

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Puriena“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rita Brazauskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-113/26
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelis-darželis „Puriena“ 2025 m. veikla organizuota vadovaujantis 2023-2027 m. strateginiu planu, 2025 m. veiklos planu.

2025 metų veiklos prioritetai:

1. Įtraukusis ugdymas, kontekstų kūrimas.
2. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.
3. Priešmokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas, vaikų poilsio organizavimas.
4. STREAM

Strateginio plano uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę.
2. Užtikrinti paslaugų įvairovę.
3. Kurti saugią, į vaiką orientuotą, aplinką, saugias darbo sąlygas.

Įgyvendinant strateginio plano tikslus ugdymo kryptys buvo sietinos su atvira pokyčiams, dinamiška, mobilia, prisitaikančia ikimokyklinio ugdymo sistemos kaita. Didžiausias dėmesys telkiamas į vaiką orientuotos ugdymo aplinkos kūrimą bei kiekvieno vaiko individualius poreikius.

Įtraukusis ugdymas

Siekiant sėkmingo specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų integravimo(si) į ugdymosi procesą, buvo aktyviai bendradarbiaujama su PPT, ugdytinių tėvais. Specialistai (socialinis, specialusis pedagogas 2 logopedai, psichologas, keturi mokytojo padėjėjai) individualiai dirbo su 6 vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių, raidos sutrikimais, rengdamiesi PPT rekomendacijomis. Vienam vaikui dėl sveikatos problemų sudarytas savirūpos planas. Socialinių bei emocinių sunkumų įveikimui, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos, taikyta tarptautinė programa „Zipio draugai“ (5–7 metų vaikams), 3-4 metų vaikų emociniam intelektui ugdyti, pozityviam elgesiui skatinti ir bendradarbiavimo įgūdžiams lavinti pasitelkta „Kimočių“ programa. Buvo organizuojamos „Savaitė be patyčių“, „Draugo diena“, „Tolerancija“, „Autizmo spektro diena“, „Dauno sindromo dienos popietė“, „Taško diena“, „Aš su šeima“ siekta lavinti ugdytinių atjautą, supratimą apie žmonių emocinę, psichinę įvairovę – „Mes visi skirtingi“.

Vaikų gerovės užtikrinimui buvo organizuoti mokytojų susitikimai / diskusijos su specialistais, vadovais, ugdytinių tėvais.

Vyko produktyvus V GK darbas. Užtikrinamos sąlygos lygiaverčiam įsitraukimui į ugdymosi procesą, atliepiant skirtingus vaikų interesus bei poreikius, užtikrinant tėvų lūkesčius.

Išklausyti mokymai „Aukšta asmeninė ir tarpasmeninė emocinė kultūra (EQ) komandoje: pozityvus reiklumas“, „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliui krūviui“, „Emocinės kompetencijos lavinimo mokymuose komandai“, „Universalus dizainas darželyje – taikome praktiškai TD'26“, „Vaiko gerovės komisijos darbo praktiniai aspektai. Kaip padėti vaikui?“ (specialistams), „Nuo LEGO iki dangoraižio: vaiko kūryba per STEAM ir architektūrą“.

Įstaigos veiklos procesų tobulinimo ir kokybės užtikrinimas

Siekiant užtikrinti veiklos kokybę, diegiama vidaus kontrolės sistema. Vidaus kontrolė tapo kryptingu, planuojamu procesu, grįstu komandinio darbo principais. Į šį procesą įsitraukė administracija ir pedagogai. Komandos narių bendradarbiavimas tapo tikslingesnis, glaudesnis, orientuotas į įstaigos veiklos pasikeitimus.

Diegiama elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“ leidžia užtikrinti glaudesnę bendruomenės bendradarbiavimą ir greitesnę informacijos sklaidą. Tobulėja pedagogų kompiuterinis raštingumas. 100 proc. mokytojų ugdomąją veiklą planuoja elektroninėje erdvėje. Dalyvaujama šalies ir tarptautiniuose projektuose 2025-2026 metams „Tvariau 2030“ ir Nord+ (pasiektas planuotas augimas). Atsižvelgiant į atnaujintą programą grupėse taikomi STEAM metodai. Veikė 8 papildomo ugdymo būreliai - šokių, tapybos, keramikos, futbolo, krepšinio, anglų, kineziterapijos, robotikos.

