

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. liepos 11 d.  
įsakymu Nr. 30-1941/22  
(Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m.  
įsakymo Nr. redakcija)

## VILNIAUS SAUGAUS MIESTO CENTRO PATALPŲ NUOMOS TEISIŲ ĮSIGIJIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – ir Perkančioji organizacija).

2. Vilniaus saugaus miesto centro patalpų nuomos teisių įsigijimas iš fizinių ir juridinių asmenų (toliau – nuomos teisių įsigijimas) finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

3. Nuomos teisių įsigijimas skelbiamų derybų būdu bus vykdomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ir Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas). Nuomos teisių įsigijimą organizuoja Perkančiosios organizacijos sudaryta Vilniaus saugaus miesto centro patalpų nuomos teisių įsigijimo komisija (toliau – komisija). Dėl nuomos teisių įsigijimo paskelbimo atsakingas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo skyrius. Informacija apie nuomos teisių įsigijimą skelbiama Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

4. Nuomos teisių įsigijimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų reikalavimų.

5. Komisija organizuoja nuo 360 kv. m iki 440 kv. m ploto patalpų Vilniaus mieste nuomos teisių įsigijimą skelbiamų derybų su galimybe keisti suplanavimą savininko lėšomis pagal Savivaldybės poreikį. Įsigyjama nuomos teise penkeriems metams su galimybe nutraukti nuomos sutartį pirma laiko, įspėjus prieš 6 mėnesius arba pratęsti nuomos terminą iki 5 metų tomis pačiomis sąlygomis.

6. Reikalavimai patalpoms:

6.1. patalpos yra viename iš Vilniaus miesto mikrorajonų: Verkių, Šnipiškių, Žirmūnų, Šeškinės, Karoliniškių, Lazdynų, Antakalnio – kad būtų užtikrintas tinkamas neformaliojo švietimo paslaugų teikimas Vilniaus miesto vaikams ir jaunimui. Patalpos turi būti nutolusios ne daugiau kaip 5 kilometrus nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato (Konstitucijos pr. 3) ir ne daugiau kaip vieno kilometro atstumu nuo Vilniaus viešojo transporto stotelės;

6.2. nuomos teisių įsigijimas skelbiamų derybų būdu 5 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti nuomos terminą iki 5 metų tomis pačiomis sąlygomis ir nutraukti nuomos sutartį pirma laiko, įspėjus prieš 6 mėnesius;

6.3. patalpų plotas nuo 360 kv. m iki 440 kv. m su atskiru įėjimu iš lauko, viena erdvė apie 40 kv. m, 3 atskiros erdvės apie 30 kv. m, o likęs plotas (rūbinei, archyvui, inventoriaus laikymui, mokytojų kabinetui ir administracijos darbo kabinetams) su galimybe keisti suplanavimą savininko

lėšomis pagal Savivaldybės poreikį. Taip pat su vieta vaikų išlaipinimui / įlaipinimui, reikalinga saugi ir patogiai privažiavimo vieta Vilniaus saugaus miesto centro autobusui;

6.4. patalpose turi būti 2 atskiri tualetai (berniukams ir mergaitėms) su prausyklėmis ir karšto vandens tiekimu;

6.5. patalpų baigtumas turi būti 100 proc.;

6.6. patalpos turi atitikti kadastrinių matavimų duomenis;

6.7. patalpose turi būti leidžiama vykdyti vaikų neformaliojo švietimo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus ir higienos normas;

6.8. patalpose turi būti užtikrinamas centralizuotas arba elektrinis šildymas;

6.9. patalpos turi būti įrengtos su visa apdaila.

6.10. žemės sklypo, jeigu jis suformuotas ir priskirtas patalpoms, mokesčiai turi būti įskaičiuoti į patalpų nuomos kainą;

6.11. Vilniaus saugaus miesto centro pirmenybė teikiama patalpoms:

6.11.1. esančioms pirmame, antrame ir (ar) trečiame aukštuose;

6.11.2. statybos metai yra nuo 1990;

6.11.3. klientų patogumui reikalingos 8 automobilių parkavimo vietos.

## **II SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

7. Paraiškos dalyvauti skelbiamose derybose turi būti pateiktos skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Vėliau pateiktos paraiškos nenagrinėjamos, o neatplėštas vokas grąžinamas jį atsiuntusiam kandidatui.

8. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos grąžinamos kandidatams registruotu laišku.

9. Turto savininkas ar jo įgaliotas asmuo, siekiantis būti pakviestas dalyvauti derybose dėl turto nuomos (toliau – Kandidatas), paraišką dalyvauti derybose ir kitus dokumentus pateikia lietuvių kalba.

10. Dalyvauti skelbiamose derybose ir teikti paraiškas dėl turto nuomos gali tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys.

