertinama sistemingai, o sprendimai grindžiami duomenų analize.	8.1.1.2. Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 4 integruotos STEAM projektinės veiklos per metus. 8.1.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 metodiniai renginiai/mokymai pedagogams inovatyvių metodų taikymo tema. 8.1.1.4. Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos duomenys rodo teigiamą (ne mažiau kaip 70 %) pažangą kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo srityse. 8.1.1.5. Organizuoti ne mažiau kaip 3 bendri renginiai / veiklos su tėvais ir bendruomenės partneriais per metus. 8.1.1.6. Ne mažiau kaip 60 % tėvų dalyvauja ugdymo veiklose ar grįžtamojo ryšio apklausose. 8.1.1.7. Pasirašytos ar atnaujintos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 8.1.1.8. Atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas iki 2026-05-30 ir parengta metinė tobulinimo kryptių ataskaita. 8.1.1.9. 2 kartus metuose mokytojų metodinėje darbo grupėje aptarti ugdymo kokybės rezultatai, pristatyti bendruomenei.
8.2. Inicijuoti ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo veiklų įvairovę taikant ankstyvojo skaitymo programų elementus, kuriant erdves, įtraukiant tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	8.2.1. Įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos. 8.2.2. Kuriama kalbinei raiškai palanki aplinka. 8.2.3. Vykdoma vaikų kalbinės pažangos stebėseną. 8.2.4. Tėvai įtraukiami į grupių projektus.	8.2.2.1. Ankstyvojo skaitymo elementai taikomi visose grupėse. 8.2.2.2. Ne mažiau kaip 70 % pedagogų sistemingai taiko ankstyvojo skaitymo metodus. 8.2.2.3. Visose grupėse įrengtos arba atnaujintos skaitymo ir kalbinės raiškos erdvės ir 2 erdvės bendrosiose patalpose. 8.2.2.4. Aplinka papildyta amžių atitinkančiomis knygomis ir kalbinėmis priemonėmis. 8.2.2.5. Ne mažiau kaip 70 % vaikų fiksuota pažanga kalbinės raiškos ir žodyno plėtros srityse fiksuojama vaikų pasiekimų aprašymuose. 8.2.2.6. Organizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos tėvams (skaitymo dirbtuvės, rekomendacijos). 8.2.2.7. Ne mažiau kaip 60 % tėvų įtraukti į vaikų kalbinės raidos skatinimą namuose.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos kokybę užtikrinant	8.3.1. Konstruktyvi ir sklandi VGK, tėvų ir pedagogų	8.3.3.1. VGK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. 8.3.3.2. Visiems pagalbos vaikui atvejams

veiksmingą ankstyvąjį ugdymosi sunkumų atpažinimą ir savalaikį švietimo pagalbos teikimą, stiprinant VGK veiklą, darbuotojų ir tėvų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste.	veikla. 8.3.2. Efektyvus ir savalaikis švietimo pagalbos teikimas. 8.3.3. Užtikrintas pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimas 8.3.4. Nuolatinis darbuotojų ir tėvų kompetencijų stiprinimas įtraukiojo ugdymo klausimais. 8.3.5. Saugios ir palankios ugdymosi vaikams aplinkos gerinimas.	parengti ir įgyvendinami IPP ir IUP. 8.3.3.3. Ne mažiau kaip 80 % suplanuotų VGK sprendimų įgyvendinti laiku. 8.3.3.4. Švietimo pagalba teikiama pagal individualius vaikų poreikius, fiksuojama teigiama pažanga ne mažiau kaip 70 % vaikų, gaunančių švietimo pagalbą. 8.3.3.5. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai / konsultacijos darbuotojams vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo tema. 8.3.3.6. Organizuotos ne mažiau nei 2 veiklos tėvams (paskaitos, konsultacijos). 8.3.3.7. Ne mažiau kaip 60 % darbuotojų ir tėvų dalyvavo kompetencijų stiprinimo veiklose. 8.3.3.8. Atnaujintos sensomotorinė, neformaliojo švietimo ir ugdymo ar poilsio erdvės. 8.3.3.9. Visose grupėse, pagal amžių pasirenkamos ir taikomos 2-3 socialinio-emocinio ugdymo programos.
8.4. Kurti ir palaikyti pozityvų emocinį mikroklimatą įstaigoje, stiprinant darbuotojų bendradarbiavimą, gerinant komunikaciją su tėvais ir bendruomene inicijuojant vadovo lyderystę, darniai organizacijos veiklai vykdyti.	8.4.1. Palankus emocinis mikroklimatas, nuolat kuriama darbuotojų gerovė. 8.4.2. Palaikomas darbuotojų bendradarbiavimas ir komunikacija tarp atskirų grandžių. 8.4.3. Aiškūs komunikacijos su tėvais ir bendruomene bendravimo algoritmai. 8.4.4. Vadovo lyderystė, bendradarbiavimu grįsta kultūra, organizacijos tradicijų puoselėjimas.	8.4.4.1. Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa ir parengtos gerinimo priemonės iki 2026-05-30. 8.4.4.2. Ne mažiau kaip 70 % darbuotojų apklausoje teigiamai vertina emocinį klimatą. 8.4.4.3. Įdiegtos aiškos vidinės komunikacijos formos (reguliarūs susirinkimai, informaciniai pranešimai). 8.4.4.4. Konfliktinės situacijos sprendžiamos operatyviai, laikantis nustatytos tvarkos, fiksuojamas jų mažėjimas. 8.4.4.5. Organizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos (komandiniai susitikimai, metodinės diskusijos, refleksijos). 8.4.4.6. Darbuotojai laiku informuojami apie sprendimus ir pokyčius, vadovas sistemingai teikia grįžtamąjį ryšį darbuotojams. 8.4.4.7. Reguliariai teikiama informacija tėvams apie ugdymo procesą ir įstaigos veiklą. Tėvų apklausos rodo didėjančią pasitenkinimą įstaigos komunikacija. 8.4.4.8. Organizuoti ne mažiau kaip 3 bendri renginiai ar susitikimai su tėvais ir (ar) bendruomene. 8.4.4.9. Vadovas dalyvavo ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo veiklose, susijusiose su lyderyste ar emociniu intelektu.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Personalo kvalifikacijos iššūkiai.

9.2. Negautos papildomas finansavimas naujoms erdvėms įrengti.

9.3. Nenumatyti aplinkos faktoriai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos vadovė Daina Štandškevičienė savo mūlyta ir rezultatais viršija bendruomenės lūkesčius.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vicemėrė
(į pareigas priimančio asmens ar
jo įgalioto asmens)

(parašas)

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Dovilė Meirėdytė 2026-02-23
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Viršijantis lūkesčius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)