Stiprinamas bendruomeniškumas, vyko nemažai masinių renginių lauke – Rugsėjo 1 - oji, Rudenėlio šventė, Sportuok su tėveliu, Sporto ABC drauge su Atgajos mokyklos vaikais, Diena be automobilio, Kalėdų šventė.

Stiprinta švietimo pagalbos kokybė, gerinant specialistų bendradarbiavimą, taikant individualius ugdymosi sprendimus ir kuriant vaikų poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas. Užtikrintas lankstus pagalbos teikimas, orientuotas į vaiko individualią pažangą ir sėkmingą įtrauktį į ugdymo procesą.

Ugdymo kokybės užtikrinimas, kvalifikacijos kėlimas

Įgyvendinant 2025 m. veiklos planą, laikytasi tęstinumo, darnumo, nuoseklumo principų, pasiektas numatytas rodiklis – įstaigoje dirba 20 kvalifikuotų mokytojų, dirbančių pagal atnaujintas IU ir PU programas. Taikomi naratyvinio žaidimo elementai, grupėse kuriami kontekstai. Mokytojai ir specialistai dalyvavo mokymuose apie naujų metodų taikymą ir planų kūrimą, ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą. Suburta darbo grupė naujai ikimokyklinio ugdymo programai rengti parengė programą, kuri pristatyta bendruomenei ir aktyviai įgyvendinama. Siekiama, kad programos turinys atitiktų individualias vaikų galias. Kiekviena grupė vykdė įvairias projektines veiklas, taikė ir naudodama išmaniąsias technologijas.

Įstaigoje skiriamas didelis dėmesys kiekvieno darbuotojo profesionalumui, kompetencijai, profesiniam bendradarbiavimui, atsakomybei. Sudarytos sąlygos tobulintis visiems darbuotojams. Dalyvauta konferencijoje, mokymuose:

- respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Kiek gyva Geros mokyklos koncepcija darželyje“ teiktas stendinis pranešimas – „Bendraujame, dalinamės atrandame“ 2025-04-24, 2025-11-27 STREM laboratorijoje „Nuo garso iki pasakos“ - stendinis pranešimas „Muzika yra kalba, kuri leidžia mums bendrauti“, tarptautinėje konferencijoje „Iššūkių akivaizdoje: bendruomenės kelias į psichologinį atsparumą“.

- vadovas plėtojo bendrąsias bei profesinio tobulėjimo kompetencijas „Ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas Vokietijos Berlyno žemėse“, Lietuvos švietimo forume „Švietimo kodas 2025“, Lrytas.lt / Švietimo kodas 2025, vadovų forume „Nuo pokyčių iki stabilumo“, „Auganti lyderystė: koučerio kelias!.

Visi pedagogai išklauė seminarų ciklą pedagogas.lt (34 seminarai), bendruomenės nariai dalyvavo mokymuose VŠĮ „Ugdymo meistrai“, „Besimokančio darželių tinklas 25“ (24 mokymai).

Profesines kompetencijas mokytojai tobulina savišvietos būdu.

Pedagogai vadovaujami mokymosi visą gyvenimą nuostata: 1 mokytojas įgijo pedagogo kvalifikaciją, 2 studijuoja bakalauro studijose, 1 – baigė persikvalifikavimo studijas. Siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos: 2025 m. atestuotas 1 pedagogas vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai. Socialinė pedagogė vadovavo Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos studijų programos aštuoniems studentams. Psichologo asistentė baigė magistrantūros studijas.

Siekama glaudaus ir nenutrūkstamo tėvų-mokytojų bendradarbiavimo, suprasti lūkesčiai, atliepiami poreikiai. Organizuojami tėvų-mokytojų- specialistų aptariamieji susitikimai.

Sklandžiai organizuotas vaikų pietų poilsio laikas nemiegantiems vaikams, įkurtos erdvės norint išeiti iš grupės ir netrukdyti norintiems miegoti. Tėvų pageidavimu turėjome 20 vaikų.

Nuolat stebimi / aptariami ugdytinių pasiekimai.