11. Paraiškų pateikimo tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims:

11.1. Kandidatas užpildo ir pristato paraišką (priedas) užklijuotame voke su užrašu „Skelbiamoms deryboms dėl patalpų nuomos“ ir nurodo savo rekvizitus. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

11.1.1. patalpų, kuras siūloma nuomoti, nuosavybę įrodančio dokumento kopija (valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo arba Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija);

11.1.2. patalpų kadastro duomenų bylos kopija;

11.1.3. įgaliojimas, suteikiantis teisę kitam asmeniui pateikti paraišką už turto savininką, taip pat pateikti kitus patalpų nuomos dokumentus, tikslinti dokumentus ir derėtis dėl patalpų nuomos (notaro patvirtintas įgaliojimas arba tinkamai patvirtinta jo kopija);

11.1.4. kreditoriaus rašytinis sutikimas nuomoti patalpas (jei patalpos įkeistos);

11.1.5. Kandidatas paraiškoje nurodo pradinę siūlomą nuomoti patalpų kainą mėnesiui už vieną kv. m, įskaitant visus papildomus mokesčius, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme (įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir pridėtinės vertės mokestį, bet tuo neapsiribojant).

Pasiūlyme turi būti nurodytos nekilnojamojų daiktų apžiūros sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti turtą, ir kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl nuomojamų nekilnojamojų daiktų apžiūrėjimo, pareigos, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris).

Kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamojų daiktų nuomos kaina negali būti konfidenciali;

11.1.6. Kandidato sutikimas leisti fotografuoti siūlomas nuomoti patalpas ir aprašyti jo būklę.

12. Paraiškas Kandidatai pateikia tiesiogiai patys, per kurjerį arba atsiunčia paštu registruotu laišku. Paraiškos priimamos Vilniaus miesto savivaldybėje (Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius). Perkančioji organizacija, patikrinusi, ar vokas su paraiška užklijuotas ir nepažeistas, užrašo ant voko paraiškos gavimo datą ir laiką bei patvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos antspaudu. Informaciją apie nuomos teisių įsigijimą teikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo skyrius tel. (8 5) 211 2567, el. paštu vidmantas.mitkus@vilnius.lt.

### **III SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO IR PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMO TVARKA**

13. Vokai su paraiškomis atplėšiami komisijos posėdyje.

14. Jeigu komisija Kandidato nuomojamų patalpų dokumentus gauna pasibaigus Aprašo 7 punkte nustatytam terminui, neatplėštas vokas su dokumentais gražinami juos pateikusiam Kandidatui.

15. Komisija išnagrinėja pateiktą paraišką ir siūlomų nuomoti patalpų dokumentus ir, esant būtinybei, pakartotinai kreipiasi į Kandidatus dėl patalpų dokumentų tikslinimo bei paaiškinimo teikimo. Kandidatai patikslintus dokumentus komisijai pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Kandidatams dienos. Kandidatams iki nustatyto termino nepateikus papildomų dokumentų arba pateikus patikslintus dokumentus, neatitinkančius reikalavimų, nustatytų nuomos teisių įsigijimo dokumentams, jų paraiškos atmetamos.

16. Komisija visiems Kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis, nustato derybų datą, laiką ir vietą.

17. Jeigu nė vieno iš Kandidatų, pateikusių paraiškas, siūlomų nuomoti patalpų dokumentai neatitinka reikalavimų, nustatytų nuomos teisių įsigijimo dokumentuose, nuomos teisių įsigijimo procedūros atliekamos iš naujo.

18. Komisija apžiūri siūlomas nuomoti patalpas, jas įvertina ir priima išvadas dėl siūlomų patalpų atitikties sąlygų reikalavimams.

19. Komisija nustato derybų su Kandidatais eilę.

20. Pakviestas derėtis Kandidatas su savimi turi turėti siūlomų nuomoti patalpų nuosavybę patvirtinantį dokumentą.

21. Komisija derasi atsižvelgdama į patalpų techninius, ekonominius ir kitokius Apraše nustatytus reikalavimus, taip pat dėl kainos, siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato.

22. Derybos su Kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl patalpų nuomos kainos ir (ar) nuomos sąlygų ir kai derybų rezultatai atitinka nuomos teisių įsigijimo dokumentus.

23. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus

24. Tais atvejais, kai pasikeičia pasiūlymų eilė ar derybų rezultatai, komisija visiems derybose dalyvavusiems Kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie derybų rezultatus.

25. Sprendimas dėl derybas laimėjusio Kandidato priimamas ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie derybų rezultatus (jei taikomas šio aprašo 24 punktas, nuo patikslintos informacijos apie derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems Kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas Kandidatas.