Pedagogai aktyviai dalyvauja kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, drąsiai dalindamiesi savo patirtimi, mentorauja patirties stokojantiems pedagogams.

Siekiant vaikų skaitmeninio raštingumo grupėse naudojamos 5 išmanios lentos, atnaujinamos programos.

Organizuota daug išvykų, edukacijų, spektaklių už įstaigos ribų, projektų su tėvais grupėse ir visoje įstaigoje.

Veiksmingas bendradarbiavimas

Aktyviai bendradarbiaujama su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru – Vilnius sveikiau. Nuo lapkričio mėn. įstaigoje dirba visuomenės sveikatos specialistė.

Tėvai ir pedagogai dalyvauja J. Matulaičio šeimos pagalbos centro organizuojamuose mokymuose, renginiuose, akcijose. Aktyvus dalyvavimas projekte „Ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimas“ I-as etapas.

Vadovas dalyvauja Lietuvos pedagogų bei vadovų (LIUVA) asociacijoje, direktorė yra deleguojama komisijos nare į vadovų konkursus.

Bendradarbiaujama su Vytauto Didžiojo universitetu – studentai atlieka praktiką.

Trys grupės dalyvauja tarpinstituciniame bendradarbiavimo projekte su „Atgajos“ specialiąja mokykla.

Visus metus siekiama glaudaus ir nenutrūkstamo tėvų / mokytojų / administracijos bendradarbiavimo, išklausti lūkesčiai, atliepti poreikiai. Daug bendrų renginių įstaigoje ir už įstaigos ribų. Nuolat aptariamas priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimas, pasiruošimas mokytis mokykloje.

Laikomasi kompromisinio bendradarbiavimo principo bendraujant su visais bendruomenės nariais.

Modernios edukacinės aplinkos kūrimas

Nuolat rūpinamasi pastato atnaujinimu, aplinkotvarka. Kuriamas jaukus grupių interjeras, atnaujinamos ugdomosios priemonės, ugdymui(si) reikalingas inventorių. Siekiama aplinką pritaikyti vaikų visapusiškam ir pilnaverčiam ugdymui(si), individualių poreikių tenkinimui:

- pertvarkytos edukacinės erdvės papildomam ugdymui cokoliniame aukšte,
- įrengta sandėliavimo patalpa cokoliniame aukšte,
- įrengta kondicionavimo sistema „Zylučių“ grupėje,
- pakeistas linoleumas 2 grupių rūbinėse ir vienoje grupėje,
- pakeistos visos lauko durys,
- suremontuotos vienos grupės sienos, palangės,
- pakeistos vienos virtuvės sienos plytelės,
- suremontuotos dviejų specialistų kabinetų sienos ir lubos po užpylimo,
- keičiami grupių baldai: dvejose grupėse padaryti spintų antresolei, įrengtos spintos 2 grupių įėjimuose, įrengta spinta muzikos salėje, 3 grupėm pakeistos kėdutės,
- penkiose grupėse įrengti ramybės-skaitymo nameliai, užtikrinantys vaikų poreikį pailsėti, nusiraminti, pabūti su knyga, mėgstamu žaislu,
- įrengta lauko bibliotekėlė,
- įrengta skaitykla-bibliotekėlė cokoliniame aukšte, pertvarkyti skaitymo kampeliai grupėse.

Skatinant vaikų skaitmeninės kompetencijos ugdymą, 2 grupėse įrengti nauji projektoriai, grupės pildomos edukaciniai žaislais, ugdymo(si) priemonėmis,
- atnaujinti 5 grupių kompiuteriai, skaitmeninė lenta vienoje grupėje, du spausdintuvai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užtikrinti Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą	8.1.1. Parengta IUP 8.1.2. programos pristatymas bendruomenei 8.1.3. Parengta informacija tėvų supažindinimui su nauja IU programa	8.1.1.1. 80 % IU specialistų bus dalyvavę programų atnaujinimo mokymuose. 8.1.1.2. Aktyvus IU programos rengimo grupės darbas iki 2025 m. kovo mėn. 8.1.3. Programos teikimas metodiniai tarybai iki 2025 m. balandžio mėn. 8.1.1. 4. Informacija tėvams – programa įkelta į www.ldpuriena.lt , https://musudarzelis.com m/, susirinkimų metu (2025 m. rugsėjis, 4 susirinkimai) 8.1.5. IUP stebėsena ir refleksija (iki 2025- 12-31)	8.1.1.1.1. 100 proc. specialistų ir mokytojų dalyvavo IU programų atnaujinimo mokymuose. 8.1.1.1.2. 2025-07-07 patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa 8.1.1.3. Programa įkelta į www.ldpuriena.lt , https://musudarzelis.com , pristatyta tėvams / bendruomenei susirinkimų metu (2025 m. rugsėjis, 4 susirinkimai) 8.1.1.1.4. Nuo 2025 m. rugsėjo programa įgyvendinama kiekvienoje ikimokyklinio amžiaus grupėje (9 grupėse). 8.1.1.1.5. Refleksija, aptarimai, mokytojų siūlymai pateikti iki 2025 m. gruodžio 31 d. – vizualiai pateiktas Mokyklos conceptualus ugdymosi modelis, ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo dermė (stende).
8.2. Siekti sklandaus, kokybiško įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo.	8.2.1. Suorganizuoti mokymai bendruomenei 8.2.2. Informacijos sklaida apie PPT veiklą, pagalbą vaikui, turinčiam ugdymosi sunkumų.	8.2.1.1. Mokymų ciklas pedagogams, mokinio padėjėjams, vadovams ir 2-3 paskaitos tėvams (nuo vasario 28 iki gruodžio 31 d.) 8.2.1.2. Iki 2025-02- 01 atnaujinta PPT	8.2.1.1.1. Paslaugas teikia visi specialistai – socialinis, specialusis pedagogas 2 logopedai, psichologas. 8.2.1.1.2. Organizuoti mokymai mokyklos / įstaigos bendruomenei, skirti įtraukaus ugdymo

	8.2.3. Nuosekli individuali specialistų pagalba, ugdymosi sąlygų sudarymas, ugdymosi metodų parinkimas, pritaikymas SUP vaikams. 8.2.4. Organizuojami dvišaliai / trišaliai pokalbiai tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų ne mažiau kaip du kartus per metus 8.2.5. Švietimo pagalbos kokybės stiprinimas ir individualių poreikių atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas	informacija ir algoritmas apie pagalbos galimybes skelbiama https://musudarzelis.com/, www.ldpuriena.lt 8.2.1.3. Individualaus ugdymo(si) taikymas kiekvienam ugdytiniam (6 vaikai), turinčiam specialiųjų poreikių. 8.2.1.4. Aktyvus V GK darbas (6 kartai per metus arba pagal poreikį) 8.2.1.5. Grupinės intervizijos sesijos dalijantis gerąja praktine patirtimi, atrandant ir rekomenduojant būdus ir metodus dirbant su SUP vaikais (2-4 kartai per metus) 8.2.1.6. Visiems SUP ugdytiniais parengti individualios pagalbos planai, parinktas ugdymosi modelis.	stiprinimui, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažinimui bei pagalbos būdų taikymui ugdymo procese. Mokymuose dalyvavo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos atstovai, tėvai: - Trys mokinio padėjėjos išklause mokymus „Mokytojo / mokinio padėjėjo veikla įtraukiojo ugdymo kontekste“, - keturios - „Mokinio padėjėjo mokymų programoje ir tobulino ugdytinio spec. poreikių tenkinimo pagalbos organizuojant ugdymo procesą, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas. - Trys specialistai išklause mokymus: - „Vaiko gerovės komisijos darbo praktiniai aspektai. Kaip padėti vaikui?“, - LĮ ŠC "Tikslingas bendradarbiavimas tarp mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kuriant palaikančią ugdymosi aplinką mokiniams, turintiems elgesio ar (ir) emocijų sutrikimų". 8.2.1.1.3. Vykdyta nuosekli informacijos sklaida apie pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) veiklą, teikiamą pagalbą bei paslaugas vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų. Informacija teikta tėvams / pedagogams susirinkimų, individualių konsultacijų, elektroninės komunikacijos https://musudarzelis.com/ www.ldpuriena.lt
--	---	--	--