### **IV SKYRIUS**

#### **VERTINIMO KRITERIJAI**

26. Skelbiamų derybų būdu įsigyjama nuomos teisė patalpoms, kurios atitinka šiuos kriterijus:

26.1. patalpos yra viename iš Vilniaus miesto mikrorajonų: Verkių, Šnipiškių, Žirmūnų, Šeškinės, Karoliniškių, Lazdynų, Antakalnio – kad būtų užtikrintas tinkamas neformaliojo švietimo paslaugų teikimas Vilniaus miesto vaikams ir jaunimui. Patalpos turi būti nutolusios ne daugiau kaip 5 kilometrus nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato (Konstitucijos pr. 3) ir ne daugiau kaip 1 kilometro atstumu nuo Vilniaus viešojo transporto stotelės;

26.2. nuomos teisių įsigijimas skelbiamų derybų būdu 5 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti nuomos terminą iki 5 metų tomis pačiomis sąlygomis ir nutraukti nuomos sutartį pirma laiko, išpėjus prieš 6 mėnesius;

26.3. patalpų plotas nuo 360 kv. m iki 440 kv. m su atskiru įėjimu iš lauko, viena erdvė apie 40 kv. m, 3 atskiros erdvės apie 30 kv. m, o likęs plotas (rūbinei, archyvui, inventoriaus laikymui, mokytojų kabinetui ir administracijos darbo kabinetams) su galimybe keisti suplanavimą savininko lėšomis pagal Savivaldybės poreikį. Taip pat su vieta vaikų išlaipinimui / įlaipinimui, reikalinga saugi ir patogi privažiavimo vieta Vilniaus saugaus miesto centro autobusui;

26.4. patalpose turi būti 2 atskiri tualetai (berniukams ir mergaitėms) su prausyklėmis ir karšto vandens tiekimu;

26.5. patalpų baigtumas turi būti 100 proc.;

26.6. patalpos turi atitikti kadastrinių matavimų duomenis;

26.7. patalpose turi būti leidžiama vykdyti vaikų neformaliojo švietimo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus ir higienos normas;

26.8. patalpose turi būti užtikrinamas centralizuotas arba elektrinis šildymas;

26.9. patalpos turi būti įrengtos su visa apdaila;

26.10. žemės sklypo, jeigu jis suformuotas ir priskirtas patalpoms, mokesčiai turi būti įskaičiuoti į patalpų nuomos kainą;

26.11. Vilniaus saugaus miesto centro pirmenybė teikiama patalpoms:

26.11.1. esančioms pirmame, antrame ir (ar) trečiame aukštuose;

26.11.2. statybos metai yra nuo 1990;

26.11.3. klientų patogumui reikalingos 8 automobilių parkavimo vietos.

27. Komisija, priimdama sprendimą dėl minėtų patalpų nuomos, turi vadovautis šiais kriterijais (pagal svarbos eiliškumą):

27.1. nekilnojamieji daiktai turi būti inventorizuoti ir teisiškai įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;

27.2. nekilnojamieji daiktai turi būti tinkami eksploatuoti, atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų tokios veiklos užtikrinimui patalpoms keliamus higienos normų ir saugos reikalavimus bei atitikti pirkimo sąlygų reikalavimus;

27.3. nuomos kaina nustatoma derybų būdu siekiant ekonomiškai naudingiausio rezultato, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Nuompinigių už negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos taisykles.

28. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal šiuos kriterijus (mažėjimo tvarka):

28.1. siūloma negyvenamųjų patalpų nuomos kaina mėnesiui už vieną kv. m bendrojo ploto;

28.2. negyvenamųjų patalpų patogiausia lokacija (atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos poreikį).

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ ATMETIMAS**

29. Paraiškos atmetamos, jeigu:

29.1. patalpos yra areštuotos;

29.2. Kandidatas paraišką ir kitus dokumentus pateikė ne lietuvių kalba;

29.3. viršija Perkančiosios organizacijos numatytą biudžetą.

29.4. neužpildyta paraiška (priedas);

29.5. Kandidatas pateikė neteisingus, suklastotus duomenis;

- 29.6. Kandidatas nesudaro sąlygų komisijai apžiūrėti patalpų;
- 29.7. jeigu Kandidato siūlomos patalpos neatitinka bent vieno iš Aprašo 6 punkte nustatytų reikalavimų patalpoms;
- 29.8 jeigu nekilnojamieji daiktai nėra inventorizuoti ir teisiškai nėra įregistruoti Nekilnojamojo turto registre;
- 29.9 nekilnojamieji daiktai nėra tinkami eksploatuoti, neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų tokios veiklos užtikrinimui patalpoms keliamų higienos normų ir saugos reikalavimų bei neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų;
- 29.10. jeigu Kandidatas nepateikia šio reglamento II skyriuje nurodytų dokumentų ir (ar) per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą jų nepatiksina (nepateikia).