			bei informacinių stendų pagalba. 8.2.1.1.4. Du specialistai taiko (spec. pedagogo, psichologo) individualius ir grupinius užsiėmimus pagal HEART metodiką (Atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menus) SUP vaikams dviejose grupėse. 8.2.1.1.5. Vyko 5 psichologės susitikimai su mokytojais / administracija, siekiant sklandaus bendradarbiavimo dėl vaikų perėjimo iš būdravimo į poilsio režimą bei dėl psichologinio smurtavimo apraiškų. 8.2.1.1.6. Sudarytos sąlygos bei individualaus ugdymosi planas taikomas kiekvienam ugdytiniam (7 vaikai), turinčiam specialiųjų poreikių. 8.2.1.1.7. Produktivūs VGK posėdžiai (vyko 13) 8.2.1.1.8. Dešimt specialistų / administracijos individualių susitikimų su ugdytinių tėvais. 8.2.1.1.9. Specialistai dalyvavo PPT įtraukiojo ugdymo analizės grupėse (su kitų darželių specialistais) - 5 kartai. 8.2.1.1.10. VGK du susitikimai / konsultacijos su PPT kuratore V. Stupuriene dėl individualių iššūkių keliančių atvejų.
8.3. Atsakingai planuoti ir vykdyti įstaigos valdymą, žmogiškuosius išteklius, siekiant	8.3.1. Vidaus dokumentų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, atnaujinimas,	8.3.1.1. Parengti privalomi tvarkos aprašai pagal įstatomų pakeitimus (4 arba pagal poreikį),	8.3.1.1.1. Parengti privalomi tvarkos aprašai pagal įstatymų pakeitimus, darbuotojai 100 proc. supažindinti pasirašytinai:

teigiamo įsivertinimo	bendruomenės supažindinimas 8.3.2.steigėjo pavedimų įgyvendinamas nustatytais terminais ir tvarka 8.3.3. Įgyvendinta vidaus kontrolės politika	atnaujinti 4 pareigybiniai aprašai. 8.3.1.2. Iki 2025-01-31 parengta atnaujinta darbo apmokėjimo sistemos tvarkos redakcija, suderinta su Darbo taryba. Darbuotojai 100 proc. pasirašytinai supažindinami su pasikeitusiais tvarkos aprašais. 8.3.1.3. Kartą metuose atliktas vidaus kontrolės vertinimas. Supažindinti darbuotojai 8.3.1.4.Apmokyti 4 darbuotojai efektyviam darbui su EcoCost, Tasker,, Active Vilnius, ŠVIS SPIS ir kt. sistemomis	- „Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo aprašas“ (2025-02-17 Nr. 25) - „Bendruomenės informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas“ (2025-01-02 Nr. V- 01) - „Darbo apmokėjimo sistemos aprašas“ (2025-01-08 Nr. V- 02) - „Bendruomenės informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas“ (2025-01-14 Nr. V- 03) - „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos politikos redakcija“ (2025-01-16 Nr. V- 06) - „Dėl asmenų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus“ (2025-12-02 Nr. V-157) - „Dovanų politika“ (2025-10-07 Nr. V-122) P8.3.1.1.2. Aprašai įkelti į mokyklos svetainę www.ldpuriena.lt. 8.3.1.1.2. Atnaujinti darbuotojų pareiginiai aprašai: - Direktorius pavaduotojas ugdymo reikalams (2025-01-16 V-08) - Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams (2025-01-16 V-08) - Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą (2025-01-16 V-08) - Sekretoriaus-administratoriaus (2025-01-16 V-08) - Logopedo (2025-01-16 V-08)
-----------------------	--	--	---

			- Pastatų priežiūros darbininko (2025-01-16 V-08) - Valytojo (2025-01-16 V-08) 8.3.1.3. 1. Atliktas vidaus kontrolės vertinimas. Supažindinti darbuotojai. 8.3.1.4.1. Apmokyti ir aktyviai dirba darbuotojai su sistemomis: - EcoCost, Tasker, Activ Vilnius, ŠVIS SPIS ir SABIS sistemomis – direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, - Active Vilnius – IT specialistas, ir kt., EcoCost, SABIS – sandėlininkė.
8.4. Gerinti mokyklos vidinę, išorinę komunikaciją, bendradarbiavimą	8.4.1. Mokyklos vidinės, išorinės komunikacijos gerinimas siejasi su mokyklos administracija, mokytojais, bendruomenės nariais, socialiniais partneriais tenkinanti visų bendruomenės narių poreikius ir lūkesčius. 8.4.2. kurti lanksčią paslaugų teikimo sistemą, tenkinančią visapusiškus vaiko ir šeimos poreikius	8.4.1.1. Sisteminga dvipusė mokytojų, švietimo pagalbos specialistų komunikacija, teikiant / gaunant grįžtamąjį ryšį. Dalijimasis sėkmės praktikomis (susitikimai kartą per mėnesį) 8.4.2. Kolegialus pedagogų bendravimas – „Atvirų durų dienos“ – vieną kartą metuose tėvams, pedagogams (60 proc. pedagogų) Mentoriavimas 3 jauniems pedagogams. 8.4.3. Renginiai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais – 2 partnerystės tinkle „Lietuvos „Purienos“ žiedas“, 3 renginiai „Versmės“ metodiniame būrelyje 8.4.4. Tarp institucinis bendradarbiavimas – VU, Vilniaus „Atgajos“ specialiaja mokykla	8.4.1.1. Pedagogų ir specialistų susitikimai aptariant sunkius atvejus. „Sėkmės praktika“ 5 susitikimai su grupės komanda / specialistais / tėvais. 8.4.2.1. „Atvirų durų dienos“ - 5 grupėse – gerosios praktikos sklaida, pedagogų bendradarbiavimas. 8.4.2.2. Mentoriauta trims jauniems pedagogams (persikirstytos 5 grupių komandos) 8.4.3.1. 3 renginiai partnerystės tinkle „Lietuvos „Purienos“ žiedas“ – parodos – „Gėlė bate“, „Mano miestas“, - dalyvauta renginiuose „Versmės“ metodiniame būrelyje: - 2 renginiai „Birutės“ darželyje (viktorinos), - 1/d „Pušynėlis“ eilėraščių konkursas ir aplinkosauginiame renginyje - 1/d „Žilvytis“ kūno kultūros patirties sklaida,

		- rengti 3 renginiai „Versmės metodinio būrelio įstaigoms - viktorina „Žalias miestas Vilnius“, „Lego medis“, „Vandenynai“. 8.4.3.2. Vadovų patirties sklaida: – „Kuo gyvenu šiandien“. - meniniame renginyje lopšelyje-darželyje „Vandenis“, 8.4.4.1. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas: - 3 studentų praktika. - projektas su Atgajos specialiąja mokykla – projektas „Draugystės tiltas“ – dalyvauja 3 grupės. - kartu su VšĮ „Vaikų ugdymas“ įgyvendintas Vilniaus miesto savivaldybės partnerystės projektas „Veik, patirk, kurk ir dalinkis“ (projektas skirtas senjorams).
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsisavintos aplinkos lėšos Parengta paraiška - Ankstyvojo skaitymo skatinimas 2025-03, negautas finansavimas. Pateikta paraiška 2025-03 Lauko klasės įrengimui. Finansavimas negautas.	Pakeistos visos laiko įėjimų durys, atnaujint grupės patalpa.
3.2. Laimėtas projektas „Tvariau 2025 m.“	Gautos lėšos panaudojamos įstaigos edukacinių erdvių kūrimui – Basakojų tako įrengimui, edukacinių pažintinių plakatų įrengimas lauko žaidimų aikštelėse.
3.3. 2025 m. pretendentų atrankos Vilniaus lopšelio-darželio „Žemuogėlės“, Vilniaus lopšelio-darželio „Raktelis“, Vilniaus lopšelio-darželio „Obelėlė“	Naujos patirtys, socialinių partnerių atradimas

direktoriaus pareigoms užimti komisijos posėdyje – komisijos narys.	
3.4. Nuo 2025-08-18 Iki 2026-02-17 paskirta Vilniaus lopšelio-darželio „Obelėlė“ naujai eiti pareigas direktoriaus mentore.	Išklausyti mokymai padėjo kokybiškai konsultuoti ir teikti veiksmingą pagalbą naujai paskirtam ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovui. Diskutuoiant atsirado ir racionalių sprendimų priėmimui savoje įstaigoje.
3.5. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, kurį organizuoja EDU Vilnius, pagal vertinimo sritis: - pasiekimų vertinimas; - ugdymo planavimas; - nuolatinis profesinis tobulėjimas.	Dalyvavimas Vilniaus EDU tyrime suteikia galimybes atlikti lyginamąją analizę, nusimatyti tobulintinas kryptis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiklos kokybės įsivertinimas
7.2. Pokyčių lyderystė