## **VI SKYRIUS NUOMOS TEISIŲ ĮSIGIJIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

30. Kandidatų pasiūlytų nuomoti patalpų nuomos teisių įsigijimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 30.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių nuomos teisių įsigijimas tampa nenaudingas ar neteisėtas;
- 30.2. kai nesutariama dėl nuomos teisių įsigijimo kainos ar kitų sąlygų;
- 30.3. kai laimėtojas atsisako pasirašyti nuomos sutartį derybose sutartomis sąlygomis ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų šiame apraše laimėtoju išrinkti nustatytas sąlygas;
- 30.4. kai nėra Kandidatų, kurie atitiktų šiame apraše laimėtoju išrinkti nustatytas sąlygas.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

31. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio Kandidato priėmimo dienos derybas laimėjusiam Kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti nuomos sutartį.
32. Jeigu Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti nuomos sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti nuomos sutarties ir nepateikia motyvuoto paaiškinimo, kodėl neatvyko, arba nepateikia sutarčiai sudaryti reikalingų dokumentų (pagal nuomos teisių įsigijimo dokumentuose nurodytas sąlygas), arba atsisako sutartį sudaryti derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutarties, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju komisija siūlo sudaryti nuomos sutartį kitam pagal sudarytą eilę Kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti nuomos sutartį.
33. Nustatyta tvarka priėmus sprendimą dėl patalpų nuomos, Kandidatas, nepagrįstai atsisakęs sudaryti nuomos sutartį, atlygina visus tiesioginius ir netiesioginius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.
34. Prieš pasirašydamas nuomos sutartį, patalpų savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti šiuos dokumentus:
- 34.1. asmens dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);
- 34.2. patalpų teisinės registracijos dokumentus bei techninio inventorizavimo bylą;
- 34.3. dokumentus, įrodančius, kad nėra įsiskolinimų už komunalines paslaugas, taip pat jokių kitų įsiskolinimų, kurie pereina kartu su patalpų nuomos teise;
- 34.4. notaro patvirtintą įgaliojimą arba įstatyme nustatytos formos įgaliojimą, jei patalpų nuomos sutartį pasirašo savininko įgaliotas asmuo.
35. Patalpų nuomos sutartis laikoma sudaryta, kai yra pasirašyta abiejų sandorio šalių ir įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

36. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Neišsprendus ginčo, įstatymų nustatyta tvarka kreipiamasi į teismą.

37. Nuomoms sutarties sudarymo ir registravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka nuomininkas.

38. Atsiskaitymo už išnuomotas patalpas tvarka detalizuojama patalpų nuomos sutartyje.

## **VIII SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMO TVARKA**

39. Kiekvienas Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

40. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo Kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

41. Jeigu Kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio Kandidato priėmimo dienos, Perkančioji organizacija privalo sustabdyti nuomos teisių įsigijimo procedūras iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

42. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Apraše nustatyti nuomos teisių įsigijimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija informuoja Kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

43. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems Kandidatams apie priimtą sprendimą.

44. Kandidatas Perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

---

Vilniaus saugaus miesto centro nuomos teisių  
įsigijimo skelbiamų derybų būdu sąlygų ir  
vertinimo kriterijų aprašo  
priedas

**(Paraiškos forma)**

**PARAIŠKA**

**PATALPŲ REKVIZITAI**

Adresas.....  
bendrasis plotas..... kv. m,

aukštas..... statybos metai .....,  
namo tipas .....

**SIŪLYTOJO REKVIZITAI**

.....  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

.....  
(ar įmonės pavadinimas, kodas)

.....  
(adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas)

.....  
(banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris)

Toliau pasirašęs kandidatas (jei dalyvauja įmonė, parašas tvirtinamas įmonės antspaudu (jei įmonė antspaudą turi) yra suinteresuotas dalyvauti derybose ir sudaryti patalpų nuomos sutartį.

**KAINA**

Nuomojamų patalpų 1 kv. m bendrojo ploto kaina už 1 mėnesį (įskaitant visus papildomus mokesčius, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme):

..... Eur.  
(suma skaičiais ir žodžiais)

**NUOMOJAMŲ PATALPŲ APŽIŪRĖJIMO SĄLYGOS** (laikas, kada galima apžiūrėti patalpas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris)

**PATALPŲ PERDAVIMO TERMINAS** (nurodyti terminą, bet ne ilgesnį kaip vienas mėnuo nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos)

Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka nuomos teisių įsigijimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.  
Pasiūlymo priedai: .....

.....  
(Kandidato pareigos, jei atstovauja juridiniam asmeniui)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)