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus	8.1.1. Inovatyvių ugdymo metodų ir STEAM veiklų integracija į ugdymo procesą; 8.1.2. Aktyvus tėvų ir bendruomenės įsitraukimas į ugdymo procesą. 8.1.3. Sistemingai vertinama ugdymo kokybė, tobulinimo kryptys planuojamos remiantis gautais rezultatais 8.1.4. Ugdymo procese kryptingai ugdomos vaikų mąstymo ir socialinės kompetencijos.	8.1.1.1. Sistemingai taikomi patirtiniai metodai ir STEAM veiklas ugdymo procese (80 proc. grupių) 8.1.1.2. Mokymai / praktikumai pedagogams inovatyvių metodų taikymo tema (2-3 per metus). 8.1.2.1. Suorganizuoti 4 bendri renginiai su tėvais / bendruomene / socialiniais partneriais per metus. 8.1.2.2. Aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo veiklose / renginiuose / grįžamojo ryšio apklausose (60 proc.) 8.1.3.1. Iki 2026-05-30 atliktas ugdymo kokybės įsivertinimas ir parengtos metinės tobulinimo krypties gairės. 8.1.3.2. Ugdymo kokybės rezultatai aptarti 2 kartus per metus pristatyti bendruomenei. 8.1.4.1. Vaikų kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir problemų sprendimo srityse matoma pažanga (iki 50 proc.)
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse	8.2.1. Diegiamos / įgyvendinamos ankstyvojo skaitymo programos. 8.2.2. Kuriamos / atnaujinamos skaitymui ir kalbinei raiškai palankios erdvės. 8.2.3. Įtraukiami tėvai / bendruomenė į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	8.2.1.1. Ankstyvojo skaitymo elementai taikomi visose grupėse. 8.2.1.2. Ne mažiau kaip 70 % pedagogų sistemingai taiko ankstyvojo skaitymo metodus. 8.2.2.1. Visose grupėse įrengtos / atnaujintos skaitymo ir kalbinės raiškos erdvės ir 2 erdvės bendrosiose patalpose.

		8.2.2.2. Trijų grupių bibliotekėlės papildytos vaikų amžių atitinkančiomis knygomis ir kalbinėmis priemonėmis – žaidimais. 8.2.2.3. Fiksuota pažanga kalbinės raiškos ir žodyno plėtros srityse vaikų pasiekimų aprašymuose (iki 50 proc.). 8.2.3.4. Suorganizuoti ankstyvojo skaitymo patarimai bendruomenei (2 renginiai). 8.2.3.1. Projektų „Grupės svečiai“ - skaito visi, „Svečiuose knyga“ įgyvendinimas 2026 m. 8.2.3.2. aktyvus tėvų įtraukimas į vaikų kalbinės raidos skatinimą namuose (iki 60 proc.)
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir kuriant vaikų poreikius atitinkančią ugdymosi aplinką	8.3.1. Sklandi VGK veikla, užtikrinanti savalaikią pagalbą sunkumų turintiems vaikams. 8.3.2. Konstruktivus tėvų / mokytojų / specialistų bendradarbiavimas. 8.3.3. Užtikrintas pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimas. 8.3.4. Nuolatinis darbuotojų / tėvų kompetencijų stiprinimas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.5. Saugios ir palankios emocinės aplinkos palaikymas / gerinimas.	8.3.1.1. VGK posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį arba pagal poreikį. 8.3.1.2. Visiems pagalbos vaikui atvejams parengti ir įgyvendinami IPP. 8.3.1.3. Ne mažiau kaip 80 proc. suplanuotų VGK sprendimų įgyvendinti laiku. 8.3.1.4. Švietimo pagalba teikiama pagal individualius vaikų poreikius, 70 proc. fiksuojama teigiama vaikų, gaunančių švietimo pagalbą pažanga. 8.3.1.5. Organizuoti 2-3 mokymai / konsultacijos / paskaitos darbuotojams / tėvams vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo tema. 8.3.3.1. Aktyvus specialistų dalyvavimas PPT rengiamuose atvejų aptarimuose, bendradarbiavimas su kuriojančiu PPT specialistu (kas ketvirtį arba pagal poreikį). 8.3.3.2. Specialistų / mokytojų susitikimai, atvejų aptarimai paskutinį mėnesio trečiadienį. 8.3.4.1. Ne mažiau kaip 60 proc. darbuotojų ir tėvų dalyvavo kompetencijų stiprinimo veiklose. 8.3.5.1. Grupėse, pagal vaikų amžių, pasirenkamos ir taikomos

		socialinio-emocinio ugdymo programos – „Žipio draugai“ – priešmokyklinėse grupėse, „Kimočiai“ 3-5 m. grupėse, HEART (Atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menus – 2 grupėse) metodikos. 8.3.5.2. Atnaujintos sensmotorinės erdvės įstaigoje, perkurtos / geriau pritaikytos / atnaujintos grupėse (Relax kambaryje, 3 grupėse).
8.4. Kurti ir palaikyti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją įstaigoje.	8.4.1. Kuriamas palankus mikroklimatas, gerinama darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimo kultūra. 8.4.2. Stiprinama komunikacija su tėvais ir bendruomene. 8.4.3. Vadovo lyderyste, bendradarbiavimu grindžiama kultūra bei puoselėjamos organizacijos tradicijos.	8.4.4.1. Atlikta darbuotojų mikroklimato apklausa ir parengtos gerinimo priemonės iki 2026-05-30. 8.4.4.2. Darbuotojai apklausoje teigiamai vertina emocinį klimatą (70 proc.). 8.4.4.3. Filosofijos „Čia gera visiems“ įgyvendinimas (80 proc.). 8.4.4.4. Įdiegtos aiškios vidinės komunikacijos formos (reguliarūs susirinkimai – pirmą mėnesio antradienį, informaciniai pranešimai el. paštu / socialinio tinklo Facebook susirašinėjimo grupėje). 8.4.4.5. Iškilus konfliktui, konfliktinės situacijos sprendžiamos operatyviai, skaidriai (čia ir dabar). 8.4.4.5. Organizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos (komandiniai susitikimai, metodinės diskusijos, refleksijos). 8.4.4.6. Tradicijų puoselėjimas – išvykstamieji renginiai (2 teatro spektakliai, 2 boulingo žaidimai, plaukimas baidarėmis, 2 kelionės). 8.4.4.7. Darbuotojai laiku informuojami apie sprendimus ir pokyčius, vadovas sistemingai teikia grįžtamąjį ryšį darbuotojams / tėvams. 8.4.4.8. Reguliariai teikiama informacija tėvams apie ugdymo procesą ir įstaigos veiklą. Tėvų apklausos rodo didėjantį pasitenkinimą įstaigos komunikacija (50 proc.).

		8.4.4.9. Organizuoti ne mažiau kaip 4 bendri renginiai ar susitikimai su tėvais / bendruomene. 8.4.4.10. Vadovas dalyvavo 2 kvalifikacijos tobulinimo veiklose, susijusiose su lyderyste ar emociniu intelektu.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 9.1. Personalo kvalifikacijos iššūkiai. |
| 9.2. Negautas papildomas finansavimas naujoms erdvėms įrengti. |
| 9.3. Nenumatyti aplinkos / žmogiškieji faktoriai. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Puriena“ direktorės Ritos Brazauskienės visos veiklos užduotys įvykdytos, daugelyje sričių pasiekta daugiau nei planuota. O papildomos veiklos - projektai, mentorystė, edukacinės aplinkos gerinimas - ženkliai sustiprino įstaigos veiklos kokybę, prisidėjo prie įstaigos augimo, bendruomenės stiprinimo. Todėl įstaigos tarybos vertinimas – vadovo 2025 metų veiklos užduotys viršijančios lūkesčius.

Mokyklos tarybos atstovas _____
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____ *įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Viceminė _____
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau. _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Viršijantis lūkesčius